

إنجازات حى المنتزه اول
عن شهر سبتمبر ٢٠٢٣ مع مقارنة ربع سنوية
لأداء ادارات الحى المختلفة

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

**التقرير الشهري لإنجازات
إدارات حي المنتزه أول خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣**

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٦	إدارة شئون البيئة	٣
٧	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. ادارة رخص المحلات N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية	٤
١٨	مراقبة النظافة	٥
١٩	إدارة خدمة المواطنين	٦
٢٠	إدارة الموارد البشرية	٧
٢١	إدارة الشئون الإدارية	٨
٢٢	إدارة لجان و مجالس	٩
٢٢	مكتب رئيس الحي	١٠

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢٣	ادارة العلاقات العامة	١١
٢٥	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٢
٢٧	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٣
٢٨	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٤
٢٨	إدارة التخطيط و المتابعة	١٥
٢٩	إدارة التفتيش المالى والإدارى	١٦
٣٠	إدارة الأملاك الأميرية	١٧
١	ادارة الحدائق	١٨
٣٢	إدارة الموازنة	١٩
٣٢	إدارة التعاقدات	٢٠
٣٣	ادارة الايرادات	٢١
٣٣	إدارة المخازن الإقليمية	٢٢
٣٤	الإدارة القانونية	٢٣
٣٤	ادارة الشواطىء	٢٤
٣٥	ادارة الحفظ المركزى	٢٥
٣٥	ادارة مشروعك	٢٦
٣٦	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٢٧
٣٨	ادارة المتابعة الداخلية	٢٨
٣٩	ادارة الازمات و الكوارث	٢٩
٣٩	ادارة التنمية الريفية	٣٠
٤٠	إدارة الأمن	٣١

إدارة البحوث و التطوير (١)

- تجميع وإعداد إنجازات إدارات الحي المختلفة شهريا وعرضها على السيد اللواء / رئيس الحي وكذلك نشرها على الموقع الإلكتروني للحي .
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة بشأن الإنجازات الشهرية لإدارات الحي .

عدد المستفيدين	العدد	البيان
٢٥	<ul style="list-style-type: none"> - تم عقد ندوة بعنوان " أهمية الوعي الصحى و سلامة الغذاء " نفذها السيد الدكتور / محمد عبد المنعم دكتوراة الصحة العامة - ادارة البحوث و التطوير - ورشة عمل " فن المكرمية " نفذتها ا. عبير محمد حسن بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٤ - ورشة عمل " اكسسوارات الخرز " نفذتها ا. تهانى السيد رئيس مجلس ادارة جمعية الخلق البديع بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٧ 	ندوات
--	<ul style="list-style-type: none"> - جاري التنسيق لمبادرة " مدرستى وحدة منتجة " بالتعاون مع ادارة المنتزه التعليمية 	مبادرات
--	<ul style="list-style-type: none"> - جاري اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء ربع سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٣/١/١ حتى ٢٠٢٣/٣/٣١ ، ٢٠٢٣/٤/١ حتى ٢٠٢٣/٦/٣٠ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الادارى للدولة و الذى اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستمارات التى اعدتها ا/ رحاب زكريا مدير ادارة البحوث و التطوير للادارات المعنية بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج - جاري حالياً ربط تقرير تقييم الأداء للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي بمحاور و مؤشرات القياس لرؤية مصر ٢٠٣٠ - تم البدء في عمل شراكات علمية مع معهد الدراسات العليا و البحوث حيث تم عقد (٣) اجتماعات مع السادة اساتذة المعهد بناءً علي المقترح الذى تم تقديمه للسيد اللواء / رئيس الحي و بناءً علي طلب السادة اساتذة المعهد تم العرض علي السيد الوزير المحافظ و ذلك في اطار جهود ادارة البحوث و التطوير لمعالجة فرص التحسين الواردة بالتقرير التقييمى لوزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية عن مسابقة التميز الحكومى ٢٠٢٢ فيما يخص محور الابتكار . 	اخرى

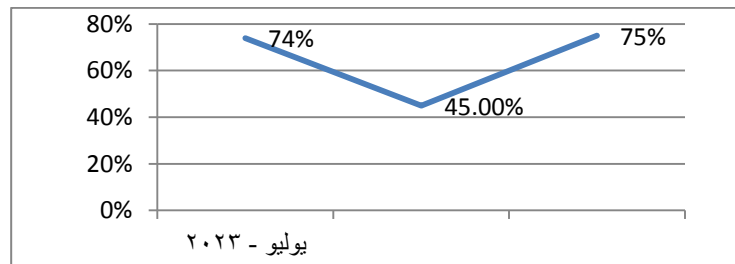
(٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد للإدارة أى حالات اجتماعية
٢	التسكين	- ورد الينا عدد (١٤) طلبات توفيق اوضاع و تمليك بمناطق الاسكان المختلفة و جارى السير في الإجراءات - تم ارسال عدد (٣) خطاب للإيرادات للافادة عن سداد الوحدات المقدمة طلبات سداد جميع المستحقات المالية من عدمه.
		- تم تسليم عدد (٣) بند رابع لدفع جميع المستحقات المالية عن الوحدات - تم تسليم عدد (٥) عقد تمليك وتوفيق اوضاع بمناطق الاسكان المختلفة
	مكاتبات	- بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٤ ورد الينا كتاب ادارة التفتيش الدورى المحافظة بشأن الوحدات الاجتماعية التابعة لحي منتزة اول وتم الرد - ورد الينا كتاب مكتب السكرتير العام المساعد بشأن حصر العقارات المائلة وتم الانتهاء من الحصر.
٣	التفتيش	- حصر عدد (٥١) عقار مائل بنطاق الحى - حصر عدد (٧٧) عقار صادر بشأنهم ازالة وهدم - المرور على مناطق الاسكان المختلفة - اجراء ابحات اجتماعية للطلبات الخاصة بتوفيق الاوضاع
٤	الشكاوى	- ورد الينا عدد شكوى من الادارة العامة للشئون المالية بخصوص رفع فوائد التأخير عن المواطن / محمد احمد وتم تحويلها الى ادارة الايرادات
٥	لجان	- لجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بتحصيل المتأخرات والاقساط - لجنة ٨٩ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بحصر عدد ٧٧ عقار صادر بشأنهم قرارات
٦	اخرى	- ورد الينا كتاب ادارة المشروعات بشأن بيان المنشآت الحكومية التى تقع بنطاق حى المنتزة وعدد البلوكات الموجودة بنطاق الحى وتم الرد عليها

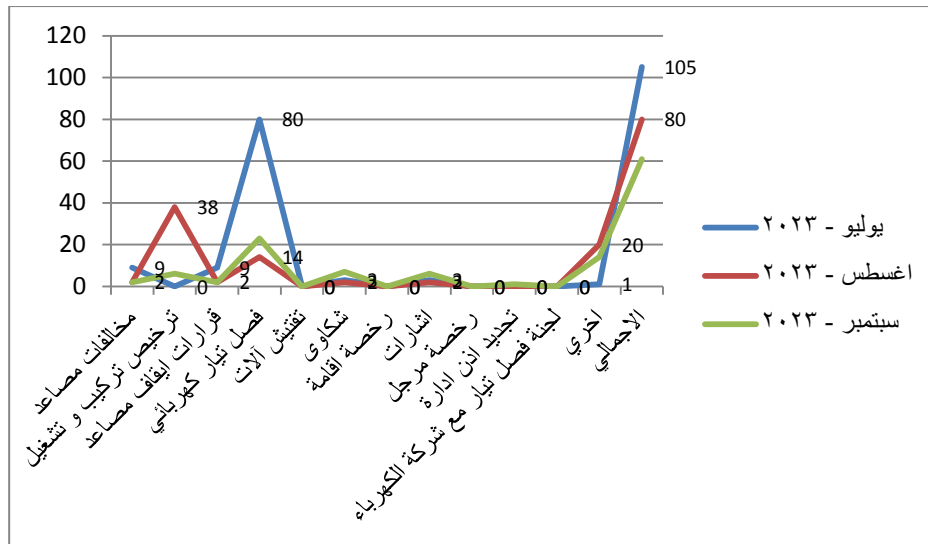
(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	١	١	-	١٠٠%
٢	خدمة المواطنين	٢٢	١٤	٨	٦٤%
٣	إشارات	٢	٢	-	١٠٠%
٤	أخرى	٧	٧	-	١٠٠%
	الإجمالي	٣٢	٢٤	٨	٧٥%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٥١
٢	ردود جهات خارجية	١٩
٣	حملات الكلاب	-
٤	حملات مكبرة	٢ حملة مكبرة + حملة تموين
٥	محاضر بيئية	٩
٦	اخرى	تم عمل تقييم اثر بيئي لعدد ٦ منشآت خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣



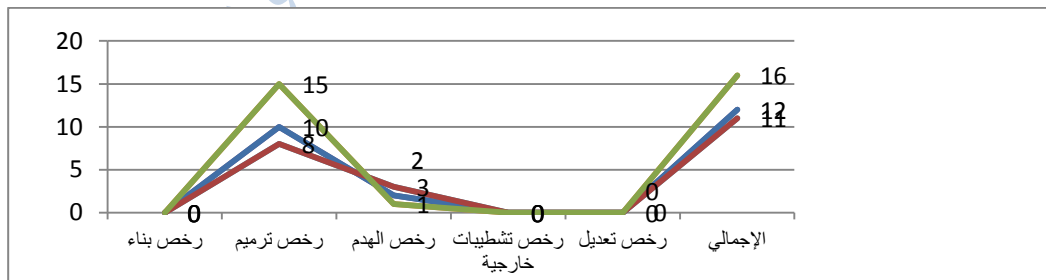
إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣



أعمال الإدارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	--	رخص البناء	١
	١٥	رخص الترميم	٢
	١	رخص هدم	٣
	--	رخص تشطيبات خارجية	٤
	--	رخص تعديل	٥
	١٦	الإجمالي	

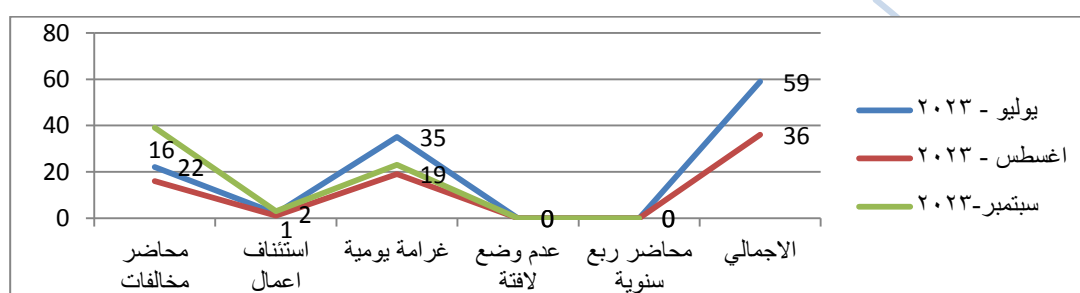


بيان بإنجازات رخص المباني

خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

c. إدارة مخالفات المباني

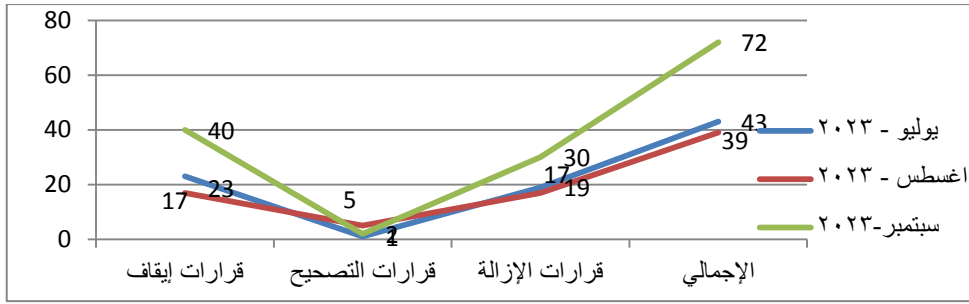
م	نوع المحضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٣٩	
٢	إستئناف أعمال	٣	
٣	غرامة يومية	٢٣	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	-	
٥	محاضر ربع سنوية	-	
	الإجمالي	٦٥	



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	٤٠	قرارات ايقاف	١
	٢	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	٣٠	قرارات الإزالة	٣
	٤٧	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	٤
	٣٦	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	٥
	٣٦	عدد الخطابات المرتدة للإيقاف	٦
	٣٠	عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	٧
	٧٢	اجمالي القرارات	



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

e. إدارة المشروعات

التفاصيل	العدد	البيان
- متابعة اعمال مقاول لازالة العقار المنهار رقم ٥ مكرر بشارع خليل حمادة - الانتهاء من ازالة اجزاء من العقار الكائن / ثالث عقار يسار بعد الارض الفضاء في ١٥ ش متفرع من ش البصل الفلكي	--	حملات ازالة عقارات
- عملية /تطوير ميدان مسجد سيدى بشر مقاوله البناء المتقدمون	١	عمليات ترميم
- الترشيح للجنة استلام كافة عناصر مشروعات الاستراتيجية المتكاملة لادارة مياه الامطار - حضور عضو فى لجنة عمل حصر دقيق لكافة قسائم مخالفات الهدم والازالة غير المحصل وتلك التى لم تحرر من قبل الادارة يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٩/٧ - استمرار اعداد مقايصة رفع كفاءة مبنى جراج الحملة الميكانيكية للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ - حضور لجنة فنية لاعداد مقايصة بمبلغ ٤٠٠٠٠٠ جنيه لصيانة وترميم انشاءات واعمال صغيرة بالحي - حضور لجنة لوضع المقايصة التقديرية لعملية سنوية الاعمال الصحية والكهرباء للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - الاشتراك فى لجنة رقم ١٧٥ لسنة ٢٠٢٣ لاستكمال حصر سوق ٣٠ - حضور لجنة البت الفنى لسنوية الهدم والازالة للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤	--	لجان
- معاينات للعقار المنهار رقم ٥ بشارع خليل حمادة - معاينات العقار الكائن /ثالث عقار يسار بعد الارض الفضاء فى ١٥ ش متفرع من ش البصل الفلكي - معاينة مبنى جراج الحملة الميكانيكية لوضع مقايصة رفع الكفاءة للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤	--	معاينات

f- ادارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	٩	- طلبات ترميم مقابر رقم ١١٩ حتى ١٢٧

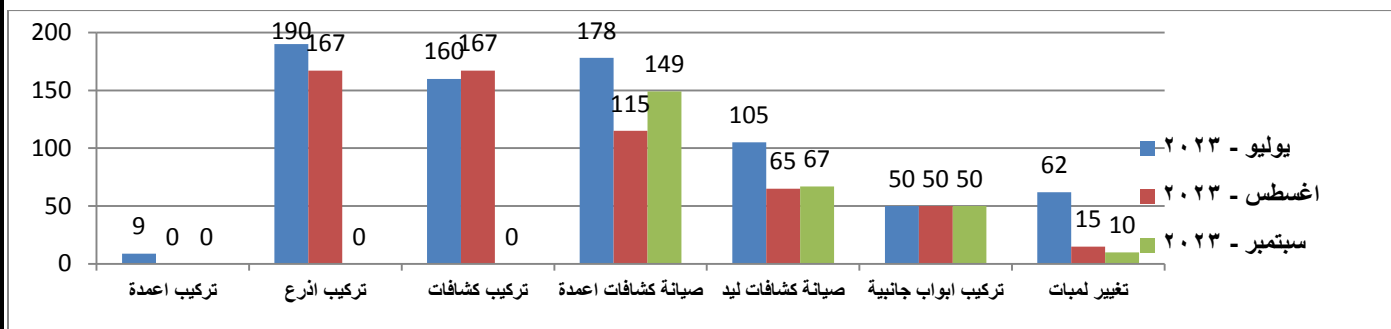
المخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الإدارة العامة للشئون القانونية بالمحافظة	- مذكرة معروضة بشأن ما اسفر عنه حصر المقابر المدونة بسجلات الحصر
الإدارة العامة للشئون المالية	- وضع لافتة رخام علي المقابر بعد الرجوع لادارة الجبانات - بشأن المذكرة المعروضة علي السيدة المهندسة / وكيل الوزارة
خدمة المواطنين	- شكوى مواطن بشأن المقبرة رقم ١٠٦٥ بمقابر سيدي بشر
المركز التكنولوجي	- بشأن تخفيف الضغط عن المراكز التكنولوجية الثابتة
السكرتير العام المساعد	- بشأن المقبرة رقم ١/٨٤ ج ، ١/٩١ ا
السكرتير العام المساعد	- بشأن حصر المقابر المدونة بدون لافتة بخط (٥) بجبانة سيدي بشر - طلب المواطن / سيد إبراهيم الشحات
رئيس هيئة النيابة الادارية	- بشأن شكوى التربي / ناصر صالح في القضية رقم ٢٠٢٣/٦٢٦ عناية الأستاذة / ايمان أبو خطوة

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	١٤٩
٢	تركيب أذرع	--	كشافات ليد	٦٧
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	٥٠
٤	مد كابلات	--	تغيير لمبات	١٠
٥	--	--	تغيير كابلات	--

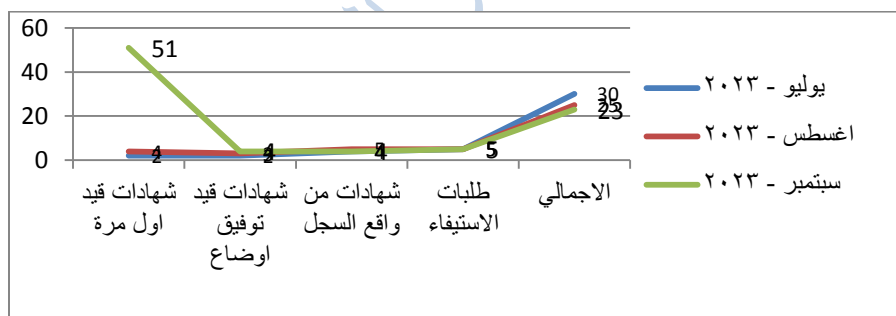
١- لزوم صيانة منطقة العيسوى - خلف زهراء السيوف - ش عماد البدرى من امين حسونة - ش مصعب بن عمير من ش هدى الاسلام - ش ١٣ ، ش ٢شباهى من جميلة بوحريد - ش ٦ ، ٧ ارض نوفل - خلف فتح الله - كوبري الساعة - سيدي بشر قبلي - امام هدى الاسلام - ش ٦٢ ، ش ٦٣ - ش الصداقة - ش لمعى - ش ابن عقيل - سيدي بشر بحرى - ش خالد بن الوليد - ش جمال عبد الناصر - عزبة ال ٥٠٠ - انارة الاعمدة بطريق ميرزا .



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٥١
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٤
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٤
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٥
٥	اخرى	٢٣

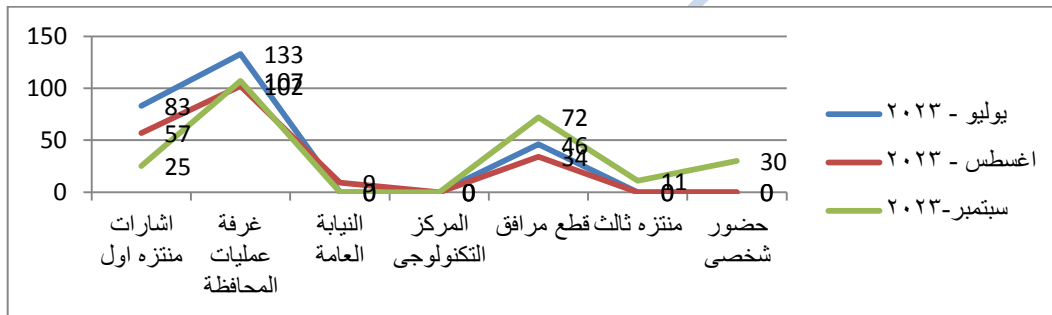


انجازات الادارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

i- ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٢٥	
٢	المنتزه ثالث	١١	
٣	حضور شخصى	٣٠	
٤	غرفة عمليات المحافظة	١٠٧	
٦	الإجمالي	١٧٣	
ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة			
١	قطع مرافق مياه	٣٦	
٢	قطع مرافق كهرباء	٣٦	
٣	الإجمالي	٧٢	

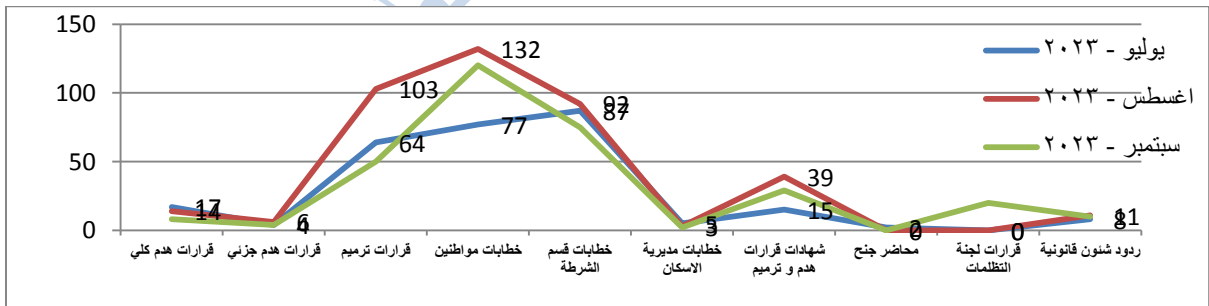


انجازات الادارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣
ادارة الطرق

م	اعمال الترميم	المنطقة
١	الخطة الاستثمارية ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤	<ul style="list-style-type: none"> - جارى العمل على الخطة الاستثمارية ورصف الشوارع بالمحجرة وتم الرصف فى اربع شوارع بالمحجرة وفى انتظار البيتامين لاستكمال باقى الشوارع - حصر شوارع متابعة اعمال الخطة الاستثمارية ومتابعة لجنة الشنايش وجارى العمل لوضع طبقة سن وتسوية الارض ودكها بشوارع عزبة ال ٥٠٠ العمومى

ج- ادارة المنشآت الآيلة للسقوط

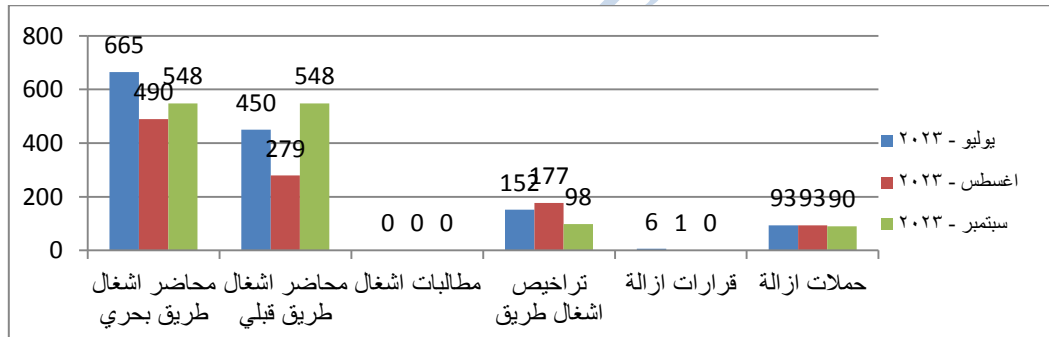
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	٨
٢	قرارات هدم جزئي	٤
٣	قرارات ترميم	٥٠
٤	خطابات مواطنين	١٢٠
٥	خطابات قسم الشرطة	٧٥
٦	خطابات مديرية الاسكان	٢
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	٢٩
٨	محاضر جنح	--
٩	قرارات لجنة التظلمات	٢٠
١٠	ردود علي الشئون القانونية	١٠



انجازات الادارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

k- ادارة اشغال الطريق

العدد	النوع	م
الاجمالي ١٠٩٦	محاضر بحري ٥٤٨	١
	محاضر قبلي ٥٤٨	
٩٨ رخصة من المركز التكنولوجي + ٤٤ رخصة من العربية المتنقلة		٣
--		٤
- عدد ٩٠ حملة ازالة (صباحية ومسائية وغلق) - الاشتراك في حملات التموين - الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك في حملات طبقا للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد		٥
تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديت بنطاق الحى وتم التحفظ عليها		٦

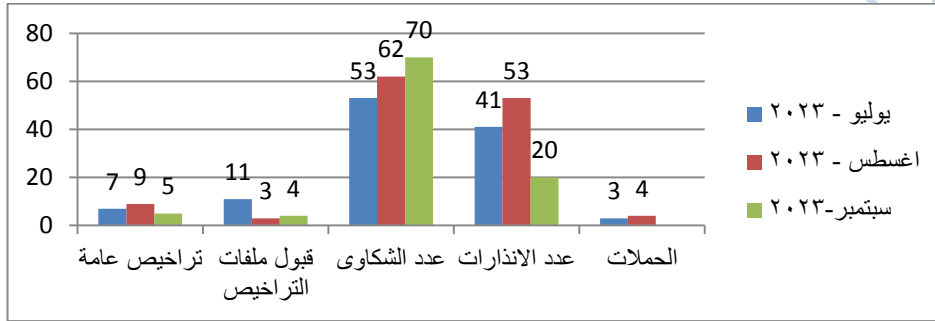


انجازات الادارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

1- ادارة رخص المحلات

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٥	
٢	قبول ملفات التراخيص	٤	
٣	عدد الانذارات	٢٠	
٤	عدد الشكاوى	٧٠	
٥	الحملة	٣	
٦	اخرى	-	

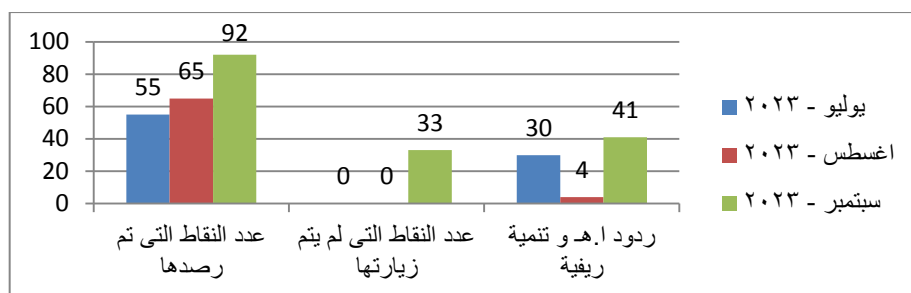


انجازات الادارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

m. المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٣/٧/٣٠	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر يوليو ٢٠٢٣	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من اهـ، التنمية الريفية خلال شهر اغسطس
١٨٨٩	١٨٥٦	٩٢	٣٣	٤١

يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية - يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

n. ادارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	تصاريح الحفر	(١)
٢	الموضوعات الواردة	(٦)
	الموضوعات الصادرة	(٧)

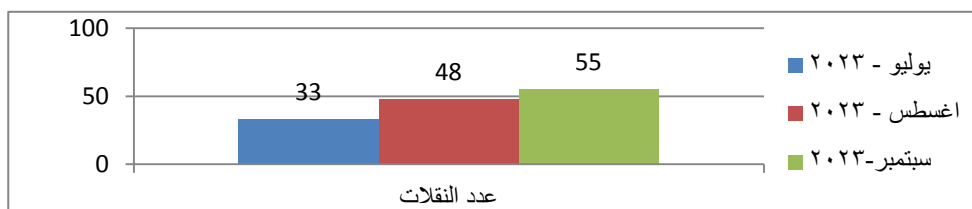
o. وحدة الازالة

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش ابيدوس سيدي بشر قبلي - ش امين حسونة - ش ٢٠ قبلي - ش مصطفى كامل - المراغي - عزبة خطاب - ش ١٤ الفلكي - ارض تشاكوس - تقاطع ش ٦٠ مع ش ٦٠٩ سيدي بشر قبلي - امام مستشفى سانت تريز - تحسين الصحة - العيسوي - صندوق الدعم - عزبة السيوف - عزبة التوفيقية - ش محمد فريد - ش صلاح الدين شعبان - ش الصيرفي - ش خليل حمادة - ش القاهرة - تقاطع ش ٦٠ مع ٦١٠ - ش حسن رفعت - عزبة محسن - ش مسجد سيدي بشر - ش البحرية - طريق الجيش
٢	ازالة و تكسير حوائط	- ميامي ش أبو العرب - طريق الجيش - عزبة كردون - ش قائد الاسراب - خلف مستشفى النيل
٣	فك شدة خشبية	- عزبة العجاري - عزبة محسن - خورشيد البحرية - عزبة خطاب - عزبة المهاجرين - الفلكي - البكاتوشي - طريق الجيش - عزبة ال ٥٠٠ - عزبة الطوير
٤	اعمال ازالة	- طريق الجيش - ش جمال عبد الناصر - عزبة كردون - امام سنترال العوايد - ش أبو العرب ميامي - ش يوسف غالي - حوض خطاب - حوض التوفيقية - ش قائد الاسراب - ش عبد الله عبد المحسن - خورشيد
٥	عمل حواجز خشبية	- ش مسجد الموحدين - طريق الجيش - سيدي بشر الترام - ش العيسوي

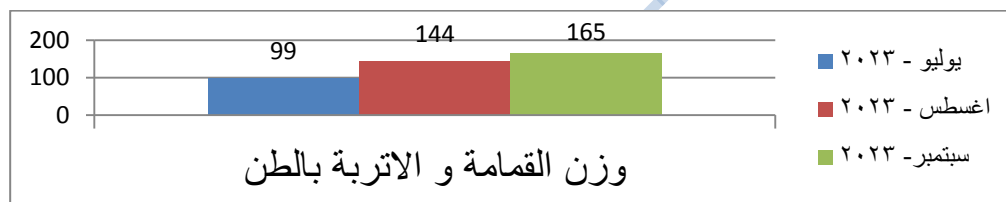
٦	اخرى	- تنفيذ حملة مكبرة ٤٩٢ ش جمال عبد الناصر - ش شادى عبد السلام - ش سامى رؤوف من إسكندر ابراهيم
---	------	---

(٥) مراقبة النظافة

المعدات	الوزن بالطن	عدد النقلات	الانجازات
سيارات و لودرات	نقطة	٥٥	إزالة أتربة
سيارات و لودرات	-	-	ازالة قمامة و اشغالات
--	١٦٥	٥٥	الاجمالي



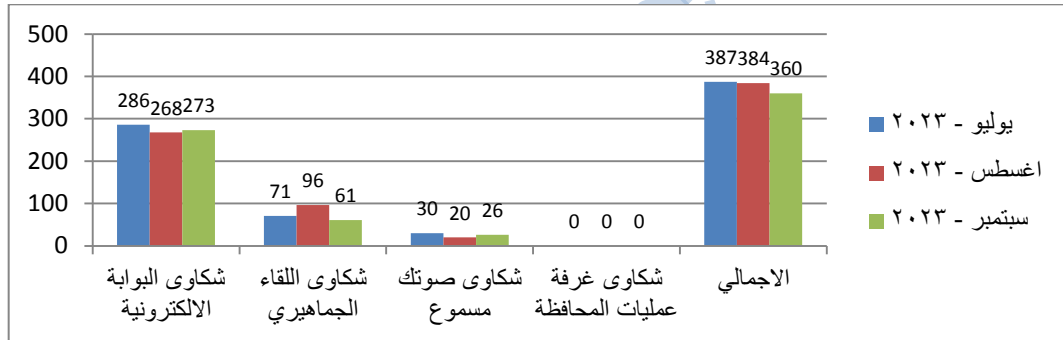
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣



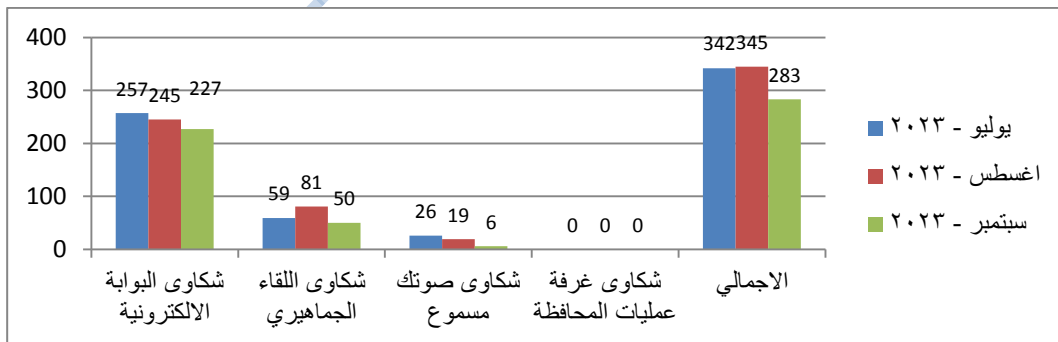
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن
التي تم نقلها خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

(٦) إدارة خدمة المواطنين

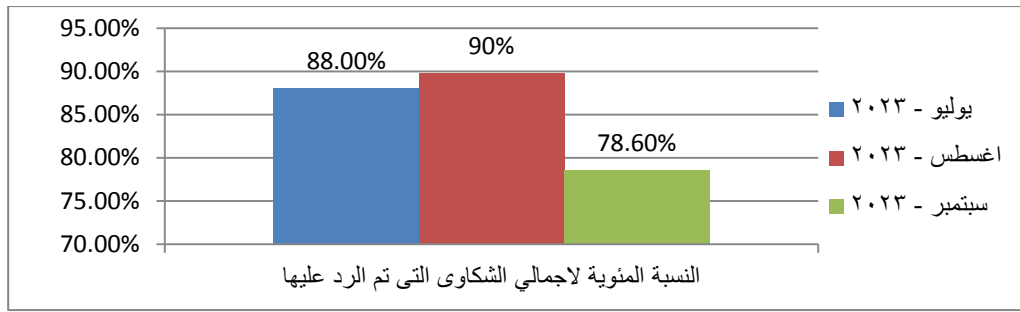
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٨٦	٧٠	١٦	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٠٠	٨٣	١٧	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٣٤	٢٩	٥	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين)	٥٣	٤٥	٨	
المجموع	٢٧٣	٢٢٧	٤٦	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	٢٦	٦	٢٠	
ثالثا -شكاوى اللقاء الجماهيري :-				
عدد الشكاوى	٦١	٥٠	١١	
المجموع الكلي	٣٦٠	٢٨٣	٧٧	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها				
٧٨.٦%				



اجمالي الشكاوى الواردة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣



النسبة المئوية للمثوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات	لا يوجد		
٢	النقل و الندب	نقل	١	نقل نهائي للعمل بمحافظة اخرى نقل داخلي للعمل ببرج العرب
		ندب	-	-
		تسليم عمل	٨	تسليم عمل
		اخرى		الغاء ندب و عودة لجهة العمل الاصلية
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	١	الغاء ندب و عودة لجهة عمل الاصلية
		خطابات تأمين	١	الغاء الحاق و عودة لجهة العمل الاصلية
		بطاقات تأمين	٥٠	
		خطابات تأمين	٣٠٠	
		حصيلة جزاءات	٦	
		لجنة عجز	-	
٤	الوحدة الحسابية	لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٧	
		استمارة ٢ ت م	١٢٠	
		استمارة ٤ ت م	٤	
		استمارة ٥ ت م	٢	
		استمارة ٨ ت م	-	
		استمارة رعاية طفل	٢	

	٦	استمارة عمل بالخارج	المهايا	٥
	٩	استمارة لغير العمل		
	١٢٠	استمارة ٢م		
	٣	إستمارة ٦١ نموذج ٣		
	٢٠	قرارات		٦

(٨) الشئون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	الطوابع		لم يتم شراء طوابع
٢	التصوير	١٧٠٣١	تم التصوير
٣	الحفظ		لم يتم الاطلاع علي مستندات
٤	الختم	١٥٥٩	تم الختم
٥	النوباتجية		تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت و نوباتجية المولد النبوي الشريف
٦	بدل الراحات	٢١٥	تم عمل بدل الراحات
٧	شئون المقر		تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٨	التليفونات	٣٥ ١٢٧ ٢٤	- وارد القسم - وارد المحافظة - صادر الحى صادر صرف صحى ومياه
٩	قرارات	--	--
١٠	نشرات	١٤	تم توزيع النشرات علي الادارات المعنية
١١	كتب دورية	٥	تم توزيع الكتاب الدوري علي الادارات المعنية

إدارة اللجان و المجالس (٩)

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان مجلس تنفيذى	<ul style="list-style-type: none"> - تم اجتماع جلسة مجلس تنفيذى محافظة بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٧ و بناءً علي ذلك ورد اليها قرارات الجلسة ارقام ٢،٣،١٥،١٩،٣١ و يتم متابعتها مع الادارات - متابعة تنفيذ قرار المجلس التنفيذى رقم ٦ جلسة ٢٠٢٣/٣/٢٤
٢	موضوعات اخرى	<ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة كل من الادارات الآتية :- التخطيط و المتابعة - الطرق - المتابعة الميدانية - الادارة الهندسية لموافاتنا بالموضوعات المطلوب عرضها علي مجلس تنفيذى الحى و تم الرد بعدم وجود موضوعات لديهم
٣	مكاتبات	<ul style="list-style-type: none"> - داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات - خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية الاخرى.

مكتب رئيس الحى (١٠)

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرته سيادته وإرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	التفاصيل
الحملة والجولات الميدانية والتفقدية	١	حملة صباحية مكبرة يوم ٢٠٢٣/٩/١١
القوافل الطبية	٢	تم الاشتراك في عدد (٢) قافلتان طبيتان ، استهدفت تقديم الخدمات الطبية والتوعوية بالظهير الريفي بعزبة الرحمة وعزبة المهاجرين ، أيام الاثنين والثلاثاء الموافق ١٨ ، ١٩ / ٩ / ٢٠٢٣ .
تنظيم الندوات	١	تحت رعاية السيد اللواء / رئيس حي المنتزه أول ، وبالتنسيق مع إدارة العلاقات العامة، تم المرور مع د. / جولي (المنذوبة من وحدة طب أسرة سيدي بشر - قسم التثقيف الصحي) ، على إدارة الحسابات والقيودات لعمل ندوة توعوية ، استهدفت الندوة إلقاء الضوء على "الكشف المبكر للأمراض الندى وسرطان الرئة والاورام بصفة عامة". كما تناولت الندوة بعض النقاشات الهامة والتفاعل الايجابي من خلال الاسئلة والاجوبة ذات البعد الطبي والاجتماعي ، وتم ذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٩/٥ .
تنظيم يوم طبي	١	تحت رعاية السيد اللواء / رئيس حي المنتزه أول ، نظمت إدارة العلاقات العامة يوم طبي للكشف على السادة العاملين بالحي ، وذلك بحضور فريق من أطباء معمل "ألكس لاب" لقياس الضغط والسكر وإجراء تحاليل طبية للسادة العاملين وأسرههم ، للحفاظ على الصحة العامة ، وبلغ عدد المستفيدين من الخدمة (٤٠) موظفًا بالحي . وتم ذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٩/١٩ .
إقامة وحضور المعارض	٥	<ul style="list-style-type: none"> ● تحت رعاية السيد اللواء / محمد عبد الله سحلول ، وفي إطار الدعم اللوجيستي للسادة العاملين وأسرههم ، نظمت إدارة العلاقات العامة معرضا للسلع الغذائية الاستراتيجية ، بأسعار تنافسية وأقل من الأسواق ، خلال الفترة من ٢٠٢٣/٩/١٩ وحتى ٢٠٢٣/٩/٢١ بالصالة الرئيسية بالدور الأول بديوان عام الحي (٣ أيام) . ● تحت رعاية السيد اللواء / محمد عبد الله سحلول ، وبالتنسيق مع وحدة تكافؤ الفرص، بقيادة أ. / سحر رمضان ، وبالتعاون مع نوادي المرأة ، نظمت إدارة العلاقات العامة معرضا للملابس والادوات المدرسية والحرف اليدوية ، خلال الفترة من ٢٠٢٣/٩/٢٥ وحتى ٢٠٢٣/٩/٢٦ بالصالة الرئيسية بالدور الأول بديوان عام الحي (٢ يوم) .
خدمة الأحوال المدنية	٤٢	شهادة ميلاد .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)	١١	تم شرح كيفية استخراج كروت الدفع الإلكتروني لبديل الفاقد والتالف لتحضير الأوراق اللازمة للمفوض لتقديمها لبنك مصر للسادة العاملين بالحي ، وذلك يوميا على مدار الشهر، حيث كان العدد (٥) استمارات بدل فاقد ، وعدد (٢) استمارة تنشيط ، وعدد (٢) نموذج تحديث رقم هاتف ، وعدد (١) نموذج رفع ايقاف ، وتسليم عدد (١) فيزا كارد للسادة العاملين ، بإجمالي (١١) مرة تم فيها تقديم الخدمة للحي .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	حضور اللقاءات الجماهيرية للسيد اللواء رئيس الحي والسيد الاستاذ سكرتير عام الحي، وذلك في يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر سبتمبر ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعي للحي من خلال المسئول الاعلامي .

الإعلانات	٦	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحي والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
الدعم المعنوي للموظفين المرضى فى مستشفيات التأمين الصحى	١	مستشفى جمال عبد الناصر ، ومستشفى أبو قير التخصصي .
الخدمات الطبية وخدمة الاسعافات الأولية	١٧	<ul style="list-style-type: none"> تم تقديم خدمة إسعافات أولية للمرضى بديوان عام الحي لموظفي الحي والعمال من قبل إدارة العلاقات العامة بحى المنتزة أول ، وتشتمل طبيعة هذه الخدمة على كل من : (صرف ادوية اسعافات أولية مجانا - الضغط - الغيار على الجروح - صرف مسكنات بناءً على طلبهم) . وكان معدل تقديم الخدمة فى شهر سبتمبر من عام ٢٠٢٣ (١٥) مرة . متابعة إجراء التحليل الاستدلالي للعاملين واستلام النتائج لعدد (٢) موظفين وتسليمهم لإدارة المهايا بإدارة شئون العاملين .
تصميم البوسترات	٤	إجمالاً قام قسم الجرافيك والدعم الفنى بتصميم ونشر عدد (٤) بوستر خلال هذا الشهر، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر سبتمبر لعام ٢٠٢٣ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحي .
تصميم وطباعة شهادات التقدير	٢٧	تصميم وطباعة شهادات تقدير للعاملين بالحي ؛ حيث بلغ الاجمالي (١٩) شهادة تقدير خلال هذا الشهر تقديراً لبعض السادة العاملين نظراً لبلوغهم سن المعاش القانونى وكذلك عدد (٨) شهادة تقدير تكريماً للجهد المبذول والتميز من بعض العاملين بالحي من إدارة القيودات ، بإجمالى (٢٧) شهادة خلال شهر سبتمبر من عام ٢٠٢٣ .
أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	٢٧	<ul style="list-style-type: none"> تم الانتهاء من تصدير عدد (٦) خطابات ، والرد على عدد (١) خطاب وارد، على المنظومة الالكترونية الحكومية الموحدة ، من خلال جهاز الكمبيوتر الخاص بالادارة ، خلال هذا الشهر. تم تحميل عدد (٢٠) إنجاز للإدارة تم خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .
المجموع الكلى للإنجازات	١٥١	إنجاز

(١٢) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
		اولا النشرة الشهرية	<ul style="list-style-type: none"> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديرية الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر سبتمبر ٢٠٢٣ و تشمل:- * التنظيم و الادارة - الشؤون الاجتماعية - القوى العاملة - نشرة شهر اكتوبر ٢٠٢٣:- تم مخاطبة (مديرية الشباب و الرياضة - ادارة منتزه اول التعليمية - الفرع الثقافي الاقليمي - مركز معلومات المحافظة - ادارة التنمية الريفية بالحي - مركز معلومات التنمية المحلية بالحي)
١	قسم الاحصاء	اخرى	<ul style="list-style-type: none"> - ثالثاً :- - تم الرد علي مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٥،٤ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر سبتمبر ٢٠٢٣ - تم الرد علي خطاب مديرية الاسكان و الخاص بالمنشآت الآيلة وفقاً لما افادتنا به الجهات المختصة - تم الرد علي الخطاب الوارد من مكتب سكرتير عام محافظة الاسكندرية و الخاص بالكنائس و الاديرة - تم ادخال بيانات الدليل الاحصائي قطاع (محو الامية - البرمجيات - الغاز الطبيعي - مكاتب التلغرافات - مساحة الحي) - تم الرد علي خطاب شركة الصرف الصحي و الخاص بعدد السكان و مساحة الحي
٢	دعم القرار	تقارير	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطبه الجهات الداخلية والخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير اعادة الانضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق و اشغال الطريق و ارساله الى الادارة العامة للمعلومات و التوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادرة من الادارة الهندسية و ارساله الى مركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ - تم اعداد تقرير خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بخصوص ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و ارساله الي مكتب السكرتير العام المساعد - محافظة الاسكندرية تقريراً أيضاً مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للامانة والكوارث بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة العامة للتفتيش المالي و الاداري بالمحافظة - اعداد انجاز شهري حول سير الاعمال بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي و ارساله الي ادارتي (البحوث و التطوير - المتابعة الداخلية) و ذلك خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ - تم ادخال قرارات التصحيح و الازالة لسنة ٢٠٢٢ التابع للادارة الهندسية علي المنظومة - تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحي و ذلك خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ لادراجه ضمن النشرة الشهرية

				<ul style="list-style-type: none"> - يتم عمل تقرير اسبوعي باجمالي عدد التحفظات و الغرامات و المنشآت التي تم اغلاقها و اجمالي المتحصلات و عدد المحاضر التي تم عملها اسبوعياً و يتم ارساله لوحدة الاعلام الابداعي بالمحافظة - تم عمل تقرير شهر سبتمبر ٢٠٢٣ بشأن اعمال صيانة الكهرباء و ارساله لوحدة الاعلام الابداعي بالمحافظة - تم ارسال بيان منافذ بيع الادوات المدرسية بنطاق الحي لوحدة الاعلام مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية 	
			اخرى	<ul style="list-style-type: none"> - جارى اعداد حالة توقع مستقبلية عن (احتياجات السكان بحى المنتزه اول من فصول محو الامية) لادراجها ضمن النشرة الشهرية. - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومى للحي ومخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد على الايميل وايضا ارسال الايميلات والانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحي. - تم عمل فيديو تم نشره على الصفحة الرسمية للحي بشأن انجازات الادارات خلال شهر يوليو ٢٠٢٣ و جارى اعداد فيديو بانجازات شهر سبتمبر ٢٠٢٣ - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية وتسليم الانجازات المصورة خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ الى المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمى لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت و ذلك ضمن الابواب الثابتة على الموقع الرسمى لحي المنتزه اول و أيضا نشر فيديو الانجازات علي الموقع الرسمى للحي - نشر اخبار الحي والاعمال اليومية والحملات بقيادة السيد اللواء / رئيس الحي على الصفحة الرسمية للحي على مدار اليوم - يتم التواصل على مدار اليوم مع ادارات الحي المعنية لمتابعة الاعمال اليومية وارسالها لوحدة الاعلام بالمحافظة للموافقة على النشر - تم عمل عدد (١) بوستر تهنئة بمناسبة ذكرى المولد النبوى الشريف 	
		التقارير	النشر	٣	<ul style="list-style-type: none"> - خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد و تنسيق النشرة الشهرية لشهر سبتمبر ٢٠٢٣
		اخرى			<ul style="list-style-type: none"> - اعداد الاخبار الاعلامية للحي - اعداد الاغلفة و التنسيق و الاخراج للنشرة
		التقارير	الحاسب الآلي	٤	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في النشرة الشهرية ببرامج النظم بملف (الطاقة الشمسية) - ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادرة اشغال الطريق علي المنظومة بعدد (٩٠) محضر خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣
		التقارير	التحول الرقمي وقواعد البيانات	٥	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديلات علي املاك الدولة خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة - اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر سبتمبر ٢٠٢٣ - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية

			<ul style="list-style-type: none"> - الإدخال الإلكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٦٨) خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (١٥) - ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادارة اشغال الطريق علي المنظومة باجمالي عدد (١٠٠) محضر خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٣ - شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية
	٦	المكتبة	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد البث الانتقائي لشهر سبتمبر ٢٠٢٣ - حفظ القوانين و القرارات و ادراجها بالنشرة الشهرية - لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة
	٧	قسم نظم معلومات الشبكات	<ul style="list-style-type: none"> - توقيع خريطة المواقع (السيرفيس / لاتوبيسات) الحى (٣٢) موقف - توقيع خريطة الاندية عدد (٥) أندية

(١٣) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليف المعتادة	<ul style="list-style-type: none"> - جارى حصر ومراجعة قطاعات رابط ٢٠٢٣ ١- جارى حصر الجمعيات الاهلية ٢- جارى حصر الوحدات الاجتماعية ٣- جارى حصر التعليم ما قبل الجامعى
ثانيا		<ul style="list-style-type: none"> - تم تسليم ومراجعة الاتى الجمعيات الاهلية (٦٣) جمعية
ثالثا		<ul style="list-style-type: none"> - حصر استثمارات تجمع القمامة (٣) - حصر استثمارات هموم المواطن المصرى (٣) - حصر السيدات الراغبات فى استخراج بطاقات الرقم القومى (١٠٨) - حصر محو امية استعداد للامتحانات الفورية (١٨)
رابعا	تكاليف طارئة	<ul style="list-style-type: none"> - حصر العقارات الأيلة للسقوط فى عزبة كردون والفلكى بعدد (١٣) عقار - المشاركة فى توزيع سلع تموينية ولحوم لاسر تكافل وكرامة مع التضامن الاجتماعى والاقواف فى وحدات السيوف -العوايد - خورشيد - حصر معارض اهلا مدارس المرخصة الواقعة بحى المنزة (٢)
خامسا	اخرى	<ul style="list-style-type: none"> - تم عمل قافلة تصوير بطاقات الرقم القومى عزبة النخل ٢٠٢٣/٩/٢ بالتنسيق مع المجلس القومى للمرأة وقسم الدخيلة ووحدة تكافؤ الفرص عمل مأمورية تصوير (مراجعة وكتابة)

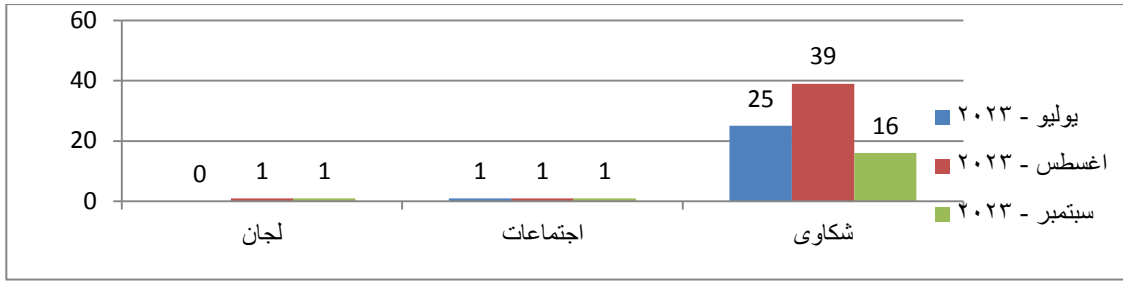
<ul style="list-style-type: none"> - الاستثمارات بعدد ١١٢ استمارة مجانا (اول مرة وتغيير بيان) - تم عمل قافلة طبية بالتنسيق مع المنتزة الطبية كالاتي - (١) قافلة طبية بعزبة الرحمة الاتنين الموافق ٢٠٢٣/٩/١٨ - (٢) قافلة طبية بعزبة المهاجرين الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٩/١٩ - تقديم علاج مجانا بالتنسيق مع شركة فاركو للدوية 		
<ul style="list-style-type: none"> ١- ندوة عن وسائل تنظيم الاسرة طويلة المدى ٢- ندوة عن ترشيد استهلاك المياه (نقطة = حياة) ٣- ندوة عن الاورام السرطانية وانواعها - المنتزة الطبية - وحدة تكافؤ الفرص - وحدة السكان - العلاقات العامة - ادارة مشروعك - المجتمع المدني 	الندوات	سادسا
	الجهات المشاركة	

(١٤) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	-	يتم المرور الميدانى فى نطاق الحى يوميا على جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر ويتم علاجها اول بأول
٢	حملات	٢ ٣٠	- حملات مكبرة مع ادارات الحى - حملات تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر - محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر		يتم متابعة المعدات فى جميع القطاعات داخل الحى (سيارات - لودر - تروسىكلات - سيارات كنس الحى - سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	١٤	- يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئى نظرا لوجود الضبطية القضائية لديهم
٥	شكاوى	٨٢	- يتم الرد على الشكاوى الواردة اول باول وجرى الرد

(١٥) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- جارى اعمال الرصف بنسبة تنفيذ ٩٥% - جارى اعمال الكهرباء بنسبة تنفيذ ٩٢% - تم الانتهاء من توريد الزراعات فى اعمال التشجير
٢	لجان	١	لجنة وضع المقايسة التثمينية لعملية توريد زراعات و معدات زراعات و معدات زراعية للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣
٣	اجتماعات	١	اجتماع مرافق بحضور مندوبي المرافق للخطة الاستثمارية للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٣
٤	شكاوى	١٦	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين المتابعة الميدانية و الطرق



انجازات الادارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

(١٦) إدارة التفتيش المالي والإداري

التفاصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> - على ادارات : الحدائق - الكهرباء - الاملاك الاميرية - الرصد البيئي - التخطيط والمتابعة - سوق ٣٠ الشواطئ - اللجان والمجالس - مشروعات - الحملة الميكانيكية - المركز التكنولوجي اتحاد الشاغلين - الشؤون الادارية - القيودات - بالاضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين 	التفتيش
<ul style="list-style-type: none"> - <u>الإشتراك في لجنة :-</u> - متابعة اعمال التحصيل اثناء تنفيذ اعمال التحصيل بواسطة المختصين بالقرار رقم ٢١/١٥٥ والذي تم تعديله بالقرار رقم ٢٢/٢٣٧ - حصر المنشآت والشقق السكنية الواقعة بنطاق الحي واستغلالها مخازن واشغالات تجارية 	اللجان
<ul style="list-style-type: none"> - تقرير الايرادات المركزية لمتأخرات النظافة - تقرير المديرية لمتأخرات الاسكان الاقصادي - التعقيب على الرد الخاص بتقرير التفتيش الدوري على اعمال ايرادات رخص ومخالفات البناء 	موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحي
<ul style="list-style-type: none"> - الصادر (٤٢) مكاتبة - الوارد (٢٨) مكاتبة 	الصادر و الوارد

(١٧) إدارة الأملاك الأميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم - ٢ ملف تم احوالهم لجهة الولاية - عدد (٤ ملفات تم رفضهم)) ليصبح ١١ طلب صالحة للتقنين
٢	حالات التسعير التي تمت من بداية التقنين حتى تاريخه	عدد الحالات المساحة
		١١ طلب تقنين ١٤٣٨.٧٩
٣	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - (١) ملف تم دفع تحت الحساب

مخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهات التي تم مخاطبتها
<ul style="list-style-type: none"> - بشأن قرار السيد المحافظ رقم (١٣) لسنة ٢٠٢٣ و الخاص بتشكيل لجنة الحفاظ علي اراضى الدولة برئاسة السيد المهندس / رئيس جهاز حماية املاك الدولة - بشأن اعمال اللجنة المشكلة لمراجعة الاراضى الصادر لها قرارات تخصيص في نطاق المحافظة و لم تقم باقامة النشاط حتى تاريخه - بشأن كتاب الامانة الفنية للجنة استرداد اراضى الدولة خلال اجتماعها الدورى الدورى رقم ١٦٨ بتاريخ ٢٥/٧/٢٠٢٣ - بشأن كتاب دورى رقم ١٢٣ للسادة المحافظين بخصوص دعم تطبيق نظام التأمين الصحى الشامل - بشأن الموقف التنفيذى للقرارات الجمهورية الخاصة باستغلال الاراضى - بشأن مشروع البروتوكول للتعاون بين الشركة و محافظة الاسكندرية لانشاء و تشغيل محطات وقود - بشأن توفير اماكن بديلة عن ارض كوتة لاقامة معرض الاسكندرية للكتاب - بشأن العقود المحررة و اجراءات دورة التقنين و الاراضى المستردة متضمناً بيان الاحداثيات 	<p>- جهاز حماية املاك الدولة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - بشأن قضية شركة اكتوبر للتنمية و الاستثمار ضد / محافظ الاسكندرية و اخرون و الخاصة بمطالبة المدعى تنفيذ القرار رقم ١٣٦ لسنة ٢٠٢٣ الصادر من المحافظ بتشكيل لجنة استلام الارض الكائنة طريق الجيش - بشأن الطلب المقدم من المواطن / محمد البدرى ابراهيم مساعد لاستخراج بيان صلاحية لموقع البناء عن الارض الكائنة ٤٨٧ طريق الجيش 	<p>- الشؤون القانونية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - بشأن البيان النصف شهرى و التراكمى و بيان الاصول الغير مستغلة بصفة شهرية 	<p>مركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار</p>
<ul style="list-style-type: none"> - بشأن الطلب المقدم من المواطن / محمد البدرى ابراهيم لاستخراج بيان صلاحية موقع للبناء علي قطعة الارض الكائنة ٤٨٧ طريق الجيش 	<p>مكتب التخطيط العمرانى بالحي</p>

- بشأن طلب السيد / محمد حسن خضر محمد الكائن نمرة ٣٥ ش حوض الصينى محسن الكبرى تحديد اذا كان تتبع الاملاك الاميرية من عدمه - بشأن الافادة عن وجود املاك اميرية بنطاق قطعة الارض الكائنة بعزبة نصر صالح محسن ارض اللواء / بشر الزين	التنمية الريفية بالحي
- بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيدليات العامة و مخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة للاملاك الاميرية من عدمه	هيئة الدواء المصرية
- بشأن طلب العميل مرسيل جرجس ميخائيل لاقامة نشاط سوبر ماركت	ادارة مشروعك
- بشأن بعض المعوقات التى تعرقل اتخاذ الاجراءات القانونية لمواجهة مخالفات البناء و التعدى علي املاك الدولة	الادارة الهندسية بالحي
- بشأن الكتاب الدورى الصادر للسادة المحافظين و الخاص بالضوابط و الاجراءات التى يجب اتباعها في حالة نزع ملكية اموال المشروعات الاستثمارية	- العامة لنزع الملكية و التحسينات - الادارة العامة للانتاج و الشؤون الاقتصادية
- بشأن موافاة الجهاز ببيان متضمن الاحداثيات الخاصة بالاراضى المتعدى عليها - بشأن كتاب جهاز حماية املاك الدولة و الخاص بموافاة الجهاز ببيان بالاحداثيات	- المتغيرات المكانية بالحي
- بشأن صورة كتاب مدير التضامن الاجتماعى و الخاصة بترشيح السيدة / شيماء احمد محمد من العاملين بادارة المنتزه الاجتماعية بناءً علي قرار رقم ١٢٤ لسنة ٢٠٢٣	- مدير مكتب رئيس الحى

(١٨) إدارة الحداثق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	تم زراعة جزر المحروسة تم تفصيل الجازانيا و اعادة زراعتها فى الاماكن الاتية جزر المحروسة - جزر بنر مسعود	تم زراعة نباتات الالنتيرا حمراء وشفليرة	مشتل السيوف
متابعة الحداثق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج
اخرى	- تقليم الاشجار - قص الاسيجة والاحواض - نظافة المسطحات من الحشائش	- نظافة المسطحات من الحشائش - تقليم النخيل البلدى بشارع مصطفى كامل - تم تقليم النخيل بحديقة السيوف	- عرق الاحواض مكان الاشجار المثمرة - تنقية الحشائش يدويا - رش مبيد الملاثيون للاكاليا المطبق و هبسكس النفير

إدارة الموازنة (١٩)

م	البيان	العدد
١	موافقات المديرية المالية	٤
٢	تعزيزات الباب الاول	-
٣	ارتباطات باب رابع	١
٤	ارتباطات باب ثانى	١٥
٥	اخرى: صادر داخلى	٢٤
٦	صادر خارجى	٤
٧	الوارد	١٦

ادارة التعاقدات (٢٠)

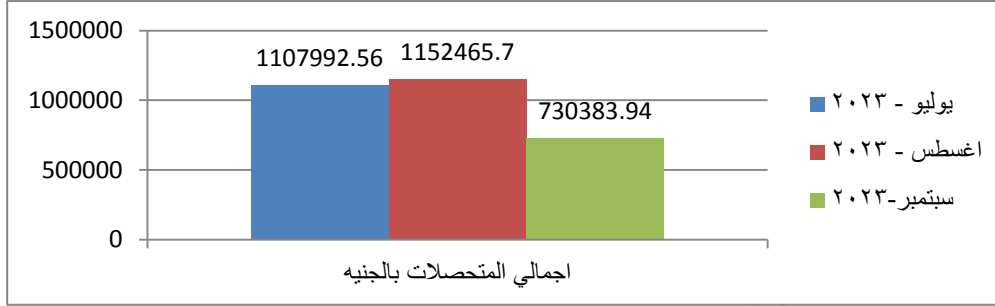
م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	١- صرف مستحقات الهيئة القومية لشهر يونيو ويوليو لسنة ٢٠٢٣ وقيمة التأمين الدائن للبريد عدد ٣ استمارة ٥٠ ع.ح ٢- صرف مستحقات شركة اتش اس جروب شهر مايو و يونيو و يوليو للعام المالى ٢٠٢٣ ٣- صرف مستحقات قيمة توريد لمبات ليد من الشراء المركزى للعام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ باسم الشركة الهندسية للصناعات الالكترونية (دكيوتك)
٣	اعداد تشكيل لجنة	- اعداد قرار تشكيل المقايسة التثمينية لعملية توريد زراعات و ادوات و معدات زراعية

المخاطبات:-

م	البيان	التفاصيل
١	المخازن	- اذن اضافة الخاص باضافة (٥) كراسات شروط و مواصفات بعملية صيانة ماكينات التصوير للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ ، و كذا عملية ملو حبارات كمبيوتر - نموذج ٧٠ باسم الشركة الهندسية للصناعات الالكترونية و التكنولوجيا قيمة صرف توريد لمبات ليد من الشراء المركزى للعام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢٣

(٢١) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر سبتمبر ٢٠٢٣	(٧٣٠٣٨٣.٩٤ سبعمائة و ثلاثون الفاً و ثلاثمائة ثلاثة و ثمانون جنيهاً و ١٠٠/٩٤ قرشاً فقط لا غير)



انجازات الادارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣

(٢٢) إدارة المخازن الإقليمية

م	المخزن	البيان
١	اقليمي	اضافة بعض الاصناف الواردة و تم عمل الاجراءات المخزنية اللازمة لها.
٢	ذات القيمة	تم صرف دفاتر ٣٣ ع.ح ودفاتر تحصيل الايرادات وادارة الخزينة .
٣	حدائق	تم صرف الزراعات و الاسمدة و تم العمل بمخزن المستديم و المستهلك و مراجعة السجلات .
٤	كهرباء	تم صرف لمبات صوديوم ، كوابح غطاء غرفه تفتيش و باب عامود جانبي و شريط لحام و كوابح
٥	حملة	تم العمل بمخازن الحملة الميكانيكية من قطع غيار السيارات و العدد و الآلات و الكاوتش و البطاريات
٦	مطبوعات	تم صرف الادوات الكتابية للادارات حسب المتاح لدينا و جرد المخزن و اضافة الاصناف الواردة من المطابع الاميرية
٧	كهنة	تم وضع الاصناف الغير صالحة للاستخدام بالمخزن
٨	شواطئ	تم صرف التذاكر الخاصة بالشواطئ و عمل ارتجاع لبعض الاصناف و تم وضع الشماسي و الكراسي بالمخازن لتطوير الشاطئ
٩	بويات	نظافة الشوارع بنطاق الحي

(٢٣) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٥٥	٥٢	٣
٢	قضاء مدنى	٦٨	٦٨	--
٣	نيابة ادارية	٢٠٥	٢٠٠	٥
٤	انذارات	١٥	٨	٧
٥	متابعة	٥	٥	--
٦	تحقيقات	٢٥	١٤	١١
٧	رأي	٤	٤	--

(٢٤) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	-
٣	اخرى	-

المخاطبات :-

ملاحظات	بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
	- بشأن دعوى السيد / على خليفة على مطالباً ببيع حلاوة التفاحة المحلاة	الادارة المركزية للسياحة و المصايف
	- بشأن إزالة المراكب المتهالكة و الانتهاء من ازالته	
	- بشأن رفع عهدة الكراسى و الشماشى بشاطئ السرايا و ميامى العام اعتباراً من ٩/١٥	المخازن
	- بشأن التجهيز لموسم الامطار و السيول لعام ٢٠٢٣	الازمات و الكوارث
	- بشأن رفع العهدة الخاصة بإدارة الحدائق من الشواطئ العامة	الحدائق
	- بشأن دعوى / بدر منصور جلال الذى غرق بشاطئ جزيرة الذهب	الشئون القانونية
	- بشأن مشروع توسعة الكورنيش و رفع و ازالة عدادات المياه	شركة المياه

(٢٥) إدارة الحفظ المركزي

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	(١)
٢	قرارات ايقاف	--
٣	محاضر مخالفات	(٦)
٤	صور محاضر استئناف	(٣٨)
٥	ملفات ترخيص	(١)

(٢٦) إدارة مشروعك

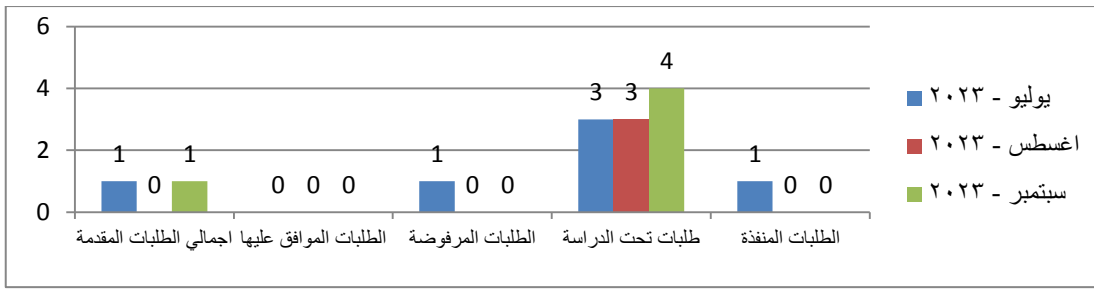
الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
		العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة بالآلاف
--	--	٤	١٥٧٠ مليون و خمسمائة و سبعون الفا	--	--	--	--	٢٧٠	١

المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة	ديوان عام محافظة الاسكندرية
خطابات الوحدة المحلية لأصرف القروض	بنك مصر

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
<ul style="list-style-type: none"> - الترويج للمبادرة بالقوافل الطبية - استقبال العملاء و الرد علي استفساراتهم 	الترويج
<p>١- يتم متابعة الملفات في قائمة الانتظار لدى البنوك – و التواصل مع العملاء و البنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة و ادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة و حتى الان على قاعدة بيانات مشروعك بالمحافظة .</p>	



انجازات الادارة خلال الفترة من يوليو حتى سبتمبر ٢٠٢٣ (٢٧) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٥١
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقتة	٤
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
		طلب توفيق اوضاع موقتة	٠
		٠	٠
٣	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	٠
		طلب توريد محصل خارجي	٢٧١
		طلب سداد رسم تفتيش	٠
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٠
		طلب سداد رسوم نظافه	١
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٨
		تركيب مصعد جديد	٠
	الادارة الهندسية	طلب معاينه	٥١
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	٨٠
		طلب تجديد رخصة اشغال	٦٣
		طلب الاستردادات	٨٥
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	٥
		طلب تغيير قيد اتحاد شاغلين	٢
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	٢
		بيان صلاحية موقع	٤
٨	ادارة الاسكان	طلب تمليك شقة	١٣
		طلب سداد غرامة مخالفة	٠
	ادارة الاعلانات	طلب معاينه اعلان تجارى	٨٤

١١	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات بالجهه	رخص مبانى	٩
٣٣	طلب افاده	طلب افاده	١٠
٣	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	
٤١	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	منشآت آيلة	١١
٦	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم		

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر سبتمبر ٢٠٢٣	
١	<ul style="list-style-type: none"> نشر جهود إدارات الحى بشكل يومى على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول و البوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمى لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	<ul style="list-style-type: none"> نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول
٣	إجمالى عدد أخبار التى تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ٢٠٧ خبر
٤	<ul style="list-style-type: none"> نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz
٥	<ul style="list-style-type: none"> نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز تصميم اعلانات عن العربة المتنقلة للعرض على الشاشة الرئيسية بالمركز وبانر للعرض على العربة المتنقلة + تصميم QR استبيان عن العربة المتنقلة متابعة اللقاء الجماهيرى الألكترونى متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمى للحى

ثالثاً : إنجازات الدعم الفنى والصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل	م	الاداره	نوع العطل
1	شئون عاملين	تعريف printer			
٢	العقود والمشتريات	تغير system windos10			
٣	المنشآت الأيله	تغير كابل ايترنت cat6			
٤	مركز المعلومات	تغير system windos10 + اعاده تاريح كابل الإترنت			
٥	شئون البيئه	تغير system windos10			

(٢٨) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	٥ الجهاز المركزى للمحاسبات
		- وحدة تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات
		١ الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
		١ المديرية المالية
		- الادارة العامة للشئون المالية
		- جهات اخرى
٢	المكاتبات	١٢٣ مكاتبة من ادارات الحى المختلفة
		٥ من جهات خارجية
		٤٧ الى ادارات الحى
		٧ الى جهات خارجية

ثالثا:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.

رابعا:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى وعددهم (١٦) قرار.

خامسا :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية

(٢) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣١).

سادسا :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد /

رئيس الحى وعددهم (١٩) اشارة.

سابعا :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادته الشفوية وعلى

سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك

ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

*عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها

وعددهم (١٨) تقرير.

إدارة الازمات و الكوارث (٢٩)

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	-	نزول حملة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و تم تحرير (٢٤٦٧) محضر شهادة صحية (٦٠٤٠) محضر عدم اعلان أسعار (٢٢٢) بيع بأعلى من السعر باجمالي (٣٢٩٣) محضر خلال الشهر
٢	اخرى	-	تم تطهير المنشآت الحيوية بنطاق الحي (المدارس - المساجد - بنوك - كنائس - الشركات) نزول حملة وصلات المياه بالتنسيق مع الصرف الصحي متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة نزول حملة تطهير الشنايش استعدادا لموسم الامطار ٢٠٢٣/٢٠٢٤ نزول الحملات المكبرة

إدارة التنمية الريفية (٣٠)

- ١- تم الانتهاء من تطهير المصرف الغربى بالكامل
- ٢- تم رفع نواتج تطهير مصرف خورشيد (الاصلاح) بمعرفة التنمية الريفية وبجهود الاهالى.
- ٣- الاشتراك فى حملة رش البعوض وفقا للخطة اليومية اليومية بأعمال الرش.
- ٤- تم تنفيذ عدد ١٣ حالة ازالة منها اربع حالات فورية وتسع حالات متغيرات مكانية .
- ٥- تم وضع تربة زلطية وتسوية الطريق الفرعى منطقة ٣ حوض خطاب بالجهود الذاتية.
- ٦- تم حصر عدد خمس مخالفين ضمن خطة الحصر من قبل المتغيرات المكانية .
- ٧- تم الرد على شكاوى المواطنين عن طريق شبكة التواصل الاجتماعى وخدمة المواطنين وحل المشكلات بشكل سريع.

(٣١) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/ رحاب محمد زكريا