

إنجازات حتى المنتزه أول
عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ مع مقارنة ربع سنوية
لأداء إدارات حتى المختلفة

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

**التقرير الشهري لإنجازات
إدارات حي المنتزه أول خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣**

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٦	إدارة شئون البيئة	٣
٧	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. ادارة رخص المحلات N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية	٤
١٧	مراقبة النظافة	٥
١٨	إدارة خدمة المواطنين	٦
١٩	إدارة الموارد البشرية	٧
٢٠	إدارة الشئون الإدارية	٨
٢١	إدارة لجان و مجالس	٩
٢١	مكتب رئيس الحي	١٠

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢٢	ادارة العلاقات العامة	١١
٢٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٢
٢٥	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٣
٢٦	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٤
٢٦	إدارة التخطيط و المتابعة	١٥
٢٧	إدارة التفتيش المالى والإدارى	١٦
٢٨	إدارة الأملاك الأميرية	١٧
٢٩	ادارة الحدائق	١٨
٢٩	إدارة الموازنة	١٩
٣٠	إدارة التعاقدات	٢٠
٣٠	ادارة الايرادات	٢١
٣١	إدارة المخازن الإقليمية	٢٢
٣١	الإدارة القانونية	٢٣
٣٢	ادارة الشواطىء	٢٤
٣٢	ادارة الحفظ المركزى	٢٥
٣٣	ادارة مشروعك	٢٦
٣٤	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٢٧
٣٥	ادارة المتابعة الداخلية	٢٨
٣٦	ادارة الازمات و الكوارث	٢٩
٣٦	ادارة التنمية الريفية	٣٠
٣٧	ادارة الحملة الميكانيكية	٣١
٣٧	إدارة الأمن	٣٢

إدارة البحوث و التطوير (١)

- تجميع وإعداد إنجازات إدارات الحي المختلفة شهريا وعرضها على السيد اللواء / رئيس الحي وكذلك نشرها على الموقع الإلكتروني للحي .
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة بشأن الإنجازات الشهرية لإدارات الحي .

عدد المستفيدين	العدد	البيان
٥٦		<ul style="list-style-type: none"> - تم عمل بروتوكول تعاون بين المركز التكنولوجي و ادارة البحوث و التطوير لتنفيذ برنامج تدريبي في مجال التنمية البشرية للعاملين بالمركز التكنولوجي - تم تنفيذ ندوة بعنوان "البصمة الكربونية و التغيرات المناخية و طريقة حسابها للأفراد و المؤسسات " حاضرها د. كيميائية / ميسة صلاح الدين اسماعيل مدير عام البحوث و التطوير بشركة مياه الشرب و ذلك يومى ١٧، ٢٤، ٢٤/١٢/٢٠٢٣ - تم تنفيذ ندوة بعنوان "التربية الايجابية " حاضرها د. مها حسيب و د. رانيا ابو الخير و ذلك يومى ١٩، ٢٦، ٢٠٢٣/١٢/٢٠٢٣ و بحضور عدد من الاخصائيين الاجتماعيين بادارة المنتزه التعليمية و رؤساء وحدتى العوايد و السيوف قبلي الاجتماعية - تم تنفيذ ندوة بعنوان " الممارسات الغذائية للوصول لغذاء آمن " حاضرها د. لمياء حافظ الاستاذ بقسم التغذية بمركز البحوث الزراعية و ذلك يوم ٢٥/١٢/٢٠٢٣ و بحضور عدد من اخصائي التغذية بادارة منتزه اول التعليمية
--		<ul style="list-style-type: none"> - تم رفع مذكرة للسيد الوزير محافظ الاسكندرية بشأن مقترحات لتعميم القوافل التعليمية بالتعاون مع كلية التربية علي مستوى محافظة الاسكندرية و تفعيل تكليف خريجي كلية التربية لتنفيذ تلك القوافل - تم رفع مذكرة للسيد الوزير محافظ الاسكندرية بشأن مقترح للتواصل مع المؤسسات الدولية لتمويل مشروع للطاقة الشمسية بحى منتزه اول - جاري اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء نصف سنوى خلال الفترة من ١/١/٢٠٢٣ حتى ٣٠/٦/٢٠٢٣ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الادارى للدولة و الذى اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستثمارات بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج والربط بمؤشرات القياس لرؤية مصر ٢٠٣٠ و أهم التوصيات - تم مخاطبة ادارة منتزه اول التعليمية بشأن اطلاق مسابقة بحثية عن استشراف المستقبل و التى تم اقتراحها من ادارة البحوث و التطوير و تحديد معايير المسابقة - تم مخاطبة ادارة العلاقات العامة بشأن استيفاء ملف مسابقة التميز الحكومى ٢٠٢٣ - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن إنجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر نوفمبر ٢٠٢٣ - تم ارسال نسخة pdf من إنجازات شهر نوفمبر الي المركز التكنولوجي لنشرها علي موقع الحى الإلكتروني montazaonline.com

(٢) إدارة بحوث الإسكان

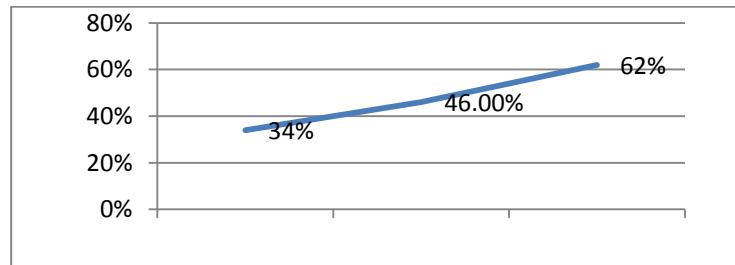
م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لا يوجد طلبات تم تقديمها خلال الشهر وتم الرد على جميع الشكاوى الخاصة
٢	التسكين	- ورد عدد (٣٢) طلب توفيق اوضاع و تمليك و جارى السير في الاجراءات
		- تم ارسال عدد (٣) خطاب لدفع رسوم توفيق اوضاع خاص بطلبات التقنين لعام ٢٠٢٢
		- تم ارسال عدد (٢٢) خطاب افادة للايرادات للافادة عن مدى سداد جميع المستحقات المالية عن الوحدات
٢	التسكين	- تم الانتهاء وتسليم عدد (١٠) عقد تمليك وتوفيق اوضاع لمناطق الاسكان المختلفة
		- تم تحرير عدد (١٣) خطاب بند رابع لتحصيل جميع المستحقات المالية و الاقساط
		- ورد الينا كتاب التفتيش المالي و الادارى بالمحافظة و كذا الاسكان المركزى و الادارة العامة للجان و المجالس بشأن ما تم حيال قرار المجلس التنفيذى رقم ٢٠٢٣/٤ بشأن سحب الشقق المهجورة و المستحق عليها مديونية و تم الرد عليهم جميعاً و ارسال صورة المذكرة المعروضة علي السيدة المهندسة / السكرتير العام المساعد كتاب الشئون الادارية بشأن كتاب الادارة العامة للمشروعات و الورش بشأن سداد فواتير الكهرباء الخاصة بالماوى و تم الرد بالمطلوب
٣	الشكاوى	- ورد عدد (٥) شكاوى من ادارة خدمة المواطنين و تم الرد عليهم و اخطار المواطنين بالمطلوب
		- لجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ لحصر و تحديث الوحدات السكنية
		- لجنة تحديد اسعار محلات سيدى بشر (العقود و المشتريات)
٤	لجان	- اجراءات ابحاث اجتماعية للطلبات المقدمة للتمليك و توفيق الاوضاع
٥	اخرى	- اجراءات تحديث البيانات لوحدات الاسكان بالمناطق المختلفة

(٣) إدارة شئون البيئة

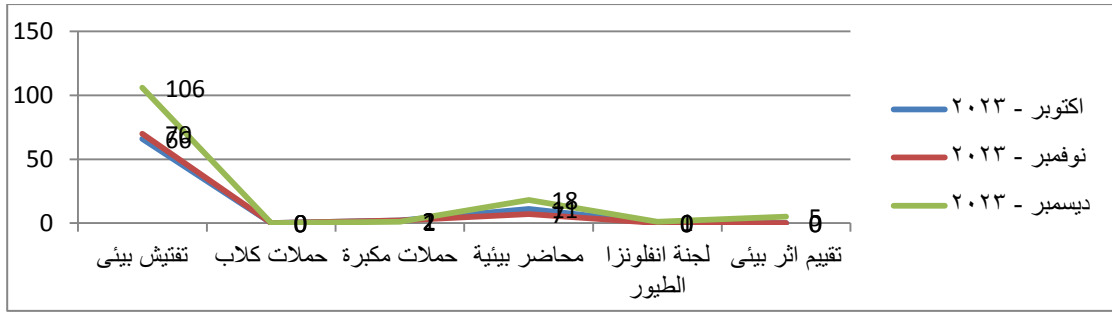
م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	٢١	١٠	١١	%٤٨
٣	إشارات	٢	٢	--	%١٠٠
٤	أخرى	٦	٦	--	%١٠٠
	الإجمالي	٢٩	١٨	١١	%٦٢

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	١٠٦
٢	ردود جهات خارجية	٢٥
٣	حملات الكلاب	--
٤	حملات مكبرة	١
٥	محاضر بيئية	١٨
٦	اخرى	٥

- تم عمل لجنة تفتيش على مكامير الفحم بمصرف العامية خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣
- تم تفعيل لجنة انفلونزا الطيور خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

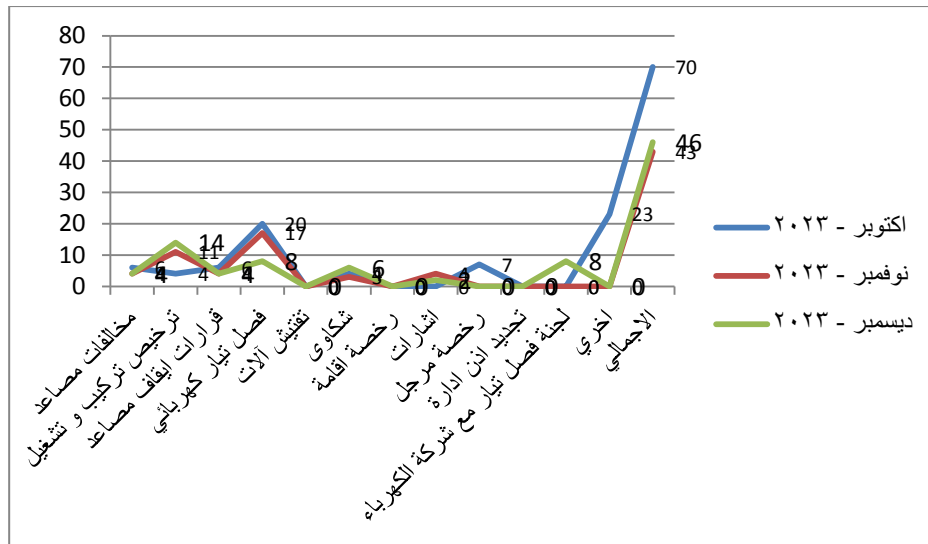


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

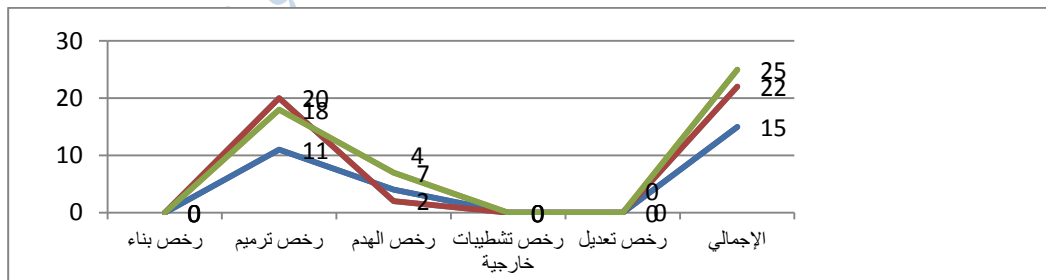
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	٤	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	١٤	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	٤	
٦	فصل التيار الكهربائي	٨	
٧	تفتيش آلات	--	
٨	شكاوى	٦	
٩	رخصة اقامة	--	
١٠	اشارات	٢	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد اذن ادارة	--	
١٣	لجنة فصل التيار مع شركة الكهرباء	٨	
	الإجمالي	٤٦	



أعمال الإدارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

b. إدارة رخص المباني

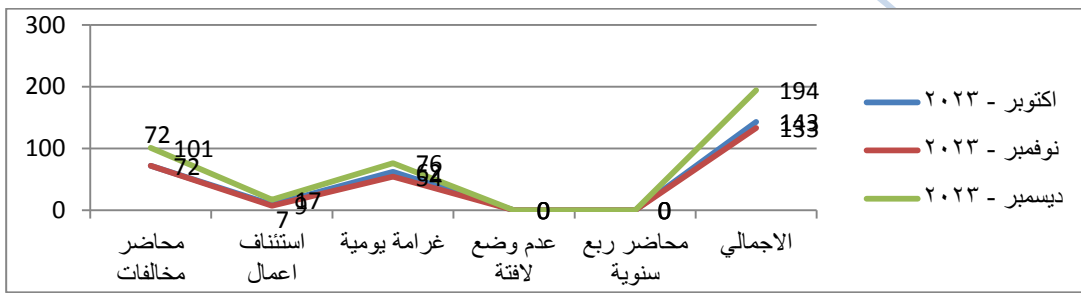
ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	--	رخص البناء	١
	١٨	رخص الترميم	٢
	٧	رخص هدم	٣
	--	رخص تشطيبات خارجية	٤
	--	رخص تعديل	٥
	٢٥	الإجمالي	



بيان بإنجازات رخص المباني
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

c. إدارة مخالفات المباني

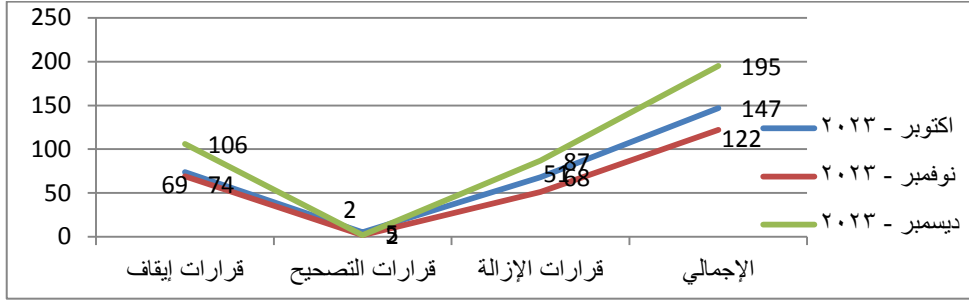
م	نوع المحضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	١٠١	
٢	إستئناف أعمال	١٧	
٣	غرامة يومية	٧٦	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	١٩٤	



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	١٠٦	قرارات ايقاف	١
	٢	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	٨٧	قرارات الإزالة	٣
	١٢٨	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	٤
	٩٠	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	٥
	١١٤	عدد الخطابات المرتدة للإيقاف	٦
	٧٦	عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح	٧
	١٩٥	اجمالي القرارات	



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

e. إدارة المشروعات

التفاصيل	العدد	البيان
-----	-	حملات ازالة عقارات
الانتهاء من عملية /تطوير ميدان مسجد سيدى بشر مقاوله البناة المتقدمون	١	عمليات ترميم
<ul style="list-style-type: none"> - الاشتراك بعضو(مدير الادارة) في القرار رقم ٢٤٣ لسنة ٢٠٢٣ بشأن تشكيل لجنة لدراسة العطاءات الثلاثة المقدمة للجنة البت الفني لرفع كفاءة مبنى الحملة الميكانيكية للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ برئاسة مدير الادارة الهندسية - الاشتراك بعضو في لجنة رقم ٢٥٤/ ٢٠٢٣ بشأن المقاييس الفنية و التثمينية الخاصة بالجزيرة الخضراء - الاعداد لمسابقة التميز الحكومي - حضور لجنة وضع مقاييس تقديرية لعدد (١٠) محلات بمساكن الامريكان بالعبيسي - حضور لجنة سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - حضور لجنة مخبز الجزيرة الخضراء و ذلك يوم الاحد الموافق ٢٠٢٣/١٢/١٧ - ترشيح اعضاء في القرار رقم ٢٥٩/ ٢٠٢٣ بشأن تشكيل لجان المقاييس الفنية و التثمينية و البت الفني و المالي لعملية حراسة نفق السادات تقاطع ش محمد انور السادات 	-	لجان
<ul style="list-style-type: none"> - معاينة و رفع مقاسات مخبز بالجزيرة الخضراء - معاينة و رفع مقاسات حديقة بسكو مصر 	-	معاينات
ملحوظة: اعمال تطوير وترميم المدارس من اختصاص هيئة الابنية التعليمية		

f- ادارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	٥	ورد عدد (٥) طلبات ترميم من رقم ١٥٥ الي رقم ١٥٩ من المركز التكنولوجي

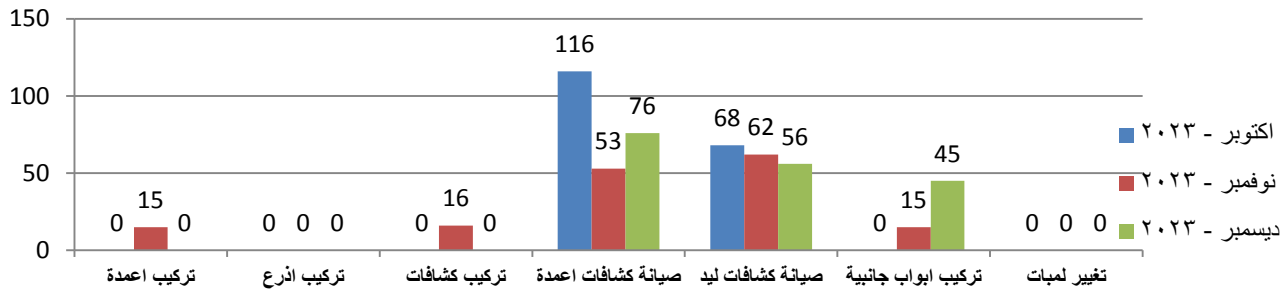
المخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الادارة العامة للشئون المالية - محافظة الاسكندرية	- بشأن الاعلان عن جبانات الناصرية بمبلغ ٣٢٠٠٠ جنيه للمدفن الواحد بمسطح ١٠م ^٢ - بشأن توصيات الامانة الفنية لتفعيل دور مشاركة المجتمع المدني بكافة صورته للعمل علي تهذيب الاشجار الموجودة بالجبانات - بشأن موافاة الامانة الفنية ببيان موضح به المرخص لهم بمزاولة مهنة تربي / مساعد تربي عن كل خط علي حدى
خدمة المواطنين	- بشأن شكوى المواطن / طع عبد المنعم بشأن المقبرة رقم ١٠٨٩ جديد ، ١٠٧٤ قديم
الشئون الادارية	- بشأن المرحلة الثامنة بجبانات الناصرية وفتح المرحلة لحجز الجبانات
العلاقات العامة	- بشأن الاعلان علي الصفحة الرسمية للحى عن المرحلة الثامنة بجبانات الناصرية وفتح المرحلة لحجز الجبانات
الحدائق	- بشأن تقليم جبانة خورشيد الرحمة نظراً لكثافة الاشجار بها
الشئون المالية	- بشأن مبالغ الدفع المقدم التي لم يتم تسويتها لسنوات طويلة من سنة ٢٠١١ حتى ٢٠١٩ الخاص بالسيد / عاطف عبد اللطيف السيد

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	٧٦
٢	تركيب أذرع	--	كشافات ليد	٥٦
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	٤٥
٤	مد كابلات	--	تغيير لمبات	--
٥	--	--	تغيير كابلات	--

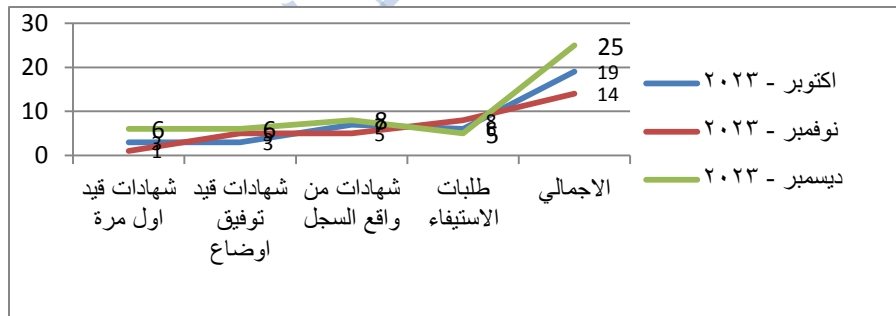
- تم صيانة:- شارع سيدى بشر بحرى - الصاعغ عبد السلام عارف - ش خليل حمادة - الكورنيش - ش خالد بن الوليد - ش مسجد الفاروق - ش جمال عبد الناصر - ش محمد نجيب - ش العزيمة- عزبة كردون - طريق المحمودية - سيدى بشر قبلي - ش القاهرة - ش العاشر من رمضان - ش مصطفى كامل - السيوف شماعة - ش جميلة بوحريد - مساكن عثمان - امام المدارس غيطان الحى امام مدرسة منير الجمال - امام مدرسة نسيم ابو اليزيد المراغي - امام مدرسة رولان - حسن الباقورى - امام مدرسة عاطف صدقي



بيان بإنجاز الإدارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٦
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٦
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٨
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٥
٥	اخرى	١٣



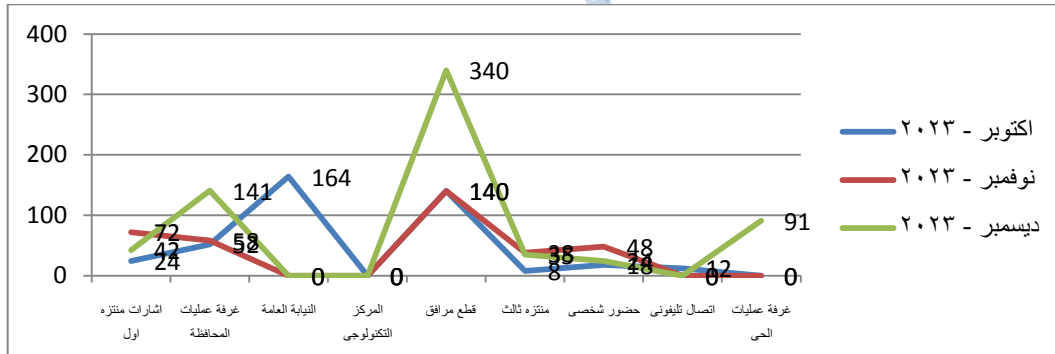
انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

i- ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٤٢	
٢	المنتزه ثالث	٣٥	
٣	اتصال تليفونى	--	
٤	حضور شخصى	٢٤	
٥	غرفة عمليات المحافظة	١٤١	
٦	غرفة عمليات الحى	٩١	
	الإجمالي	٣٣٣	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة		
١	قطع مرافق مياه	١٧٠
٢	قطع مرافق كهرباء	١٧٠
	الإجمالي	٣٤٠



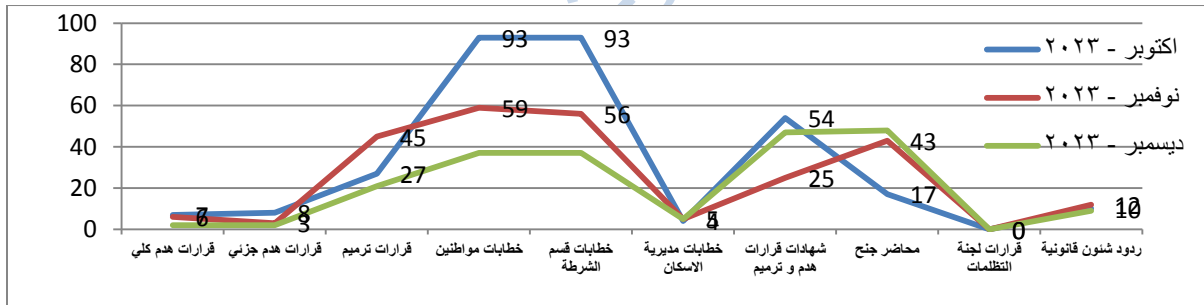
انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

ج- ادارة الطرق

١	- متابعة الخطة الاستثمارية ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٢	- حصر لاعمال الخطة الاستثمارية مع محافظة الاسكندرية ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٣	- اجتماعات المحافظة لعرض مناقصات الخطة ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٤	- معاينات شكاوى المواطنين الواردة للادارة خلال الشهر
٥	- الاشراف علي رصف ش الزوايدة و المحمرة لخطة ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٦	- متابعة اجراءات القضية ٦٦٦ لسنة ٢٠١٩/٢٠٢٠

k- ادارة المنشآت الأيلة للسقوط

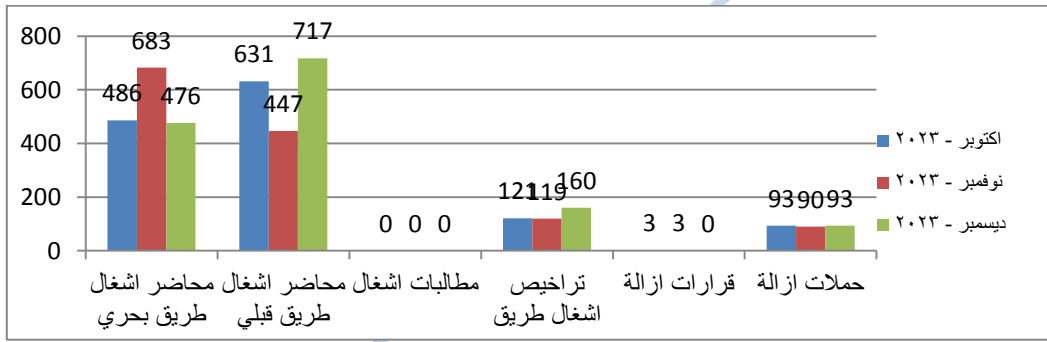
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	٢
٢	قرارات هدم جزئي	٢
٣	قرارات ترميم	٢١
٤	خطابات مواطنين	٣٧
٥	خطابات قسم الشرطة	٣٧
٦	خطابات مديرية الاسكان	٥
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	٤٧
٨	محاضر جنح	٤٨
٩	قرارات لجنة التظلمات	--
١٠	ردود علي الشئون القانونية	٩



انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

1- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحري ٤٧٦
		الاجمالي ١١٩٣
٣	تراخيص أشغال طريق	١٦٠
٤	قرارات ازالة	--
٥	حملات الازالة	عدد (٩٣) حملة ازالة (صباحية ومسائية وغلق)
		الاشتراك في حملات التموين الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق الاشتراك في حملات طبقا للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعدييات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

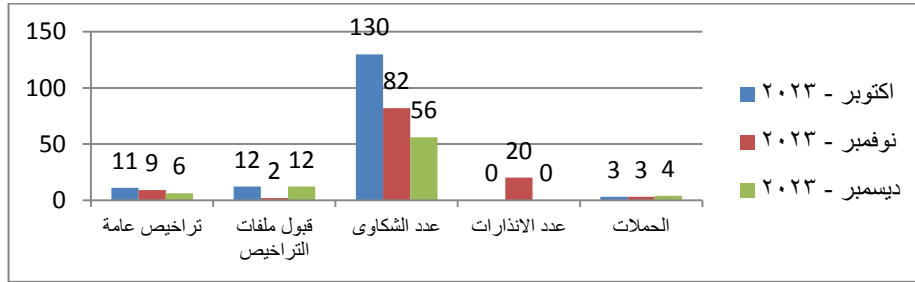


انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

m- ادارة رخص المحلات

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ١١/١٢/٢٠٢٢

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٦	
٢	قبول ملفات التراخيص	١٢	
٣	عدد الاخطارات	٤٤	
٤	مخاطبة امن صناعي	٤١	
٥	عدد الشكاوى	٥٦	
٦	عدد الحملات	٤	

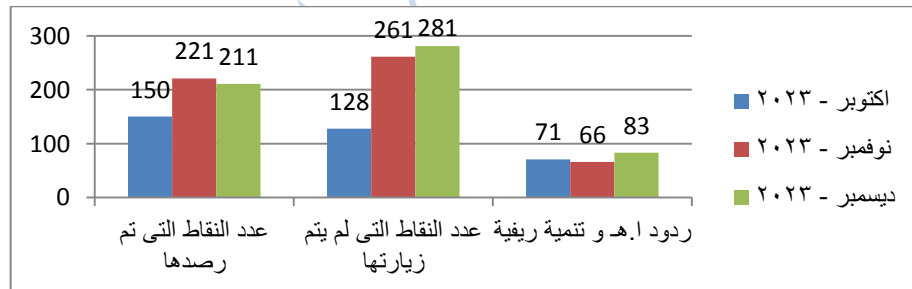


انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

n. المتغيرات المكانية

عدد الردود من ا.هـ، التنمية الريفية خلال شهر ديسمبر	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٣/١٢/٣٠	اجمالي عدد المتغيرات
٨٣	٢٨١	٢١١	٢٤٢٨	٢٧٠٩

يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية - يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

o. ادارة الحفر

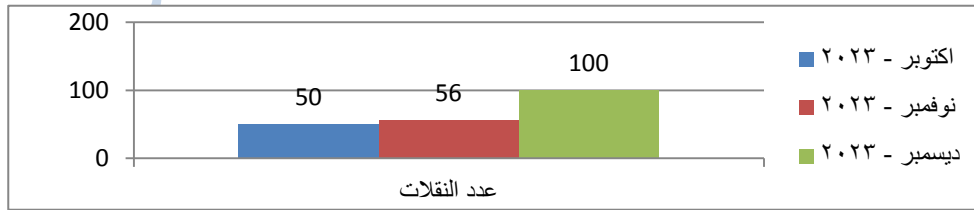
م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (١٨) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- اجمالى (٣٦) منهم (٣٠) موضوع صادر تصاريح (٦) موضوع صادر عام - تم استخراج (٤) تصاريح حفر خلال الشهر

p. وحدة الازالة الفورية

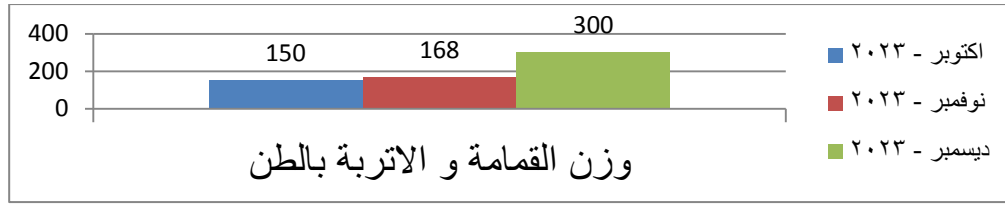
م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- عزبة محسن - ش مدرسة الاهرام - ش العيسوى - ش جلال حماد - ش خالد بن الوليد - ش نجع السلام - ش صلاح الدين شعبان - ش اسكندر ابراهيم - الفلكى - ش السلام الفلكى - ش ٦٢ سيدى بشر - البكاتوشى - ش ٢٠ من ش العاشر من رمضان - عزبة البحر - ش امين حسونة - ش وليد صلاح الدين
٢	ازالات	- ارض الابنية التعليمية - طريق المحمودية - حوض صبحى البحيري - ارض الاصلاح - عزبة التوفيقية - عزبة قرداحى - طريق المستجد - ش جميلة بوحرید - ش البحرية - ش جلال حماد - ش المسرح سيدى بشر - حوض الملوانى - حوض صبحى البحيري - ش خالد بن الوليد - ميامى ش الكورنيش - ش جمال عبد الناصر - ابراج سيتى لايت - ش ٦٢ من ملك حفنى - ش ابراهيم حلمى من ش جمال عبد الناصر - حوض الاصلاح - عزبة فرعون - امام حديقة النصر
٣	فك شدة خشبية	- الزوايدة - ش السوق بخورشيد - ش المستجد - ش السلام الفلكى - التوفيقية - ش المراغى العمومي - ش نور البيان الفلكى - ٤٩٢ طريق الكورنيش - عزبة ال ٥٠٠
٤	عمل حواجز خشبية	- ش خالد بن الوليد - ش الراشدين - طريق الجيش امام نادى السيارات - ش جمال عبد الناصر - ش خليل حمادة - ٣١ ش صالح حمدي مع ش احمد بركات - ش خالد بن الوليد - ش المسرح -

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	١٠٠	٣٠٠	سيارات و لودرات
ازالة قمامة و اشغالات	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	١٠٠	٣٠٠	--



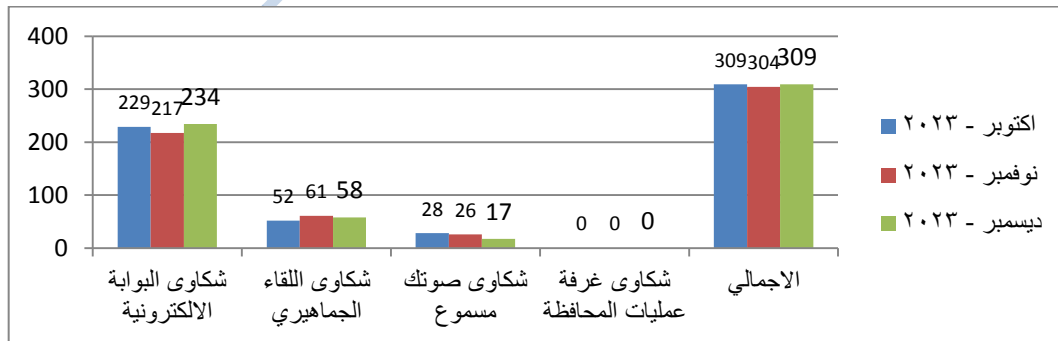
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣



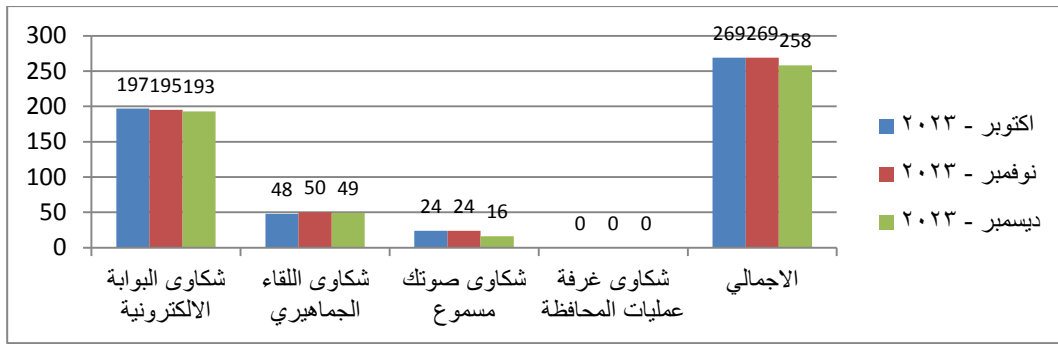
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

(٦) إدارة خدمة المواطنين

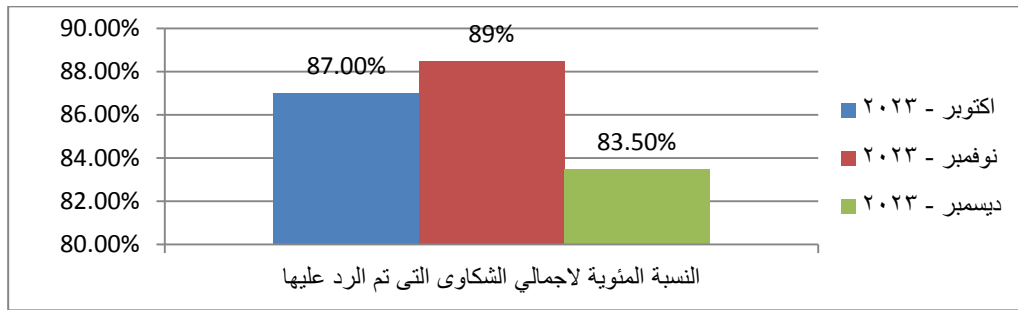
تصنيف الشكوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولاً / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (أ) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مبانى ، منشآت آيلة	٦٧	٦٠	٧	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	٧٩	٥٦	٢٣	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٤٤	٣٨	٦	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين)	٤٤	٣٩	٥	
المجموع	٢٣٤	١٩٣	٤١	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	١٧	١٦	١	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٥٨	٤٩	٩	
المجموع الكلي	٣٠٩	٢٥٨	٥١	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها %٨٣.٥				



اجمالي الشكاوى الواردة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها
خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
٢	النقل و الندب	نقل	١	تم نقله للعمل بمشروع بشاير الخير
		ندب	--	-
		تسليم عمل	٤	تم تسليم العمل لعدد (٤) منهم (٣) معارين و (١) مهندس استعانة
٣	الرعاية الاجتماعية	اخرى	٢	(١) انتهاء خدمة (١) الغاء اعارة
		خطابات تأمين	٣٠٠	
		بطاقات تأمين	١٠٠	
		حصيلة جزاءات	٣	
		لجنة عجز	--	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٧	

	١٢٥	إستمارة ٢ ت م	الوحدة الحسابية	٤
	٤	إستمارة ٤ ت م		
	٢	إستمارة ٥ ت م		
	--	استمارة ٨ ت م		
	١٦	إستمارة رعاية طفل		
	٤	إستمارة عمل بالخارج		
	٧	إستمارة لغير العمل		
	١٢٥	إستمارة ٢ ت م	المهايا	٥
	٣	إستمارة ٦١ نموذج ٣		
	٣١	قرارات		٦
	٤	أوامر ادارية		٧

(٨) الشئون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٤٥٧١	تم تصوير المستندات وتم تصليح عطل كهربائي بالماكينة رقم ٢١١ يوم ٢٠٢٣/١٢/٣١
٢	الحفظ	--	تم استلام اضايير شهر اكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣ من ادارة الحسابات
٣	الختم	٢١٤٦	تم ختم المستندات
٤	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحة	١٦٠	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٧	التليفونات	٢٢٩	- وارد القسم (٣٧) - وارد المحافظة (١٧٤) - صادر الحى (١٨)
٨	نشرات	١٣	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٩	كتب دورية	٢	تم توزيع الكتب الدورية علي الادارات المعنية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

التفاصيل	البيان	م
<p>- متابعة الطلب المقدم بتعديل قرار المجلس التنفيذي رقم ٢ جلسة ٢٠٢١/١/١٨ بشأن قطعتي الارض المخصصة لمديرية الشباب والرياضة</p> <p>- متابعة تنفيذ القرار رقم ٥ جلسة ٢٠٢٣/٦/١٨ بشأن الطلب المقدم بتعديل نوع الخدمة بالقطعة ما بين ٥، ٦ بمنطقة ال ٩ فدان لصالح مديرية الشئون الصحية مساحة ١٤٣٦ م^٢ تقريباً</p> <p>- متابعة القرار رقم ٤ جلسة ٢٠٢٣/٩/٧ بشأن اعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد المحافظ رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ المختصة بالتحصيل و الحجز الاداري و الحصر و التحديث لوحدات الاسكان الاقتصادي</p> <p>- متابعة تنفيذ القرار رقم ٣ جلسة ٢٠٢٣/٦/١٨ بشأن طلب النظر في قرار السيد الوزير محافظ الاسكندرية رقم ٩٣ لسنة ٢٠٢٣ و القرار رقم ٧٦ لسنة ٢٠٢١ بشأن توفيق اوضاع الشاغلين للوحدات الاقتصادية و المتوسطة التي اقامتها المحافظة</p>	<p>مجلس تنفيذي</p> <p>اللجان</p>	١
<p>- تم حضور مسئولة محو الامية بالادارة اجتمع يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٣/١٢/١٣</p>	محو الامية	
<p>- متابعة طلب تخصيص بعض الاراضى للخدمات العامة بمنطقة ال ٩٠ فدان بشأن طلب اعادة تخصيص قطعة ارض مساحة ١٠٦٠ م^٢ للشئون الاجتماعية ليصبح (دار كبار بلا مأوى و دار مسنين)</p> <p>- متابعة الطلب المقدم من الشركة المتحدة للاسكان و التعمير بشأن قبول التبرع المقدم منهم عن القطعة رقم ٣١ بالمجموعة الثانية بالتقسيم لصالح شركة الكهرباء لانشاء موزع كهرباء لخدمة التقسيم</p>	اخرى	٢
<p>- داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات</p> <p>- خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة والادارات الخارجية الاخرى.</p>	مكاتبات	٣

(١٠) مكتب رئيس الحى

- استقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- استقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرته سيادته وإرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- استمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	التفاصيل
الحملة والجولات الميدانية والتفقدية	٢	حضور عدد (٢) حملة (حملة تموينية - حملة مكبرة) ضمن المخطط الشهري لديوان عام المحافظة و ذلك بنطاق الحى يوم ٢٠٢٣/١٢/٢٠ بالمحلات العامة و الاسواق و السوبر ماركت و تم التنسيق مع الجهات الداخلية و الخارجية لحضور الحملة و عمل التقرير النهائى لها و تم توثيق الحملات تمهيداً لنشرها علي الصفحة الرسمية للحى من خلال المسئول الاعلامى
خدمة الأحوال المدنية	٦٧	شهادة ميلاد
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)	٢١	- تم تقديم عدد (٧) استمارات بدل فاقد ، وعدد (٤) استمارة ما بين تحديث و ايقاف و رفع ايقاف ، و تسليم (١٠) فيزا كارد للسادة العاملين باجمالى (٢١) مرة تم فيها تقديم الخدمة
مبادرات	١	- استجابة لمبادرة فخامة رئيس الجمهورية لبيع السلع الغذائية بأسعار مخفضة للمواطنين و تحت رعاية السيد اللواء / رئيس حى منتزه اول تم تنظيم معرض للسلع الغذائية الاستراتيجية بأسعار تنافسية و ذلك يومى ٣ ، ٤ ، ٢٠٢٣/١٢/٢٧ ، ٢٨ ، ٢٠٢٣/١٢/٢٧ كذا يومى ٢٧ ، ٢٨ ، ٢٠٢٣/١٢/٢٨
تنظيم و حضور ندوات	١	- تم تنظيم ندوة توعوية عن " التغذية السليمة " يوم ٢٠٢٣/١٢/٢٥
تدريب طلبة المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بجامعة الاسكندرية	٣	- تم تدريب طلبة الفرقة الرابعة بعدد (٤٢) طالب بكل محاضرة تدريبية بواقع (٣) محاضرات تدريبية خلال الشهر
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	حضور اللقاءات الجماهيرية للسيد اللواء رئيس الحى والسيد الاستاذ سكرتير عام الحى، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر ديسمبر ، وتم تصوير و توثيق اللقاءات تمهيداً لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
الإعلانات	٣	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى و التابعة لإدارة العلاقات العامة .
الدعم المعنوى للموظفين المرضى فى مستشفيات التأمين الصحى	١	مستشفى جمال عبد الناصر ، ومستشفى أبو قير التخصصي .
الخدمات الطبية وخدمة الاسعافات الأولية	١٠	• تم تقديم خدمة إسعافات أولية للمرضى بديوان عام الحى لموظفي الحى والعمال من قبل إدارة العلاقات العامة بحى المنتزه أول ، وتشتمل طبيعة هذه الخدمة على كل من : (صرف ادوية اسعافات أولية مجاناً - الضغط - الغيار على الجروح - صرف مسكنات بناءً على طلبهم) . وكان معدل تقديم الخدمة فى شهر ديسمبر من عام ٢٠٢٣ (١٠) مرة
تصميم البوسترات	٧	إجمالاً قام قسم الجرافيك والدعم الفنى بتصميم ونشر عدد (٧) بوستر خلال هذا الشهر، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp

كتابة الإنجاز الشهري للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائي لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر ديسمبر لعام ٢٠٢٣ ، وارساله إلى الإدارات المعنية بالحي .	٢	كتابة الإنجاز الشهري للإدارة
تصميم وطباعة شهادات تقدير للعاملين بالحي ؛ حيث بلغ الاجمالي (١٠) شهادة تقدير خلال هذا الشهر تقديرًا لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانوني	١٠	تصميم وطباعة شهادات التقدير
• تم تحميل عدد (١٨) إنجاز للإدارة تم خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .	١٨	أعمال المنظومة الحكومية الموحدة
• اجمالي الاخبار لشهر ديسمبر (٢٣١) خبر	٢٣١	اعمال النشر بالصفحة الرسمية للحي

(١٢) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
١	قسم الاحصاء	اولا النشرة الشهرية	<ul style="list-style-type: none"> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديرات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ و تشمل:- * قطاع المناطق والمنشآت الصناعية * قطاع الاستثمار - نشرة شهر يناير ٢٠٢٤ :- تم مخاطبة : * ادارة المنتزة الطبية * ادارة المنتزة التعليمية * مستشفى شرق المدينة * التامين الصحى بستانلى * الشباب والرياضة * التنمية الريفية بالحي
	اخرى		<ul style="list-style-type: none"> - ثالثا :- - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات - تم الرد على مديريةية الاسكان والمرافق نموذج ٥،٤ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ - تم ادخال بيانات الدليل الاحصائي قطاع (الزراعة- السياحة-قطاع الرى والصرف) - تم الرد علي مركز معلومات المحافظة (الخطاب الخاص بالتقسيم الادارى للحي - الخطاب الخاص بالمناطق العشوائية) - تم الرد علي خطاب قطاع الاستثمار - خطاب قطاع المناطق الصناعية الخاص بمركز معلومات المحافظة .

٢	دعم القرار	تقارير	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطبه الجهات الداخلية والخارجية وتجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة وتقرير اعادة الانضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣ - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادرة من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣ - تم اعداد تقرير خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بخصوص ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و ارساله الي مكتب السكرتير العام المساعد – محافظة الاسكندرية - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للالزمات والكوارث بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة العامة للتفتيش المالي و الاداري بالمحافظة وذلك خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣ - اعداد انجاز شهري حول سير الاعمال بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي و ارساله الي ادارتي (البحوث و التطوير – المتابعة الداخلية) وذلك خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣ - تم ادخال قرارات التصحيح و الازالة لسنة ٢٠٢٢ التابع للادارة الهندسية علي المنظومة - تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحي و ذلك خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣ لادراجه ضمن النشرة الشهرية - اعداد حالة دعم قرار عن (دور المؤسسات لرعاية المسنين) لادراجها ضمن ابواب النشرة الشهرية
	اخرى		<ul style="list-style-type: none"> - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي للحي ومخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد على الايميل وايضا ارسال الايميلات والانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحي - تم مخاطبة الجهات المختصة لاعداد حالة دعم اتخاذ القرار عن (وحدات الغسيل الكلوي بنطاق حي منتزه اول) لادراجها ضمن النشرة الشهرية - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣ و تسليمها الي المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي منتزه اول علي شبكة الانترنت و ذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة علي الموقع الرسمي لحي منتزه اول
٣	النشر	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> - خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد الاغلفة و تنسيق و اخراج النشرة الشهرية لشهر ديسمبر ٢٠٢٣
		اخرى	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد الاخبار الاعلامية للحي
٤	الحاسب الآلي	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> - تم الانتهاء من اعداد ملف مسابقة التميز الحكومي للاعوام ٢٠٢١،٢٠٢٢،٢٠٢٣ و يشمل ملف الهيكل الوظيفي للادارة – المؤهلات العلمية و الدرجات الوظيفية و الدورات التدريبية لموظفي الادارة – رسالة الادارة و اهدافها اولوياتها وفقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠ – خدمات السبع نجوم – مقياس الرضا عن الخدمات – ادارة الادارة للمخاطر

		أخرى	- ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادارة اشغال الطريق علي المنظومة بعدد (١٣٠) محضر - اعداد برامج النظم عن كيفية انشاء موقع مجاني علي ويكس
٥	التحول الرقمي وقواعد البيانات	التقارير	- اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديلات علي املاك الدولة خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة - اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر ديسمبر ٢٠٢٣ - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣ عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية
		أخرى	- الادخال الالكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٦٨) خلال شهر ديسمبر ٢٠٢٣ - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (١٠) - شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية
٦	المكتبة		- اعداد البث الانتقائي لشهر ديسمبر ٢٠٢٣ - حفظ القوانين و القرارات و ادراجها بالنشرة الشهرية الكترونياً - الفاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة
٧	قسم نظم معلومات الشبكات		- توقيع خريطة مدارس رياض الاطفال (رسمى / خاص)

(١٣) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولاً	التكاليف المعتادة	- جاري حصر و مراجعة قطاعات رابط ٢٠٢٣ كالاتي :- • جارى حصر قطاع التعليم قبل الجامعي • تم تسليم الشئون الاجتماعية (٥٠) جمعية • تم تسليم مدارس (٢٥) مدرسة - حصر استمارات اماكن تجمع القمامة بعدد (٤) - حصر استمارات هموم المواطن المصري بعدد (٤)
ثانياً	بطاقتك حقوقك	- تم حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومي بعدد (٥٠) سيدة
ثالثاً	تكاليف طارئة	- مشاركة الحى مع التضامن الاجتماعى و وزارة الاوقاف في توزيع سلة الغذاء لاسر تكافل و كرامة بعدد (٦٤)
رابعاً	اخرى	- الاستعداد للامتحانات الفورية بعدد (٩)

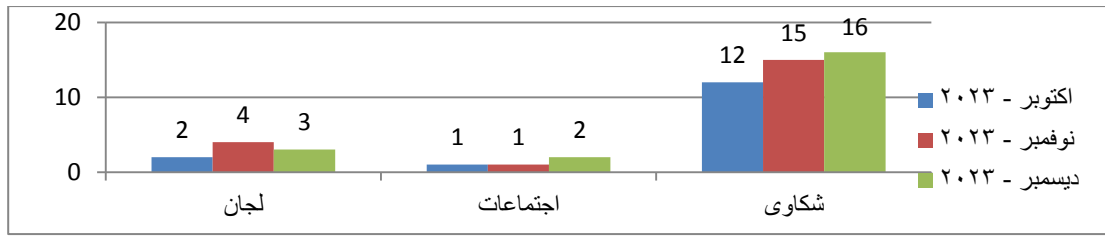
خامساً	الندوات	- ندوة عن تنظيم الاسرة طويلة المدى - ندوة عن العنف ضد الاطفال - ندوة عن التربية السليمة من المنظور الشرعى
سادساً	قوافل طبية	- قافلة بعزبة المراغي يوم ٢٠٢٣/١٢/٥ - قافلة بعزبة الزوايدة يوم ٢٠٢٣/١٢/٦ - قافلة بمساكن العبور يوم ٢٠٢٣/١٢/٧ و تقديم علاج مجاني بالتعاون مع شركة فاركو للدوية

(١٤) إدارة الرقابة و الرصد البيئى

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣١+١	- حملة مكبرة مع ادارات الحى - (٣١) حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب و نفق ٤٥)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر - تروسىكلات - سيارات كنس الحى - سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	١	- يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئى نظراً لوجود الضبطية القضائية لديهم
٥	شكاوى	٥٤	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٥٤) شكاوى

(١٥) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية		- جارى اعمال الطرح للرصيف - جارى اعمال الطرح للكهرباء - تم البت المالى لعملية التشجير
٢	لجان	٣	- تم عمل لجنة البت الفنى النهائى الخاص بعملية رفع كفاءة مبنى الحملة الميكانيكية للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٣	اجتماعات	٢	بمحافظة الاسكندرية لمناقشة خطة ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٤	شكاوى	١٦	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق



انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

(١٦) إدارة التفتيش المالي والإداري

التفاصيل	البيان
<ul style="list-style-type: none"> - على ادارات :الحدائق – الحملة الميكانيكية – مراقبة النظافة – الموازنة – الشئون الادارية – التخطيط العمراني – اللجان و المجالس – الحفظ المركزي – سوق ٣٠- الاملاك الاميرية – مخالفات المباني – المركز التكنولوجي (مندوبي الادارات) - بالاضافة الي العمالة المؤقتة – العمال المثبتين – مهندسي الاستعانة – الموظفين المكلفين بالعمل الاضافي و أيام الجمع و السبت – سجل النوباتجية – السائقين المثبتين و المؤقتين - متابعة التقرير رقم ٢٥١ علي ادارة العلاقات العامة بديوان عام الحى عن الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى تاريخه 	التفتيش
<ul style="list-style-type: none"> - <u>الإشتراك في لجنة :-</u> - متابعة اعمال التحصيل اثناء تنفيذ اعمال التحصيل بواسطة المختصين بالقرار رقم ٢١/١٥٥ والذي تم تعديله بالقرار رقم ٢٠٢٢/٢٣٧ - حصر المنشآت والشقق السكنية الواقعة بنطاق الحى واستغلالها مخازن واشغالات تجارية - اللجنة رقم ٢٠٢٣/٢٥٠ بشأن تسليم عهدة مخازن الحدائق المستهلكة - <u>رئاسة لجنة :-</u> - تسليم سوق ٣٠ من السيد / محمد احمد سعد الي السيد / طارق ثابت محمد - اعداد المقاييس الفنية لعدد ١٠ محلات بمساكن الاسكان بالعبيسي بلوك ٢ - وضع المقاييس الفنية لعملية حراسة نفق السادات ش محمد انور السادات بالقرار رقم ٢٠٢٣/٢٥٩ - اللجنة رقم ٢٠٢٣/٢٦٨ بشأن وضع مقاييس الفنية و تختص اللجنة بوضع الشروط و المواصفات الفنية لعملية حراسة حديقة سيدى بشر 	اللجان
<ul style="list-style-type: none"> - موضوع بشأن مديرية الاسكان و المرافق – التفتيش علي الادارة الهندسية (مكتب التنظيم – وحدة الاعلانات – وحدة الاشغالات – وحدة السكرتارية) - بشأن مذكرة بخصوص الشكاوى الواردة من ادارة شئون البيئة بالبوابة الالكترونية و ارسال صور منها الي ادارة خدمة المواطنين - بشأن حادث الاختلاس المنسوب الي السيد / محمد احمد عبد التواب - بشأن اعمال الايرادات لرخص و مخالفات المباني بحى منتزه اول - بشأن الوحدات المغلقة و التى عليها مديونيات و الوحدات المهجورة - بشأن تشكيل لجنة للمراجعة الدقيقة لاجراءات الحجز الادارى و الاكتفاء بتفعيل اختصاص قسم الحجز الادارى لادارة الايرادات بالحى - التفتيش المسائى علي ادارة الحفظ المركزي 	موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحى
<ul style="list-style-type: none"> - الصادر (٥٢) مكاتبة - الوارد (٣١) مكاتبة 	الصادر و الوارد

إدارة الأملاك الأميرية (١٧)

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهة الولاية - عدد (٤ ملفات تم رفضهم) ليصبح ١١ اطلب صالحه للتقنين
٢	حالات التسعير التي تمت من بداية التقنين حتى تاريخه	عدد الحالات
		المساحة
		١١ اطلب تقنين • ١٤٣٨.٧٩
٣	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب •

- مخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة •	- بشأن ملفات التقنين وفقا لاحكام القانون ١٤٤ لسنة ٢٠١٧ التي تم تسليمها الى ممثلى الادارة المركزية للموارد المائية والرى • - بشأن الطلب المقدم من السيد / شوقى وجيه عبد الغفار والخاص بالارض المتعامل عليها طبقا للقانون ١٤٤ لسنة ٢٠١٧ بالملف رقم ١١/١١٩٩٤٥ تقنين حى المنتزه اول - العوايد •
- المنظومة الالكترونية بالمحافظة • - رئيس جهاز حماية املاك الدولة •	- بشأن موافاة سيادتكم ببيان بجميع طلبات التقنين المقدمة للقانون ١٤٤ لسنة ٢٠١٧ الواقعة داخل ولاية الهيئة العامة للإصلاح الزراعى والاجراءات المتخذة •
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار •	- بشأن البيان النصف شهري (كل ١٥ يوم) والبيان الشهري والتراكمي وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) •
- وكيل اول الوزارة مدير مديرية الاسكان • - التخطيط العمرانى بالحى • - جهاز حماية املاك الدولة •	- بشأن الطلب المقدم من حزب حماة الوطن لوضع منافذ بيع لحوم حمراء بأسعار مخفضة وحيث انه جارى العرض على اللجنة العليا للثمين اراضى الدولة لتقدير عدد (٢) منفذ لحزب حماة الوطن •
- مدير الشؤون الادارية • - ادارة التعاقدات • - بحوث اسكان • - السكرتير العام المساعد •	- بشأن حصر شامل لجميع المباني المملوكة للمحافظة التابعة لجهة الولاية موضحة بالمساحات ونوع الاشغال (مأهولة او غير مأهولة) ورؤية الحى فى كيفية استغلالها فى حال عدم الاستغلال •
- المركز التكنولوجى بالحى	- بشأن الكتاب الدورى رقم ١٨٨ لسنة ٢٠٢٣ بخصوص تكليف جميع الوحدات المحلية التابعة للمحافظة بادخال جميع ملفات الكم المتراكم •
- وحدة المتغيرات المحانية بالحى	- بشأن قطعتى ارض الحديقتين الكانتنين بوسط مساكن العبور بالرأس السوداء •

(١٨) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- زراعات جديدة بحديقة رمادا - زراعة حوليات شتوية امام ديوان الحى وتفصيل الشيرانيا - تم زراعة حوليات شتوية حول الحوض الكبير بحديقة الفسحة وجارى استكمال السياج النباتى بالزراعات بمثلث اسكندر ابراهيم	زراعة محددات وحوليات مزهرة (شتوية) لكامل الحديات بالشارع	- استلام زراعات التوريد
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج
اخرى	- تهذيب الاكاليفا أمام ديوان الحى - قص وتهذيب الاشجار بحديقة خليل جمادة - قص المسطح الاخضر بماكينة قص النجيل بحديقة رمادا	- تم تقليم النخيل البرتشارديا - تم قص الاشجار وتدويرها وعمل حديات - تم قص السياج النباتى حول السور بحديقة السيوف	- عزق بعض الاحواض الفارغة وتسويتها والاستعداد لاستلام زراعات التوريد - عزق وتنظيف المشتل - اعادة تنسيق احواض اشجار الفيكس

(١٩) إدارة الموازنة

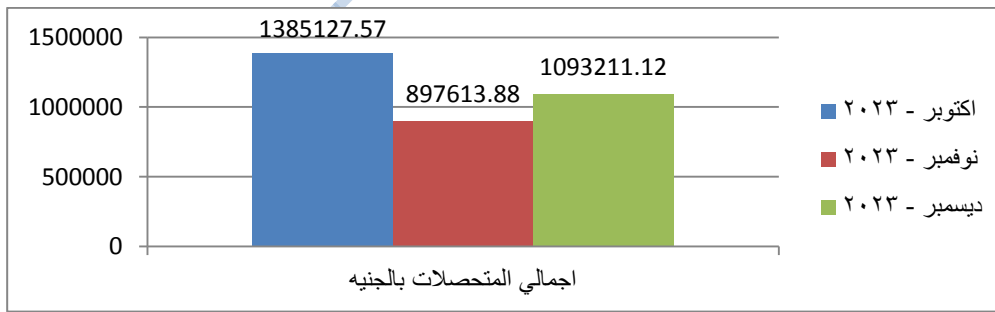
م	البيان	العدد
١	موافقات المديرية المالية	٤
٢	تعزيزات الباب الاول	--
٣	ارتباطات باب ثانى	١٣
	ارتباطات باب رابع	١
	ارتباطات باب خامس	١
٤	صادر داخلى	٢٨
٥	صادر خارجى	٤
٦	الوارد	٢٨

(٢٠) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	<ul style="list-style-type: none"> - صرف مستحقات شركة اس اتش جروب (توريد بطاريات) للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - صرف مستحقات شركة ايماك لتصنيع الحاسبات بخصوص توريد (٢) جهاز لاب توب من الشراء المركزي - صرف قيمة تأمين عن عملية حراسة و نظافة نفق خالد بن الوليد لانتهاء الغرض منها باسم شركة / ام اتش جروب لاسترداد التأمين
٢	اعداد تشكيل لجنة	<ul style="list-style-type: none"> - بشأن تشكيل لجنة لوضع المقايسة و الطرح لعملية حراسة نفق السادات - بشأن تشكيل لجنة أمر مباشر لشراء جهاز (al/inone) و برنامج استبيان - بشأن تشكيل لجنة لاعداد قرار عن عملية توريد زراعات و آلات و معدات زراعية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ بالامر المباشر حتى يتسنى لنا استكمال اجراءات الطرح - بشأن اعداد قرار عن عملية شراء و تركيب قطع غيار سيارات الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ حتى يتسنى لنا استكمال اجراءات الطرح - بشأن تشكيل لجنة لحراسة حديقة سيدي بشر للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

(٢١) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر ديسمبر ٢٠٢٣	١٠٩٣٢١١.١٢ (فقط مليون و ثلاثة و تسعون الفاً و مائتين و احدى عشر جنيهاً و اثني عشر قرشاً)



انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

(٢٢) إدارة المخازن الإقليمية

م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	تم صرف دفاتر ٣٣ ع.ح ودفاتر تحصيل و استلام الدفاتر المرتجع من ادارة الايرادات والخزينة
٢	حدائق	تم العمل بمخزن المستديم والمستهلك ومراجعة الحركة الشهرية.
٣	كهرباء	تم اضافة شريط لحام وصرف غرف تفتيش
٤	حملة	تم العمل بمخازن الحملة الميكانيكية بمخزن قطع غيار السيارات و العدد و الآلات و الزيوت ومراجعة الحركات الشهرية.
٥	مطبوعات	تم صرف المطبوعات الواردة من المطابع الاميرية
٦	كهنة	تم وضع الاصناف الغير صالحة للاستخدام بالمخزن
٧	شواطئ	لا يوجد
٨	بويات	نظافة الشوارع بنطاق الحى

(٢٣) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالى	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٣٨	٣٦	٢
٢	قضاء مدنى	٩١	٩١	--
٣	نيابة ادارية	١٠٥	١٠٢	٣
٤	انذارات	١٦	١٢	٤
٥	متابعة	١٣	١٣	--
٦	تحقيقات	١٧	١٠	٧
٧	رأي	٣	٣	--

(٢٤) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٥

المخاطبات :-

ملاحظات	بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
	- بشأن إخلاء شواطئ فندق الهيلتون و تنفيذ مشروع توسعة الكورنيش	سكرتير عام محافظة الاسكندرية
	- بشأن عدم صرف اي مستحقات لمستغلي الشواطئ الا بعد التأكد من سداد الضريبة	مأمورية الضرائب العقارية (مأمورية المنتزه)
	- بشأن الرد علي الادارة المركزية بشأن دعوى / محمد عاطف حسن بيومي - بشأن الدعوى رقم ١٣٤٦٧ / ١٩٧٢ و المستندات الخاصة لتعدى نادي السيارات علي الجودة	الادارة القانونية
	- بشأن موافاتنا بمحاضر الحصر و تسليم المواقع الشاطئية - بشأن الطلب المقدم من شركة اميرة بالاس للسماح و الموافقة علي قرار الغاء الفسخ و اعادة العلاقة التعاقدية	السياحة و المصايف

(٢٥) ادارة الحفظ المركزي

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	١٩
٢	قرارات ايقاف	٤
٣	صور محاضر	٣
٤	ملفات ترخيص	٢٢
٥	محاضر مخالفات غرامة	٥

(٢٦) إدارة مشروعك

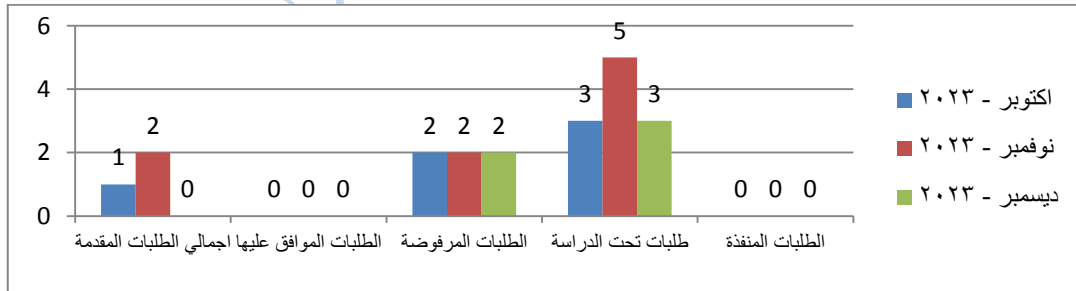
الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالآلاف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة بالآلاف	العدد
--	--	١٣٢٠٠٠٠٠ (مليون وثلثمائة و عشرون ألفاً)	٣	١٨٠ (مائة وثمانون ألفاً)	٢	--	--	--	--

المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر	ديوان عام محافظة الاسكندرية
اجراء المعاينة والافادة بالاشتراطات	الحماية المدنية- الهيئة العامة للصرف الصحي – ادارة المنتزة الطبية
متابعة ملفات العملاء	بنك مصر – البنك الاهلي

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
- تم اصدار رخصة مشروعك بقيمة تصل الي مليون جنيه بتمويل من البنك الاهلي	
١- يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – و التواصل مع العملاء و البنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة و ادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة و حتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة خلال الفترة من أكتوبر حتى ديسمبر ٢٠٢٣

(٢٧) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الإدارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	41
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	11
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	0
		طلب توفيق اوضاع سارية	0
		طلب توفيق اوضاع موقته	0
--	الإيرادات	طلب سداد مديونيات دورية	2
		طلب توريد محصل خارجي	215
		طلب استعلام	17
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	1
		طلب سداد رسوم نظافه	1
		طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	16
٤	ادارة المصاعد	تركيب مصعد جديد	3
	الادارة الهندسية	طلب معاينه	35
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	88
		طلب تجديد رخصة اشغال	150
		طلب الاستردادات	79
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	3
		طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	19
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	3
		بيان صلاحية موقع	6
٨	ادارة الاسكان	طلب تملك شقة	65
		طلب تصريح حفر (اهالى)	6
	ادارة الاعلانات	طلب معاينه اعلان تجارى	89
٩	رخص مباني	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	8
١٠	طلب افاده	طلب افاده	97
	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	0
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	31
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	0

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر ديسمبر ٢٠٢٣	
١	<ul style="list-style-type: none"> • نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	<ul style="list-style-type: none"> • نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 • نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٢٧ خبر
٤	<ul style="list-style-type: none"> • نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخصص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz • نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحى
٥	<ul style="list-style-type: none"> • نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز • متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحى

ثالثاً : إنجازات الدعم الفني و الصيانة و الشبكات

م	الإدارة	نوع العطل	م	الإدارة	نوع العطل
1	الرصد البيئى	عمل نسخة و يدوز ١٠			
٢	المركز التكنولوجى	تغيير حبار للخرينة + ٢ شباك + تنزيل نسخة ويندوز لعدد ٢ جهاز			
٣	شئون ادارية	تصليح برنتر (انحشار ورق)			
٤	مركز المعلومات	تعريف برنتر			

(٢٨) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	الجهاز المركزى للمحاسبات
		وحده تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات
		الإداره العامه للمتابعة بالمحافظة
		المديرية المالية
		الإدارة العامة للشئون المالية
		جهات اخرى
٢	المكاتبات	مكاتبه من ادارات الحى المختلفة
		من جهات خارجية
		الى ادارات الحى
		الى جهات خارجية

ثالثاً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.
 رابعاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى وعددهم (١٥) قرار.
 خامساً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٨) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٤).
 سادساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد / رئيس الحى وعددهم (٥٢) اشارة.
 سابعا :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادته الشفهية وعلى سبيل المثال:-
 * متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .
 *متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .
 *عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٦) تقرير.

(٢٩) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	- محضر شهادة صحية (٣١٧٩) - محضر عدم اعلان أسعار (٨١٠) - محضر بيع باعلى سعر (٣٦٦) - باجمالى (٤٣٥٥) محضر
٢	اخرى	- نزول حملة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحى - متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة - التطهير بنطاق الحى للمنشآت الحكومية والمساجد والكنائس - نزول حملة السنائر لغلق المنشآت التعليمية التى تعمل بدون ترخيص طبقاً للشكاوى الواردة للادارة و البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة

(٣٠) إدارة التنمية الريفية

- تم ازالة عدد (١٥) حالة تعدى بأحواض زراعية حوض خطاب صبحى البحيرى و الطوير و الحلوانى .
- تم ازالة عدد (٩) متغيرات مكانية بمنطقة المراغى و الاصلاح و كردون و الاهرام .
- تم استكمال تطهير المصارف الفرعية مصرف كردون و الاصلاح و الملوانى الغربى بمشاركة الجمعية الزراعية .
- تم تسوية طريق الصعايدة و ٣ طرق فرعية بالجهود الذاتية مع الاهالى .
- الاشتراك فى لجنة الامطار .

