

إنجازات حى المنتزه اول
عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥
مع مقارنة ربع سنوية لأداء إدارات الحى
المختلفة

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات إدارات حي المنتزه أول خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٤	إدارة بحوث الإسكان	٢
٥	إدارة شئون البيئة	٣
٦	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. اشغال الطريق L. مركز اصدار التراخيص M. وحدة الازالة الفورية	٤
١٣	مراقبة النظافة	٥
١٤	إدارة خدمة المواطنين	٦
١٥	إدارة الموارد البشرية	٧
١٦	إدارة الشؤون الإدارية	٨
١٦	إدارة لجان و مجالس	٩
١٦	مكتب رئيس الحي	١٠
١٧	مكتب سكرتير عام الحي	١١
١٨	إدارة العلاقات العامة	١٢

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢٠	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٣
٢٣	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٤
٢٣	ادارة المتغيرات المكانية	١٥
٢٤	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٦
٢٤	إدارة التخطيط و المتابعة	١٧
٢٥	إدارة التفقيش المالى والإدارى	١٨
٢٦	إدارة الأملاك الأميرية	١٩
٢٧	إدارة الحدائق	٢٠
٢٧	إدارة الموازنة	٢١
٢٨	إدارة التعاقدات	٢٢
٢٨	إدارة الايرادات	٢٣
٢٩	إدارة الازمات و الكوارث	٢٤
٢٩	إدارة الحسابات	٢٥
٢٩	إدارة المخازن الإقليمية	٢٦
٣٠	ادارة الشئون المالية	٢٧
٣٠	الإدارة القانونية	٢٨
٣١	إدارة الشواطىء	٢٩
٣٢	إدارة الحفظ المركزى	٣٠
٣٢	إدارة مشروعك	٣١
٣٣	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٢
٣٥	إدارة المتابعة الداخلية	٣٣
٣٥	إدارة التنمية الريفية	٣٤
٣٦	إدارة الحملة الميكانيكية	٣٥
٣٦	إدارة الأمن	٣٦

(١) إدارة البحوث و التطوير

البيان	الانجاز
- تم تنفيذ ورشة عمل "فن المكرمية" نفذ الورشة / عبير محمد حسن بمدرسة حلمى مراد الاعدادية في اطار مبادرة مدرستى وحدة منتجة	مبادرات
- تم الرد علي كتاب ادارة العلاقات العامة بشأن حصاد انجازات الادارة خلال عام ٢٠٢٥ - تم مخاطبة ادارة المتابعة الميدانية بشأن كتاب مكتب السيد الفريق / محافظ الاسكندرية بشأن التحديات و المشكلات في نطاق الحى و مقترحات الحل و التطوير	مخاطبات
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥ - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة - محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥ - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر نوفمبر ٢٠٢٥ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكتروني montazaonline.com	الانجازات

(٢) إدارة بحوث الإسكان

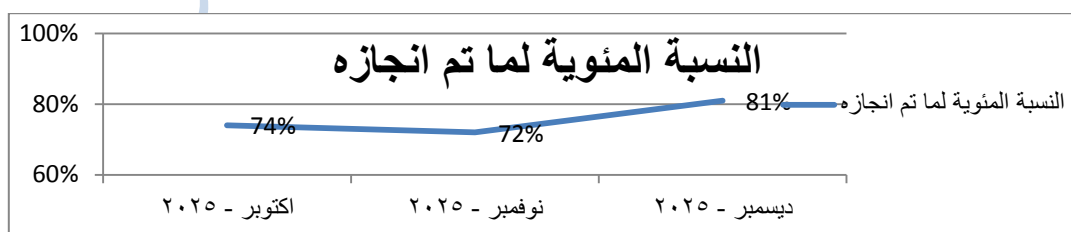
م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد اي طلبات طلب حالة اجتماعية و تم الرد علي الشكاوى الخاصة بالجمهور
٢	التسكين و التفتيش	- ورد الينا كتاب الاسكان المركزى بشأن ما تم تنفيذه من قرار المجلس التنفيذي رقم ٤ لجلسة ٢٠٢٣/٩/٧ و تم ارسال المطلوب من صور عقود التخصيص الصادر بشأنهم قرار المجلس التنفيذي بالكتاب رقم ١٣٩ بتاريخ ١٢/٧ - ورد كتاب الادارة الهندسية بشأن وحدة رقم ٥١ ب٢ درباله تم تغيير النشاط الي محل و الافادة عن مدي امكانية تغيير الاستخدام و تم الرد بتاريخ ١٢/٣ - ورد كتاب الادارة العامة للشئون المالية بشأن الافادة عن وجود تخصيص قطع اراضى او شقق لبعض المواطنين و تم الرد بالكتاب رقم ١٤٠ ، ١٤١ بتاريخ ١٢/١١ - ورد كتاب الادارة القانونية بالحى بشأن كتاب الادارة العامة للجان و المجالس و تم الرد بالكتاب رقم ١٤٧ بتاريخ ١٢/١١ - ورد كتاب الادارة العامة للمراجعة و الحوكمة بشأن تنشيط اجهزة التحصيل بالمحافظة لتحصيل كافة المتأخرات و تم مخاطبة الايرادات بالكتاب رقم ١٤٢ بتاريخ ١٢/١٧ لاتخاذ شئونهم - ورد كتاب مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية بشأن الكتاب الدورى رقم ١٠ الخاص بالمتابعة الدقيقة لحصر الوحدات السكنية المملوكة للاحياء و تم الرد بالكتاب رقم ١٤٣ في ١٢/١٨

- ورد كتاب ادارة المنشآت الآيلة للسقوط بنسبة الاخلاء الادارى بشأن قرارات الهدم الجزئى للقرارات الصادرة عامى ٢٠٢٤، ٢٠٢٥ بصور ضوئية للقرارات و جارى اتخاذ الاجراءات و مخاطبة شرطة المرافق
- ورد عدد من المكاتبات من مكتب سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن اجراء حصر لكافة ممتلكات الدولة المؤجرة للغير وفقاً لقانون الايجار القديم رقم ١٦٤ لسنة ٢٠٢٥ و تم الرد بالكتاب رقم ١٥٠ في ١٢/٣٠
- ورد عدد ٢ كتاب من مديرية الاسكان و المرافق (المتابعة الفنية) بشأن قانون الايجار القديم و تم الرد بتاريخ ١٢/٣١
- اجراء ابحاث اجتماعية لحصر قرارات الازالة لنسبة الاخلاء الادارى
- المرور علي مناطق الاسكان و حصر الوحدات المغلقة

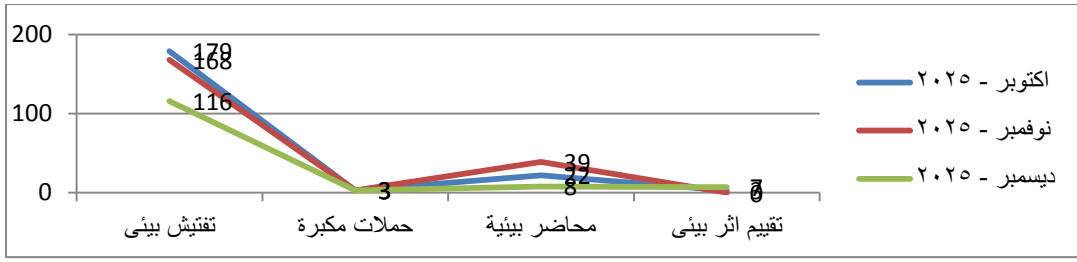
(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	٢	٢	--	١٠٠%
٢	خدمة المواطنين	٢٠	١٥	٥	٧٥%
٣	إشارات	١٨	١٥	٣	٨٣%
٤	أخرى	٢	٢	--	١٠٠%
	الإجمالي	٤٢	٣٤	٨	٨١%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	١١٦
٢	ردود جهات خارجية	٢٠
٣	حملات مكبرة	٣
٤	محاضر بيئية	٨
٥	تقييم أثر بيئي	٧



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

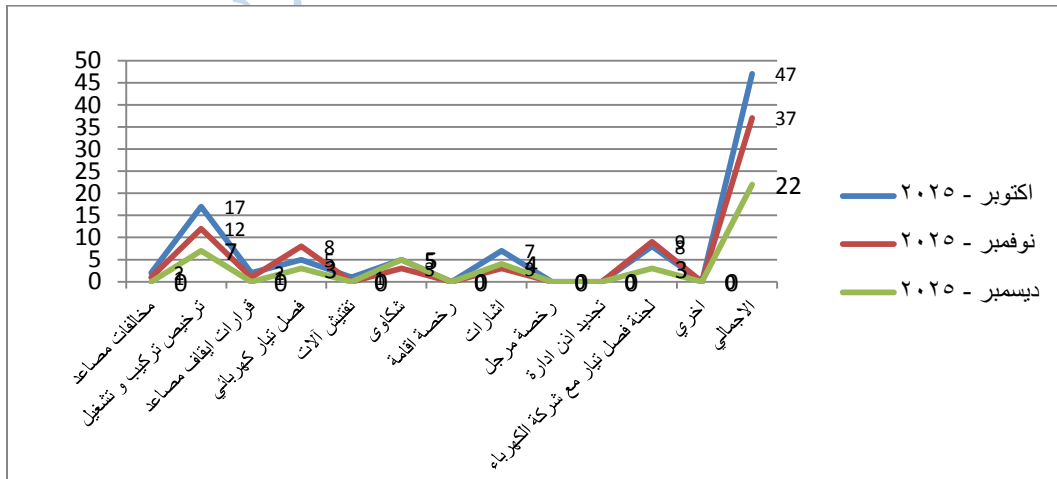


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

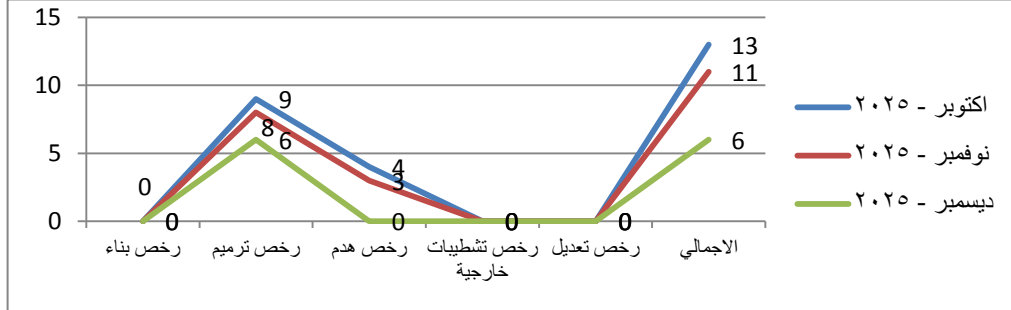
ملاحظات	العدد	النوع	م
	--	مخالفات مصاعد	١
	٧	ترخيص تركيب وتشغيل	٢
	--	قرارات إيقاف مصاعد	٤
	٣	فصل التيار الكهربائي	٦
	--	تفتيش آلات (إذن إدارة)	٧
	٥	شكاوى	٨
	--	رخصة إقامة	٩
	٤	إشارات	١٠
	--	رخصة مرجل إذن إدارة	١١
	--	تجديد إذن إدارة	١٢
	٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	١٣
	٢٢	الإجمالي	



أعمال الإدارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

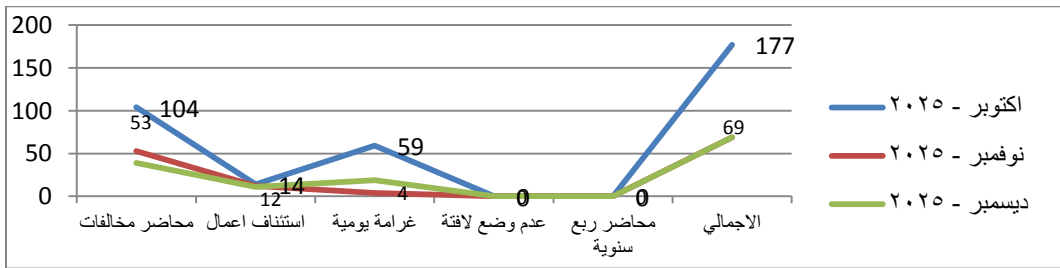
b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	--	رخص البناء	١
	٦	رخص الترميم	٢
	--	رخص هدم	٣
	--	تشطيبات خارجية	٤
	--	رخص تعديل	٥
	٦	الإجمالي	



بيان بإنجازات رخص المباني خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥ c. إدارة مخالفات المباني

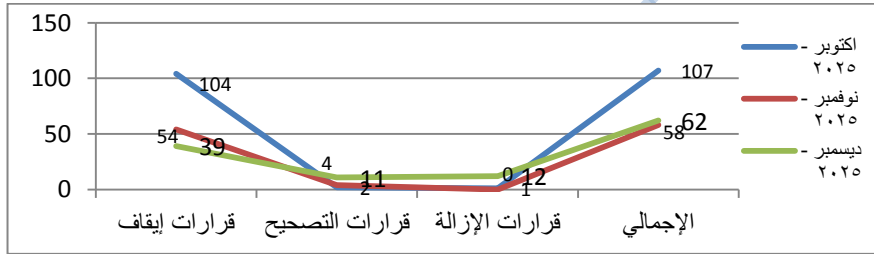
ملاحظات	العدد	نوع المخضر	م
	٣٩	محاضر مخالفات	١
	١١	إستئناف أعمال	٢
	١٩	غرامة يومية	٣
	--	عدم وضع لافتة قانونية	٤
	--	محاضر ربع سنوية	٥
	٦٩	الإجمالي	



عدد المحاضر التي تم تحريرها خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	٣٩	قرارات ايقاف	١
	١١	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	١٢	قرارات الإزالة	٣
	--	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف	٤
	--	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	٥
	٦٤	عدد الخطابات المرتدة للايقاف	٦
	١٩	عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	٧
	٦٢	اجمالي القرارات فقط	



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٠

e. ادارة المشروعات

التفاصيل	العدد	البيان
- حملة ٢٠٢٥/١٢/٢ بقرار ازالة ٣٧٥ لسنة ٢٠١٩	١	حملات ازالة عقارات
- متابعة اعمال تطوير الكورنيش و التنفيذ و الاشراف علي جميع المشروعات القائمة - بنطاق الكورنيش و إزالة المعوقات و استلام ٤ عقارات - متابعة اجراءات الصيانة الدورية للكبارى - تجديد و تطوير قاعة المؤتمرات و الندوات بالحي لرفع كفاءتها - البدء في اعمال النفق القائم بشارع محمد نجيب لتطوير محور محمد نجيب - متابعة تنفيذ مشروع اعمال ترميم واجهات العقارات بكورنيش الاسكندرية	٥	عمليات ترميم
- متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥ - تشكيل لجنة بالقرار رقم ١٥٤ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ٧٠ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بالاستلام الابتدائي لرفع كفاءة الحملة الميكانيكية		لجان

<ul style="list-style-type: none"> - حضور اجتماع يوم ٢٠٢٥/١٢/١٤ بشأن عملية الهدم و الازالة للعقارات الصادر بشأنها احكام قاضى الامور المستعجلة - متابعة اعمال سوق اليوم الواحد بعضوية مهندس/ محمد رفعت - متابعة اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٥ - حضور أستاذ / سامح الالفى اللجنة الخاصة بعملية الهدم و الازالة للعقارات الصادر بشأنها أحكام قاضى الأمور المستعجلة - متابعة اعمال اللجنة رقم ٢١٣ لسنة ٢٠٢٥ بشأن وضع مقايسة فنية لعملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ - تشكيل لجنة بالقرار رقم ٢٢٦ لسنة ٢٠٢٥ لاستلام اعمال كشافات الانارة و نظام الإطفاء و الاسوار الحديد بنفق خالد بن الوليد بعضوية / احمد إبراهيم سكرتير عام الحى و / سامح الالفى - تشكيل لجنة تختص باستلام ناتج تفكيك كافة المهمات الموجودة بنفق سيارات محمد نجيب - متابعة اللجنة بقرار ٢٨٢٨ لسنة ٢٠٢٥ باعداد كراسة الشروط بعملية تطوير و رفع كفاءة استغلال الانفاق باجتماع ٢٣/١٢/٢٠٢٥ - اجتماع يوم ١٦/١٢/٢٠٢٥ بالادارة العامة للمباني بمديرية الاسكان 		
<ul style="list-style-type: none"> - حصر العقارات الصادر لها قرارات هدم و إزالة ذات الخطورة الداهمة علي الممتلكات - حصر الميادين التي تحتاج تطوير - المرور علي جميع المنشآت العامة و منشآت البنية الاساسية 	معاينات	
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية		

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١٢	ورد عدد (١٢) طلبات ترميم من المركز التكنولوجى

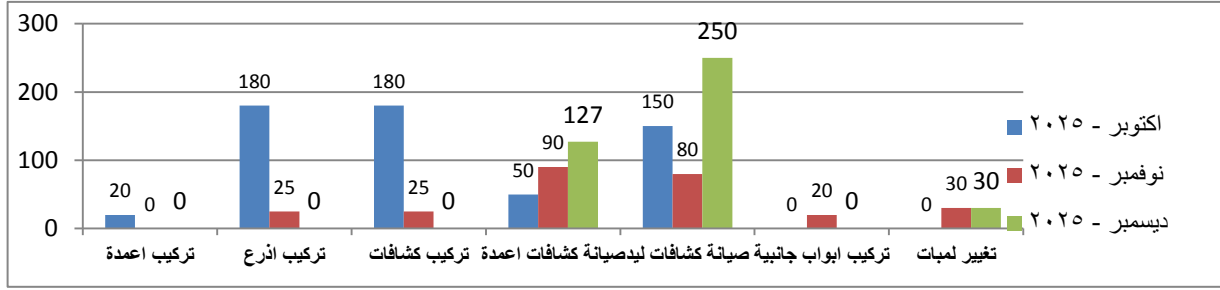
المخاطبات :-

البيان	الجهة
- بشأن شكوى احد المواطنين بشأن المقبرة رقم ١/٥٠٦ ج - ١/٥٣٩ ق	القيودات
- بشأن الكتاب الدورى رقم ٢٠٢٥/٩ - كتاب دورى رقم ١٨/٢٠٢٥	مكتب المحافظ

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	١٢٧
٢	تركيب أذرع	--	كشافات ليد	٢٥٠
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	--
٤	مد كابلات بالمتر	--	تغيير لمبات	٣٠
٥	--	--	تغيير كابلات	--

لزوم انارة و صيانة اماكن متفرقة في نطاق الحى .

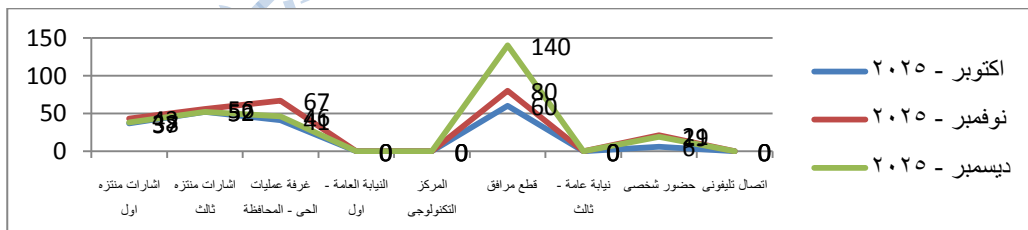


بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

h. ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

ملاحظات	العدد	جهة الإشارة	م
	٣٨	المنتزه أول	١
	٥٢	المنتزه ثالث	٢
	--	اتصال تليفونى	٣
	١٩	حضور شخصى	٤
	٤٦	غرفة عمليات المحافظة غرفة عمليات الحى	٥
	١٢٨	الإجمالي	
ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة			
	٧٠	قطع مرافق مياه	١
	٧٠	قطع مرافق كهرباء	٢
	١٤٠	الإجمالي	



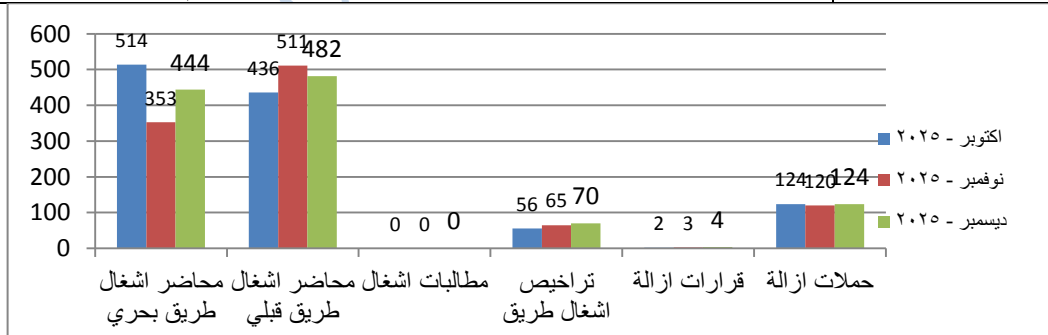
انجازات الادارة خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

i . إدارة الطرق

م	الاعمال
١	<ul style="list-style-type: none"> - معاينة الاشارات الواردة من شركات المرافق المختلفة و عمل مقاييسات لها كذلك عمل مقاييسات لاتلافات و تجاوزات المواطنين - متابعة و حل مشاكل الهبوطات الارضية التي تحدث بنطاق الحى - متابعة المرور علي اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في نطاق الحى - متابعة اعمال اعادة الشىء لاصله بنطاق الحى - حضور الاجتماعات التنسيقية مع المرافق العامة للتنسيق للاعمال الجارية بنطاق الحى - ورد عدد (٩) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و القيام بالمعاينات اللازمة و الرد عليها - معاينة طلبات الحفر المقدمة من شركات المرافق (اطفال - مشروعات) و تمت الموافقة عليها من السيدة المهندسة / نائب السيد الوزير محافظ الاسكندرية

j . ادارة اشغال الطريق

م	النوع				
١	محاضر أشغال طريق				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">الاجمالى (٩٢٦)</td> <td style="width: 50%;">محاضر بحرى (٤٤٤)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>محاضر قبلى (٤٨٢)</td> </tr> </table>	الاجمالى (٩٢٦)	محاضر بحرى (٤٤٤)		محاضر قبلى (٤٨٢)
الاجمالى (٩٢٦)	محاضر بحرى (٤٤٤)				
	محاضر قبلى (٤٨٢)				
٣	تراخيص أشغال طريق				
	(٧٠) رخصة				
٤	قرارات ازالة				
	(٤)				
٥	حملات الازالة				
	<ul style="list-style-type: none"> - عدد (١٢٤) حملة ازالة (٢) صباحية و (٢) مسائية - الاشتراك فى حملات التموين - الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد 				
٦	المضبوطات				
	<p>تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعدييات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها</p>				

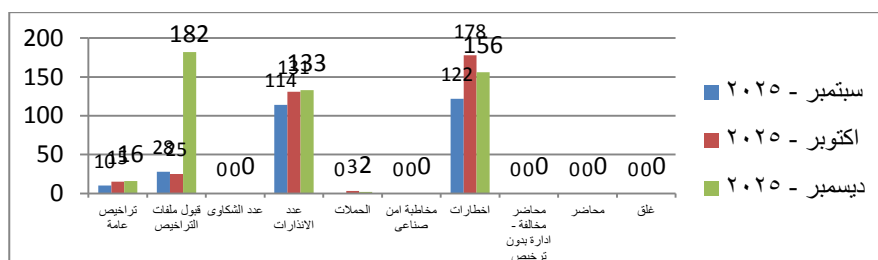


انجازات الادارة خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

k. مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	١٦	
٢	قبول ملفات التراخيص	١٨٢	
٣	عدد الاخطارات	١٥٦	
٤	عدد الإنذارات	١٣٣	
٥	عدد الحملات	٢	



انجازات الادارة خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

١. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش عبد السلام عارف - ش شادى عبد السلام - ش جمال عبد الناصر - ش الساعة الاحمدية دربالة - ش السوق خورشيد - ش البحرية بعد مسجد الرضا - ش جلال حماد من ش طلحة بن عبد الله - امام مدرسة الاهرام - ش السباعي من ش ٤٥ - ش امين خيرت الغندور - ش ابن سكرة - ش مسجد سيدى بشر - عزبة خطاب - ٥٢ ش امين خيرت الغندور - ش نور البيان زقزوق - ١١٢ ش ٦٢ - ش طارق بن زياد - ش الدكتور ممدوح عزبة كردون - ٥٠ ش اسكندر ابراهيم - محسن نمرة ٢ - ش حمادة مبارك مع ش عمر بن عبد العزيز - خورشيد ١٦ الاصلاح الفلكي - ش حمادة مبارك مع ش عمر بن عبد العزيز - خورشيد ش ٨ خلف الكنيسة - ١٠٨ ش خالد بن الوليد - ش جلال حماد مع ش فاروق عبد الوهاب - ش السلام كردون - ش محمود سليم من البكباشي العيسوي - ش السوق امام مدرسة محمد سعد - ش عقل باشا - ش مسجد قطب من ش ٣٠ - الفلكي ش الاصلاح - ش البكاتوشى العمومى - ش رقم ٧ بجوار مسجد ابو بكر الصديق - ش ملك حفنى قبلي مع حسن رفعت - طريق الكورنيش - ش ١٦ الملك الفلكي - ش ٢٨ من ش ١٦ الملك - محسن نمرة ٢ بعد مدرسة احمد ياقوت - ش العيسوي بجوار محمصة طاطا - ٥١ ش البكباشي العيسوي - ١٦ ش عمر المختار من ش المراغي العمومى
٢	تنفيذ ازالات	- ١٦ ش القاهرة - رقم ٩ سيتى لايت - ش فجر الاسلام مع ش جمال عبد الناصر
٣	فك شدات خشبية	- محسن نمرة ٨ - محسن نمرة ٢ - ش ١٦ الملك - عزبة الصعايدة - ش مدرسة نسيم ابو اليزيد - امام مسجد التقوى قبل المجيرة - محسن نمرة ٢ بعد مدرسة احمد ياقوت - ش سنترال ابو اياد ش ١٦ الاصلاح الفلكي - ٧ ش الملاهي

المراعى الجديدة - ١١ من ش ١٦ الاصلاح امام فرن الطيب - ش ال ٥٠٠
 البيارة - ش عقل باشا - عزبة المهاجرين امام مسجد الحبيب المصطفى - ش
 البحرية امام منزل مصطفى نصر - ش المستجد - محسن نمرة ٨ بجوار مسجد
 ابو بكر الصديق - خورشيد امام مدرسة محمد سعد - طريق ميرزا العمومي -
 ٢٤ من ش ١٤ الكنيسة الفلكي - ش ٢٠ من ش ١٦ الاصلاح

m. إدارة الحفر

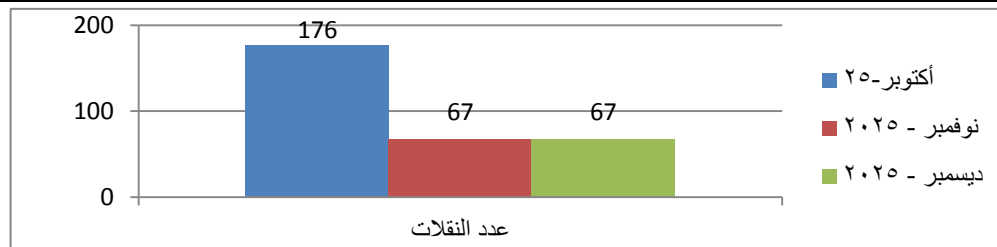
م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (٨٠) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- (٥) صادر تصارح (١) صادر عام - (--) صادر تصاريح حفر
٣	تصريح حفر	- تم تجديد عدد (١) تصريح

n. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط

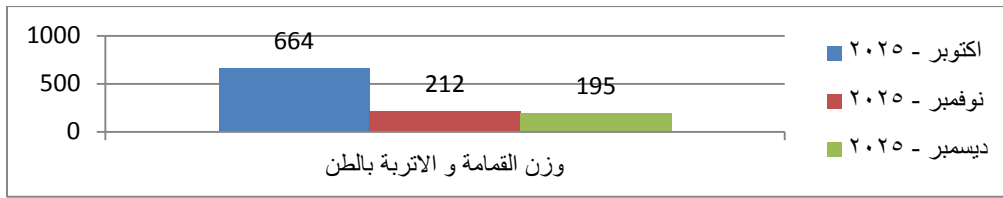
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	--
٢	قرارات هدم جزئي	١
٣	قرارات ترميم	٣٨
٤	خطابات مواطنين	٤٧
٥	خطابات قسم الشرطة	٣٨
٦	خطابات مديرية الاسكان	٧
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	١٨
٨	محاضر جنح	٢
٩	قرارات لجنة التظلمات	--
١٠	ردود علي الشئون القانونية	٥

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	٦٧	١٩٥	سيارات و لودرات
ازالة قمامة	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	٦٧	١٩٥	--

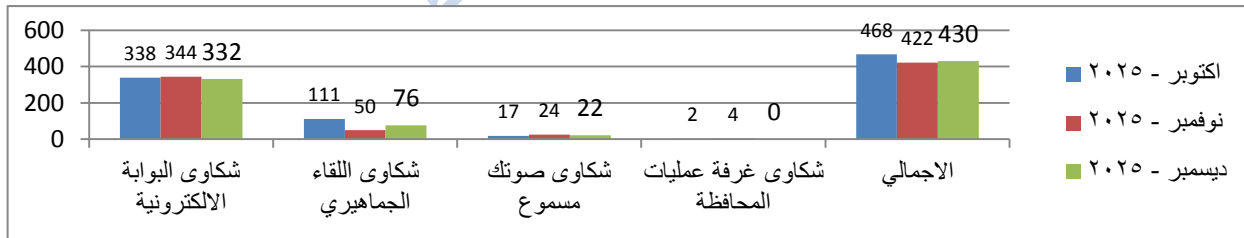


رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
 خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

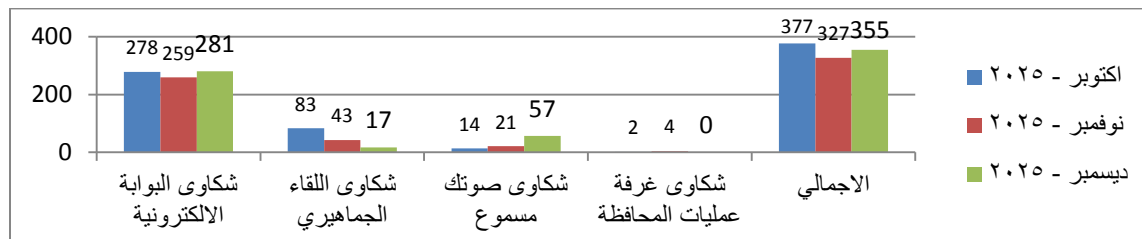


رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥
(٦) إدارة خدمة المواطنين

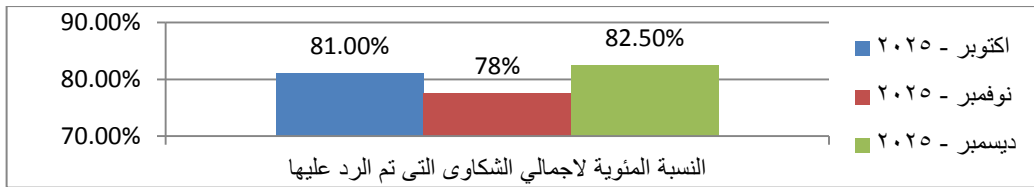
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	١٠٢	٩٤	٨	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١١٢	٨٠	٣٢	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٧٥	٦٩	٦	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحي - إسكان - شئون عاملين)	٤٣	٣٨	٥	
المجموع	٣٣٢	٢٨١	٥١	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	٢٢	١٧	٥	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٧٦	٥٧	١٩	
رابعا :- شكاوى المحافظة مرفق أ	--	--	--	
المجموع الكلي	٤٣٠	٣٥٥	٧٥	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها	٨٢.٥%			



اجمالي الشكاوى خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها
 خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥
 (٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
٢	النقل و النذب	نقل	--	
		نذب	--	
		تسليم عمل	١	تسليم عمل مدير عام الادارة الهندسية
٣	الرعاية الاجتماعية	اخرى	١	اخلاء طرف رئيس الحى
		خطابات تأمين	٣٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	٧٥	
		حصيلة جزاءات	٤	
		لجنة عجز	--	
٤	الوحدة الحسابية	لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٤	
		إستمارة ٢ ت م	٧٩	
		إستمارة ١٤ ت م	٢٠	
		إستمارة ٥ ت م	٤	
		استمارة ٨ ت م	١	
		إستمارة رعاية طفل	١١	
		استمارة عمل بالخارج	٢	
	استمارة لغير العمل	٤		
المهايا	إستمارة ٢ ت م	٧٩		
	إستمارة ٦١ نموذج ٣	١٠		
٥	قرارات			١٠
٦	أوامر ادارية			--

(٨) الشئون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٤٦٦٨	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام اصابير من ادارة الحسابات - تفتيش الجهاز المركزى للمحاسبات
٣	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٤	بدل الراحات	١٠٨	بدلات راحة عن النوباتجيات
٥	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٦	التليفونات	٢٩٠	- وارد القسم (٥٩) - اشارات (١٨٥) - محاضر متابعة ميدانية (٤٦)
٧	نشرات	٣	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٨	كتب دورية	--	تم توزيع الكتب الدورية علي الجهات المعنية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان مجلس تنفيذى محافظة	- يتم متابعة قرارات اجتماعات المجلس التنفيذي للمحافظة السابقة مع الجهات و الادارات المعنية - تم انعقاد مجلس تنفيذى حى يوم ٢٠٢٥/١٢/١٥
٢	مكاتبات	- داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات - خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية الاخرى.

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المتحفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذى .
- اعداد تقرير يومى بشأن اعمال كافة الادارات بالحى و عرضها صباحاً علي رئيس الحى للالمام بمجريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
- إستقبال المواطنين و العمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .

- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرة سيادته وإرسالها للمختصين .
- متابعة تأشيرات السيدة المهندسة / رئيس الحى لتنفيذ توجيهات سيادتها .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- استمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتبات الواردة من الاتصال السياسي .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحى لحين اتمام اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور و معايير مسابقة مصر للتميز الحكومى طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

مكتب سكرتير عام الحى (١١)

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
٤١	٥	--	٥٣

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة حصر العقارات التى تم تغييرها بالكامل او جزء منها الي مجمعات ادارية او فنادق رقم ٥٨ لسنة ٢٠٢٥
- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .
- لجنة مراجعة ملفات تراخيص البناء المقدمة في المركز التكنولوجي بالحى رقم ١٨١ لسنة ٢٠٢٥ .

ثالثاً :- لجنة تطهير الشنايش :-

- تم تطهير (-- شنيشة).
- تم اعادة تطهير (٨٣٠) شنيشة.
- تم تطهير (٦٥١) مطبق ..
- رابعاً:- حملات الازالة :-
- يقوم سكرتير الحى برئاسة حملات الازالة و المتغيرات المكانية التى يقوم بها الحى .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

التفاصيل	عدد	البيان
<ul style="list-style-type: none"> ● التغطية الاعلامية للحملات الصباحية المكبرة لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات ، يوم ٢٠٢٥/١٢/٨ . ● التغطية الاعلامية للحملات المسائية المكبرة لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات ، يوم ٢٠٢٥/١١/٥ . ● التغطية الإعلامية حملات صباحية مكبرة ضمن المخطط الشهري لمراقبة الأسعار وضبط الأسواق بنطاق الحي ، وذلك أيام ١٣ و ٢٣ /١٢/٢٠٢٥ ، بالإضافة إلى حملة تموينية مكبرة بالاشتراك مع مباحث التموين يوم ٢٠٢٥/١٢/١٧ . ● التغطية الإعلامية للحملات المكبرة لتنفيذ قرارات الإزالة والتصدي لأعمال البناء المخالف بدون ترخيص في المهد ، وذلك على مدار الأيام ٢ و ٤ و ٥ و ٨ و ٩ و ١١ و ٢٠ و ٢٢ و ٢٣ و ٢٤ و ٢٦ و ٢٧ و ٢٨ /١٢/٢٠٢٥ . ● التغطية الإعلامية للتعامل الاستباقي مع التغييرات الجوية وتنفيذ تجربة المحاكاة بالتنسيق مع الصرف الصحي استعداداً لموسم الأمطار، يوم ٢٠٢٥/١٢/١٠ . ● التغطية الإعلامية لتواجد رئاسة الحي بالمركز التكنولوجي لخدمة المواطنين أثناء تفقد شكاوى السادة المواطنين بالمركز ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٧ . ● التغطية الإعلامية للإجتماع الشهري للجنة حماية الطفل المعرض للخطر، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٣٠ . ● التغطية الإعلامية لأعمال رفع درجة الاستعدادات القسوى واجراءات مكثفة بمحيط لجان انتخابات انتخابات مجلس النواب بنطاق حي المنتزه أول، وذلك يوم ١٠ و ٢٠٢٥/١٢/١١ . 	٢٣	الحملات
<p>تم تقديم عدد (٣) استمارات بدل فاقد، وتسليم عدد (٨) فيزا كارد للسادة العاملين ، وتقديم عدد (١) نموذج تحديث رقم هاتف ، بإجمالي (١٢) مرات تم فيها تقديم الخدمة للحي.</p>	١٢	خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني
<p>تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحي والتابعة لإدارة العلاقات العامة .</p>	٢	الإعلانات
<p>تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك في يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر ديسمبر ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعي للحي من خلال المسئول الاعلامي .</p>	٣	حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية
<p>كتابة الإنجاز الشهري للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائي لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر ديسمبر لعام ٢٠٢٥ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحي .</p>	٢	كتابة الإنجاز الشهري للإدارة
<p>حيث بلغ الاجمالي (١٢٨) شهادة تقدير ؛ بواقع (٢٦) شهادة تكريم لجهود بعض الجهات الخارجية لتعاونهم مع إدارة العلاقات العامة وكذلك لجنة حماية الطفل ، وعدد (٨٠) شهادة تقدير لعروضات مبادرة "هاندميد رقم ١ في الاسكندرية" نظرا لمشاركتهم منتجاتهم في سوق اليوم الواحد بميدان الفسحة بسيدي بشر بنطاق حي المنتزه اول ، وعدد (٧) شهادات لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانوني ، وعدد (١٥) شهادة تقدير لبعض المكلفات ببدء الخدمة العامة تقديرا لمشاركتهم في مبادرة "صوتك يهمننا" .</p>	١٢٨	تصميم وطباعة شهادات التقدير
<p>تم تصميم ونشر عدد (٣) بوستر خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة في صورة ملفات pdf ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .</p>	٣	تصميم ونشر البوسترات
<p>حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يوميا على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الادارى بالحي . بواقع (٣٤) مكلفة خلال هذا الشهر.</p>	٣٤	متابعة سد العجز الادارى بالحي بمكلفات الخدمة العامة
<p>تم الرد على عدد (٥٢) خطاب وارد للإدارة (كم متراكم) خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .</p>	٥٢	أعمال المنظومة الحكومية الموحدة
<p>فعاليات لعدد (١) مبادرة "سوق اليوم الواحد" : حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى اقيم فيها السوق بنطاق الحي خلال الشهر (١٤) مرة.</p>	١٤	مبادرات
<p>تصميم وطباعة عدد (٣٥) كارت تهنئة بمناسبة رأس السنة الميلادية وعيد الميلاد المجيد . وارسالهم لبعض القيادات و رؤساء الأحياء ، وللكنائس بمحافظة الاسكندرية</p>	٣٥	تصميم وطباعة كروت التهنئة بالمناسبات
<ul style="list-style-type: none"> ● تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه المراعى ، بالظهير الريفى لحي المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٢٥٩) فرد ، وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/١٢/١٤ . 	٤	القوافل

<ul style="list-style-type: none"> تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه البكاتوشى ، بالظهير الريفي لحي المنتزه أول بلغ إجمالي المستفيدين (٢٥٨) فرد ، وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١٢/١٥ . تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه الزوايدة ، بالظهير الريفي لحي المنتزه أول بلغ إجمالي المستفيدين (٢٥٥) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١٢/١٦ . تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي منطقة السيوف شماعة بجمعية بئر السلام ، بالظهير الريفي لحي المنتزه أول بلغ إجمالي المستفيدين (٣٠٣) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١٢/٢٣ . 		
<ul style="list-style-type: none"> ندوة دينية تحت عنوان "أسأل دار الإفتاء" : بالتعاون مع دار الإفتاء المصرية، وذلك ضمن سلسلة الندوات التوعوية "أسأل دار الإفتاء" ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٢٣ . ندوة بقاعة الاجتماعات بعنوان " معاً نستطيع" : بالتعاون مع وحدة السكان، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٢٣ . ندوة بقاعة الاجتماعات بعنوان "أهمية الصحة النفسية ودور الطب النفسى فى مساعدة الأفراد" : بالتعاون مع مركز الحياة للطب النفسى وعلاج الإدمان، وقد بلغ عدد المستفيدين (٤١) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٨ . ندوة بقاعة الاجتماعات بعنوان "الزواج المبكر" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٧٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٢٣ . ندوة بقاعة الاجتماعات بعنوان "التغذية السليمة أسس الحفاظ على الصحة" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٣) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/١٠ . ندوة بقاعة الاجتماعات بعنوان "إلتهاب الكبد الوبائى A" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/١٧ . ندوة بقاعة الاجتماعات بعنوان "التوعية بمرض الجنف وطرق الوقاية منه" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٢٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٢٤ . ندوة توعوية بعنوان "مكارم الاخلاق" : بالتنسيق مع منطقة الوعظ بمشيخة الأزهر الشريف ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٧ . 	٨	إقامة الندوات وتنظيم الايام الطبية
<ul style="list-style-type: none"> المتابعة و التغطية الاعلامية المركزة لمبادرة "سوق اليوم الواحد تحت رعاية الفريق / أحمد خالد حسن سعيد (محافظ الإسكندرية) ، وتحت إشراف ومتابعة المهندسة سحر شعبان (رئيس حى المنتزه أول) ، بالتعاون مع مديرية التموين والتجارة الداخلية وبمشاركة منظمات المجتمع المدني . حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى تمت فيها التغطية الاعلامية لفعاليات السوق بنطاق الحى خلال ذلك على مدار الأيام ١ ، ٢ ، ٣ ، ٨ ، ٩ ، ١٠ ، ١٦ ، ١٧ ، ٢٢ ، ٢٣ ، ٢٤ ، ٢٩ ، ٣٠ ، ٢٠٢٥/١٢/٣١ تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمعة لشهر ديسمبر نحو ٣١٠ خبر . تم عمل تقرير أسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحي (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر - الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات . عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس أب وكافة قنوات التواصل الإجتماعى ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامى ، بالإضافة إلى الرد عن طريق جروب الشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها ، حيث بلغ اجمالى عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ١٢٨ شكوى . 	٤٥٦	إنجازات مكتب التوثيق الإعلامى
٧٧٦ إنجاز		المجموع

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان
١	قسم الاحصاء	<p><u>اولا النشرة الشهرية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥ و تشمل : - قطاع الاستثمار . - قطاع النشاط الصناعي والحرفي . <p><u>ثانيا: استكمال مخاطبات قطاعات نشرة ديسمبر ٢٠٢٥ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة إدارة الجمعيات بمديرية التضامن - تم مخاطبة مكتب العمل بالمنتزه . - تم مخاطبة الهيئة العامة للتنمية الصناعية. - تم مخاطبة ادارة التخطيط العمراني . - تم مخاطبة ادارة رخص المحلات . - تم مخاطبة جهاز تنمية المشروعات المتوسطة ، الصغيرة ، متناهية الصغر <p><u>مخاطبات قطاعات نشرة يناير ٢٠٢٥ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - إدارة المنتزة الطبية - مديرية الشباب والرياضة - مستشفى شرق المدينة - إدارة المنتزة الاجتماعية - التأمين الصحي باستانلى - التفتيش الصيدلى - إدارة المنتزة التعليمية - هيئة الثقافة . - إدارة الحدائق بالحى - مركز معلومات المحافظة
٢	قسم دعم القرار	<p><u>التقارير</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات
		<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p><u>ثالثاً :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات . - تم الرد على مديريةية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥ . - تم عمل المخاطبات للرد على المخاطبات الخارجية : إدارة المتابعة الميدانية - إدارة التعاقدات بالحى - إدارة التنمية الريفية - إدارة الرصد البيئي - شركة الصرف الصحى - بحوث الإسكان - الشؤون الإدارية - مراقبة النظافة . - تم الرد مركز معلومات المحافظة بشأن استيفاء بيان الكنائس . - تم ادخال بيانات الدليل الاحصائى (قاعات الافراح " ٢٢ " قاعة - نتائج التعليم الازهرى - بيانات الجهات المتعاقدة مع التأمين الصحى .
		<p><u>انجازات اخرى</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحى وارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ .

<p>- يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي لحي المنتزه اول .</p> <p>- تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ وتسليمها الى المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع .</p> <p>- تم مراجعة قاعدة بيانات الملف الوظيفي وتم الاتى :</p> <p>- تم الرفع على موقع مديرية التنظيم لعدد (١٦) مستند تم تنسيقهم لعدد (١٦) موظف وعامل</p> <p>- تم ادخال عدد (١) استمارات انشاء بقاعدة بيانات تحديث الملف الوظيفي لعدد (١) موظف جديد خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥ .</p> <p>- تم عمل تقارير يومية للوحة المعلوماتية الخاصة ببيانات حى المنتزه اول خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ وارسالها للادارة العامة للمعلومات والتوثيق تقارير يومية ، اسبوعية ، شهرية طبقا للنماذج المرسله .</p>	<p>والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/١٢/٣١ حتى ٢٠٢٥/١٢/٣١ .</p> <p>- اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/١٢/٣١ حتى ٢٠٢٥/١٢/٣١ .</p> <p>- تم اعداد التقرير خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة فى كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارساله الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة .</p> <p>- تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة العامة للمراجعة الداخلية والحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ .</p> <p>- جارى اعداد حالة دعم اتخاذ القرار عن (ظاهرة الباعة الجائلين والأسواق العشوائية بنطاق حى المنتزه اول) .</p> <p>- تم ارسال تقارير ومكاتبات لحصاد الحى اليومى لمكتب شئون المحافظ .</p>	
<p>انجازات اخرى</p> <p>- اعداد الاخبار الاعلامية للحي لشهر ديسمبر ٢٠٢٥ .</p> <p>- تجميع ابواب النشرة الشهرية من اقسام المركز</p>	<p>التقارير</p> <p>- ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة</p> <p>- اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر ديسمبر ٢٠٢٥ .</p>	<p>٣</p> <p>قسم النشر</p>
<p>انجازات اخرى</p> <p>- لقاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة .</p>	<p>التقارير</p> <p>- استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحي وادخالها الكترونيا على الحاسب الالى وادراجها بالنشرة الشهرية .</p> <p>- اعداد البث الانتقائى لشهر ديسمبر ٢٠٢٥ .</p>	<p>٤</p> <p>قسم المكتبة</p>

<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p>- اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية</p>	<p>- تم الادخال الالكتروني لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (٦٥) صادر خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد (١٠)</p>	<p>٥</p> <p>قسم التحول الرقمي</p>
<p><u>انجازات اخرى</u></p> <p>- اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضي الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ .</p>	<p><u>التقارير</u></p> <p>- اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديت على املاك الدولة من ٢٠٢٥/١٢/١ الى ٢٠٢٥/١٢/٣١ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة .</p> <p>- اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٥/١٢/١ الى ٢٠٢٥/١٢/١٥ ، وخلال الفترة من من ٢٠٢٥/١٢/١٦ الى ٢٠٢٥/١٢/٣١ .</p>	<p>٦</p> <p>قسم قواعد البيانات والتدريب والصيانة</p>
<p><u>انجازات اخرى</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • اعداد ملف لجنة الخدمات المتكاملة (لمركز سيطرة الشبكة الوطنية للطوارئ والسلامة العامة) وفقاً لقرار الدكتور رئيس الوزراء برقم ١١١٤ في ٢٠٢٤/٤/٤ بخصوص تحديد رسوم خدمات الإدارة المتكاملة للمخلفات . • تم ادخال عدد (١٥٧) بيان للمنشآت طبقاً لما ورد من مكتب عمل المنتزه . • تم ادخال عدد (٥٠) جمعية أهلية 	<p><u>التقارير</u></p> <p>- ادخال احداثيات التصالح عدد (٤٥) بيان على البرنامج الخاص بالإدارة الهندسية .</p> <p>- الاشتراك فى النشرة الشهرية برامج النظم برنامج (الماسح الضوئى " سكانر ") الجزء الثانى .</p>	<p>٧</p> <p>قسم الحاسب الالى</p>

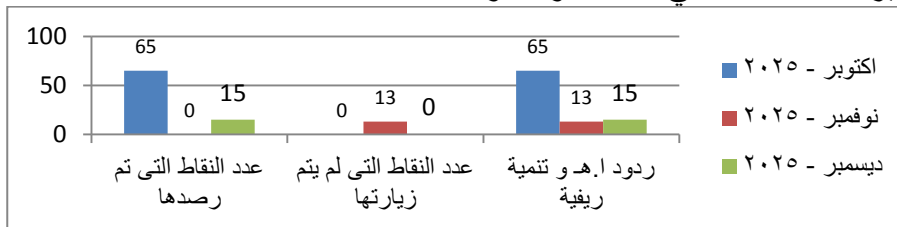
(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
أولاً	التكاليف المعتادة	<ul style="list-style-type: none"> - التسليم :- تم تسليم (٤٢) استمارة مدارس - (٢) زراعة - (١) صحة مجمعة - (٧) وحدات صحية جاري حصر و مراجعة - استمارات قطاعات رابط ٢٠٢٥ كالاتى :- ▪ جاري حصر التعليم قبل الجامعى - الحضانات - حصر استمارات تجمع القمامة بعدد (١٠) - حصر استمارات هموم المواطن بعدد (٢) - حصر استمارات لجنة الاسعار (١)
ثانياً	القوافل	<ul style="list-style-type: none"> - تم التنسيق مع منطقة المنزه الطبية لعمل خطة القوافل كالاتى :- - قافلة طبية يوم ٢٠٢٥/١٢/١٤ بعزبة المراعى - قافلة طبية يوم ٢٠٢٥/١٢/١٥ بعزبة البكاتوشى - قافلة طبية يوم ٢٠٢٥/١٢/١٦ بعزبة الزوايدة - قافلة طبية يوم ٢٠٢٥/١٢/٢٣ بمنطقة السيوف قبلي - و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الآتى :- • اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو. • ندوة عن التربة الايجابية - تنظيم الاسرة - اهمية ترشيد استهلاك المياه و خطورة استخدام الاكياس البلاستيكية - أهمية ترشيد المياه و التغيرات المناخية و ظاخرة الاحتباس الحرارى و المشاركة المجتمعية باعفاء غير القادرين من دفع فواتير المياه • إقامة معرض علي هامش القوافل

(١٥) المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٥/١٢/١	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥
٥٥٠٣	٥٥٣	١٥	--	١٥

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية .
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



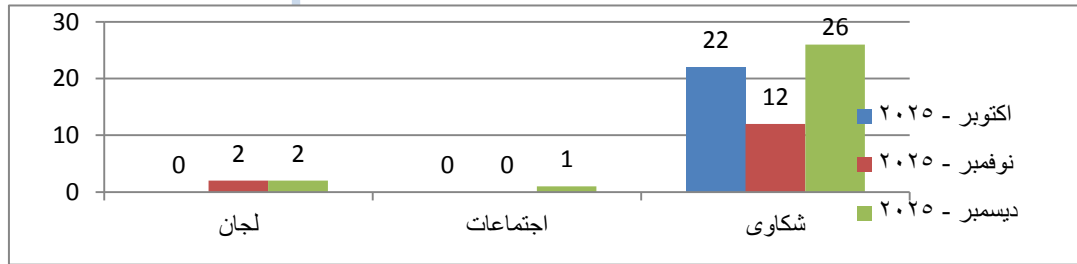
انجازات الادارة خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

(١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميداني	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٤	- حملة مكبرة مع ادارات الحى (٣) - حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب) (٣١)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر		يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر - تروسيكلات - سيارات كنس الحى - سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر و انذارات	٦	- (٣) محضر - (٣) انذار يتم تحريرها بمعرفة اخصائى الرصد البيئى بالمحافظة لوجود ضببية قضائية لديهم
٥	شكاوى	٦٨	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٦٨) شكوى
٦	اعادة تطهير	١٤٨١	- (٨٣٠) شنيشة - (٦٥١) مطبق

(١٧) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٨٥ % للمشروعات - تم التنفيذ بنسبة ١٠٠ % للكهرباء - بالنسبة للتشجير انتهى
٢	لجان	٢	- لجنة بت فنى لعملية رقم ٢ بالمحافظة (رصف) ٢٠٢٥/١٢/١٤ - لجنة بت فنى لعملية رقم ١ بالمحافظة (رصف) ٢٠٢٥/١٢/١٥
٣	اجتماعات	١	اجتماع مرافق خطة ٢٠٢٦/٢٠٢٥ يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١٢/٢٩
٤	شكاوى	٢٦	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق - مكتب الاتصال السياسي بالحى



انجازات الادارة خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

(١٨) إدارة التفتيش المالي والإداري

التفاصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> - التفتيش على ادارات :- الحملة الميكانيكية - الحدائق (رامادا - الاكاديمية - دوران جيهان - جزر ش مصطفى كامل) - سوق ٣٠ - المركز التكنولوجي - الحفظ المركزي - الاسكان - مراقبة الوقت - مخالفات المباني - الشئون الادارية قسم الاشارات - بالاضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافي و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - العمالة اليومية - التفتيش الصباحي علي علي تواجد المندوبين بالمركز التكنولوجي - التفتيش بالحصص علي تواجد الموظفين المثبتين بالحملة الميكانيكية - التفتيش بالحصص علي تواجد العاملين بادارات الحى المختلفة - التفتيش الصباحي علي المكلفين بأيام الجمع و السبت و العطلات الرسمية بديوان عام الحى - متابعة التقارير الخاصة بمأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥ - التفتيش علي حضور و انصراف العاملين بديوان عام الحى - حصر الغياب الخاص بالجمع و السبت و العطلات الرسمية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥ . - التفتيش الصباحي علي النوباتجية و العمالة اليومية بالفترة الصباحية عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٥/١٢/٥ - التفتيش الصباحي علي العمالة اليومية و العاملين بسوق ٣٠ - و مهندسي الاستعانة - التفتيش المسائي علي سوق ٣٠ سجلات الحضور و الانصراف - متابعة القرارات الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى للشهور سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥ 	التفتيش
<ul style="list-style-type: none"> - اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٥٧ لسنة ٢٠٢٤ لتسليم و تسلم الادارى بالشئون القانونية 	اللجان
** التكاليفات	
<ul style="list-style-type: none"> تكليف بمتابعه تقارير مأموريات الجمعه والسبت والعطلات الرسميه و مأموريات ادارات الحى خلال الاسبوع 	
<ul style="list-style-type: none"> وزارة المالية - المديرية المالية - الادارة العامة للتفتيش المالي برقم وارد ١٦٧ بتاريخ ٢٠٢٥/١١/٣٠ 	
<ul style="list-style-type: none"> متابعه القرارات الصادره من السيده المهندسه / رئيس الحى 	
<ul style="list-style-type: none"> - تكليف متابعة حضور و انصراف العمالة اليومية 	
الصادر و الوارد	
١٤	الوارد
٨٥	الصادر

إدارة الاملاك الاميرية (١٩)

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احالتهم وتسليمهم لجهة الولاية(بنك ناصر - الاصلاح الزراعى) - ١ ملف تم رفضة منفعة عامة
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٥/١٢	عدد الحالات المساحة
		١٤ طلب تقنين ٠ ١٥٠٩٢٠١٤ م تقريباً
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٤ طلب) ٠
٤	اخرى	تم ادراج التعديلات بحملات الازالة

مخاطبات :-

الجهات التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة ٠	- بشأن تنازل المواطنين عن الاراضى التى تتوفر لها احداثيات دقيقة و التى تحمل احداثيات وهمية
- الادارة الهندسية بالحى ٠ - جهاز حماية املاك الدولة ٠	- بشأن بيان بحالات التعدى الواقعة علي اراضى املاك اميرية خارج التقنين
- مركز المعلومات و دعم القرار بالحى	- بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفة و تم تحديد جهة الولاية و عددهم ٣٦ طلب و عدد ٩ طلب تعذر تحديد جهة الولاية
سكرتير عام المحافظة التخطيط العمرانى بالحى	- بشأن البيان النصف شهرى و البيان الشهرى و التراكمى و بيان الاصول الغير مستغلة
المشرف العام علي المنظومة الالكترونية - محافظة الاسكندرية	- بشأن توفير ٢٨ قطعة ارض في عدد (١٠ محافظات) لبناء مدارس عليها نظراً للكثافة الطلابية المرتفعة
سكرتير عام المحافظة	- بشأن اخطار سداد مقدم التعاقد عن قطعة الارض الكائنة عزبة طحيمر بجوار معسكر البحرية العوايد
- الادارة العامة للشئون القانونية - ادارة الشئون القانونية بالحى	- بشأن بيان بالملفات التابعة للاصلاح الزراعى المقدمة لحي منتزه اول بناء علي ما طلب من خلال الواتساب
- المستشار القانونى - مديرية الاصلاح الزراعى	- بشأن متابعة الاجراءات المتخذة حيال المحاضر الجنائية الخاصة بمنظومة التقنين وفقاً للقانون ١٤٤ لسنة ٢٠١٧ - بشأن الانتهاء من طلبات التقنين المقدمة وفقاً للقانون ١٤٤ لسنة ٢٠١٧ - بشأن تنازلات المواطنين عن الاراضى التى لا تتوفر لها احداثيات دقيقة او التى تحمل احداثيات وهمية
	- بشأن ملف التقنين رقم ٤٣٧ لسنة ٢٠١٨ الخاص بالمواطن / محمد ابراهيم محمد عن قطعة الارض الكائنة طريق المنشية البحرية امام عزبة كردون الحيازة رقم ٧٩ بحوض داوود عدس

المركز التكنولوجي بالحي	- بشأن الطلبات المتأخرة علي الادارة و اغلاقها علي المنظومة باسرع وقت - بشأن مذكرة الادارة العامة للمراجعة الداخلية و الحوكمة و التي تم الطلب فيها بمخاطبة الادارات المعنية بتوجيهات و ملاحظات اللجنة
ادارة الشؤون القانونية بالحي	- بشأن متابعة الاجراءات المتخذة حيال المحاضر الجنائية الخاصة بمنظومة التقنين - بشأن مكاتبات من بعض الاحياء بالمحافظة بطلب الادعاء مدنياً في جنح التعدي عن اراضي الدولة

(٢٠) إدارة الحدائق

البيان	سيدى بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة احواض كناريا بديوان عام الحي	--	تم زراعة ما يقرب من ٢٠٠ عقلة وبنكا
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يوميماً الري حسب الاحتياج	يوميماً الري حسب الاحتياج	يوميماً الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص المسطح الاخضر بماكينه قص النجيل - تم قص و تشكيل النباتات بالاحواض - تم تسميد حديقة الفسحة باليوريا - تم عمل احواض بجزيرة المحروسة لاعادة تنسيقها	- قص و تهذيب النباتات حول السياج النباتي - قص و تهذيب الشجيرات الصغيرة - قص المسطح الاخضر بالماكينة	- قص و تهذيب و تقليم اشجار فيكس - تم تدوير بعض النخيل البرتشارديا - قص و تقطيم حوض البازورميا - عزق و تكريك المشتل

(٢١) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب ثانى	٢٣
٢	ارتباطات باب رابع	١
٣	ارتباطات باب خامس	--
٤	موافقات المديرية المالية	--
٥	تعزيزات الباب الاول	١
٦	صادر داخلى	٢١
٧	صادر خارجى	١
٨	الوارد	١٩

(٢٢) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر نوفمبر (بريد سريع) ٢٠٢٥/٢٠٢٦ بمبلغ (١٧٣.٤٦) جنيهاً - صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر نوفمبر (بريد مراسلات) ٢٠٢٥/٢٠٢٦ بمبلغ (١٧٤٣١) جنيهاً -
٢	رد تأمين	- رد التأمين الابتدائي لشركة بوفي تك عن عملية صيانة اجهزة كمبيوتر و طابعات الحى للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ - رد التأمين النهائي الخاص بعملية توريد و تركيب يافطة للمركز التكنولوجى بالحى للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ باسم شركة تارجت كوبي
٣	اخرى	- الارتباط الخاص بالهيئة القومية للبريد عن شهر نوفمبر (بريد مراسلات) ٢٠٢٥/٢٠٢٦ بمبلغ (١٧٤٣١) جنيهاً - الارتباط الخاص بالهيئة القومية للبريد عن شهر نوفمبر (بريد سريع) ٢٠٢٥/٢٠٢٦ بمبلغ (١٧٣.٤٦) جنيهاً - الارتباط الخاص بعملية صيانة مساعد الحى الثلاثة للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ - صرف مستحقات شركة فينسيا انترناشيونال لتوريد ورق تصوير من الشراء المركزى للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

(٢٣) ادارة الايرادات

م	البيان	العدد
٢	الانذارات الصادرة للمحكمة	٤٠
٣	خطابات قسم الشرطة	٢٤
٤	طلبات افادة	١٠٠
٥	عدد ايصالات المحصلين علي المنظومة	--
٦	طلبات البحث عن مديونية الاعلان	١٠٠
٧	تسويات المحصلين	٤٧٦
٨	طلبات تقنين الاوضاع اسكان	--
٩	الوارد	١٧٦
١٠	الصادر	١٦٠
١١	صادر و وارد المنظومة	١٦٦
١٢	تسويات قسم الاحصاء	٨٥
١٣	متحصلات قبل التقفيل مع الوحدة الحسابية	٣٩٢٢١٧.٦١
١٤	وارد مركز تكنولوجى	٥

(٢٤) إدارة الازمات و الكوارث

- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة .
- نزول لجنة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحى .
- نزول الحملات المكبرة بالاشتراك مع الجهات الخارجية و الادارات المعنية بالحي .
- ازالة الاجزاء العالقة و التى تشكل خطورة داهمة و البلكونات الآيلة للسقوط بالاشتراك مع ادارة المشروعات .
- نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و الجهات الخارجية للتأكد من مدى توفير السلع .
- حضور الاصطفاف العسكرى امام ديوان عام المحافظة للاستعداد لموسم الامطار شتاء ٢٠٢٥ .
- نزول لجنة لغلق السناتر التعليمية الغير مرخصة بالاشتراك مع ادارة المنتزه أول التعليمية و الادارات المعنية بالحي .
- نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحى و تم تطهير عدد (٨٣٠) شنيشة و عدد (٦١٥) مطبق باجمالى (٨٧٠٢) .
- نزول لجنة حصر المخازن التى تفتقر لمعايير الصحة و السلامة .

(٢٥) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكترونى و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

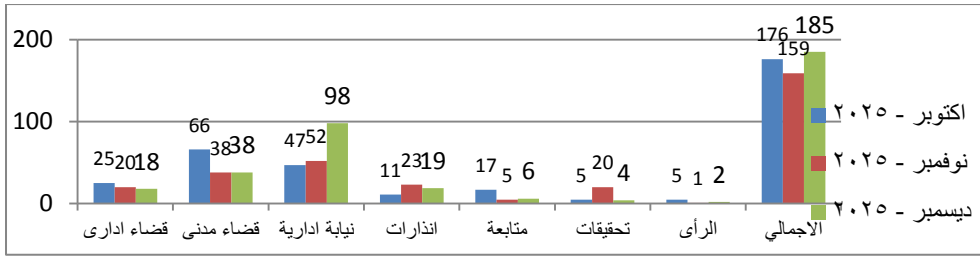
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣ع.ح و تم استلام المرتجع من الايرادات
٢	حدائق	تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاصة بالحدائق المستديم و المستهلك و استلام الزراعات
٣	كهرباء	تم صرف المهمات الخاصة بإدارة الكهرباء و جارى تسليم و تسلم المخزن
٤	حملة	تم عمل مخازن الحملة و جارى تسليم و تسلم مخزن قطع غيار السيارات و عمل اضافة للكاوتش
٥	مطبوعات	جارى عمل المطبوعات الجديدة
٦	شواطئ	لا يوجد
٧	بويات	تم صرف بويات لدهان الشوارع بنطاق الحي

(٢٧) إدارة الشؤون المالية

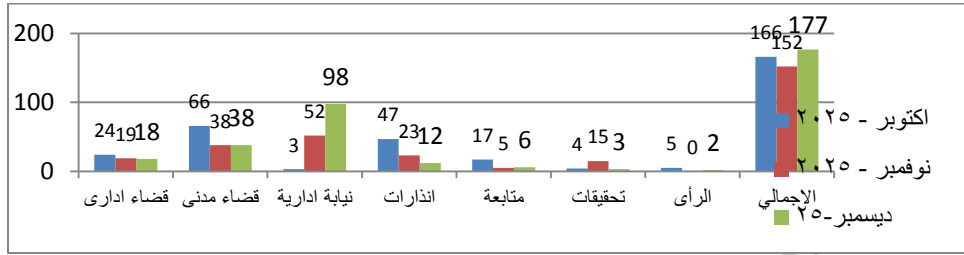
- عدد مكاتبات الصادر الداخلي (٧٩) مكتوبة
- عدد مكاتبات الوارد الداخلي (٤٢) مكتوبة
- عدد مكاتبات الصادر الخارجي (١٤) مكتوبة
- عدد مكاتبات الوارد الخارجي (٢٢) مكتوبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثاني (٢٣) ارتباط - باب رابع (١) ارتباط التي تقوم ادارة الموازنة باعدادها.
- مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-
 ١. لشحن عدد (٦) كرت شحن كهرباء دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
 ٢. صرف استهلاكات مياه الشرب و الصرف الصحى عن شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥
 ٣. صرف سلفة لاصلاح السيارات بالحملة الميكانيكية
 ٤. اعداد الاستمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥
- تم اعداد كشوف التفريغ باستهلاكات الكهرباء عن شهر يوليو ٢٠٢٥
- تم اعداد كشوف تفريغ باستهلاك دور العبادة عن شهر يوليو و اغسطس و سبتمبر ٢٠٢٥
- تم اعداد كشوف تفريغ باستهلاك المياه و الصرف الصحى و المخايز عن شهرى نوفمبر و ديسمبر ٢٠٢٥
- متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .
- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للمكافأة الخاصة بالغرامات الفورية عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥ .
- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية باعداد بيان باعتمادات الموازنة و تعديلات بنود الصرف عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥ .
- تم الانتهاء من المقاييسات التقديرية للعمليات التالية :-
 ١. شراء ادوات كتابية للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ .
 ٢. شراء طفايات حريق للحى للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ .
 ٣. الاعمال الصحية و الكهربائية للحى للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ .
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

(٢٨) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالى	المنتهى	المتبقى	النسبة المئوية
١	قضاء اداري	١٨	١٨	--	%١٠٠
٢	قضاء مدنى	٣٨	٣٨	--	%١٠٠
٣	نيابة ادارية	٩٨	٩٨	--	%١٠٠
٤	انذارات	١٩	١٢	٧	%٦٣.٢
٥	متابعة	٦	٦	--	%١٠٠
٦	تحقيقات	٤	٣	١	%٧٥
٧	الرأى	٢	٢	--	%١٠٠



اجمالي الموضوعات خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

(٢٩) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	--
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٦

المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
- بشأن عدم وجود شركة حراسة لدى الحى و ضرورة توفر عمالة لحراسة الشواطئ المسلمة من مشروع توسعة الكورنيش	الادارة المركزية للسياحة و المصايف
- بشأن وجود عدد من المخالفات بشاطئ عروس البحر (سيدى بشر المميز سابقاً)	
- بشأن وجود سيشن تصوير بشاطئ جزيرة الذهب و ازالته فوراً	
- بشأن المرور علي الشواطئ و رصد عدد من المخالفات بشاطئ الهيلتون	
- بشأن العمل علي تحديد موعد لاستلام البوابات ال ٧ الخاصة بشواطئ مشروع التوسعة	
- بشأن توفير حراسة ليلية بشاطئ القيصر ميامى المميز سابقاً	

(٣٠) إدارة الحفظ المركزي

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٤
٢	قرارات ايقاف	٢
٣	ملف اسكان	٢
٤	رسم هندسي	٣

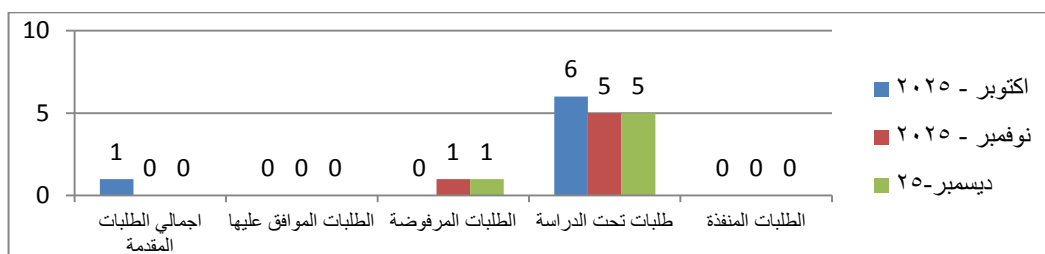
(٣١) إدارة مشروعك

الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافقة عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالالف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد
--	--	٤ مليون	٥	١٥٠ الف	١	--	--	--	--

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر	ديوان عام محافظة الاسكندرية
متابعة ملفات العملاء	بنك مصر - البنك الاهلي
استيفاء الاشتراطات اللازمة للنشاط	الحماية المدنية - المنتزه الطبية - الصرف الصحي - شئون البيئة

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالحي	الترويج للمبادرة
١- يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك - والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٠

(٣٢) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الإدارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٦٦
٢	رخص محلات	طلب رخصه محل عام قانون ١٥٤	١٨٢
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
		طلب توفيق اوضاع موقته	٠
--	الإيرادات	طلب سداد مديونيات دورية	٠
		طلب توريد محصل خارجي	٤٦٣
		طلب استعلام	١٣
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٠
		طلب سداد رسوم نظافه	٠
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٧
	الإدارة الهندسية	تركيب مصعد جديد	٠
		طلب معاينه	٤١
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	٥٠
		طلب تجديد رخصة اشغال	٩٠
		طلب الاسترداد	٣٨
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	٥
		طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	١١
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	٠
		بيان صلاحية موقع	١٧
٨	ادارة الاسكان	طلب تملك شقة	٠
		طلب تصريح حفر (اهالي)	٠
	ادارة الاعلانات	طلب معاينه اعلان تجارى	٥٣
٩	رخص مبانى	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	٢١
١٠	طلب افاده	طلب افاده	٣٢
	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	٦٠
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	١٧
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	١
12	المتغيرات الميكانيكية	طلب شهاده تسجيل مكانى	٢٧
13	الإدارة الهندسية (التصالح)	التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع لاول مرة	٠
		التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع للطلبات المرفوضة او تم تأييد رفضها	٠
		طلب تصالح و تقنين الاوضاع لطلبات لم تستكمل اجراءاتها	٠
		طلب التظلم على قرار التصالح	٤
٦٩		طلب التصالح على بعض المخالفات و تقنين الاوضاع ١٨٧ لسنة ٢٠٢٣ - لاول مره او مرفوض على قانون ١٧	٦٩

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر ديسمبر ٢٠٢٥	
١	<ul style="list-style-type: none"> • نشر جهود إدارات الحى بشكل يومي على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	<ul style="list-style-type: none"> • نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 • نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	<p>إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٦٠ خبر استفسارات وخدمات واتساب ٣٥ و متابعة اللقاء الجماهيري الالكتروني ٣ استماره الكترونيه و متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الخاص بالحي عدد ٢ حجز مسبق</p>
٤	<ul style="list-style-type: none"> • نشر مايتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz • نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحي • الرد على شكاوى الايميل الخاص بالمركز عدد ١٠ شكاوى واردة
٥	<ul style="list-style-type: none"> • نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز • متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي

ثالثاً : إنجازات الدعم الفني و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
1	شئون ماليه	تأريخ كابل الانترنت وتركيب جهاز كمبيوتر
٢	الرصد البيئى	تركيب طابعه جديدة وتحديث نسخة الويندوز
	مكتب الرسم	حشر ورق
	لجنه حماية منشآت ايله	تحديث نسخة ويندوز

(٣٣) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	٩ الجهاز المركزي للمحاسبات
		-- وحده تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات
		-- الاداره العامه للمراجعة الداخلية و الحوكمة
		-- المديرية المالية
		-- الادارة العامة للشئون المالية
		١ مدير العام الادارة العامة للمتابعة
٢	المكاتبات	-- نيابة ادارية
		١٨٢ وارد داخلي
		١٠ وارد خارجي
		٨٤ صادر داخلي
		١٠ صادر خارجي

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات و عمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.

ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى و عددهم (٧) قرار.

رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٣) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٤٥).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق و عمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى و عددهم (٥٨) اشارة.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة

البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

*عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها و عددهم (٥) تقرير.

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

- تم تنفيذ ازالة اسوار بمساحة ١٠٠م ، ١٧٠ م ازالة فورية بحوض الملوانى و التوفيقية.

- تم تطهير ترعة المالحه و جارى تطهير ترعة نمرة ٥ و مصرف ٦ بخطاب ضمن اعمال موسم الامطار.

- تم تسوية و تمهيد طريق الفراعى الواصل لمدرسة الملوانى و طريق التوفيقية .

- تم رفع مخلفات التطهير من الريشة الغربية لعزبة جمال و ترعة خورشيد بمشاركة الاهالى .

- تم معاينة ٤ شكاوى من ادارة خدمة المواطنين و العمل على حلها .

- تم الانتهاء من تسليم عدد (٦) موقع ابراج الضغط العالى من اصل ١٤ برج .

- تم رصد عدد ٢ بياره رقم ٤ بترعة مرزة و بياره رقم ٢ بترعة المالحه بأغطية محطمة و تشكل خطورة تم اصلاحها بمشاركة الاهالى .

- ازالة حاجز مصنوع من الطين و البوص بمدخل رقم ٣ نهاية عزبة الصعايدة الذى يصل نهاية عزبة بوصله المعمورة .

- تم تسوية نهاية طريق نصر صالح بالطريق الدولى بوضع تربة من الردم على الطريق لتسهيل الحركة المرورية بمشاركة الاهالى .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٢٤٦٨ - ٢٠١٠٨
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٢٥٧٢ - ٩٣٤٩ - ٢٠٢٣٣ - ٢٠٥٩٩ - ٢٠٤٦٦ - ٤٥٦٢-٢٣٨٤-٢٠٤٩٥

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق - وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/ / رحاب محمد زكريا