

إنجازاته حى المنتزه أول

لمن شهر ديسمبر ٢٠٢٥

مع مقارنة ربع سنوية لاداء اداراته المختلقة

ال المختلف

مدير الادارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات

إدارات حي المنتزه أول خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحث و التطوير	١
٤	إدارة بحوث الإسكان	٢
٥	إدارة شئون البيئة	٣
٦	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مبانى C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة إيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. اشغال الطريق L. مركز اصدار التراخيص M. وحدة الازالة الفورية	٤
١٣	مراقبة النظافة	٥
١٤	إدارة خدمة المواطنين	٦
١٥	إدارة الموارد البشرية	٧
١٦	إدارة الشئون الإدارية	٨
١٦	إدارة لجان و مجالس	٩
١٦	مكتب رئيس الحي	١٠
١٧	مكتب سكرتير عام الحي	١١
١٨	إدارة العلاقات العامة	١٢

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢٠	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٣
٢٣	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٤
٢٣	ادارة المتغيرات المكانية	١٥
٢٤	إدارة الرقابة و الرصد البيئي	١٦
٢٤	إدارة التخطيط و المتابعة	١٧
٢٥	إدارة التفتيش المالي والإداري	١٨
٢٦	إدارة الأموال والأملاك الأميرية	١٩
٢٧	إدارة الحدائق	٢٠
٢٧	إدارة الموازنة	٢١
٢٨	إدارة التعاقدات	٢٢
٢٨	إدارة الإيرادات	٢٣
٢٩	إدارة الازمات و الكوارث	٢٤
٢٩	إدارة الحسابات	٢٥
٢٩	إدارة المخازن الإقليمية	٢٦
٣٠	ادارة الشئون المالية	٢٧
٣٠	الادارة القانونية	٢٨
٣١	إدارة الشواطئ	٢٩
٣٢	إدارة الحفظ المركزي	٣٠
٣٢	إدارة مشروع	٣١
٣٣	المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين	٣٢
٣٥	إدارة المتابعة الداخلية	٣٣
٣٥	إدارة التنمية الريفية	٣٤
٣٦	ادارة الحملة الميكانيكية	٣٥
٣٦	ادارة الامن	٣٦

(١) إدارة البحوث و التطوير

البيان	الإنجاز
- تم تنفيذ ورشة عمل "فن المكرمية" نفذ الورشة / عبير محمد حسن بمدرسة حلمى مراد الاعدادية في اطار مبادرة مدرستى وحدة منتجة	مبادرات
- تم الرد علي كتاب ادارة العلاقات العامة بشأن حصاد انجازات الادارة خلال عام ٢٠٢٥ - تم مخاطبة ادارة المتابعة الميدانية بشأن كتاب مكتب السيد الفريق / محافظة الاسكندرية بشأن التحديات و المشكلات في نطاق الحى و مقترنات الحل و التطوير	مخاطبات
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منزه اول عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥ - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة - محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منزه اول عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥	الإنجازات
- تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر نوفمبر ٢٠٢٥ الى المركز التكنولوجى لنشرها على موقع الحى الالكترونى montazaonline.com	

(٢) إدارة بحوث الإسكان

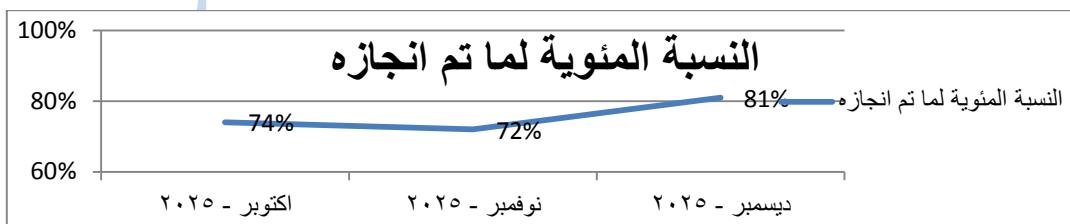
م	البيان	الحالات الاجتماعية	التفاصيل
١	- لم يرد اي طلبات طلب حالة اجتماعية و تم الرد علي الشكاوى الخاصة بالجمهور		
	- ورد اليها كتاب الاسكان المركزي بشأن ما تم تنفيذه من قرار المجلس التنفيذي رقم ٤ لجلسة ٢٠٢٣/٩/٧ و تم ارسال المطلوب من صور عقود التخصيص الصادر بشأنهم قرار المجلس التنفيذي بالكتاب رقم ١٣٩ بتاريخ ١٢/٧		
	- ورد كتاب الادارة الهندسية بشأن وحدة رقم ٥١ ب٢ دربالة تم تغيير النشاط الي محل و الافادة عن مدي امكانية تغيير الاستخدام و تم الرد بتاريخ ١٢/٣		
	- ورد كتاب الادارة العامة للشئون المالية بشأن الافادة عن وجود تخصيص قطع اراضى او شقق لبعض المواطنين و تم الرد بالكتاب رقم ١٤٠ ، ١٤١ بتاريخ ١٢/١١		
٢	- ورد كتاب الادارة القانونية بالحى بشأن كتاب الادارة العامة للجان و المجالس و تم الرد بالكتاب رقم ١٤٧ بتاريخ ١٢/١١	التسكين و التقنيش	
	- ورد كتاب الادارة العامة للمراجعة و الحوكمة بشأن تنشيط اجهزة التحصيل بالمحافظة لتحصيل كافة المتأخرات و تم مخاطبة الايرادات بالكتاب رقم ١٤٢ بتاريخ ١٢/١٧ لاتخاذ شئونهم		
	- ورد كتاب مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية بشأن الكتاب الدورى رقم ١٠ الخاص بالمتابعة الدقيقة لحصر الوحدات السكنية المملوكة للاحياء و تم الرد بالكتاب رقم ١٤٣ في ١٢/١٨		

- ورد كتاب ادارة المنشآت الآيلة للسقوط بنسبة الاحلاء الادارى بشأن قرارات الهمم الجزائى للقرارات الصادرة عامى ٢٠٢٤ ، ٢٠٢٥ بصور ضوئية لقرارات و جارى اتخاذ الاجراءات و مخاطبة شرطة المرافق
- ورد عدد من المكاتب من مكتب سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن اجراء حصر لكافة ممتلكات الدولة المؤجرة للغير وفقاً لقانون الايجار القديم رقم ١٦٤ لسنة ٢٠٢٥ و تم الرد بالكتاب رقم ١٥٠ في ١٢/٣٠
- ورد عدد ٢ كتاب من مديرية الاسكان و المرافق (المتابعة الفنية) بشأن قانون الايجار القديم و تم الرد بتاريخ ١٢/٣١
- اجراء ابحاث اجتماعية لحصر قرارات الازالة لنسبة الاحلاء الادارى
- المرور على مناطق الاسكان و حصر الوحدات المغلقة

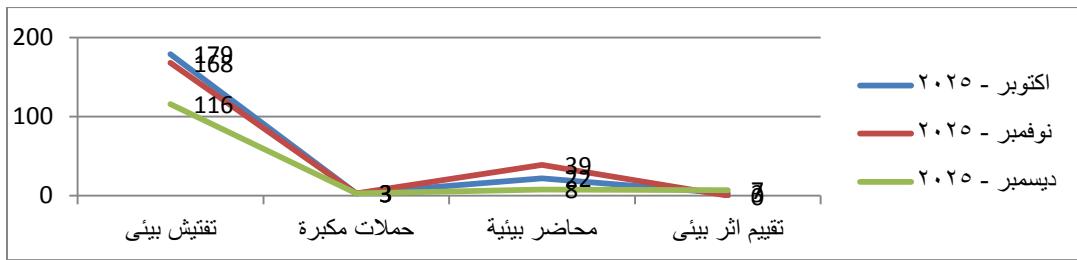
(٣) إدارة شئون البيئة

جهة الشكوى	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جارى المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
المركز النموذجي	٢	٢	--	%١٠٠
خدمة المواطنين	٢٠	١٥	٥	%٧٥
إشارات	١٨	١٥	٣	%٨٣
أخرى	٢	٢	--	%١٠٠
الإجمالي	٤٢	٣٤	٨	%٨١

البيان	العدد	م
تفتيش بيئي على المنشآت	١١٦	١
ردود جهات خارجية	٢٠	٢
حملات مكثفة	٣	٣
محاضر بيئية	٨	٤
تقييم أثر بيئي	٧	٥



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

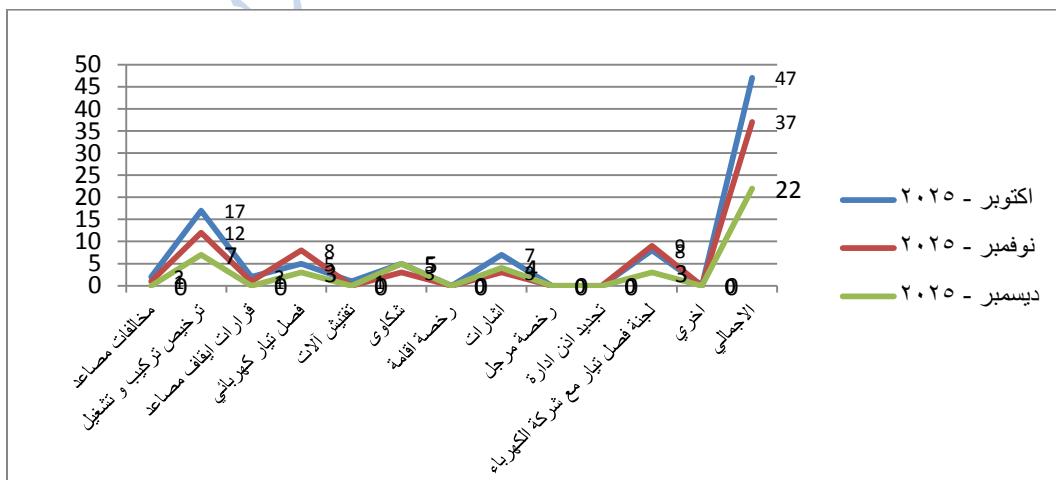


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

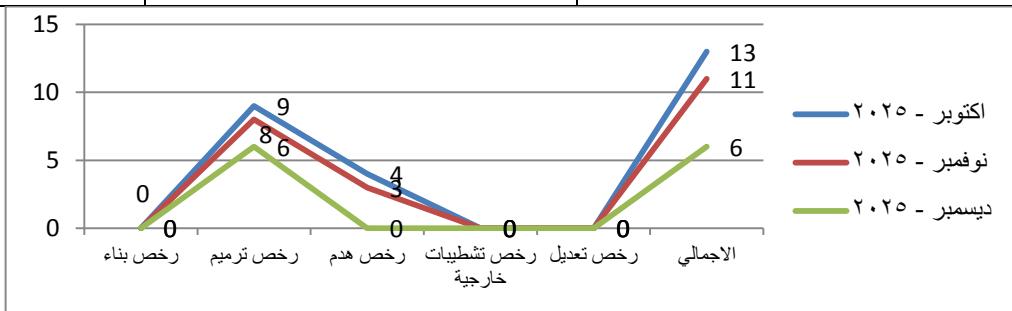
النوع	م
مخالفات مصاعد	١
ترخيص تركيب وتشغيل	٢
قرارات إيقاف مصاعد	٤
فصل التيار الكهربائي	٦
تفتيش آلات (اذن ادارة)	٧
شكاوي	٨
رخصة اقامة	٩
اشارات	١٠
رخصة مرجل اذن ادارة	١١
تجديد اذن ادارة	١٢
لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	١٣
إجمالي	٢٢



أعمال الإدارات خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	--	رخص البناء	١
	٦	رخص الترميم	٢
	--	رخص هدم	٣
	--	تشطيبات خارجية	٤
	--	رخص تعديل	٥
	٦	الإجمالي	

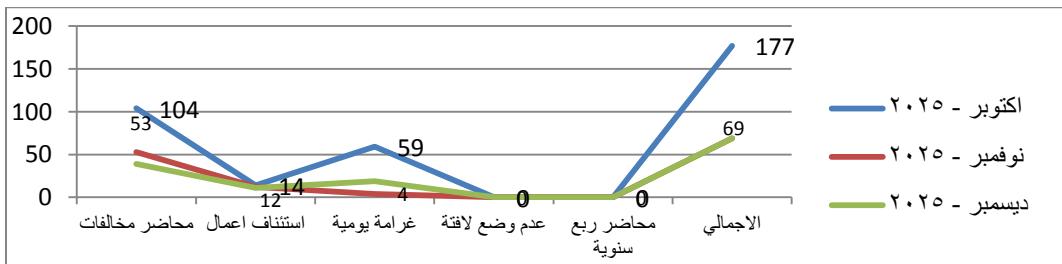


بيان بإنجازات رخص المباني

خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

c. إدارة مخالفات المباني

ملاحظات	العدد	نوع المحضر	م
	٣٩	محاضر مخالفات	١
	١١	إستئناف أعمال	٢
	١٩	غرامة يومية	٣
	--	عدم وضع لافتة قانونية	٤
	--	محاضر ربع سنوية	٥
	٦٩	الإجمالي	

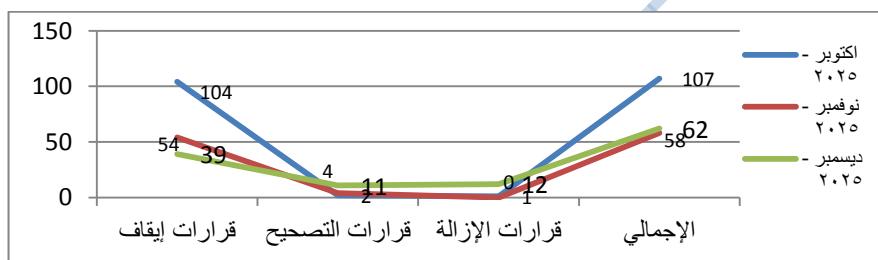


عدد المحاضر التي تم تحريرها

خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

d. قسم الإيقاف والإزالة

البيان	التاريخ	ملاحظات
قرارات ايقاف	٣٩	
قرارات التصحيح عن المباني	١١	
قرارات الإزالة	١٢	
عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	--	
عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	--	
عدد الخطابات المرتدة للايقاف	٦٤	
عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح	١٩	
اجمالي القرارات فقط	٦٢	



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

e. ادارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	١	- حملة ٢٠٢٥/١٢/٢ بقرار ازالة ٣٧٥ لسنة ٢٠١٩
عمليات ترميم	٥	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة اعمال تطوير الكورنيش و التنفيذ و الادارة على جميع المشروعات القائمة بنطاق الكورنيش و إزالة المعوقات و استلام ٤ عقارات - متابعة اجراءات الصيانة الدورية للكباري - تجديد و تطوير قاعة المؤتمرات و الندوات بالحى لرفع كفاءتها - البدء في اعمال النفق القائم بشارع محمد نجيب لتطوير محور محمد نجيب - متابعة تنفيذ مشروع اعمال ترميم واجهات العقارات بكورنيش الاسكندرية
لحان		<ul style="list-style-type: none"> - متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥ - تشكيل لجنة بالقرار رقم ١٥٤ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ٧٠ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بالاستلام الابتدائي لرفع كفاءة الحملة الميكانيكية

<p>- حضور اجتماع يوم ٢٠٢٥/١٢/١٤ بشأن عملية الهدم و الإزالة للعقارات الصادر بشأنها أحكام قاضى الامور المستعجلة</p> <p>- متابعة اعمال سوق اليوم الواحد بضميمة مهندس/ محمد رفعت</p> <p>- متابعة اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٥</p> <p>- حضور أستاذ / سامح الالفي اللجنة الخاصة بعملية الهدم و الإزالة للعقارات الصادر بشأنها أحكام قاضى الأمور المستعجلة</p> <p>- متابعة اعمال اللجنة رقم ٢١٣ لسنة ٢٠٢٥ بشأن وضع مقاييس فنية لعملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحيحة و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥</p> <p>- تشكيل لجنة بالقرار رقم ٢٢٦ لسنة ٢٠٢٥ لاستلام اعمال كشافات الانارة و نظام الإطفاء و الاسوار الحديد بنفق خالد بن الوليد بضميمة / احمد إبراهيم سكريتير عام الحى و / سامح الالفي</p> <p>- تشكيل لجنة تختص باستلام ناتج تفكيك كافة المهام الموجودة بنفق سيارات محمد نجيب</p> <p>- متابعة اللجنة بقرار ٢٨٢٨ لسنة ٢٠٢٥ باعداد كراسة الشروط بعملية تطوير و رفع كفاءة استغلال الانفاق باجتماع ٢٠٢٥/١٢/٢٣</p> <p>- اجتماع يوم ٢٠٢٥/١٢/١٦ بالادارة العامة للمباني بمديرية الاسkan</p> <p>- حصر العقارات الصادر لها قرارات هدم و إزالة ذات الخطورة الداهمة على الممتلكات</p> <p>- حصر المباني التي تحتاج تطوير</p> <p>- المرور على جميع المنشآت العامة و منشآت البنية الأساسية</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من اختصاص هيئة الأبنية التعليمية

f- إدارة الجبانات

البيان	العدد	التفاصيل	m
طلبات ترميم	١٢	- ورد عدد (١٢) طلبات ترميم من المركز التكنولوجي	١

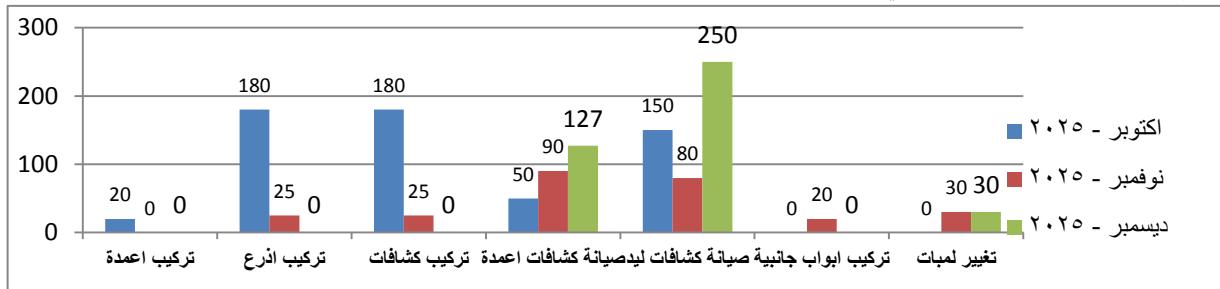
المخاطبات :-

الجهة	البيان
القيودات	- بشأن شکوى احد المواطنين بشأن المقبرة رقم ٥٠٦/١ ج - ٥٣٩/١ ق
مكتب المحافظ	- بشأن الكتاب الدوري رقم ٢٠٢٥/٩ - كتاب دورى رقم ٢٠٢٥/١٨

g- ادارة الكهرباء

العدد	صيانة	العدد	مشروعات	m
١٢٧	كشافات صوديوم	--	تركيب أعمدة	١
٢٥٠	كشافات ليد	--	تركيب أذرع	٢
--	تركيب أبواب جانبية	--	تركيب كشافات	٣
٣٠	تغيير لمبات	--	مد كابلات بالمتر	٤
--	تغيير كابلات	--	--	٥

لزوم انارة و صيانة أماكن متفرقة في نطاق الحي .



بيان بإنجاز الإداره خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

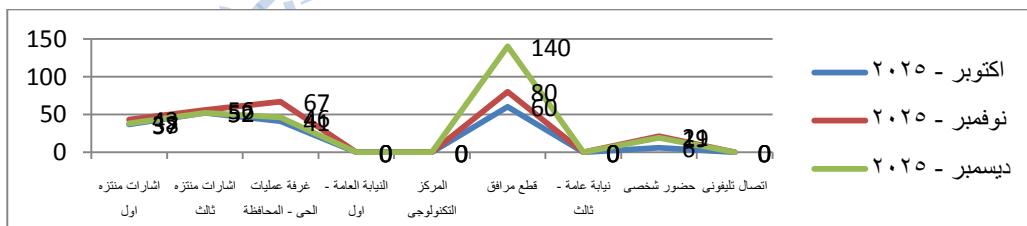
ادارة المرافق.h

أولاً :- الإشارات

ملاحظات	العدد	جهة الإشارة	م
	٣٨	المنتزه أول	١
	٥٢	المنتزه ثالث	٢
	--	اتصال تليفوني	٣
	١٩	حضور شخصي	٤
	٤٦	غرفة عمليات المحافظة	٥
		غرفة عمليات الحي	
	١٢٨	الإجمالي	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

	٧٠	قطع مرافق مياه	١
	٧٠	قطع مرافق كهرباء	٢
	١٤٠	الإجمالي	



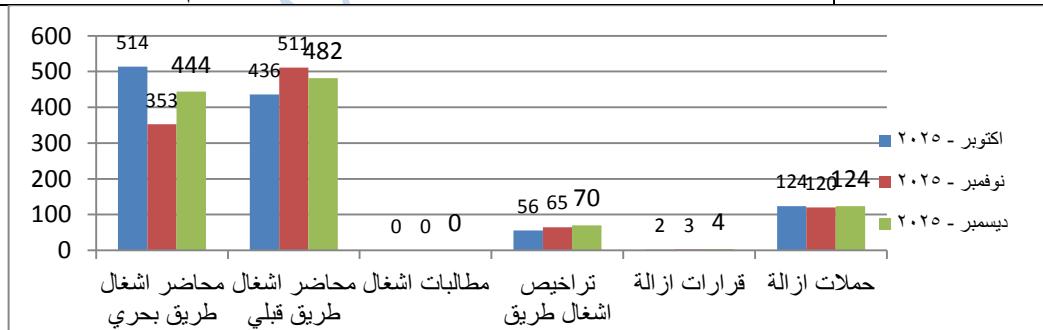
إنجازات الاداره خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

نـ . إدارة الطرق

الاعمال	م
- معاينة الاشارات الواردة من شركات المرافق المختلفة و عمل مقاييس لها كذلك عمل مقاييس لاتلافات و تجاوزات المواطنين	
- متابعة و حل مشاكل الهبوطات الارضية التي تحدث بنطاق الحى	
- متابعة المرور علي اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في نطاق الحى	
- متابعة اعمال اعادة الشيء لاصله بنطاق الحى	
- حضور الاجتماعات التنسيقية مع المرافق العامة للتنسيق للاعمال الجارية بنطاق الحى	
- ورد عدد (٩) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و القيام بالمعينات اللازمة و الرد عليها	
- معاينة طلبات الحفر المقدمة من شركات المرافق (اعطال - مشروعات) و تمت الموافقة عليها من السيدة المهندسة / نائب السيد الوزير محافظ الاسكندرية	١

زـ . ادارة اشغال الطريق

النوع	م
محاضر أشغال طريق	١
ـ محاضر بحري (٤٤٤) ـ محاضر قبلى (٤٨٢)	
ـ تراخيص أشغال طريق	٣
ـ قرارات ازالة	٤
ـ عدد (١٢٤) حملة ازالة ((٢) صباحية و (٢) مسائية) ـ الاشتراك فى حملات التموين ـ الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق ـ الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد	
ـ حملات الازالة	٥
ـ تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش وحواجز الاسمنتية ـ والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين ـ وازالة الاشغالات والتعديات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها	
ـ المضبوطات	٦

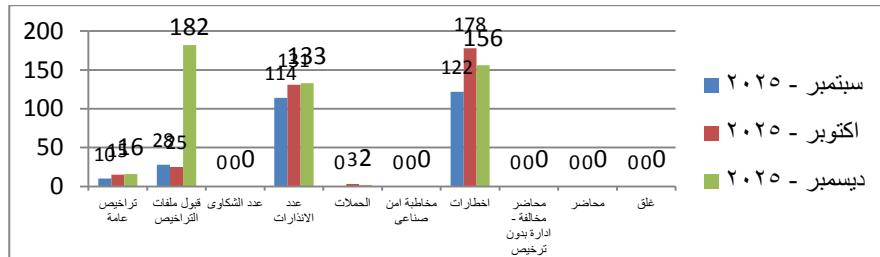


انجازات الادارة خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

k. مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ١١/١٢/٢٠٢٢ -

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	١٦	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	١
	١٨٢	قبول ملفات التراخيص	٢
	١٥٦	عدد الاخطارات	٣
	١٣٣	عدد الانذارات	٤
	٢	عدد الحملات	٥



انجازات الادارة خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٢

١. وحدة الازالة الفورية

المضبوطات	م	العنوان
ايقاف اعمال	١	<p>- ش عبد السلام عارف - ش شادي عبد السلام - ش جمال عبد الناصر - ش الساعنة الاحمدية دربالة - ش السوق خورشيد - ش البحرية بعد مسجد الرضا - ش جلال حماد من ش طلحة بن عبد الله - امام مدرسة الاهرام - ش السباعى من ش ٤٥ - ش امين خيرت الغندور - ش ابن سكره - ش مسجد سيدى بشر - عزبة خطاب - ش امين خيرت الغندور - ش نور البيان زقزوق - ١١٢ ش ٦٢ - ش طارق بن زياد - ش الدكتور ممدوح عزبة كردون - ٥٠ ش اسكندر ابراهيم - محسن نمرة ٢ - ش مسجد عباد الرحمن عزبة محسن - ٣ ش ١٠ من ١٦ الاصلاح الفلكى - ش حمادة مبارك مع ش عمر بن عبد العزيز - خورشيد ش ٨ خلف الكنيسة - ١٠٨ ش خالد بن الوليد - ش جلال حماد مع ش فاروق عبد الوهاب - ش السلام كردون - ش محمود سليم من البكباشى العيسوى - ش السوق امام مدرسة محمد سعد - ش عقل باشا - ش مسجد قطب من ش ٣٠ - ش الفلكى ش الاصلاح - ش البكتاشى العمومى - ش رقم ٧ بجوار مسجد ابو بكر الصديق - ش ملك حفى قبلى مع حسن رفعت - طريق الكورنيش - ش ١٦ الملك الفلكى - ش ٢٨ من ش ١٦ الملك - محسن نمرة ٢ بعد مدرسة احمد ياقوت - ش العيسوى بجوار محمصة طاطا - ٥١ ش البكباشى العيسوى - ١٦ ش عمر المختار من ش المراغي العمومى</p>
تنفيذ ازالتات	٢	<p>- ١٦ ش القاهرة - رقم ٩ سينتى لايت - ش فجر الاسلام مع ش جمال عبد الناصر - محسن نمرة ٨ - محسن نمرة ٢ - ش ١٦ الملك - عزبة الصعايدة - ش مدرسة نسيم ابو اليزيد - امام مسجد التقوى قبل المجيرة - محسن نمرة ٢ بعد مدرسة احمد ياقوت - ش سنترال ابو اياد ش ١٦ الاصلاح الفلكى - ٧ ش الملاهى</p>
فك شادات خشبية	٣	

المراغي الجديدة - ١١ من ش ١٦ الاصلاح امام فرن الطيب - ش ال ٥٠
 البيراء - ش عقل باشا - عزبة المهاجرين امام مسجد الحبيب المصطفى - ش
 البحرية امام منزل مصطفى نصر - ش المستجد - محسن نمرة ٨ بجوار مسجد
 ابو بكر الصديق - خورشيد امام مدرسة محمد سعد - طريق ميرزا العمومى -
 ٤ من ش ١٤ الكنيسة الفلكى - ش ٢٠ من ش ١٦ الاصلاح

إدارة الحفر.m

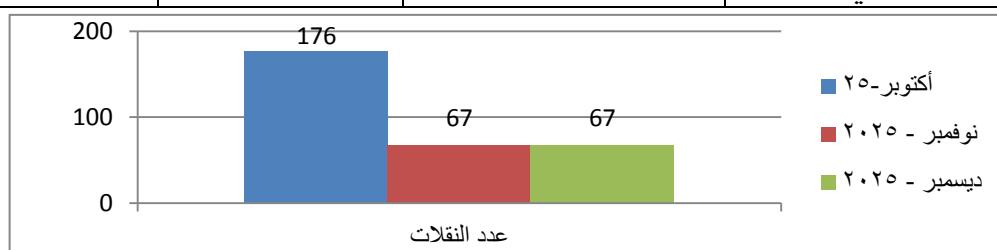
الموضوعات الواردة	البيان	م
(٨٠) منهم ما حفظ و منهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة	-	١
(٥) صادر تصارح (١) صادر عام - (--) صادر تصاريح حفر	الموضوعات الصادرة	٢
تم تجديد عدد (١) تصريح حفر	تصريح حفر	٣

إدارة المنشآت الآيلة للسقوط.n

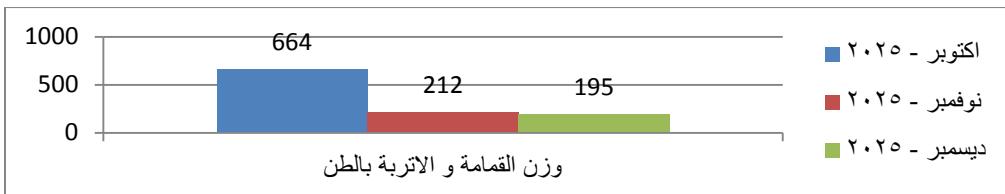
العدد	البيان	م
--	قرارات هدم كلي	١
١	قرارات هدم جزئي	٢
٣٨	قرارات ترميم	٣
٤٧	خطابات مواطنين	٤
٣٨	خطابات قسم الشرطة	٥
٧	خطابات مديرية الاسكان	٦
١٨	شهادات قرارات هدم و ترميم	٧
٢	محاضر جنح	٨
--	قرارات لجنة التظلمات	٩
٥	ردود علي الشئون القانونية	١٠

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالةأتربة	٦٧	١٩٥	سيارات ولوادرات
ازالة قمامه	--	--	سيارات ولوادرات
الاجمالي	٦٧	١٩٥	--



رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
 خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٠



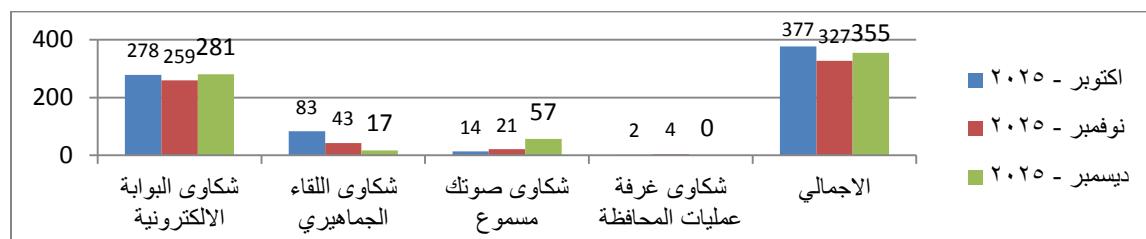
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن
التي تم نقلها خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

(٦) إدارة خدمة المواطنين

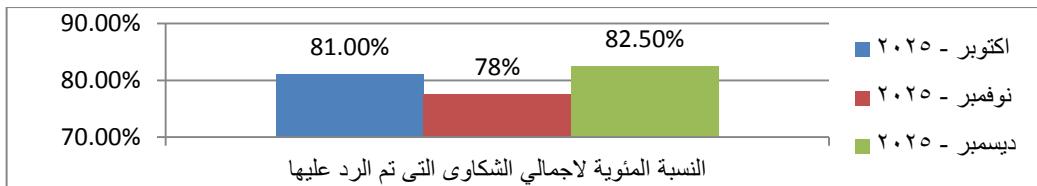
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الإلكترونية				
سجل مراافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مبانى ، منشآت آلية	١٠٢	٩٤	٨	
سجل مراافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١١٢	٨٠	٣٢	
سجل متنوع (اداره الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، عقود ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٧٥	٦٩	٦	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحي - إسكان - شؤون عاملين)	٤٣	٣٨	٥	
المجموع	٣٣٢	٢٨١	٥١	
ثانياً:- شكاوى صوت مسموع:- عدد الشكاوى	٢٢	١٧	٥	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى				
رابعاً:- شكاوى المحافظة مرفق ا	--	--	--	
المجموع الكلى	٤٣٠	٣٥٥	٧٥	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها	%٨٢.٥			



اجمالي الشكاوى خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥



النسبة المئوية لاجمالى الشكاوى التى تم الرد عليها

خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١		التعيينات	--	
٢	النقل و الندب	نقل	--	
		ندب	--	
		تسليم عمل مدير عام الادارة الهندسية	١	تسليم عمل
		اخلاء طرف رئيس الحى	١	اخرى
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٣٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	٧٥	
		حصيلة جزاءات	٤	
		لجنة عجز	--	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٤	
٤	الوحدة الحسابية	إستماراة ٢٧ ت م	٧٩	
		إستماراة ١٤ ت م	٢٠	
		إستماراة ٥٥ ت م	٤	
		استماراة ٨٠ ت م	١	
		إستماراة رعاية طفل	١١	
		استماراة عمل بالخارج	٢	
		استماراة لغير العمل	٤	
٥	المهابيا	إستماراة ٢٧ ت م	٧٩	
		إستماراة ٦١ نموذج ٣	١٠	
٦		قرارات	١٠	
		أوامر ادارية	--	

(٨) الشؤون الإدارية

البيان	العدد	تفاصيل	م
التصوير	١٤٦٦٨	تم تصوير جميع المستندات	١
الحفظ	--	تم استلام اصاير من ادارة الحسابات - تفتيش الجهاز المركزي للمحاسبات	٢
النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت	٣
بدل الراحات	١٠٨	بدلات راحة عن النوباتجيات	٤
شئون المقر	--	تم توزيع العمال على جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى	٥
التليفونات	٢٩٠	- وارد القسم (٥٩) - اشارات (١٨٥) - محاضر متابعة ميدانية (٤٦)	٦
نشرات	٣	تم توزيع جميع النشرات على الادارات المعنية	٧
كتب دورية	--	تم توزيع الكتب الدورية على الجهات المعنية	٨

(٩) إدارة الجان و المجالس

البيان	التفاصيل	م
مجلس تنفيذى محافظة الجان	- يتم متابعة قرارات اجتماعات المجلس التنفيذي للمحافظة السابقة مع الجهات و الادارات المعنية - تم انعقاد مجلس تنفيذى حى يوم ٢٠٢٥/١٢/١٥	١
مكاتب	- داخليه: يتم متابعة المكاتب الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارت خارجية: يتم متابعة المكاتب الواردة اليها من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية الاخرى.	٢

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المتحفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذي .
- اعداد تقرير يومى بشأن اعمال كافة الادارات بالحى و عرضها صباحاً على رئيس الحى للالمام بمجريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الادارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .

- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيره سيادته وإرسالها للمختصين .
- متابعة تأشيرات السيدة المهندسة / رئيس الحى لتنفيذ توجيهات سيادتها .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- استمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتب الواردة من الاتصال السياسي .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحى لحين اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور ومعايير مسابقة مصر للتميز الحكومى طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

أولاً : - متابعة جميع المكاتب الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازى مع التسجيل الورقى حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

صادر داخلى	صادر خارجى	وارد داخلى	وارد خارجى
٥٣	--	٥	٤١

ثانياً : - متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة حصر العقارات التى تم تغييرها بالكامل او جزء منها الى مجمعات ادارية او فنادق رقم ٢٠٢٥ لسنة ٥٨
- لجنة التصديق للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متاخرات الاسكان الاقتصادي رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة .
- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بمنطقة الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .
- لجنة مراجعة ملفات تراخيص البناء المقدمة في المركز التكنولوجي بالحى رقم ١٨١ لسنة ٢٠٢٥ .

ثالثاً : - لجنة تطهير الشنايش :-

- تم تطهير (--) شنيشة .
- تم اعادة تطهير (٨٣٠) شنيشة .
- تم تطهير (٦٥١) مطبق ..

رابعاً:- حملات الازالة :-

- يقوم سكرتير الحى برئاسة حملات الازالة و المتغيرات المكانية التى يقوم بها الحى .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	عدد	التفاصيل
الحملات	٢٣	<ul style="list-style-type: none"> • التغطية الإعلامية للحملات الصباحية المكثرة لإزالة الإشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات ، يوم ٢٠٢٥/١٢/٨ . • التغطية الإعلامية للحملات المسائية المكثرة لإزالة الإشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات ، يوم ٢٠٢٥/١١/٥ . • التغطية الإعلامية حملات صباحية مكثرة ضمن المخطط الشهري لمراقبة الأسعار وضبط الأسواق بنطاق الحى ، وذلك أيام ١٣ و ٢٣ ، ٢٠٢٥/١٢/٢٣ ، بالإضافة إلى حملة تموينية مكثرة بالاشتراك مع مباحث التموين يوم ٢٠٢٥/١٢/١٧ . • التغطية الإعلامية للحملات المكثرة لتنفيذ قرارات الإزالة والتصدي لأعمال البناء المخالف بدون ترخيص في المهد ، وذلك على مدار الأيام ٢ و ٤ و ٥ و ٨ و ٩ و ١١ و ٢٠ و ٢٣ و ٢٤ و ٢٦ و ٢٧ و ٢٨ ٢٠٢٥/١٢/٢٨ . • التغطية الإعلامية للتعامل الاستباقي مع التغيرات الجوية وتنفيذ تجربة المحاكاة بالتنسيق مع الصرف الصحي استعداداً لموسم الأمطار ، يوم ٢٠٢٥/١٢/١٠ . • التغطية الإعلامية لتوارد رئاسة الحى بالمركز التكنولوجي لخدمة المواطنين أثناء فقد شكاوى السادة المواطنين بالمركز ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٧ . • التغطية الإعلامية للإجتماع الشهري للجنة حماية الطفل المعرض للخطر ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٣٠ . • التغطية الإعلامية لأعمال رفع درجة الاستعدادات القصوى واجراءات مكثفة بمحيط لجان انتخابات انتخابات مجلس النواب بنطاق حى المنتزه أول ، وذلك يوم ١٠ و ١١ ٢٠٢٥/١٢/١١ .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني	١٢	<p>تم تقديم عدد (٣) استمارات بدل فاقد ، وتسلیم عدد (٨) فيزا كارد للسادة العاملين ، وتقديم عدد (١) نموذج تحديد رقم هاتف ، بإجمالي (١٢) مرات تم فيها تقديم الخدمة للحى.</p>
الإعلانات	٢	<p>تم النشر على لوحات الإعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .</p>
حضور اللقاءات الجماهيرية الأسبوعية	٣	<p>تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر ديسمبر لعام ٢٠٢٥ ، وارساله إلى الإدارات المعنية بالحى .</p>
كتابة الإنجاز الشهري للإدارة	٢	<p>حيث بلغ الإجمالي (١٢٨) شهادة تقدير ؛ بواقع (٢٦) شهادة تكريم لجهود بعض الجهات الخارجية لتعاونهم مع إدارة العلاقات العامة وكذلك لجنة حماية الطفل ، وعدد (٨٠) شهادة تقدير لعارضات مبادرة "هانديميد رقم ١ في الاسكندرية" نظراً لمشاركتهن منتجاتهن في سوق اليوم الواحد بميدان الفسحة بسيدي بشر بنطاق حى المنتزه أول ، وعدد (٧) شهادات لبعض السادة العاملين نظراً لبلوغهم سن المعاش القانوني ، وعدد (١٥) شهادة تقدير لبعض المكافآت بآداء الخدمة العامة تقديرًا لمشاركتهن في مبادرة "صوتك يهمنا" .</p>
تصميم ونشر البوسترات	٣	<p>تم تصميم ونشر عدد (٣) بوستر خلال هذا الشهر ، وتم تسلیمهم للسيدة مديرية إدارة العلاقات العامة في صورة ملفات pdf ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .</p>
متابعة سد العجز الإداري بالحى بمكاتب الخدمة العامة	٣٤	<p>حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يومياً على مدار الشهر لمكافآت الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الإداري بالحى . بواقع (٣٤) مكافأة خلال هذا الشهر.</p>
أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	٥٢	<p>تم الرد على عدد (٥٢) خطاب وارد للإدارة (كم متراكم) خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ على المنظومة الحكومية الإلكترونية الموحدة .</p>
مبادرات	١٤	<p>فعاليات لعدد (١) مبادرة "سوق اليوم الواحد" : حيث بلغ إجمالي عدد المرات التي أقيم فيها السوق بنطاق الحى خلال الشهر (١٤) مرة.</p>
تصميم وطباعة كروت التهنئة المناسبات	٣٥	<p>تصميم وطباعة عدد (٣٥) كارت تهنئة بمناسبة رأس السنة الميلادية وعيد الميلاد المجيد . وإرسالهم لبعض القيادات ورؤساء الأحياء ، وللKennas بمحافظة الإسكندرية</p>
القوافل	٤	<ul style="list-style-type: none"> • تم تنظيم قافلة طبية وخدمة متكاملة لأهالى عزبه المراغى ، بالظهير الريفي لحى المنتزه أول بلغ إجمالي المستفيدین (٢٥٩) فرد ، وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/١٢/١٤ .

<p>تم تنظيم قافلة طبية وخدمة متكاملة لأهالى عزبه البكتوشى ، بالظهير الريفى لحى المنتزه أول بلغ إجمالي المستفيدين (٢٥٨) فرد ، وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١٢/١٥ .</p> <p>تم تنظيم قافلة طبية وخدمة متكاملة لأهالى تم تنظيم قافلة طبية وخدمة متكاملة لأهالى عزبه الزوايدة ، بالظهير الريفى لحى المنتزه أول بلغ إجمالي المستفيدين (٢٥٥) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١٢/١٦ .</p> <p>تم تنظيم قافلة طبية وخدمة متكاملة لأهالى منطقة السيف شماعة بئر السلام ، بالظهير الريفى لحى المنتزه أول بلغ إجمالي المستفيدين (٣٠٣) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١٢/٢٣ .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • 	٨	
<p>ندوة دينية تحت عنوان "أسأل دار الإفتاء" : بالتعاون مع دار الإفتاء المصرية، وذلك ضمن سلسلة الندوات التوعوية "أسأل دار الإفتاء" ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٣ .</p> <p>ندوه بقاعة الاجتماعات بعنوان "معاً نستطيع" : بالتعاون مع وحدة السكان، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٣ .</p> <p>ندوه بقاعة الاجتماعات بعنوان "أهمية الصحة النفسية ودور الطب النفسي في مساعدة الأفراد" : بالتعاون مع مركز الحياة للطب النفسي وعلاج الإدمان، وقد بلغ عدد المستفيدين (٤١) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٨ .</p> <p>ندوه بقاعة الاجتماعات بعنوان "الزواج المبكر" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٧٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٣ .</p> <p>ندوه بقاعة الاجتماعات بعنوان "التغذية السليمة أساس الحفاظ على الصحة" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٣) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/١٠ .</p> <p>ندوه بقاعة الاجتماعات بعنوان "إنهاب الكبد الوبائى A" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/١٧ .</p> <p>ندوه بقاعة الاجتماعات بعنوان "التوعية بمرض الجف وطرق الوقاية منه" : بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٢٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٢٤ .</p> <p>ندوة توعوية بعنوان "مكارم الاخلاق" : بالتنسيق مع منطقة الوعظ بمشيخة الأزهر الشريف ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٣٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٥/١٢/٧ .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • • 	٤٥٦	إقامة الندوات وتنظيم الأيام الطيبة
<p>المتابعة والتغطية الإعلامية المركزية لمبادرة "سوق اليوم الواحد تحت رعاية الفريق / أحمد خالد حسن سعيد (محافظ الإسكندرية) ، وتحت إشراف ومتابعة المهندسة سحر شعبان (رئيس حى المنتزه أول) ، بالتعاون مع مديرية التموين والتجارة الداخلية وبمشاركة منظمات المجتمع المدني . حيث بلغ إجمالي عدد المرات التي تمت فيها التغطية الإعلامية لفعاليات السوق بنطاق الحى خلال وذلك على مدار الأيام ١ ، ٢ ، ٣ ، ٨ ، ٩ ، ١٠ ، ١٦ ، ١٧ ، ٢٢ ، ٢٣ ، ٢٤ ، ٢٩ ، ٣٠ ، ٢١ ، ٢٠٢٥/١٢/٣١</p> <p>تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحى المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ إجمالي الاخبار المجمعة لشهر ديسمبر نحو ٣١٠ خبر .</p> <p>تم عمل تقرير أسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحى (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر - الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات .</p> <p>عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس آب وكافة قنوات التواصل الاجتماعي ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئولي التوثيق الإعلامي ، بالإضافة إلى الرد عن طريق جروب الشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها ، حيث بلغ إجمالي عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ١٢٨ شكوى .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	٧٧٦	إنجازات مكتب التوثيق الإعلامي
المجموع			

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار

القسم	المقدمة	البيان
١	قسم الاحصاء	<p><u>انجازات أخرى</u></p> <p><u>ثالثاً :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات . - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥ . - تم عمل المخاطبات للرد على المخاطبات الخارجية : <ul style="list-style-type: none"> إدارة المتابعة الميدانية - إدارة التعاقديات بالحى - إدارة التنمية الريفية - إدارة الرصد البيئي - شركة الصرف الصحى - بحوث الإسكان - الشؤون الإدارية - مراقبة النظافة . - تم الرد من مركز معلومات المحافظة بشأن استيفاء بيان الكنائس . - تم ادخال بيانات الدليل الاحصائى (قاعات الافراح " ٢٢ " قاعة - نتائج التعليم الازهري - بيانات الجهات المتعاقدة مع التأمين الصحى . <p><u>القارير</u></p> <p><u>أولاً النشرة الشهرية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً وادخالها على الحاسوب بالنشرة الشهرية التى تصدر عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥ و تشمل : - قطاع الاستثمار . - قطاع النشاط الصناعي والحرفى . <p><u>ثانياً: استكمال مخاطبات قطاعات نشرة ديسمبر ٢٠٢٥ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة إدارة الجمعيات بمديرية التضامن . - تم مخاطبة مكتب العمل بالمنزه . - تم مخاطبة الهيئة العامة للتنمية الصناعية . - تم مخاطبة ادارة التخطيط العمرانى . - تم مخاطبة ادارة رخص المحلات . - تم مخاطبة جهاز تنمية المشروعات المتوسطة ، الصغيرة ، متناهية الصغر مخاطبات قطاعات نشرة يناير ٢٠٢٥ : - إدارة المنترى الطبية - مديرية الشباب والرياضة - مستشفى شرق المدينى - إدارة المنترى الاجتماعية - التأمين الصحى باستانلى - القفيش الصيدلى - إدارة المنترى التعليمية - هيئة الثقافة . - إدارة الحدائق بالحى - مركز معلومات المحافظة <p><u>انجازات أخرى</u></p>
٢	قسم دعم القرار	<p><u>انجازات أخرى</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأنقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحى وارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ . <p><u>القارير</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات

<ul style="list-style-type: none"> - يتم المتابعة اليومية لايديل الحكومى لحى المنتزه اول . - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهريه خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ وتسليمها الى المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحى المواطنين اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع . - تم مراجعة قاعدة بيانات الملف الوظيفى وتم الاتى : <ul style="list-style-type: none"> - تم الرفع على موقع مديرية التنظيم لعدد (١٦) مستند تم تنسيقهم لعدد (١٦) موظف وعامل - تم ادخال عدد (١) استمرارات انشاء بقاعدة بيانات تحديث الملف الوظيفى لعدد (١) موظف جديد خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٥ . - تم عمل تقارير يومية للوحة المعلومات الخاصة ببيانات حى المنتزه اول خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ وارسالها للادارة العامة للمعلومات والتوثيق تقارير يومية ، أسبوعية ، شهرية طبقاً للنماذج المرسلة . 	<p>والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/١٢/٣١ حتى ٢٠٢٥/١٢/١ .</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/١٢/١ حتى ٢٠٢٥/١٢/٣١ . - تم اعداد التقرير خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة في كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارساله الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة . - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوراث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة العامة للمراجعة الداخلية والحكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ . - جارى اعداد حالة دعم اتخاذ القرار عن (ظاهرة الباعة الجائلين والأسواق العشوائية بنطاق حى المنتزه اول) . - تم ارسال تقارير ومكاتب لحساب الحى اليومى لمكتب شئون المحافظ . 	
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد الاخبار الاعلامية لحى لشهر ديسمبر ٢٠٢٥ . - تجميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والاخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر ديسمبر ٢٠٢٥ . 	٣ قسم النشر
<p>انجازات اخرى</p> <ul style="list-style-type: none"> - القاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة. 	<p>التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> - استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحى وادخالها الكترونياً على الحاسوب الآلى وادراجها بالنشرة الشهرية. - اعداد البث الانتقائى لشهر ديسمبر ٢٠٢٥ . 	٤ قسم المكتبة

<u>انجازات اخرى</u>	-	تم الادخال الالكتروني لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (٦٥) صادر خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة لمركز بعدد (١٠)	٥
<u>انجازات اخرى</u>	-	<p><u>التقارير</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديات على املاك الدولة من ٢٠٢٥/١٢/٣١ الى ٢٠٢٥/١٢/١ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة . - اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٥/١٢/١ الى ٢٠٢٥/١٢/١٥ ، وخلال الفترة من ٢٠٢٥/١٢/١٦ الى ٢٠٢٥/١٢/٣١ . 	٦
<u>انجازات اخرى</u>	-	<p><u>التقارير</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ادخال احداثيات التصالح عدد (٤٥) بيان على البرنامج الخاص بالإدارة الهندسية . - الاشتراك في النشرة الشهرية ببرامج النظم برنامج (الماسح الضوئي " سكانر ") الجزء الثاني . 	٧

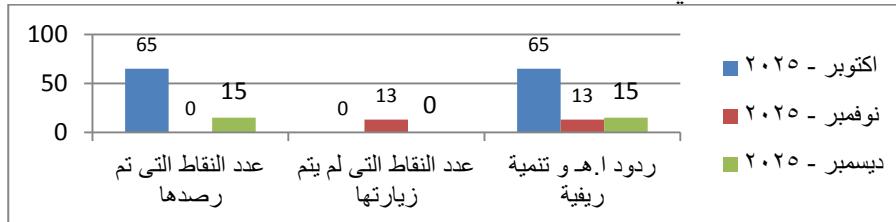
(٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

البيان	م	التفاصيل
- التسلیم :- تم تسلیم (٤٢) استماره مدارس - (٢) زراعة - (١) صحة مجتمعة - (٧) وحدات صحية جاري حصر و مراجعة - استمارات قطاعات رابط ٢٠٢٥ كالآتى :- ▪ جاري حصر التعليم قبل الجامعى - الحضانات ▪ حصر استمارات تجمع القمامه بعدد (١٠) ▪ حصر استمارات هموم المواطن بعدد (٢) ▪ حصر استمارات لجنة الاسعار (١)	التكليفات المعتادة	اولاً
- تم التنسيق مع منطقة المنتزه الطبية لعمل خطة القوافل كالآتى :- - قافلة طيبة يوم ٢٠٢٥/١٢/١٤ بعزبة المراغي - قافلة طيبة يوم ٢٠٢٥/١٢/١٥ بعزبة البكتاشى - قافلة طيبة يوم ٢٠٢٥/١٢/١٦ بعزبة الزوايدة - قافلة طيبة يوم ٢٠٢٥/١٢/٢٣ بمنطقة السيوف قبلي - و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الآتى :- • اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو. • ندوة عن التربية الايجابية - تنظيم الاسرة - اهمية ترشيد استهلاك المياه و خطورة استخدام الاكياس البلاستيكية - أهمية ترشيد المياه و التغيرات المناخية و ظاهرة الاحتباس الحراري و المشاركة المجتمعية باعفاء غير القادرين من دفع فواتير المياه • إقامة معرض علي هامش القوافل	القوافل	ثانياً

(٥) المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٥/١٢/١	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥	النقط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٥
٥٥٣	٥٥٣	١٥	--	١٥

- يتم نزول المعاينين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية .
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة على التابلت اولاً بأول .



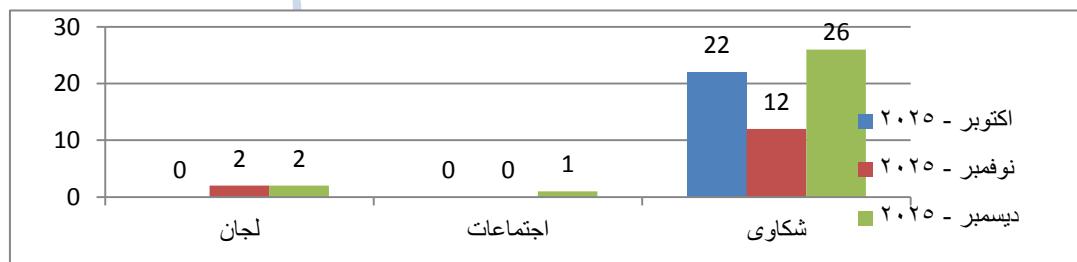
انجازات الادارة خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

(١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

البيان	العدد	التفاصيل	م
مرور ميداني	--	- يتم المرور بنطاق الحي يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها او لا بأول	١
حملات	٣٤	- (٣) حملة مكثفة مع ادارات الحي - (٣١) حملة تجريف داخل الانفاق (سيدي بشر و محمد نجيب)	٢
متابعة معدات شركة نهضة مصر		يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحي (سيارات لودر - تروسيكلات - سيارات كنس الحي - سيارات غسيل الارصفة)	٣
محاضر و انذارات	٦	- (٣) محاضر - (٣) انذار يتم تحريرها بمعرفة اخصائى الرصد البيئي بالمحافظة لوجود ضبطية قضائية لديهم	٤
شكاوى	٦٨	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة او لا بأول و عددها (٦٨) شكوى	٥
اعادة تطهير	١٤٨١	- (٨٣٠) شنىحة - (٦٥١) مطبق	٦

(١٧) إدارة التخطيط والمتابعة

البيان	العدد	تفاصيل	م
مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٨٥ % للمشروعات - تم التنفيذ بنسبة ١٠٠ % للكهرباء - بالنسبة للتشجير انتهى	١
لجان	٢	- لجنة بت فنى لعملية رقم ٢ بالمحافظة (رصف) ٢٠٢٥/١٢/١٤ ٢٠٢٦/٢٠٢٥ - لجنة بت فنى لعملية رقم ١ بالمحافظة (رصف) ٢٠٢٥/١٢/١٥ ٢٠٢٦/٢٠٢٥	٢
اجتماعات	١	اجتماع مرافق خطة ٢٠٢٦/٢٠٢٥ يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١٢/٢٩	٣
شكاوى	٢٦	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق - مكتب الاتصال السياسي بالحي	٤



انجازات الادارة خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

(١٨) إدارة التفتيش المالي والإداري

التفاصيل	البيان
- التفتيش على ادارات :- الحملة الميكانيكية - الحدائق (رامادا - الاكاديمية - دوران جيهان - جزر ش مصطفى كامل) - سوق ٣٠ - المركز التكنولوجي - الحفظ المركزي - الاسكان - مراقبة الوقت - مخالفات المباني - الشئون الادارية قسم الاشارات - بالإضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافي و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - العمالة اليومية	
- التفتيش الصباحى علي تواجد المندوبين بالمركز التكنولوجي - التفتيش بالحصر علي تواجد الموظفين المثبتين بالحملة الميكانيكية - التفتيش بالحصر علي تواجد العاملين بادارات الحى المختلفة - التفتيش الصباحى علي المكلفين بأيام الجمع و السبت و العطلات الرسمية بديوان عام الحى - متابعة التقارير الخاصة بماموريات الجمعة و السبت و العطلات الرسمية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥	التفتيش
- التفتيش علي حضور و انصراف العاملين بديوان عام الحى - حصر الغياب الخاص بالجمع و السبت و العطلات الرسمية عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥ - التفتيش الصباحى علي النوباتجية و العمالة اليومية بالفترة الصباحية عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٥/١٢/٥ - التفتيش الصباحى علي العمالة اليومية و العاملين بسوق ٣٠ - و مهندسي الاستعانة - التفتيش المسائى علي سوق ٣٠ سجلات الحضور و الانصراف - متابعة القرارات الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى للشهر سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥	
- اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٥٧ لسنة ٢٠٢٤ لتسليم و تسلم الادارى بالشئون القانونية	اللجان
** التكليفات	
تکلیف بمتابعة تقاریر ماموریات الجمعة و السبت و العطلات الرسمیه و ماموریات ادارات الحى خلال الاسبوع	
وزارۃ الماليۃ - المدیریۃ الماليۃ - الادارۃ العامۃ للتفتيش المالي برقم وارد ١٦٧ بتاريخ ٢٠٢٥/١١/٣٠	
متابعۃ القرارات الصادرہ من السیدہ المهندسہ / رئيس الحى	
الصادر و الوارد	
١٤	الوارد
٨٥	الصادر

(١٩) إدارة الأموال الأميرية

التفاصيل	البيان	م
(٢٨) ١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احالتهم وتسليمهم لجهة الولاية(بنك ناصر - الاصلاح الزراعي) - ١ ملف تم رفضه منفعة عامة	اجمالي عدد طلبات تقنين الوضاع تراكمي	١
١٤ طلب تقنين .٠	حالات التسوير التي تمت من	٢
١٤٩٢.١٥ م تقريراً	بداية التقنين حتى ٢٠٢٥/١٢ المساحة	
تم التعاقد مع (١٤ طلب) .٠	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	٣
تم ادراج التعديات بحملات الازالة	آخر مخاطبات :-	٤

بيان المخاطبة	الجهات التي تم مخاطبتها
- بشأن تنازل المواطنين عن الاراضى التى تتوفّر لها احداثيات دقيقة و التي تحمل احداثيات وهمية	- جهاز حماية املاك الدولة .
- بشأن بيان الحالات التعدي الواقعه على اراضى املاك اميرية خارج التقنين	- الادارة الهندسية بالحى .
- بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفه و تم تحديد جهة الولاية و عددهم ٣٦ طلب و عدد ٩ طلب تعذر تحديد جهة الولاية	- جهاز حماية املاك الدولة .
- بشأن البيان النصف شهري و البيان الشهري و التراكمي و بيان الاصول الغير مستغلة	- مركز المعلومات و دعم القرار بالحى
- بشأن توفير ٢٨ قطعة ارض في عدد (١٠ محافظات) لبناء مدارس عليها نظراً للكثافة الطلابية المرتفعة	- سكرتير عام المحافظة
- بشأن اخطار سداد مقدم التعاقد عن قطعة الارض الكائنة عزبة طحيمر بجوار معسكر البحرية العوايد	- المشرف العام علي المنظومة الالكترونية - محافظة الاسكندرية
- بشأن بيان بالملفات التابعة للصلاح الزراعي المقدمة لحي منتزه اول بناء على ما طلب من خلال الواتساب	- سكرتير عام المحافظة
- بشأن متابعة الاجراءات المتتخذة حيال المحاضر الجنائية الخاصة بمنظومة التقنين وفقاً للقانون ١٤٤ لسنة ٢٠١٧	- الادارة العامة للشئون القانونية
- بشأن الانتهاء من طلبات التقنين المقدمة وفقاً للقانون ٤٤ لسنة ٢٠١٧	- ادارة الشئون القانونية بالحى
- بشأن تنازلات المواطنين عن الاراضى التي لا تتوفّر لها احداثيات دقيقة او التي تحمل احداثيات وهمية	
- بشأن ملف التقنين رقم ٤٣٧ لسنة ٢٠١٨ الخاص بالمواطن / محمد ابراهيم محمد عن قطعة الارض الكائنة طريق المنشية البحرية امام عزبة كردون الحيازة رقم ٧٩ بحوض داود عدس	- المستشار القانوني
	- مديرية الاصلاح الزراعي

<p>بشأن الطلبات المتأخرة على الادارة و اغلاقها على المنظومة باسرع وقت</p> <p>بشأن مذكرة الادارة العامة للمراجعة الداخلية و الحكومة و التي تم الطلب فيها بمخاطبة الادارات المعنية بتوجيهات و ملاحظات اللجنة</p>	<p>-</p> <p>-</p>	المركز التكنولوجى بالحى
<p>بشأن متابعة الاجراءات المتخذة حيال المحاضر الجنائية الخاصة بمنظومة التقنيين</p>	<p>-</p>	ادارة الشئون القانونية بالحى
<p>بشأن مكاتب من بعض الاحياء بالمحافظة بطلب الادعاء مدنياً في جنح التعدي عن اراضي الدولة</p>	<p>-</p>	

(٢٠) إدارة الحدائق

البيان	سيدى بشر	مصطفى كامل	مشتل السيف
زراعات جديدة	تم زراعة احواض كناريا بديوان عام الحى	--	تم زراعة ما يقرب من ٢٠٠ عقلة وينكا
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يومياً الري حسب الاحتياج	يومياً الري حسب الاحتياج	يومياً الري حسب الاحتياج
أخرى	تم قص المسطح الاخضر بماكينة قص النجيل تم قص و تشكيل النباتات بالاحواض تم تسميد حديقة الفسحة باليوريا تم عمل احواض بجزيرة المحروسة لاعادة تنسيقها	قص و تهذيب النباتات حول السياج النباتى قص و تهذيب الشجيرات الصغيرة قص المسطح الاخضر بالماكينة	- قص و تهذيب و تقليم أشجار فيكس تم تدوير بعض النخيل البرتشارديا قص و تقطيع حوض البازورميا عزق و تكريك المشتل

(٢١) إدارة الموازنة

العدد	البيان	م
٢٣	ارتباطات باب ثانى	١
١	ارتباطات باب رابع	٢
--	ارتباطات باب خامس	٣
--	مواقفات المديرية المالية	٤
١	تعزيزات الباب الاول	٥
٢١	صادر داخلى	٦
١	صادر خارجي	٧
١٩	الوارد	٨

ادارة التعاقدات (٢٢)

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر نوفمبر (بريد سريع) ٢٠٢٦/٢٠٢٥ بمبلغ ٢٠٢٦٠٤٦ جنيةً
-	-	- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر نوفمبر (بريد مراسلات) ٢٠٢٦/٢٠٢٥ بمبلغ ٢٠٢٦٠٤٣١ جنيةً
٢	رد تأمين	- رد التأمين الابتدائي لشركة بوفي تك عن عملية صيانة اجهزة كمبيوتر و طباعات الحى للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ - رد التأمين النهائى الخاص بعملية توريد و تركيب يافطة لمركز التكنولوجى بالحى للعام المالى ٢٠٢٦/٢٠٢٥ باسم شركة تارجت كوبى
٣	آخرى	- الارتباط الخاص بالهيئة القومية للبريد عن شهر نوفمبر (بريد مراسلات) ٢٠٢٦/٢٠٢٥ بمبلغ ٢٠٢٦٠٤٣١ جنيةً - الارتباط الخاص بالهيئة القومية للبريد عن شهر نوفمبر (بريد سريع) ٢٠٢٦/٢٠٢٥ بمبلغ ٢٠٢٦٠٤٦ جنيةً - الارتباط الخاص بعملية صيانة مصاعد الحى الثلاثة للعام المالى ٢٠٢٦/٢٠٢٥ - صرف مستحقات شركة فينيسيا إنترناشيونال لتوريد ورق تصوير من الشراء المركزى للعام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٤

ادارة الإيرادات (٢٣)

م	البيان	العدد
٢	الانذارات الصادرة للمحكمة	٤٠
٣	خطابات قسم الشرطة	٢٤
٤	طلبات افادة	١٠٠
٥	عدد ايصالات المحصلين علي المنظومة	--
٦	طلبات البحث عن مديونية الاعلان	١٠٠
٧	تسويات المحصلين	٤٧٦
٨	طلبات تقيين الاوضاع اسكان	--
٩	الوارد	١٧٦
١٠	ال الصادر	١٦٠
١١	صادر و وارد المنظومة	١٦٦
١٢	تسويات قسم الاحصاء	٨٥
١٣	متحصلات قبل التقيل مع الوحدة الحسابية	٣٩٢٢١٧.٦١
١٤	وارد مركز تكنولوجى	٥

(٢٤) إدارة الازمات و الكوارث

- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة .
- نزول لجنة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحي .
- نزول الحملات المكثفة بالاشتراك مع الجهات الخارجية و الادارات المعنية بالحى .
- ازالة الاجزاء العالقة و التى تشكل خطورة داهمة و البلكونات الآيلة للسقوط بالاشتراك مع ادارة المشروعات .
- نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و الجهات الخارجية للتأكد من مدى توافر السلع .
- حضور الاصطفاف العسكري امام ديوان عام المحافظة للاستعداد لموسم الامطار شتاء ٢٠٢٥ .
- نزول لجنة لغلق السنترال التعليمية الغير مرخصة بالاشتراك مع ادارة المنتزه أول التعليمية و الادارات المعنية بالحى .
- نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحى و تم تطهير عدد (٨٣٠) شنيشة و عدد (٦١٥) مطبق باجمالي (٨٧٠٢) .
- نزول لجنة حصر المخازن التى تفتقر لمعايير الصحة و السلامة .

(٢٥) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استمرارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدر المال العام .
- الرد على مناقصات المديرية المالية و الجهاز المركزي للمحاسبات .
- اعداد الاضافات و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكتروني و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

المخزن	م	البيان
ذات القيمة	١	- تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣ ع.ح و تم استلام المرتجع من الايرادات
حدائق	٢	- تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاصة بالحدائق المستديم و المستهلك و استلام الزراعات
كهرباء	٣	- تم صرف المهامات الخاصة بإدارة الكهرباء و جارى تسليم و تسلم المخزن
حملة	٤	- تم عمل مخازن الحملة و جارى تسليم و تسلم مخزن قطع غيار السيارات و عمل اضافة للكاوتش
مطبوعات	٥	- جارى عمل المطبوعات الجديدة
شواطئ	٦	- لا يوجد
بويات	٧	- تم صرف بويات لدهان الشوارع بنطاق الحى

(٢٧) إدارة الشئون المالية

- عدد مكاتب الصادر الداخلى (٧٩) مكتبة
- عدد مكاتب الوارد الداخلى (٤٢) مكتبة
- عدد مكاتب الصادر الخارجى (١٤) مكتبة
- عدد مكاتب الوارد الخارجى (٢٢) مكتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (٢٣) ارتباط - باب رابع (١) ارتباط التى تقوم ادارة الموارنة باعدادها.
- مراجعة و اعداد استماره الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-

 ١. لشحن عدد (٦) كرت شحن كهرباء دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
 ٢. صرف استهلاكات مياه الشرب و الصرف الصحى عن شهرى سبتمبر و اكتوبر ٢٠٢٥
 ٣. صرف سلفة لاصلاح السيارات بالحملة الميكانيكية
 ٤. اعداد الاستمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعاله بادارة الحسابات عن شهر ديسمبر ٢٠٢٥

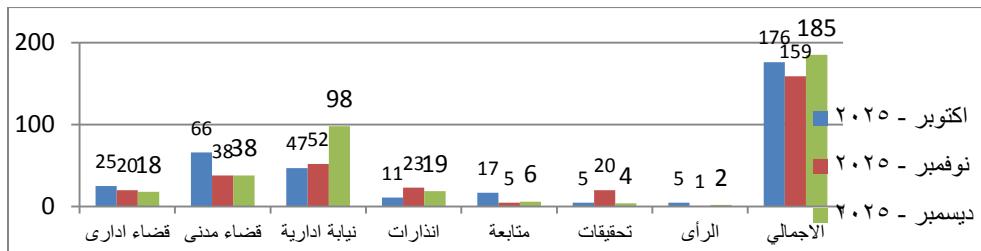
- تم اعداد كشوف التفريغ باستهلاكات الكهرباء عن شهر يوليو ٢٠٢٥
- تم اعداد كشوف تفريغ باستهلاك دور العبادة عن شهر يوليو و اغسطس و سبتمبر ٢٠٢٥
- تم اعداد كشوف تفريغ باستهلاك المياه و الصرف الصحى و المخابز عن شهرى نوفمبر و ديسمبر ٢٠٢٥
- متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .
- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للمكافأة الخاصة بالغرامات الفورية عن شهر اكتوبر ٢٠٢٥ .
- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية باعداد بيان باعتمادات الموارنة و تعديلات بنود الصرف عن شهر نوفمبر ٢٠٢٥ .
- تم الانتهاء من المقاييس التقديرية للعمليات التالية :-

 ١. شراء ادوات كتابية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .
 ٢. شراء طفایات حريق للحى للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .
 ٣. الاعمال الصحية و الكهربائية للحى للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .

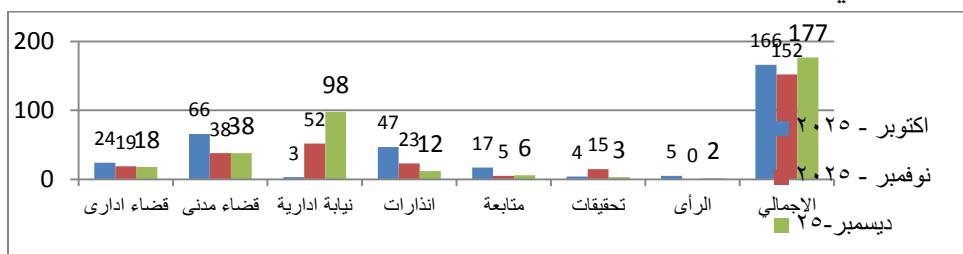
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

(٢٨) الإدارية القانونية

م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقي	النسبة المئوية
١	قضاء اداري	١٨	١٨	--	%١٠٠
٢	قضاء مدنى	٣٨	٣٨	--	%١٠٠
٣	نيابة ادارية	٩٨	٩٨	--	%١٠٠
٤	انذارات	١٩	١٢	٧	%٦٣.٢
٥	متابعة	٦	٦	--	%١٠٠
٦	تحقيقات	٤	٣	١	%٧٥
٧	الرأى	٢	٢	--	%١٠٠



اجمالي الموضوعات خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٠



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٠

(٢٩) إدارة الشواطئ

البيان	م	العدد
دعاوى عرق	١	--
شكاوى مواطنين	٢	--
آخر	٣	٦

المخاطبات :-

الجهة التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
-	بشأن عدم وجود شركة حراسة لدى الحى و ضرورة توفير عماله لحراسة الشواطئ المسلمة من مشروع توسيعة الكورنيش
-	بشأن وجود عدد من المخالفات بشاطئ عروس البحر (سيدى بشر المميز سابقاً)
-	بشأن وجود سيشن تصوير بشاطئ جزيرة الذهب و ازالته فوراً
-	بشأن المرور على الشواطئ و رصد عدد من المخالفات بشاطئ الهيلتون
-	بشأن العمل على تحديد موعد لاستلام البوابات الـ ٧ الخاصة بشواطئ مشروع التوسيع
-	بشأن توفير حراسة ليلية بشاطئ القىصر ميامي المميز سابقاً

(٣٠) ادارة الحفظ المركزي

البيان	المقدمة	م
قرارات ازالة	٤	١
قرارات ايقاف	٢	٢
ملف اسكان	٢	٣
رسم هندسي	٣	٤

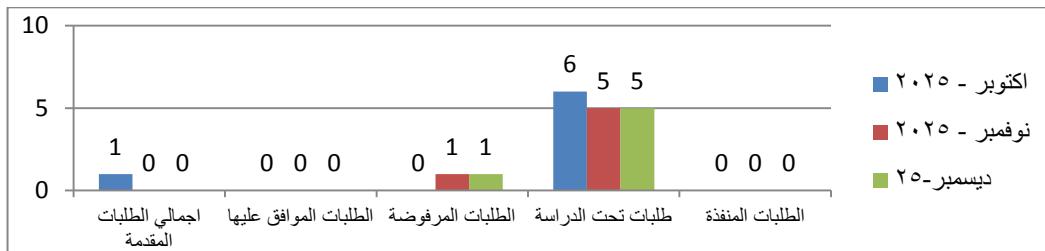
(٣١) ادارة مشروعك

الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالى الطلبات المقدمة لادارة مشروعك	
القيمة بالألف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد
--	--	٤ مليون	٥	١٥٠ الف	١	--	--	--	--

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المتربدين على مشروعك خلال الشهر	ديوان عام محافظة الإسكندرية
متابعة ملفات العملاء	بنك مصر - البنك الأهلي
استيفاء الاشتراطات الازمة للنشاط	الحماية المدنية – المنتهـ الطبية – الصرف الصحـي – شئون البيئة

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

النشاط	التفاصيل
الترويج للمبادرة	- من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالجامعة
١ - يتم متابعة الملفات في قائمة الانتظار لدى البنوك - والتوصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال الفترة من اكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٥

(٣٢) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

الاجمالي	اسم الطلب	الادارة	م
٦٦	طلب عام	خدمة مواطنين	١
١٨٢	طلب رخصه محل عام قانون ١٥٤		
.	طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	رخص محلات	٢
.	طلب توفيق اوضاع سارية		
.	طلب توفيق اوضاع موته		
.	طلب سداد مديونيات دورية	الايرادات	--
٤٦٣	طلب توريد محصل خارجي		
١٣	طلب استعلام		
.	طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار		
.	طلب سداد رسوم نظافه		
٧	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	ادارة المصاعد	٤
.	تركيب مصعد جديد		
٤١	طلب معainه	الادارة الهندسية	٥
٥٠	طلب رخصة اشغال		
٩٠	طلب تجديد رخصة اشغال	الاساغلات	٥
٣٨	طلب الاسترداد		
٥	طلب قيد اتحاد شاغلين	اتحاد الشاغلين	٦
١١	طلب افاده قيد اتحاد شاغلين		
.	طلب بيان صلاحية موقع اشرطة جديدة	مكتب رسم	٧
١٧	بيان صلاحية موقع		
.	طلب تملك شقة	ادارة الاسكان	٨
.	طلب تصريح حفر (اهالى)		
٥٣	طلب معainه اعلان تجاري	ادارة الاعلانات	٩
٢١	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة		
٣٢	طلب افاده	طلب افاده	١٠
٦٠	استخرج شهاده بقرار بتصریح محکمه	استخرج شهاده بقرار بتصریح محکمه	١١
١٧	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم		
١	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	المتغيرات الميكانيكية	١٢
٢٧	طلب شهاده تسجيل مكانى		
.	الصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع لـاول مرـة	الادارة الهندسية (الصالح)	١٣
.	الصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع للطلبات المرفوضة او تم تأييد رفضها		
.	طلب تصالح و تقنين الاوضاع لطلبات لم تستكمـل اجراءاتها		
٤	طلب التظلم على قرار الصالـح		
٦٩	طلب الصالـح على بعض المخالفات و تقنين الاوضاع ١٨٧ لـسنة ٢٠٢٣ - لاول مرـه او مرـفـوض على قانون ١٧		

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر ديسمبر ٢٠٢٥	
<ul style="list-style-type: none"> نشر جهود إدارات الحى بشكل يومى على الموقع الرسمي لحى المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمي لحى المنتزة أول www.montazaonline.com 	١
<ul style="list-style-type: none"> نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحى المنتزة أول 	٢
إجمالي عدد أخبار التى تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية لمحافظة ٦٠ خبر استفسارات و خدمات و اتساب ٣٥ و متابعة اللقاء الجماهيرى الالكتروني ٣ استماره الكترونيه و متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الخاص بالحى عدد ٢ حجز مسبق	٣
<ul style="list-style-type: none"> نشر مايتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحى الرد على شكاوى الايميل الخاص بالمركز عدد ١٠ شكوى واردة 	٤
<ul style="list-style-type: none"> نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي لحى 	٥

ثالثاً : إنجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

نوع العطل	الادارة	م
تأريج كابل الانترنت وتركيب جهاز كمبيوتر	شون مالية	١
تركيب طابعه جديدة وتحديث نسخة الويندوز	الرصد البيئي	٢
حشر ورق	مكتب الرسم	
تحديث نسخة ويندوز	لجنة حماية منشآت ايله	

(٣٣) ادارة المتابعة الداخلية

التفاصيل	البيان		م
٩	الجهاز المركزي للمحاسبات		
--	وحدة تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات		
--	الاداره العامه للمراجعة الداخلية و الحوكمة		
--	المديرية المالية	ردود الجهات الرقابية	١
--	الادارة العامة للشئون المالية		
١	مدير العام الادارة العامة للمتابعة		
--	نيابة ادارية		
١٨٢	وارد داخلي		
١٠	وارد خارجي	المكاتب	٢
٨٤	الصادر داخلي		
١٠	الصادر خارجي		

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات و عمل بيان بهم و عرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.

ثالثاً:- متابعة تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى و عددهم (٧) قرار.

رابعاً :- متابعة قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٣) عدد اللجان المستمرة حتى تاريخه (٤٥).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق و عمل بيان بهم و عرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى و عددهم (٥٨) اشاره.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناءاً على تعليمات سعادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك و متابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التي قام بها .

* متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

* عمل تقارير والعرض على سعادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها و عددهم (٥) تقرير.

(٤) ادارة التنمية الريفية

- تم تنفيذ ازاله اسوار بمساحة ١٠٠ م ، ١٧٠ م ازاله فوريه بحوض الملوانى و التوفيقية.
- تم تطهير ترعة المالحة و جاري تطهير ترعة نمرة ٥ و مصرف ٦ بخطاب ضمن اعمال موسم الامطار.
- تم تسوية و تمهيد طريق الفراعي الواصل لمدرسة الملوانى و طريق التوفيقية .
- تم رفع مخلفات التطهير من الريشة الغربية لعزبة جمال و ترعة خورشيد بمشاركة الاهالى .
- تم معاينة ٤ شكاوى من ادارة خدمة المواطنين و العمل على حلها .
- تم الانتهاء من تسليم عدد (٦) موقع ابراج الضغط العالى من اصل ١٤ برج .
- تم رصد عدد ٢ ببارة رقم ٤ بترعة مرزة و ببارة رقم ٢ بترعة المالحة بأغطية محطمة و تشكل خطورة تم اصلاحها بمشاركة الاهالى .
- ازاله حاجز مصنوع من الطين و البوص بمدخل رقم ٣ نهاية عزبة الصعايدة الذى يصل نهاية عزبة بوصلة المعمرة .
- تم تسوية نهاية طريق نصر صالح بالطريق الدولى بوضع تربة من الردم على الطريق لتسهيل الحركة المرورية بمشاركة الاهالى .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

البيان	الورشة	م
- صيانة السيارة رقم ٢٤٦٨ - ٢٠١٠٨	ورشة الحداده	١
- صيانة السيارة رقم ٩٣٤٩ - ٢٥٧٢ - ٢٠٢٣٣ - ٢٠٤٦٦ - ٢٠٥٩٩ - ٤٥٦٢ - ٢٣٨٤ - ٢٠٤٩٥	ورشة الكهرباء	٢

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحي .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحي أو من بنيوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحي .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحي ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبانى ديوان عام الحي على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحي عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحي لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحي فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم في سجل الزائرين .

مدير الادارة

/ رحاب محمد زكريا