محافظة الإسكندرية
حى المنتزه أول
إدارة البحوث و التطوير

إنجازات حى المنتزه أول
عن شهر أكتوبر ٢٠٢٤

إدارة البحوث و التطوير

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهرى لإنجـازات

إدارات حي المنتزه أول خـلال شهر أكتوبر ٢٠٢٤

م	الإدارة	رقم الصفحة
١	إدارة البحوث و التطوير	٤
٢	إدارة بحوث الإسكان	٥
٣	إدارة شئون البيئة	٦
٤	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مبانى C. إدارة مخالفات المبانى D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. مركز اصدار التراخيص N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية Q. التخطيط العمرانى	٧
٥	مراقبة النظافة	١٦
٦	إدارة خدمة المواطنين	١٧
٧	إدارة الموارد البشرية	١٨
٨	إدارة الشئون الإدارية	١٨
٩	إدارة لجان و مجالس	١٩
١٠	مكتب رئيس الحى	١٩
١١	مكتب سكرتير عام الحى	٢٠
١٢	إدارة العلاقات العامة	٢١

إدارة البحوث والتطوير

م	الإدارة	رقم الصفحة
١٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	٢٣
١٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	٢٦
١٥	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	٢٧
١٦	إدارة التخطيط و المتابعة	٢٧
١٧	إدارة التفتيش المالى والإدارى	٢٨
١٨	إدارة الأملاك الأميرية	٢٨
١٩	إدارة الحدائق	٣٠
٢٠	إدارة الموازنة	٣٠
٢١	إدارة التعاقدات	٣١
٢٢	إدارة الايرادات	٣١
٢٣	إدارة الشئون المالية	٣٢
٢٤	إدارة الحسابات	٣٢
٢٥	إدارة المخازن الإقليمية	٣٣
٢٦	الإدارة القانونية	٣٣
٢٧	إدارة الشواطىء	٣٥
٢٨	إدارة الحفظ المركزى	٣٥
٢٩	إدارة مشروعك	٣٦
٣٠	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٧
٣١	إدارة المتابعة الداخلية	٣٩
٣٢	إدارة الازمات و الكوارث	٣٩
٣٣	إدارة المتابعة الميدانية	٤٠
٣٤	إدارة التنمية الريفية	٤١
٣٥	إدارة الحملة الميكانيكية	٤٢
٣٦	إدارة الأمن	٤٢

إدارة التطوير و التطوير

(١) إدارة البحوث و التطوير

الانجاز	البيان
	- جاري اعداد تقرير متابعة و تقييم آداء نصف سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٤/١/١ حتى٢٠٢٤/٦/٣٠ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحى و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجى للجهاز الادارى للدولة و الذى اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية والربط بمؤشرات القياس لرؤية مصر ٢٠٣٠ - فعاليات المبادرة الرئاسية " بداية جديدة لبناء الانسان " جارى التنسيق مع مكتبة الاسكندرية و ادارة منتزه أول التعليمية لتنفيذ برنامج لطلبة المدارس يتضمن ورش عمل علمية – دوري المدارس – تبسيط العلوم بعرض فيديوهات علمية - تم مخاطبة ادارة منتزه اول التعليمية للتنسيق لسلسلة ورش عمل بمدرسة حلمى مراد ضمن اعمال مبادرة مدرستى وحدة منتجة تمهيداً لتنفيذ سلسلة معارض بالمدارس لفتح قنوات جديدة لعرض منتجات اولياء الامور و الطلبة . - جاري التنسيق مع كلية الزراعة لتنفيذ ورشة عمل " مستحضرات تجميل طبيعية باستخدام قشور التين الشوكى و الصبار " ضمن فعاليات مبادرة انتي منتجة - في اطار المبادرة الرئاسية " بداية " لبناء الانسان تم التنسيق لسلسلة ورش عمل في مجال اعادة التدوير وتم تنفيذ ورشة عمل" اعادة تدوير- المخلفات العضوير " بالتعاون مع جمعية المرأة و التنمية ضمن اعمال مبادرة انتي منتجة بجمعية مسيرة المعروف بالمراغي - تم التنسيق مع التعليم الفنى و ادارة منتزه اول التعليمية لتنفيذ زيارة لطلبة مدرسة حلمى مراد لمدرسة اسكندرية الثانوية الزراعية علي هامش مبادرة مشروعى مستقبل . - تم العرض علي السيدة المهندسة / رئيس الحى للموافقة علي عمل جروب واتس اب لتجميع الانجازات الشهرية لادارات الحى المختلفة . - ورد كتاب الادارة العامة للتوثيق بمحافظة الاسكندرية بشأن توجيهات السيد الفريق محافظ الاسكندرية و السيدة الدكتورة نائب المحافظ علي الكتاب الدوري لوزارة التنمية المحلية بخصوص ما تقوم به اكاديمية البحث العلمى و التكنولوجيا بتنفيذ مسابقة الابتكار بين المحافظات لاختيار عاصمة للابتكار في مصر و تم مخاطبة الادارات المعنيةلاستيفاء المحاور المطلوبة بالاستبيان. - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤مع مقارنة ربع سنوية لآداء إدارات الحى المختلفة - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤مع مقارنة ربع سنوية لآداء إدارات الحى المختلفة - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر سبتمبر ٢٠٢٤مع مقارنة ربع سنوية لآداء إدارات الحى المختلفة الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكترونى montazaonline.com

(٢)إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد للإدارة أي حالة اجتماعية و تم الرد علي جميع الشكاوى و الاستفسارات الخاصة بالنسبة للحالات الاجتماعيه
٢	التسكين و التفتيش	- ورد عدد (٤) بند رابع من إدارة الإيرادات و جاري السير في تقنين الوحدة و تمليكها - تم تسليم عدد (٥) عقود تمليك و توفيق اوضاع بمناطق الاسكان المختلفة - ورد كتاب السيد السكرتير العام بشأن تكليفات السيد الوزير محافظ الاسكندرية بشأن الاجراءات القانونية و الادارية للعقارات التى تمثل خطورة داهمة علي الارواح و الممتلكات و تم الرد علي سيادته بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١ - ورد كتاب جهاز حماية املاك الدولة (وزارة الانتاج) بشأن ادخال بيانات ملفات الاسكان و المستندات - ورد كتاب السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١٠ بشأن قرار المجلس التنفيذى رقم ٤ لسنة ٢٠٢٣ الخاص بسحب الوحدات المعلقة و تم الرد بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١٧ عن طريق الفاكس و الواتس - ورد الينا كتاب ادارة المنشآت الآيلة للسقوط بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢٨ بشأن حصر الاسر الموجودة بالعقارات الصادر بشأنها قرارات هدم علي أو جزئي و جارى الحصر
٤	لجان	- الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بحصر و تحديث وحدات الإسكان و إستيداء أموال الدولة - الاشتراك باللجنة رقم ١٧٦ لسنة ٢٠٢٤ الخاصة بتنفيذ بنود الاتفاق المبرم بين المحافظة و الشركة المتحدة - الاشتراك باللجنة رقم ١٧٤ لسنة ٢٠٢٤ الخاصة بعمل اتحاد شاغلين بالمساكن - قام قسم التفتيش بالمرور الميدانى علي مناطق الاسكان المختلفة و اجراء الابحاث الاجتماعية و الاشتراك باللجان
٥	الشكاوى	- ورد الينا شكوى المواطن / صفاء احمد ياسين من مكتب السيد اللواء / السكرتير العام بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١ و تم الرد

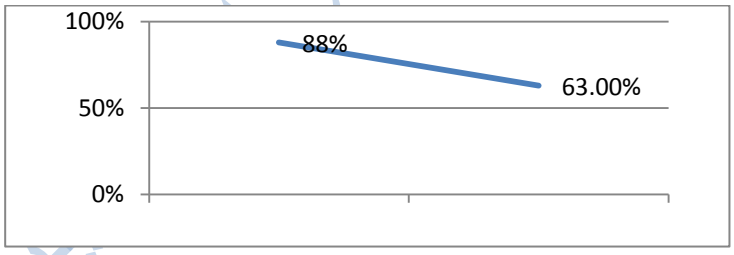
إدارة البحوث

(٣) إدارة شئون البيئة

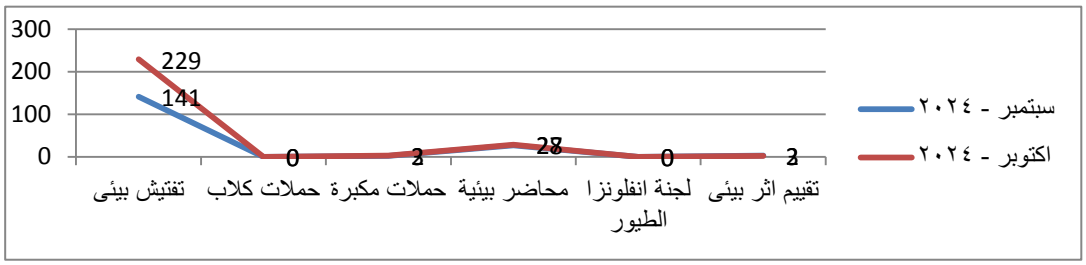
م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجى	١	١	--	%١٠٠
٢	خدمة المواطنين	١٧	١١	٦	%٦٥
٣	إشارات	١٥	٨	٧	%٥٣
٤	أخرى	٥	٤	١	%٨٠
	الإجمالي	٣٨	٢٤	١٤	%٦٣

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٢٢٩
٢	ردود جهات خارجية	٣٤
٣	حملات مكبرة	٣
٤	محاضر بيئية	٢٨
٥	تقييم أثر بيئى	٢
٦	شكاوى تم معالجتها من الشهر السابق	٥٩

- تم التفتيش علي عدد (١) مستشفي خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٤ .
- تم القاء ندوات توعوية بمرض السعار بعدد (٤) مدارس .



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

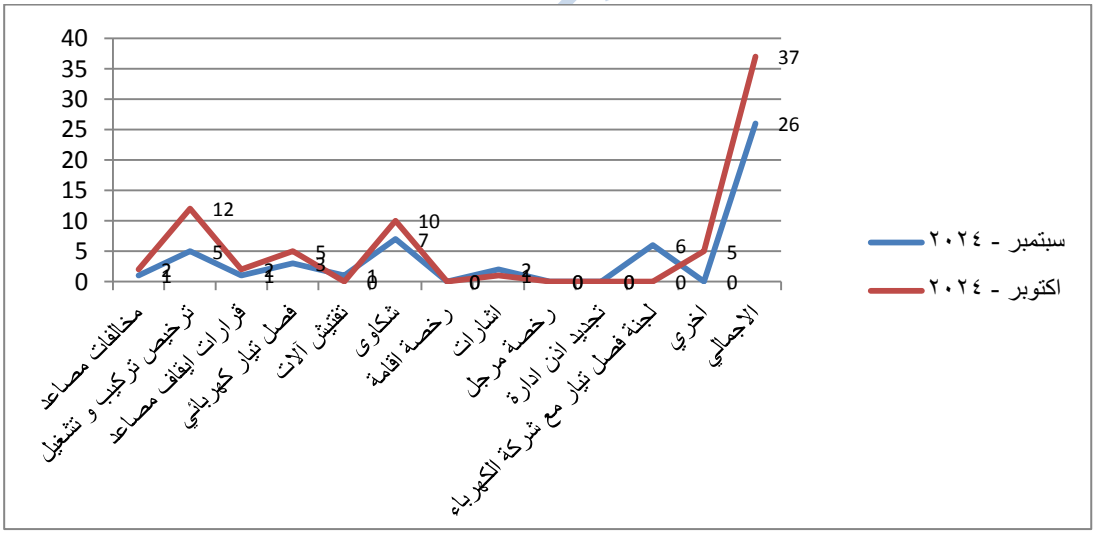


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

(٤)الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

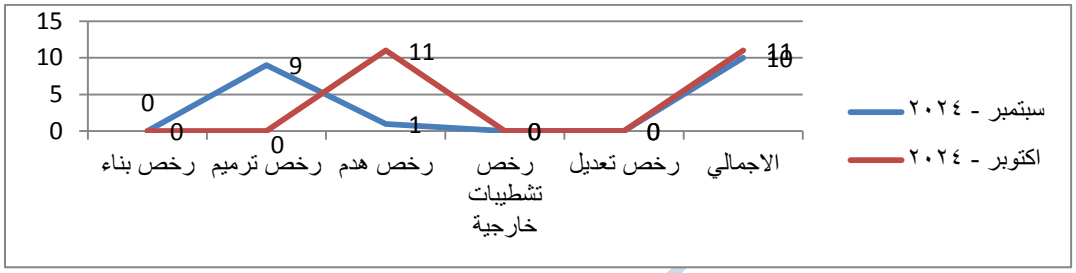
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	٢	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	١٢	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	٢	
٦	فصل التيار الكهربائى	٥	
٧	تفتيش آلات (اذن ادارة)	--	
٨	شكاوى	١٠	
٩	رخصة اقامة	--	
١٠	اشارات	١	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد اذن ادارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	٥	
	الإجمالي	٣٧	



أعمال الإدارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

b. إدارة رخص المبانى

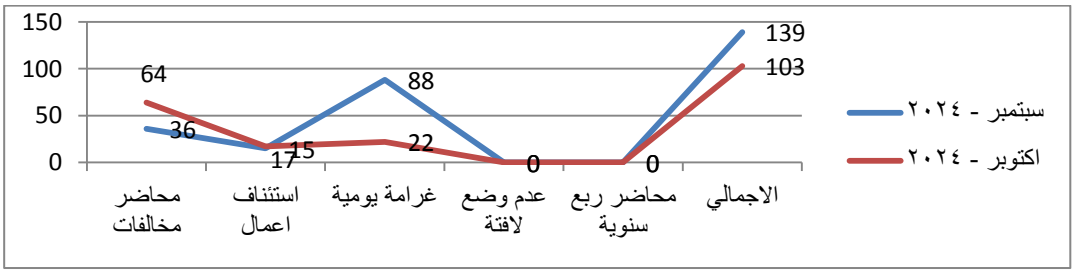
م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	رخص البناء	--	
٢	رخص الترميم	١١	
٣	رخص هدم	--	
٤	رخص تعديل	--	
	الإجمالى	١١	



بيان بإنجازات رخص المبانى
خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

c. إدارة مخالفات المباني

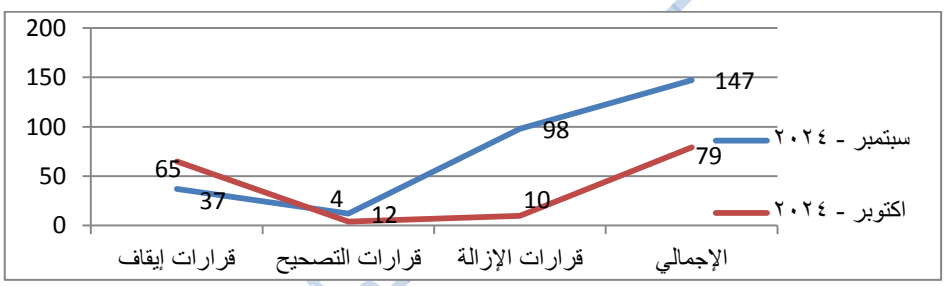
م	نوع المحضر	العدد	ملاحظات
١	محاضرمخالفات	٦٤	
٢	إستئناف أعمال	١٧	
٣	غرامة يومية	٢٢	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	١٠٣	



عدد المحاضر التى تم تحريرها
خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

d. قسم الإيقاف و الإزالة

	البيان	التاريخ	ملاحظات
١	قرارات ايقاف	٦٥	
٢	قرارات التصحيح عن المبانى	٤	
٣	قرارات الإزالة	١٠	
٤	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف	٦٩	
٥	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	٦٠	
٦	عدد الخطابات المرتدة للايقاف	٤٧	
٧	عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	٧٧	
	اجمالي القرارات	٧٩	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

e. ادارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	٢	- حملة بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٧ تم تنفيذ عدد (٦) قرارات - حملة بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٨ تم تنفيذ عدد (٢) قرار - حملة بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٩ تم تنفيذ عدد (١) قرار
عمليات ترميم		- جارى صرف مستحقات مقاول عملية رفع كفاءة محطة تموين الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ مقاولة شركة سان مينا - استمراراعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ – مقاولة شركة البناة المتقدمون - تم الاستلام النهائى لعملية صيانة الميادين - مقاولة شركة البناة المتقدمون
لجان		- حضور اجتماع اللجنة المنعقد يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/١٠/١ - حضور لجنة الادارة العامة للمراجعة و الحوكمة تختص بحصر الحالات الفعلية لتكاليف الهدم و الازالة خلال الفترة من ٢٠٢١/٧/٢٧

		- حضور اجتماع يوم ٢٠٢٤/١٠/١٧ خاص بلجنة الادارة العامة للمراجعة و الحكومة التى تختص بحصر الحالات الفعلية لتكاليف الهدم و الازالة خلال الفترة من ٢٠٢١/٧/٢٧ - حضور اجتماع لجنة بمديرية الاسكان و المرافق يوم الاثنين ٢٠٢٤/١٠/٧ لمراجعة الرسومات الهندسية المقدمة من شركة الجوهرة البيضاء - حضور لجنة المقايسة الفنية لعملاية الاعتيادى و الصحى و الكهرباء للعام المالي ٢٠٢٤ /٢٠٢٥ بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٩ - حضور لجنة استلام مشروع فواصل رافد الدولي اول و ثانى و ثالث و رابع كوبري تنفيذ شركة المقاولون العرب يوم ٢٠٢٤/١٠/١٥، ٢٠٢٤/١٠/٢٢ - حضور لجنة استلام النهائي لمشروع انشاء نفق كباري سيارات عند تقاطع ش انور السادات مع ش ٤٥ تنفيذ شركة الغرابلي يوم الخميس ٢٠٢٤/١٠/١٧
معاينات		- متابعة اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء - متابعة يومية لتنفيذ قرارات الازالة
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية		

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١٣	- ورد عدد (١٣) طلبات ترميم من رقم (٩٥) الي رقم (١٠٧) من المركز التكنولوجى

المخاطبات :-

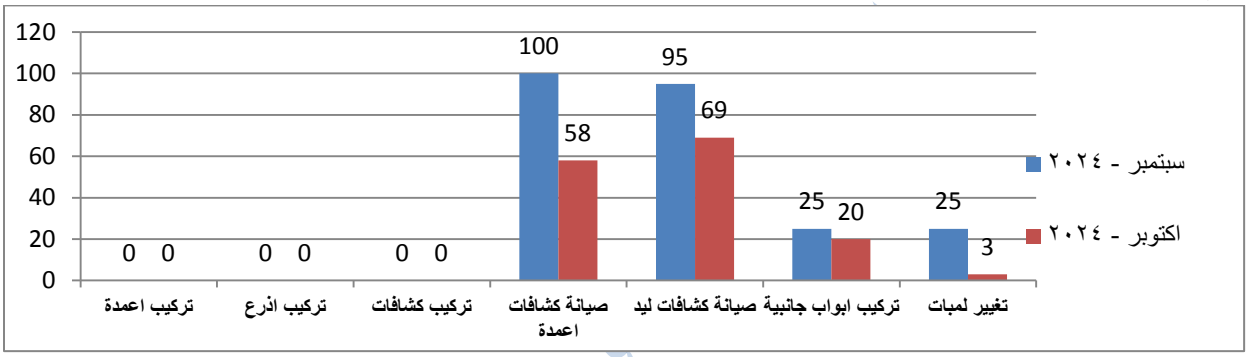
الجهات التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الإدارة القانونية المركز التكنولوجى	- بشأن الشكوى المقدمة من السيد / طه عبد المنعم بشأن المقبرة رقم ٦/١٠٨٩ج ، ٦/١٠٧٤ق
مدير عام الاتصال السياسي – محافظة الاسكندرية	- بشأن طلب توفير مدافن للمواطنين بشرق الاسكندرية - بشأن الطلب المقدم من السيد / ايهاب زكريا بتوفير مدافن للمواطنين
اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١٣١ لسنة ٢٠٢٤	- حضور لجنة المقايسة التثمينية لعملية كاميرات المراقبة و حضور مدير الادارة
مدير عام الادارة المالية – محافظة الاسكندرية	- بخصوص الالتزام بنموذج بيان موقع مقبرة من عدمه
سكرتير عام محافظة الاسكندرية	- بشأن سحب ترخيص مزاولة المهنة من التربي / عمر سعيد محمد حمودة حفاظاً علي حرمات موتى المسلمين

إدارة الجبانات و التصوير

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	٥٨
٢	تركيب أذرع	--	كشافات ليد	٦٩
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات	--	تغيير لمبات	٣
٥	--	--	تغيير كابلات	--

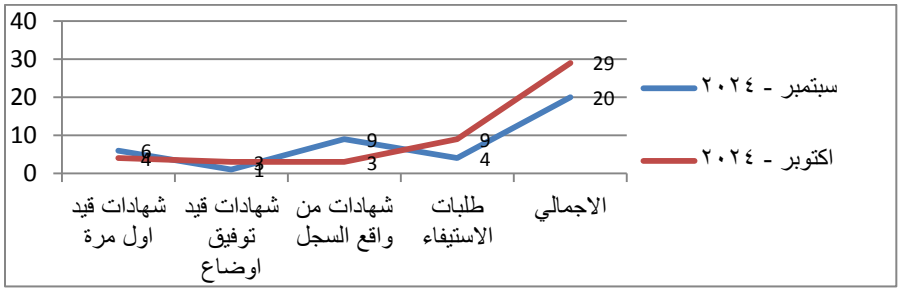
لزوم صيانة :-



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

h- إدارة إتحاد الشاغلين

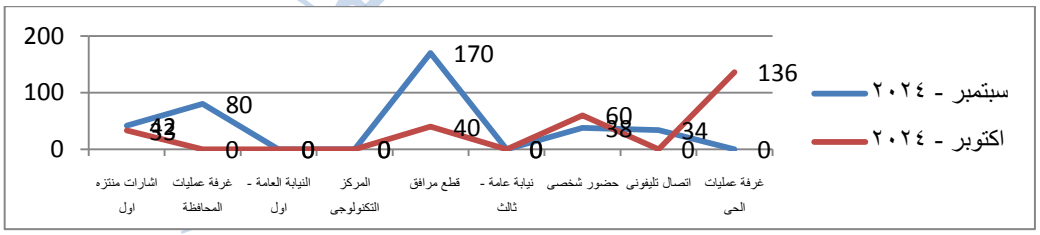
م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٤
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٣
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٣
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٩
٥	اخري	٢٩



انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

i- ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات			
م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٣٣	
٢	المنتزة ثالث	٢٧	
٣	اتصال تليفونى	--	
٤	حضور شخصى	٦٠	
٥	غرفة عمليات المحافظة	--	
٦	غرفة عمليات الحى	١٣٦	
	الإجمالي	٢٥٦	
	خطابات النيابة العامة – اول	--	
	خطابات النيابة العامة – ثالث	--	
	الإجمالي	--	
ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة			
١	قطع مرافق مياه	٢٠	
٢	قطع مرافق كهرباء	٢٠	
٣	قطع مرافق غاز	--	
	الإجمالي	٤٠	



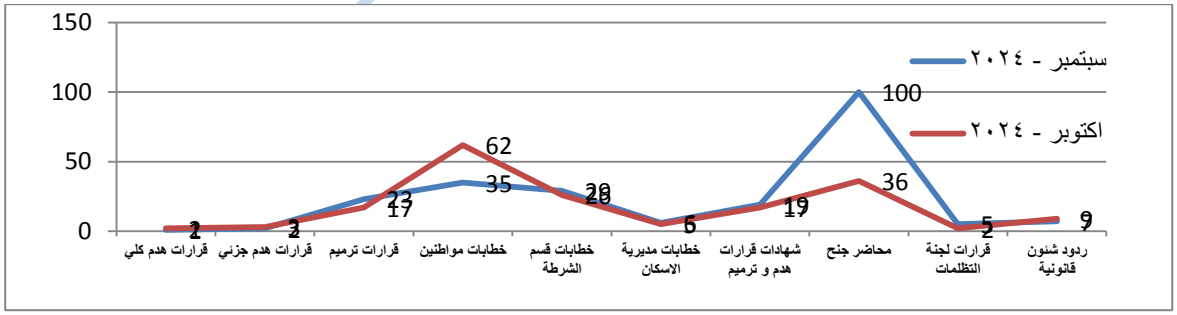
انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

j- إدارة الطرق

م	الاعمال
١	- متابعة اعمال الخطة الاستثمارية بالحى بشوارع ابن عقيل – ابن سلامة – العجاري – ال ٥٠٠ – بين عبد الوهاب و البحرية – ١٦ عزبة فرعون
٢	- متابعة اعمال اعادة الشيء لاصله بالحى ش جمال عبد الناصر – العيسوى – خلف الاكاديمية – اسكندر ابراهيم – امين الغندور – الخروعة - الرحمة
	- معاينة كافة الاشارات الواردة للحى سواء اعطال المرافق او تعديات المواطنين
	- حضور الاجتماعات التنسيقية للمرافق المختلفة بديوان عام الحى لتنسيق اعمال المرافق مع الطرق بنطاق الحى
	- عدد الشكاوى الواردة (٤)

k- دارة المنشآت الآيلة للسقوط

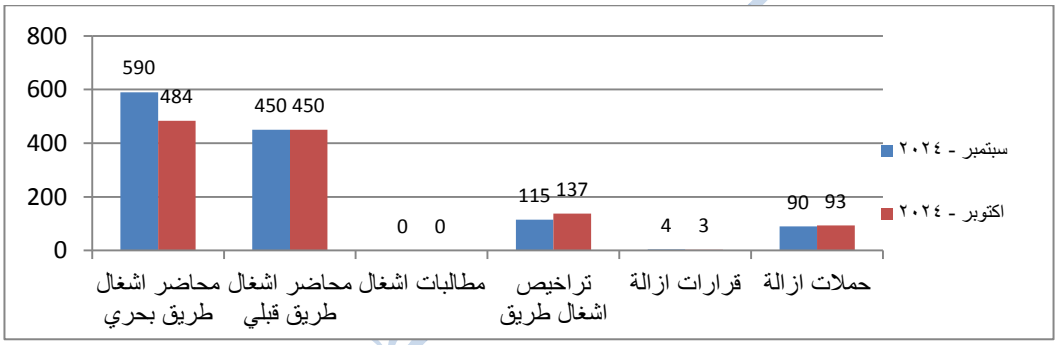
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	٢
٢	قرارات هدم جزئي	٣
٣	قرارات ترميم	١٧
٤	خطابات مواطنين	٦٢
٥	خطابات قسم الشرطة	٢٦
٦	خطابات مديرية الاسكان	٥
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	١٧
٨	محاضر جنح	٣٦
٩	قرارات لجنة التظلمات	٢
١٠	ردود علي الشئون القانونية	٩



انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

l- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد	
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٤٨٤) محاضر قبلى (٤٥٠)	الاجمالى (٩٣٤)
٣	تراخيص أشغال طريق	(١٣٧) رخصة	
٤	قرارات ازالة	(٣)	
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٣) حملة ازالة (صباحية ومسائية وغلق) - الاشتراك فى حملات التموين - الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد	
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها	

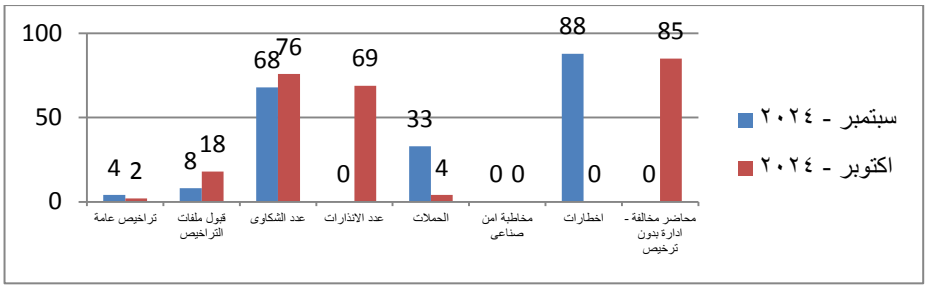


انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

m- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٢	الحملات :- (٣) حملة مكبرة + (١) حملة تموين
٢	قبول ملفات التراخيص	١٨	
٣	عدد الاخطارات	٢٠	
٤	عدد الشكاوى	٧٦	
٥	عدد الحملات	٤	
٦	اخرى	(٨٥) محضر مخالفة ادارة بدون ترخيص – (٦٩) انذار للمحال التى تدار بدون ترخيص	

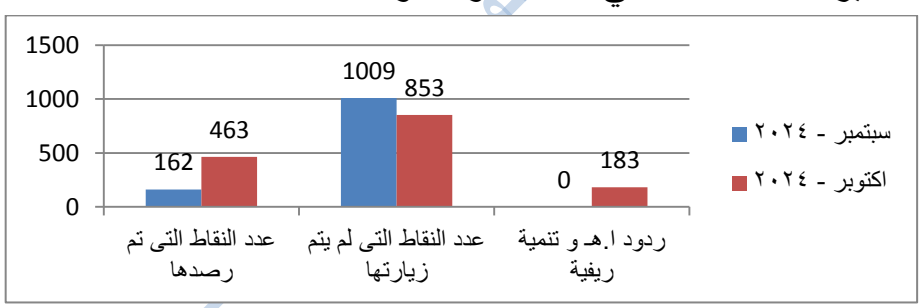


انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

n. المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التى تم زيارتها حتى ٢٠٢٤/١١/٤	عدد النقاط التى تم رصدها خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٤	النقاط التى لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ ، التنمية الريفيةخلال شهر اكتوبر ٢٠٢٤
٤٦١٥	٣٧٦٢	٤٦٣	٨٥٣	١٨٣

- يتم نزول المعاينين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

o. إدارة الحفـــر

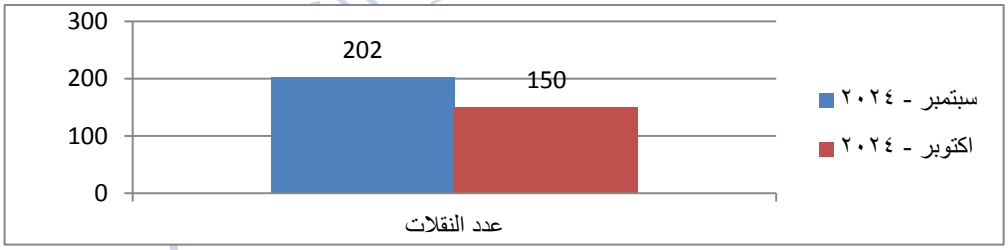
م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (١١) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- (٣) صادر عام – لم يتم استخراج تصاريح حفر

p. وحدة الازالة الفورية

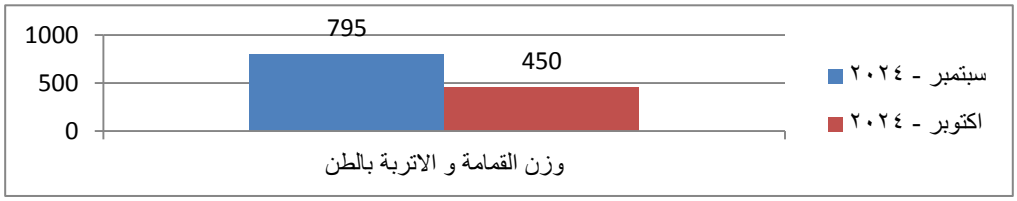
م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش امين خيرت الغندور – ش زقزوق – ش العيسوى – ش مسجد تبارك – ش البكباشي العيسوى – ش مسجد سيدى بشر – ش خالد بن الوليد – ش عبد السلام عارف سيدى بشر – ش عوض حجازى – خلف العيسوى – ش احمد محسن – ش الضرائب – اديب معقد - ٣٠٣ ش جمال عبد الناصر- مركز شباب السيوف ٢ - عزبة محسن – ش ملك حفنى – سيدى بشر الترام – الزوايدة – ش القاهرة – ش ٤٥ قبلي – ش محمد نجيب – ارض الفضالي – تقاطع القاهرة مع ش ٣٠ – ش اسكندر ابراهيم – ش الطفولة السعيدة – ش مدارس الاهرام – ش ابن سلامة
٢	ازالات	- نفق ٤٥ بحرى- دربالة – حوض الاصلاح – ش ٦٤ متفرع من ش محمد فريد – ش البحرية – ش الصداقة – عزبة الصعايدة – حوض الملوانى – ش جمال عبد الناصر اعلي مستشفي المدينة المنورة
٤	فك شدات خشبية	- ش ٤٥ – ش النخلة – المراغي – العجارى و المهندسين - امين الغندور – عزبة خطاب – المراغي الجديدة – ش احمد عبد الوهاب – عزبة ميرزا- المراغي القديمة – امام مدرسة النيل – ش الاصلاح

(٥) مراقبــة النظــافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	١٥٠	٤٥٠	سيارات و لودرات
ازالة ردم	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	١٥٠	٤٥٠	--



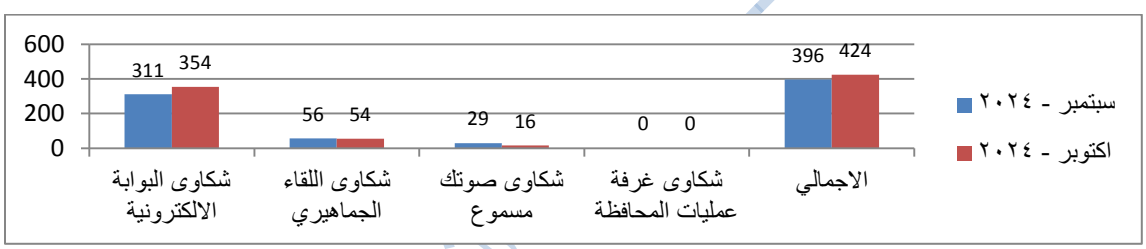
رسم بيانى يوضح إجمالي عدد النقلات
خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤



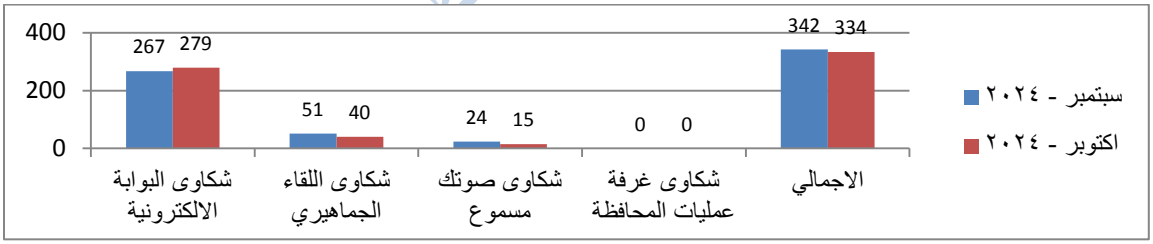
رسم بيانى يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن
التى تم نقلها خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

(٦) إدارة خدمة المواطنين

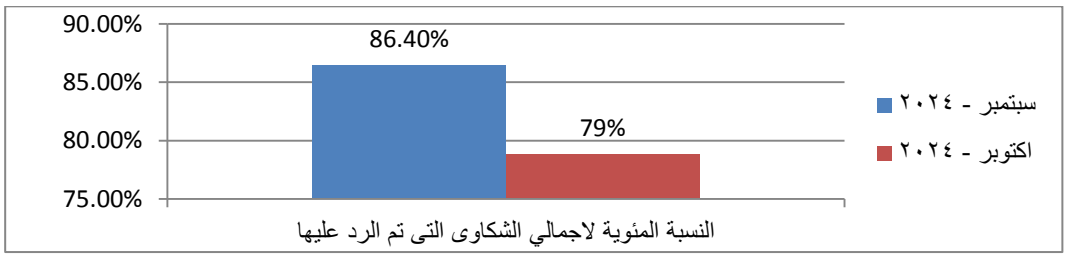
تصنيف الشكوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مبانى ، منشآت آيلة	٧٧	٧٢	٥	
سجل مرافق (ب)ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٥٠	١٠١	٤٩	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ،تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٦٧	٥٣	١٤	
سجل نظافة (نظافة – صرف صحى – إسكان – شئون عاملين)	٦٠	٥٣	٧	
المجموع	٣٥٤	٢٧٩	٧٥	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:-عدد الشكاوى	١٦	١٥	١	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٥٤	٤٠	١٤	
رابعاً :- شكاوى المحافظة	--	--	--	
المجموع الكلي	٤٢٤	٣٣٤	٩٠	
النسبة المئوية للشكاوى التى تم الرد عليها				%٧٨.٨



اجمالي الشكاوى



اجمالي الشكاوى التى تم الرد عليها خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التى تم الرد عليها
خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات		--	--
٢	النقل و الندب	نقل	٢	نقل للعمل المحافظة
		ندب	--	ندب
		تسليم عمل	٣	تسليم عمل
		اخرى	١	انهاء اعارة
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٤٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	١٥٠	
		حصيلة جزاءات	٥	
		لجنة عجز	--	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	٢١	
٤	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ت م	١١٨	
		إستمارة ٤ ت م	٤	
		إستمارة ٥ ت م	٦	
		استمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٢	
		إستمارة عمل بالخارج	٦	
		إستمارة لغير العمل	٩	
٥	المهايا	إستمارة ٢ت م	١١٨	
		إستمارة ٦١ نموذج ٣	٥	
٦	قرارات		٣٠	
٧	أوامر ادارية		٤	

(٨) الشئون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٥٣٩٠	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام أوراق من ادارة الحسابات
٣	الختم	٢٤٥٦	تم ختم المستندات و تسجيلهم بسجل الختم
٤	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحات	١٧٨	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريدو النظافة خارج و داخل الحى
٧	التليفونات	٣٦١	- وارد القسم (٦٣) - وارد المحافظة (٣٨٥) - صادر الحى (١٣)

٨	نشرات	١٥	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٩	كتب دورية	--	تم توزيع الكتب الدورية علي الادارات المعنية

(٩)إدارة اللجان و المجالس

م	البيان		التفاصيل
١	اللجان	مجلس تنفيذى محافظة	- متابعة تنفيذ قرار المجلس التنفيذي للمحافظة رقم (١٢) لجلسة ٧/٢٩ مع الادارات المختصة بالحى - تم متابعة تنفيذ قرار مجلس تنفيذى رقم (٢) جلسة ٢٠٢٤/٧/٢٩ مع شركة مياه الشرب بالاسكندرية و الرد علي الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة
		مجلس تنفيذى الحى	- تم عقد اجتماع مجلس تنفيذى حى يوم الخميس الموافق ٢٠٢٤/١٠/٢٤
		لجنة تسمية الشوارع	- شكوى واردة عبر البوابة الالكترونية المقدمة من المواطن / مجدى محمد عبده - بشأن اضافة اسم الزعيم بجانب محمد انور السادات علي ش ٤٥
		لجنة محو الامية	- تم اجتماع لجنة محو الامية يوم /٢٠٢٤/١٠
٢	موضوعات أخرى		- متابعة تنفيذ طلب التبرع المقدم من المواطن / إبراهيم علي عمر الدسوقي – عزبة الطوير بقطعة ارض بمساحة ١٧٥٠ م^{٢} لبناء معهد ازهرى للفتيات بالعزبة مع إدارة التنمية الريفية بالحى و الرد علي الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة
٣	مكاتبات		- داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة الينا من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارت - خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة الينا من الادارة العامة للجان والمجالس بالمحافظة والادارات الخارجية الاخرى.

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ – مكتب سكرتير عام – المستشار القانونى ..... إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقا لتأشيرة سيادته وإرسالها للمختصين .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازى مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلي	صادر خارجى	صادر داخلي
٨٠	٤	٨	٨٣

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة تحديد رسوم الإدارة المتكاملة للمخلفات رقم ٩٤ لسنة ٢٠٢٤ .

ثالثاً :- الحملات المكبرة وفقاً للمخطط الشهري :-

- برئاسة السيد / سكرتير عام الحى و بمشاركة جميع الادارات المعنية بالحى بالاضافة الي جميع الادارات الخارجية المعنية مثل (مديرية الشئون الصحية – التفتيش الصيدلي – الطب البيطرى – الامن الصناعى – القوى العاملة – الصرف الصحى – التموين – الرصد البيئى بالمحافظة)

رابعاً :- اللقاء الجماهيرى :-

- يتم عقد اللقاء الجماهيرى يوم الاربعاء من كل اسبوع برئاسة السيد / سكرتير عام الحى حيث تم الاستماع لشكوى المواطنين و تم بحث شكواهم مع مندوبي الادارات المختصة .
- تم بحث عدد (٧١) شكوى خلال الشهر .

سادساً :- لجنة تطهير الشنايش :-

- تم اعادة تطهير (٢٤٣٧) شنيشة.
- تم اعادة تطهير (٨٠٢) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	عدد	التفاصيل
الحملات والجولات الميدانية والتفقدية	٧	• **ثلاث حملات مكبرة** بنطاق الحى يوم ٢ و ١٤ و ٢٠٢٤/١٠/٢٦ ، و **حملة تموينية** مكبرة بنطاق الحى يوم ٢٠٢٤/١٠/٢٨ ، وتم توثيق الحملات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى . • **التغطية الاعلامية** لحملة الازالة بمنطقة المراغي ، وذلك بمرافقه السيدة المهندسة / رئيس حي المنتزه أول ، والسيد سكرتير عام الحى ، مدار ثلاثة أيام ٧، ٨،٩/١٠/٢٠٢٤
خدمة الاحوال المدنية	٤٢	تم استخراج عدد (٤٢) شهادة ميلاد ووثيقة زواج .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكترونى (فيزا كارد)	١٥	• تقديم عدد (٣) استمارات بدل فاقد ، وعدد (٢) استمارة تنشيط ، وعدد (٢) نموذج تحديث رقم هاتف ، وتسليم عدد (٦) فيزا كارد للسادة العاملين • حضور موظفين بنك مصر لعرض مجموعة من العروض على الموظفين لعمل فيز مشتريات وأخذ قروض بضمان المرتب يوم ٢٠٢٤/١٠/٢ . • تم التعاون مع البنك الأهلي ، وعرض إمكانية شراء منتجات التجزئة للسادة العاملين بديوان العام الحي عن طريق فيزا كارد مخصصة للمشتريات ، وإمكانية عمل قروض شخصية بضمان المرتب ، وذلك يوم ٢٠٢٤/١٠/١٥
إقامة المعارض	٢	• **المعرض الشهرى "كونى منتجة"** بالتنسيق مع وحدة تكافؤ الفرص ، لعرض منتجات المرأة المعيلة بديوان عام الحي بالتعاون مع نادى المرأة بالمنتزة الطبية ، وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٤/١٠/٢٧ حتي ٢٠٢٤/١٠/٢٩ • **معرض للهاند ميد والمشروعات الصغيرة** بديوان عام الحي بالتنسيق مع إدارة مشروعك وبالتعاون مع مؤسسة ادك للتنمية وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٤/١٠/٢٧ حتي ٢٠٢٤/١٠/٢٩
تنظيم الايام الطبية	٢	تحت رعاية السيدة المهندسة / رئيس حى المنتزه أول ، نظمت إدارة العلاقات العامة يوما طبيا بالتعاون مع معامل أليكس لاب لعمل كافة التحاليل الطبية بخصم يصل إلى ٥٠% وبحضور أخصائى باطن ، وبمشاركة شركه يوني فارما لقياس نقص المعادن والفيتامينات الاساسية فى الجسم وقياس سكر الدم بالمجان ، وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١٠/٧ ، ويوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/١٠/٣٠.
خدمات خارجية	٣	• تم تقديم خدمة تسمح بتمركز سيارة مخصصة للشهر العقاري ، امام مبنى ديوان عام حي المنتزه اول ، وذلك يومى ٢٠٢٤/١٠/٢١ ، و٢٠٢٤/١٠/٣٠ . • تم التنسيق لتمركز عربة تنظيم الأسره ، أمام ديوان عام الحي ؛ تفعيلا لمبادره بدايه جديده لبناء الانسان وذلك يوم ٢٠٢٤/١٠/١٤.
الإعلانات	١٠	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر أكتوبر ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
تدريب طلبة المعهد العالى للخدمة الاجتماعية بجامعة الإسكندرية	١٨	• **تدريب طلبة الفرقة الثالثة :** يومى الأحد والثلاثاء (٣٩ طالب) ، بواقع (٩) محاضرات تدريبية • **تدريب طلبة الفرقة الرابعة :** يومى الأثنين والأربعاء (٣٠ طالب) ، بواقع (٩) محاضرات تدريبية

تنظيم وحضور الندوات	٧	• **تم عقد عدد (٧) ندوات خلال هذا الشهر على النحو التالى :** • **ندوة بعنوان "يوم العزة والكرامة" :** بالتعاون بين إدارة العلاقات العامة والإعلام وجمعية أهل التوفيق الخيرية ونادى روتاري هاربر يوم الخميس ١٧ أكتوبر ٢٠٢٤ • **ندوة بعنوان "التربية الإيجابية" :**وذلك ضمن فعاليات المبادرة الرئاسية "بداية جديدة لبناء الانسان" ، بالتعاون مع إدارة الإعلام بمنطقة المنتزة الطبية د/ مي علي حماده ، وبحضور ٣٠ موظف بالحي ، يوم الإثنين ٢١ اكتوبر ٢٠٢٤ • **ندوة بعنوان " الشائعات وتأثيرها على العلاقة بين المواطن وأجهزة الدولة" :** وفي إطار التعاون بين إدارة العلاقات العامة والإعلام وجمعية "خليك إيجابى" ضمن فعاليات المبادرة الرئاسية بداية جديدة لبناء الانسان بحضور (٥٠) من موظفي الحي وممثلين الجمعيات الأهلية وعدد من الشباب ، وذلك يوم الثلاثاء ٢٢ اكتوبر ٢٠٢٤. • **حضور ندوه بعنوان "أمن المعلومات وسرية البيانات" :** بالمجلس القومي للمرأة ، يوم ٢٠٢٤/١٠/٣ • **ندوة بعنوان "المبادرة الرئاسية بداية جديدة لبناء الإنسان" :** بالتعاون مع دار الإفتاء المصرية فرع الاسكندرية ، ووحدة السكان بالحى وذلك يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/١٠/٩ • **حضور ندوة بعنوان "اظبط صحتك بسلامة اكلتك" :** بالمجلس القومي للمرأة بكلية إداره الأعمال جامعة الأسكندريه يوم ٢٠٢٤/١٠/١٥ . • **حضور ندوه عن "انتصار اكتوبر" :** بالتنسيق مع جمعيه اهل التوفيق الخيريه والشؤون الإجتماعيه ، حيث تم عقد الندوه بمقر كليه التمريض بجامعه الاسكندرية ، وذلك يوم ٢٠٢٤/١٠/٢٠
مبادرات	١	**استمرار فاعيات مبادرة "بداية جديدة لحياة انسان" :** بلغ عدد الفعاليات لهذه المبادرة (١٠) فعاليات ، وذلك على النحو التالى : عدد (٣) ندوات ، وعدد (٢) يوم طبى ، وعدد (٣) قوافل متكاملة ، وعدد (٢) سيارة متمركزة لتقديم خدمات الشهر العقارى ، وعربة لتنظيم الأسره أمام ديوان عام الحى .
تنظيم المسابقات	١	تم تنظيم مسابقه "المذيع الصغير" وتكريم عدد اثنين من طلبه المدارس بنطاق حي المنتزه أول ، كما تم تنظيم لقاء آخر لطلبة المدارس مع السيدة المهندسة / رئيس الحي ، وذلك يوم ٢٠٢٤/١٠/٢٢ .
بروتوكولات	٢	تم عقد برتوكول تعاون مشترك بين شركه قناه السويس للتأمين وحى المنتزه أول ، وذلك يوم ٢٠٢٤/١٠/١٠. كما تم تفعيل بروتوكول تعاون مع مستشفى "ألفا" لتقديم الخدمات الطبية للسادة العاملين بالحى ، وذلك يوم ٢٠٢٤/١٠/٢٣ .
متابعة سد العجز الادارى بالحى بمكلفات الخدمة العامة	١٣	حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يوميا على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الادارى بالحى . بواقع (١٣) مكلفة خلال هذا الشهر.
الاشتراك فى القوافل	٣	تم الاشتراك فى عدد (٣) قافلة متكاملة ضمن فعاليات مبادرة بداية ، شاملة للخدمات الطبية والثقافية والدينية والتوعوية ، بالظهير الريفى بعزبة الزوايدة ، وعزبة البكاتوشي ، وعزبة النخل ، أيام الأربعاء ١٦ أكتوبر ٢٠٢٤، والخميس ١٧ اكتوبر ٢٠٢٤ ، والإثنين ٧ أكتوبر ٢٠٢٤
تنظيم الاجتماعات	٢	تم تنظيم لإجتماع لجنه إتحاد الشاغلين الخاص بفاعليات "مبادره بدايه جديده لحياه الانسان" وذلك يوم ٢٠٢٤/١٠/١٤ ، وكذلك اجتماع المجلس التنفيذى لحى المنتزه أول ، وإجتماع اعضاء مجلس النواب مع السيده المهندسة / رئيس الحى والسيد السكرتير العام للحى وبتواجد السيدة الدكتورة مدير إدارة التخطيط والمتابعة لمناقشة الخطة الإستثمارية للحى .
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر أكتوبر لعام ٢٠٢٤ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى .
تصميم وطباعة شهادات التقدير	٢١	. تصميم وطباعة شهادات تقدير للعاملين بالحى ؛ حيث بلغ الاجمالى (٢١) شهادة تقدير خلال هذا الشهر
تصميم ونشر البوسترات	١٥	تم تصميم ونشر عدد (١٥) بوستر خلال هذا الشهر، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر .pdfصورة ملفات .WhatsAppتطبيق

أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	٣٠	تم الرد على عدد (٣٠) خطاب وارد للإدارة خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٤ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .
إنجازات مكتب التوثيق الإعلامى	٣٣١	• تم تأسيس "مكتب التوثيق الإعلامى" ، وذلك يوم ٢٠٢٤/١٠/١ ، تحت إشراف ورئاسة مدير إدارة العلاقات العامة • التغطية الاعلامية لكافة الاعمال والفاعليات الخارجية بنطاق حى المنتزه أول . • التغطية الإعلامية لكافة الندوات والفعاليات وحفلات التكريم داخل ديوان عام الحى . • تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحى المنتزة أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمعة لشهر أكتوبر نحو ٢٠٠ خبر . • تم عمل بيان أسبوعى عن الاعمال الحيوية للإدارات الميدانية بالحى (حالات الاشغال – المحاضر - الانذارات – الغلق – الغرامات). • عمل تقرير اسبوعى بالشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حى المنتزه أول والرد عليها مصحوبا بالصور ، حيث بلغ عدد الشكاوى بشهر أكتوبر نحو ٨٥ شكوى . • عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس آب وكافة قنوات التواصل الإجتماعى ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامى ، حيث بلغ عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ٤٥ شكوى • تم عمل عدد (١) بانر خاص بمبادرة "بداية جديدة لحياة الإنسان" بالتنسيق مع مسئول الجرافيك والدعم الفنى بإدارة العلاقات العامة .
المجموع الكلى للإنجازات	٥٣٢ إنجاز	

(١٣)إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	
١	قسم الاحصاء	التقارير • ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التى تصدر عن شهر اكتوبر ٢٠٢٤ و تشمل : • قطاع نتائج التعليم الازهرى • قطاع نتائج التعليم العام والفنى • قطاع الشباب والرياضة • قطاع الثقافة	انجازات اخرى ثالثاً : • تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات • تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المبانى عن شهر اكتوبر ٢٠٢٤ . • تم عمل مخاطبات للرد علة الخطابات الخارجية وهى : مخاطبة إدارة اللجان والمجالس ـ التخطيط والمتابعة ـ وحدة المتغيرات المكانية ـ الإدارة العامة للازمات والكوارث بالمحافظة ـ مكتب السيد المحافظ ـ الإدارة العامة للمعلومات والتوثيق والخاص بالرى والصرف

		ثانيا: المخاطبات لقطاعات نشرة نوفمبر ٢٠٢٤ : • تم مخاطبة إدارة الرى والصرف • تم مخاطبة مركز معلومات المحافظة لقطاع السياحة • تم مخاطبة مديرية الزراعة • تم مخاطبة إدارة التموين	• تم تحديث الدليل الاحصائى بالبيانات التالية (قطاع الشباب والرياضة ـ المدارس الواقعة بنطاق الحى ـ الفنادق السياحية ـ سيارات الحملة الميكانيكية ـ نتائج التعليم الازهرى ـ منافذ التموين والسلع الغذائية ـ المستوصفات الخيرية الخاصة)
٢	قسم دعم القرار	التقارير • مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المبانى و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٤/١٠/١ حتى ٢٠٢٤/١٠/٣١. • اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٤/١٠/١ حتى ٢٠٢٤/١٠/٣١ . • تم اعداد التقرير خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٤ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة فى كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارسال الى مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة • تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوراث بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة الداخلية والحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٤ • تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الى ادارتي (المتابعة الداخلية- البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٤	انجازات اخرى • تم الانتهاء من اعداد حالة توقع مستقبلية عن (احتياجات حى المنتزه اول من الحضانات) • يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومى لحى المنتزه اول . • تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية وتسليم الانجازات المصورة خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٤ الى المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمى لحى المنتزة اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع . • تم رفع المرفقات الخاصة لعدد (١٣) موظف على موقع التنظيم والإدارة . • تم ارسال عدد (٣١) قرار للمعارين بالحى لمديرية التنظيم والإدارة (الكترونيا) • تم مراجعة ملف بيانات التحديث الوظيفى للعاملين بالحى بواقع (١٩) موظف وتم تحميلها على الموقع الرسمي للتنظيم والإدارة

إدارة البحوث و التطوير

٣	قسم النشر	التقارير ـ خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة ـ اعداد وتنسيق والاخراج النهائي النشرة الشهرية لشهر أكتوبر ٢٠٢٤ .	
٤	قسم المكتبة	التقارير • حفظ القوانين و القرارات الكترونيا وادراجها بالنشرة الشهرية. • اعداد البث الانتقائى لشهر اكتوبر ٢٠٢٤	انجازات اخرى • القاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة
٥	قسم الحاسب الآلى	التقارير • برامج النظم تم اعداد برنامج (تحميل الفيديوهات من الفيسبوك والتويتر بدون برامج) لادراجه ضمن النشرة الشهرية	انجازات اخرى • تم ادخال عدد (١٠٠) محضر اعلانات على المنظومة . • حضور اجتماع لجنة التصالح لفحص (١٤) ملف وعمل استيفاء
٦	قسم التحول الرقمى وقواعد البيانات	التقارير • اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمبانى و التعديات على املاك الدولة من ٢٠٢٤/١٠/١ الى ٢٠٢٤/١٠/٣١ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة • اعداد التقرير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٤/١٠/١ الى ٢٠٢٤/١٠/٣١. • اعداد الانجاز النصف شهرى و الشهري خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٤ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضي الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ	انجازات اخرى • تم الادخال الالكترونى لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (٧٥) خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٤ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد (١٠) • تم ادخال عدد (٥٠) محضر اعلانات على المنظومة • شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية • تم ادخال عدد (٢٩) استمارة انشاء لعدد (٢٩) موظف على موقع التنظيم والإدارة

(١٤)إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولا	التكليفات المعتادة	- جاري حصر قطاعات رابط ٢٠٢٤ كالآتى :- • جارى حصر قطاع الجمعيات الاهلية – التعليم قبل الجامعى – وحدات الشئون الاجتماعية • التسليم : عدد (٣٠) الشئون الاجتماعية (جمعيات) – عدد (٥) وحدات شئون اجتماعية – عدد (٣٠) مدرسة في قطاع التعليم ما قبل الجامعى - حصر استمارات تجمع القمامة بعدد (٦) - حصر استمارات هموم المواطن بعدد (٤) - حصر استمارات منافذ بيع الأسعار بعدد (٤) - حصر عدد الدارسين محو امية لدخول الامتحانات الفورية عدد (٢٧) - قافلة مأمورية تصوير يوم الخميس الموافق ٢٠٢٤/١٠/١٠ بمركز شباب السيوف - تم كتابة و مراجعة استمارات بطاقة رقم قومى لذوى الهمم بعدد (١٤٧) استمارة - تنظيم قافلة طبية يوم ٢٠٢٤/١٠/٧ بعزبة النخل - تنظيم قافلة طبية يوم ٢٠٢٤/١٠/١٧ بعزبة البكاتوشي - و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الآتى :- • توزيع الادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو للأدوية • قام مسئول الوحدة السكانية بتوضيح اهداف مبادرة بداية جديدة لبناء الانسان و التى اطلقتها رئاسة الجمهورية • قام مسئول الاوقاف بعمل توعية عن الاسرة و اهميتها في بناء المجتمع و دور الام في تربية الاطفال تربية صحيحة • كما قام فضيلة الشيخ / محمد عبد الكريم بعمل توعية عن كيفية الحفاظ علي الاسرة و الحد من ظاهرة الطلاق • قام مسئول إدارة مشروعك بالترويج لمبادرة مشروعك و أهميتها في تمويل المشروعات الصغيرة لرفع مستوى المعيشة • اقامة معرض للاسر المنتجة و مشغولات يدوية (اكسسوارات و مشغولات جلدية و مفروشات) • سلسلة ندوات :- المباعدة بين فترات الحمل و الصحة الإنجابية – ترشيد استهلاك المياه – كيفية الوقاية من مرض السعار - وسائل تنظيم الاسرة – كيفية اختيار الطيور السليمة عند الشراء – التربية المنزلية الآمنة
ثانياً	التكليفات الطارئة	- المشاركة في لجنة إتحاد الشاغلين بحصر الوحدات السكنية لعمل اتحاد شاغلين - الاشتراك في مبادرة بداية جديدة

(١٥)إدارة الرقابة و الرصد البيئى

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٤	- (٣) حملة مكبرة مع ادارات الحى - (٣١) حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر – تروسيكلات – سيارات كنس الحى – سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر و انذارات	١٤	- (٧) انذار – (٧) محاضر
٥	شكاوى	١٠٠	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (١٠٠) شكوى
٦	التطهير	--	- (٨٨٤٧) شنيشة – (١١٧١) مطبق
٧	اعادة تطهير	--	- (٢٤٣٧) شنيشة – (٨٠٢) مطبق

(١٦) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣	--	- تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٧٠ % لمشروعات الرصف - جاري العمل بنسبة١٠٠ % للكهرباء - التشجير انتهاء الاعمال بنسبة ١٠٠ %
٢	لجان	٢	- لجنة المقايسة الفنية لعملية العمرات الجسيمة لسيارات الحملة - لجنة حصر احتياجات ادارات الحى من بند ٨ تجهيزات بالخطة الاستثمارية ٢٠٢٦/٢٠٢٥
٣	اجتماعات	١	- اجتماع مرافق بحضور السادة النواب و مندوبي المرافق لمناقشة مقترحات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٦/٢٠٢٥
٤	شكاوى	١١	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق

انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

(١٧) إدارة التفتيش المالى والإدارى

البيان	التفاصيل
التفتيش	- على ادارات :- الحدائق – سوق ٣٠ – الحفظ المركزى – الحملة الميكانيكية – مخالفات المبانى – الشواطىء – التنمية الريفية – القيودات – الحفظ المركزى – المركز التكنولوجى – المنشآت الآيلة للسقوط - بالاضافة الى العمالة المؤقتة – العمالة اليومية – العمال المثبتين – مهندسي الاستعانة – الموظفين المكلفين بالعمل الاضافى و أيام الجمع و السبت – سجل النوباتجية – السائقين المثبتين و المؤقتين - الحصر المفاجىء علي الدور الأول و الثانى و الثالث و الرابع و الخامس
اللجان	رئاسة لجنة :- - رقم ١٩٧ لسنة ٢٠٢٤ بشأن تسليم ادارة الازمات و الكوارث للسيدة جيهان عبد المقصود شحاتة علي ان يتم التسليم و التسلم خلال ٤٨ ساعة - اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٠٤ لسنة ٢٠٢٤ بشأن عمل جرد لكافة محتويات المخازن و كافة التحفظات و مطابقتها بالسجلات التى لديه و تسليمها بالحملة الميكانيكية بالسجلات علي ان يتم تسليم المخازن لوحدة الازالة خالية تماماً من تاريخ انتهاء اعمال الجرد و يتم اتخاذ كافة الاجراءات القانونية من خلال اللجنة في حالة وجود اي عجز طرف السيد / عادل احمد حامد - اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢١٠ لسنة ٢٠٢٤ بشأن المرور علي المواقف و محطات الركاب و التأكد من الاستيكارات و تعليق البانرات و ضبط التسعيرة بالمواقف و محطات الوقود و اعلانها و اتخاذ الاجراءات اللازمة و اعداد تقرير مصور للعرض علي السلطة المختصة يومياً
موضوعات مكلف العمل بها من السيدة المهندسة / رئيس الحى	- تكليف بمتابعة تقارير مأموريات الجمعة و السبت و العطلات - متابعة القرارات الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى
الصادر و الوارد	- الصادر (٧٧) مكاتبة - الوارد (٣٧) مكاتبة

(١٨) إدارة الأملاك الأميرية

م	البيان		التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى		٢٨(١١ملف تابعين لوزارة الرى تم رفضهم - ٢ملف تم احالتهم لجهه الولاية - ١ملف تم رفضة منفعة عامة - ١ملف لم يسدد رسوم المعاينة) ٠
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ١٠ / ٢٠٢٢	عدد الحالات	١٣طلب تقنين ٠
		المساحة	١٧٣٧.٦٩
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة		تم التعاقد مع (١٠طلبات)- ١ملف تم دفع تحت الحساب ٠
٤	اخرى		تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة ٠

مخاطبات :-

الجهات التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
ـ جهاز حماية املاك الدولة٠	ـ الكتاب الدورى الصادر من السيد ا٠د/وزير التنمية المحلية رقم١٨٤ لسنة٢٠٢٤ والخاص بمواجهة نوبات تلوث الهواء والخاص بسرعة موافاة ادارة شئون البيئة بالمكان الذى تم تخصيصة لتشوين الاخشاب واجوله الفحم النباتى الذى سوف يتم ازالتها اثناء اعمال اللجنة٠ ـ بشأن تنفيذ الازالات الواقعة على الاراضى الدولة خلال (٦) شهور لجنة استرداد الدولة للتجهيز لتنفيذ موجه الازالة التعديات على الاراضى المملوكة للدولة (الموجه٢٤)٠
ـ المركز التكنولوجى٠ ـ الشئون الادارية ٠ مركز معلومات ودعم اتخاذ القرار٠ الشئون المالية٠ الشئون القانونية٠	ـ بشأن قرار السيد رئيس الحى رقم (٧١) لسنة٢٠٢٤ والخاص بتشكيل اللجنة الفنية بمعاونة اللجنة المشكلة بالمادة الاولى من القرار رقم ١٦٥ لسنة ٢٠٢٤ لاعداد بيانات وتقرير مرفق بطلب التصالح لتقنين الاوضاع والتنسيق مع الجهات المعنية٠
ـ مدير عام الادارة الهندسية٠ ـ مدير الايقاف والازالة٠ ـ ادارة المشروعات بالحى٠ ـ مدير المخالفات بالحى٠	ـ بشأن طلب التصالح الخاص بالمواطن / محمد هاشم محمد عبد الله على وعنه على نصر حسن حماد الكائن عزبة ال٥٠٠ عمارة طريق المراغى البكاتوشى٠ ـ طلب التصالح علاء الدين على احمد محمد بالافادة عن موقف العقار الحالى وما توصلت اليه اعمال حملة الازالة الخاصة بالعقارات ٠ ـ بشأن طلب التصالح للمواطن/ عباس عبد الحميد على وعنه ابراهيم احمد للافادة بالاجراءات المتخذه
رئيس لجنة البت الفنية٠	بشأن طلبات التصالح الاتى اسمائهم:- ١ـ محمد هاشم محمد عبد الله على ٢ـ علاء الدين على احمد محمد ٣ـ نور الدين محمد عبد المجيد ٤ـ ابراهيم عبد الوهاب محمد وعنه محمد محمود حسن ٥ـ افكار قطب السيد مرسى ٦ـ هانى محمد على حسين ٧ـ ايه عادل محمد السيد هدانى وعنه نادية عبد المنعم ٨ـ كيرلس اسحق داود يوسف ٩ـ محمود محمد عطية داود ١٠ـ اديب يعقوب بطرس غبرس ١١ـ ياسر فرج محمد حسن٠ ١٢ـ عباس عبد الحميد على وعنه على ابراهيم احمد الخبيرى ١٣ـ احمد سعد احمد الصعيدى وعنه محمد محمد السيد ١٤ـ حسين محمد على صالح وعنه محمد عبد الحليم ١٥ـ رضا حلمى على محمد ١٦ـ محمد فتحى محمد فتح الله سليم ١٧ـ مدحت عبد العال احمد خليفة وعنه محمد رشاد ١٨ـ عاطف لطيف نصيف كرلس وعنه محمد بسيونى محمد السباعى٠
ـ اللجنة الفنية للتصالح٠	ـ بشأن ملفات التصالح الاتى اسمائهم:- ١ـ خليفة السيد خليفة محمد ٢ـ سمير محمد القبارى حافظ حسنى ٣ـ محمد عبد الستار محمد محمد على ٤ـ عماد عبد العزيز فهمى مجاهد عنه محمد سعيد رمضان ٥ـ عبدالله فتحى على عبده ٦ـ محمد السيد سعد غانم عنه جمال ابوالفضل هاشم جمعه ٧ـ سوزان محمد احمد قناوى عنه محمود محمد على سالم ٨ـ صفاء يس عباس عثمان وعنه محمد عبد السلام يسرى محمد
ـ الشئون القانونية بالحى٠	ـ بشأن القضية المقامة من عبد الرحمن احمد محمد ضد محافظ الاسكندرية رقم/٢٩٣٧٥ لسنة٧٨ق٠
ـ ادارة الموارد البشرية٠	ـ بشأن تنفيذ القرار ١٨٨ لسنة٢٠٢٤ بتكليف المهندس / محمد رفعت محمد بتسير اعمال الادارة٠ ـ بشأن قرار استبدال الخاص بعضو اللجنة رقم ٧١ لسنة٢٠٢٤ الخاص بالتصالح لاعداد بيانات وتقرير مرفق والخاص باستبدال الاستاذة/ اميرة الباشا
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار٠	ـ بشأن البيان النصف شهرى (كل ١٥ يوم) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية)٠ ـ بشأن البيانات الخاصة بأسماء وعناوين الدكاكين والاكشاك المؤجرة الواقعة بنطاق حى المنتزه اول٠

(١٩) إدارة الحدائق

البيان	سيدى بشر	مصطفي كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة حديقة رامادا – جزر المحروسة	-	- تم زراعة شتلات الونكا و الياسمين الهندي
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات – النظافة – الري	يومياً الري حسب الاحتياج	يومياً الري حسب الاحتياج	يومياً الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص المسطح الاخضر - تم قص و تشكيل الشجيرات بالاحواض - تم تقليم النخيل - تم قص السياج النباتى	- تم قص المسطح الاخضر - تم نظافة الحديات - تم تهذيب الافرع المتهدلة من الاشجار	- تم عزق الاحواض - تم رش المشتل بالملاثيون - تفطيم و نقل احواض العقلة تبعاً للاصناف - جارى استكمال التفطيم

(٢٠) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب ثانى	٢٣
٢	ارتباطات باب رابع	٢
٣	ارتباطات باب خامس	١
٤	موافقات المديرية المالية	٦
٥	تعزيزات الباب الاول	--
٦	صادر داخلى	٣١
٧	صادر خارجى	٢
٨	الوارد	٣٥

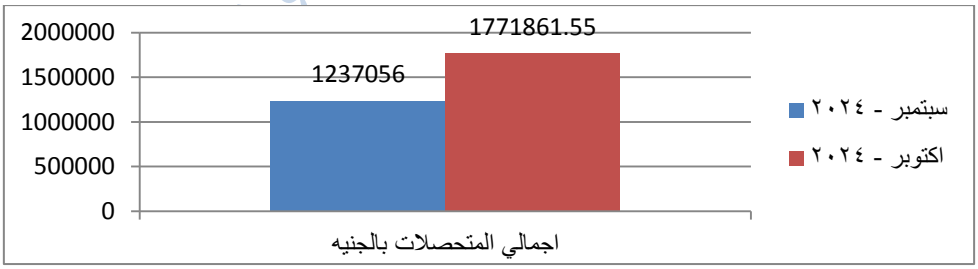
إدارة البحوث و التطوير

(٢١) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد لشهر اغسطس ، سبتمبر العام المالي ٢٠٢٤ - صرف مستحقات قيمة ملو حبارات ماكينات التصوير باسم شركة تارجت كوبي لادارات الحى المختلفة للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - صرف قيمة المبالغ المعلاة التى تخص شركة الاسكندرية للمقاولات باسم / اشرف عامر - صرف مستحقات قيمة صيانة مصاعد الحى الثلاثةلشركة الكترو للمصاعد
٢	تأمين نهائى	- رد التأمين النهائى ضئيلة الميادين الواقعة في نطاق الحى للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٣	اخرى	- اعداد قرار بتشكيل لجنة لصيانة ماكينات التصوير لادارات الحى للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - اعداد قرار لجنة ملو حبارات الكمبيوتر لادارات الحى للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - اعداد قرار طرح عملية صيانة مصاعد الحى الثلاثة للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - اعداد قرار طرح عملية استغلال بوفيهات الحى الثلاثة للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - إذن إضافة بعدد (٥) كراسات شروط و مواصفات عن عملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

(٢٢) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر أكتوبر ٢٠٢٤	(١٧٧١٨٦١.٥٥) مليون و سبعمائة و واحد و سبعون الفاً و ثمانى مائة و واحد و ستون جنيهاً و خمسة و خمسون قرشاً لا غير



انجازات الادارة خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

(٢٣)إدارة الشئون المالية

١- عدد مكاتبات الصادر الداخلى (١٤٢) مكاتبة
٢- عدد مكاتبات الوارد الداخلى (١٣٢) مكاتبة
٣- عدد مكاتبات الصادر الخارجى (١٩) مكاتبة
٤- عدد مكاتبات الوارد الخارجى (١٢) مكاتبة

- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (٢٣) ارتباط – (٢) ارتباط و باب خامس (١) ارتباط التى تقوم ادارة الموازنة بإعدادها .
- تم إعداد كشوف التفريغ لاستهلاكات فواتير الكهرباء عن شهراغسطس ٢٠٢٤ .
- مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-
  ١. لشحن عدد (٩) كرت شحن دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
  ٢. صرف مستحقات شركة المياه و الصرف الصحى عن شهرى يوليو و اغسطس ٢٠٢٤ .
  ٣. عدد (١٤) كارت شحن سولار لسيارات الحى .
  ٤. صرف سلف لشراء قطع غيار – تجديد تراخيص السيارات الخاصة بالحى .
  ٥. صرف الفواتير الكهرباء عن شهر يوليو ٢٠٢٤ لصالح شركة الاسكندرية لتوزيع الكهرباء .
- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية – بالمحافظة لتعزيز بعض بنود موازنة الباب الثانى للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
- اعداد الاستمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤
- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية بمبلغ الاثابة بالقرار ١٧ عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ .
- متابعة سجل دائن مع إدارة الحسابات .
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .
- تم الانتهاء من لجنة حصر احتياجات الحى - لجنة صيانة الكاميرات – لجنة الاعمال الصحية و الاعتيادية – لجنة حراسة سوق ٣٠ و نفق السادات .

(٢٤)إدارة الحسابات

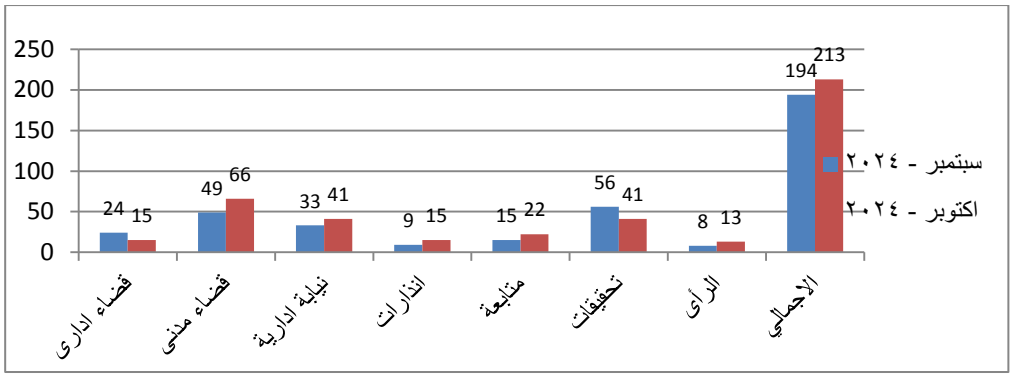
- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها وعدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكترونى و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٥) إدارة المخازن الإقليمية

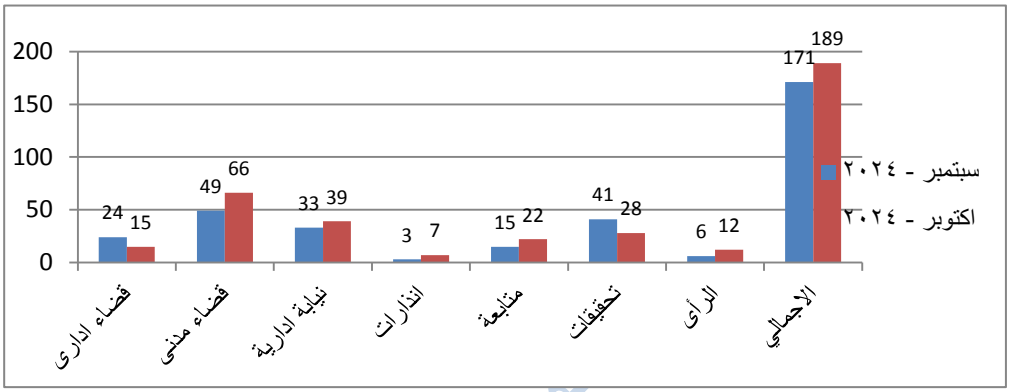
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- تم صرف دفاتر ٣٣ع.ح و دفاتر تحصيل لاستلام دفاتر المرتجع من الايرادات و الخزينة
٢	حدائق	- تم عمل اضافات بالمستديم و المستهلك و تم صرف الزراعات و الاسمدة و تم صرف بويات
٣	كهرباء	- تم صرف المهمات لادارة الكهرباء و الانتهاء من تسليم مخزن الكهرباء الي السيد / اشرف عبد العزيز
٤	حملة	- تم اعمال الصرف و الاضافات اللازمة لمخازن الحملة و تم عمل جرد علي مخزن العدد و الآلات و مخزن الكاوتش و البطاريات و الكهنة
٥	مطبوعات	- يتم صرف المطبوعات و الادوات الكتابية لادارات الحى و جاري اجراءات الطبع في المطابع الاميرية
٦	شواطئ	- لا يوجد أي حركة في المخزن
٧	بويات	- تم صرف البويات اللازمة لادارة الجبانات و الحدائق و تم نظافة الشوارع بنطاق الحي

(٢٦)الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالى	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	١٥	١٥	--
٢	قضاء مدنى	٦٦	٦٦	--
٣	نيابة ادارية	٤١	٣٩	٢
٤	انذارات	١٥	٧	٨
٥	متابعة	٢٢	٢٢	--
٦	تحقيقات	٤١	٢٨	١٣
٧	الرأى	١٣	١٢	١



اجمالي الموضوعات خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

النسبة المئوية للموضوعات التى تم انجازها
خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

(٢٧)إدارة الشواطىء

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	٤
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخري	--

المخاطبات :-

الجهة التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الادارة المركزية للسياحة و المصايف	- بشأن نتيجة العينة المسحوبة من شاطىء سيدى بشر و عليه زيادة الكبريتات و الامونيا و ضرورة تلافى هذه الاسباب
الشئون القانونية	- بشأن دعوى ورثة عبد الله محمد مصيلحى متولي الذى غرق في ميامى العام يوم ٢٠٢٤/٨/٢١
هيئة قضايا الدولة	- بشأن اقامة دعوى علي مشغل شاطىء ابو هيف العام لحادث غرق المرحوم / احمد عبد العال يونس حمودة بتاريخ ٢٠٠١/٧/١٧
مديرية الشئون الصحية	- بشأن لجنة العينة المسحوبة من شاطىء سيدى بشر نطاق مكتب صحة سيدى بشر
الادارة العامة للشئون المالية – ادارة التعاقدات	- بشأن صورة عقد استغلال المساحة الشاطئية لشاطىء الهيلتون و كراسة الشروط
جهاز تعمير الساحل الشمالي	- بشأن الطلب المقدم من فندق الهيلتون كورنيش اسكندرية و الموافقة علي ادخال المعدات اللازمة لتجهيز الشاطىء

(٢٨)ادارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	١٤
٢	محاضر استئناف	١٠
٣	محاضر مخالفات	٣
٤	رسم هندسي	٢
٥	اخرى	صورة من التقارير السرية الخاصة بالسيد / محمد عيد محمد الموظف بالضريبة العقارية

(٢٩)إدارة مشروعك

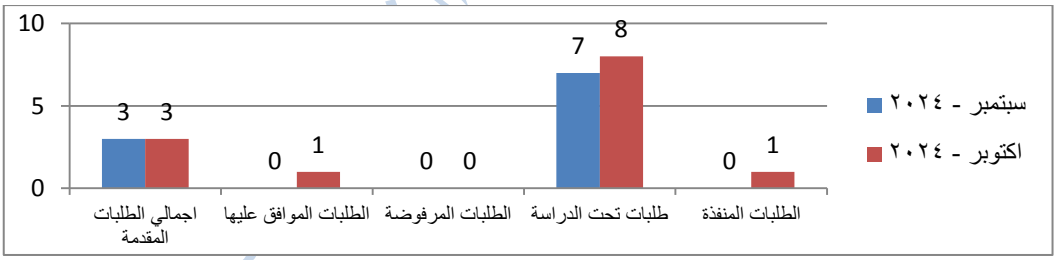
اجمالى الطلبات المقدمة لادارة مشروعك		الطلبات الموافق عليها		الطلبات المرفوضة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المنفذة	
العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة بالالف
٣	٢٧٥	١	٥٠ الف	--	--	٨	٢٥٧٥٠٠٠ (٢ مليون خمسمائة خمسة و سبعون الفاً)	١	٥٠ الف

المخاطبات :-

الجهة	بيان المخاطبة
ديوان عام محافظة الاسكندرية	التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر
بنك مصر – البنك الاهلي – بنك إسكندرية	متابعة ملفات العملاء

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

النشاط	التفاصيل
١- يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة . ٢- الترويج للمبادرة من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهرى سبتمبر و أكتوبر ٢٠٢٤

(٣٠) المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالى
١	خدمة مواطنين	طلب عام	74
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	20
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	0
		طلب توفيق اوضاع سارية	0
		طلب توفيق اوضاع موقته	2
--	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	0
		طلب توريد محصل خارجى	241
		طلب استعلام	13
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	0
		طلب سداد رسوم نظافه	0
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	17
		تركيب مصعد جديد	0
	الادارة الهندسية	طلب معاينه	37
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	122
		طلب تجديد رخصة اشغال	54
		طلب الاستردادات	41
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	7
		طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	15
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	16
		بيان صلاحيه موقع	16
٨	ادارة الاسكان	طلب تمليك شقة	10
		طلب تصريح حفر(اهالى)	2
	ادارة الاعلانات	طلب معاينه اعلان تجارى	122
٩	رخص مبانى	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهه	22
١٠	طلب افاده	طلب افاده	37
	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	118
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	23
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	3
12	المتغيرات الميكانية	شهادة بيانات مبنى	250
13	الادارة الهندسية (التصالح)	التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع لاول مرة	93
		التصالح عن بعض المخالفات و تقنين الاوضاع للطلبات المرفوضة او تم تاييد رفضها	0
		طلب تصالح و تقنين الاوضاع لطلبات لم تستكمل اجراءاتها	2069
		طلب التظلم على قرار التصالح	12

ثانيًا : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهراكتوبر ٢٠٢٤	
١	• نشر جهود إدارات الحى بشكل يومى على الموقع الرسمى لحى المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمى لحى المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	• نشر إنجازات الحى شهريًا على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 • نشر إنجازات الحى شهريًا على الموقع الرسمي لحى المنتزة أول
٣	إجمالى عدد أخبار التى تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٢٩ خبر استفسارات وخدمات واتساب ١١٣ و متابعة اللقاء الجماهيرى الالكترونى ٦ استماره الكترونيه و متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الخاص بالحى عدد ٦ حجز مسبق
٤	• نشر مايتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz • نشر الاخبار على الموقع الرسمى الخاص بالحى
٥	• نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز • متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمى للحى

ثالثا : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
1	الاسكان	برمجه جهاز الكمبيوتر ونقل البيانات من الهارد القديم الي الهارد الجديد
٢	جبانات	اعادة تعريف البرنتر + ربط بالمنظومه
٣	الطرق	تركيب جهاز جديد + تعريف البرنتر+ ربط بالمنظومه
٤	العقود والمشتريات	اعادة تعريف البرنتر
٥	شئون العاملين	ربط البرينتربالشبكه لتشغيلها علي جهاز اخر بالادارة
٦	الرصد البيئي	حشر ورق بالبرنتر
٧	الموازنه	تنزيل ويندوز
٨	املاك اميريه	اعاده تعريف البرنتر
٩	مكتب سكرتير الحي	نقل جهاز الكمبيوتر وتشغيل البرنتر وربطها بالشبكه لتشغيلها علي جهاز اخر بالادارة
١٠	الخزينة بالمركز التكنولوجي	تغير حبارة
١١	الخزينه	تركيب جهاز جديد بالادارة
١٢	المركز التكنولوجي	تغير حبارات لشباك ٢،٤،٦،٨ صيانه السيرفر بالدور الرابع
١٣	شئون ماليه	ربط بالمنظومه وتعريف البرنتر
١٤	رخص محلات	تغير حبار
١٥	الاعلانات	تعريف الاسكانر
١٦	مكتب الهيئه الهندسيه القوات المسلحه	ربط الاجهزه بالمنظومه داخل الحي

(٣١) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان		التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	الجهاز المركزى للمحاسبات	٨
		وحده تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات	--
		الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة	١
		المديرية المالية	١
		الادارة العامة للشئون المالية	--
٢	المكاتبات	وارد داخلي	٢٠١
		وارد خارجى	٧
		صادر داخلي	٦٣
		صادر خارجى	١٠

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.
ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (١٠) قرار.
رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٦) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٤٠).
خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٤٣) اشارة.
سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-
* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .
*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .
*عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٧) تقرير.

(٣٢) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	التفاصيل
٢	الحملات	- نزول حملة وصلات المياه بالتعاون مع الصرف الصحى - متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة - نزول حملات مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين - نزول الحملات المكبرة للحى بالاشتراك مع الجهات الخارجية - المشاركة في الاصطفاف العسكرى امام مبنى ديوان عام محافظة الاسكندرية ضمن فعاليات الاحتفال بيوم المدن العالمى - نزول حملات تطهير الشنايش استعـــداداً لموسم الامطـــار باجمالي عدد (٢٤٣٧) شنيشة و عدد (٨٠٢) مطبق و إعادة تطهير عدد (٢٤٣٧) شنيشة و (٨٠٢) مطبق - تم انعقاد لجنة حصر المخازن التى تنعقد لمعايير السلامـــة المهنيـــة بديـــوان عام الحى و جارى اعمال اللجنة بمشاركة الجهات الخارجية - متابعة تطبيق التعريفة الجديدة و متابعة حالة المواقف و المرور علي محطات الوقود

(٣٣) إدارة المتابعة الميدانية

م	حالة المرور الميداني	ماتم انجازه
١	متابعة ميدانية للمشروعات القومية ومشروعات المرافق العامة الجاري تنفيذها بنطاق حي منتزة اول	المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني بين كافة المرافق المعنية بمواقع المشروعات :- ـ المتابعة الميدانية للمشروعات القومية ١. التنسيق لمشروع احلال و تجديد شبكة الصرف الصحى لمنطقة الفضالي سيدى بشر قبلي ٢. استمرار متابعة مشروع انشاء كوبرى سيارات رابط بين الطريق الدولي ٤٥ – ش مصطفي كامل نسبة التنفيذ ٥٠% - مشروع مترو الانفاق بنطاق حى منتزه اول بدءً من ش ٤٥ حتى ش الجلاء – استمرار اعمال جسات الحفر و اعمال الاعمدة الخرسانية و تحديد اماكن محطات المترو بنطاق الحى (محطة ميامى - سيدى بشر – محمد نجيب - فيكتوريا) و كذلك رفع القمامة من حرم مسار المشروع - التنسيق لمشروعات احلال و تجديد شبكات الصرف الصحى ، نصر صالح ، محمد سعد استكمالات مشروع ارض دويدار نسبة التنفيذ ٩٥ % و بحى المهندسين بالمراغي بنسبة ٤٠% - مشروع احلال و تجديد كابلات الاتصالات بمنطقة عزبة البحر و عزبة محسن
٢	الطرق اعادة الشيء لاصله والخطط الاستثمارية	- استكمال شوارع اعادة الشيء لاصله (٤ شوارع):- ش جمال عبد الناصر – ش خليل حمادة – ش البكباشي العيسوى – ش ملك حفنى – طريق ال ٥٠٠ - ش امين خيرت الغندور – ش صلاح الدين متفرع من ش هدى الاسلام – ش مركز شباب السيوف - متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للرصف :- • ش ١٦ الشامى تم الانتهاء من اعمال طبقة السن و جارى الانتهاء من اعمال الشنايش • جارى اعمال التمهيد بطبقة الاساس و انشاء شنايش و بلدورات ش العجـــارى و امتداد ال ٥٠٠ • ش ابن سلامة دربالة تم الانتهاء من اعمال وضع طبقة الاساس وجاري اعمال الشنايش • ش ابن عقيل من ش ابن سلامة جارى اعمال الرصف ببلاط الانترلوك
٤	متابعة خطة التطهير الصيفية و مطابق الصرف	- تم متابعة ميدانية لاعادة تطهير عدد (٢٤٣٧) شنيشة (٨٠٢) مطبق (اعمال لجنة تطهير الشنايش)
٥	رصد طفوحات الصرف الصحي ومتابعة اصلاحها	- تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (١٣) من طفوحات الصرف الصحي (تم ابلاغ غرفة عمليات الصرف الصحى هاتفياً و متابعة عملية الاصلاح علي الطبيعة)
٦	رصد و متابعة اصلاح كسر مواسير المياه	- تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (٣٩) من مواسير المياه بنطاق الحى تم ابلاغ مرافق المياه هاتفياً و تم متابعة عملية الاصلاح علي الطبيعة
٧	اعمال الترميم والتكسير والبناء المخالف والاشغالات الصارخة بنطاق الحي	- تم رصد عدد (٧٦) حالة اشغال صارخة وعدد (٦٩) حالة تنظيم وتم متابعة الاجراءات المتخذة من قبل الادارة الهندسية بالحي
٨	تامين بوكسات وكابلات الكهرباء	- تم رصد عدد (٥) حالة و تم ابلاغ شركة الكهرباء بالملاحظات وتم متابعة تلافي تلك الملاحظات

٩	بالوعات وشنايش الصرف وغرف التليفونات والكهرباء الارضية ذات الخطورة	- تم رصد عدد (١٨) شنيشة صرف بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات - تم رصد عدد (١٣) مطبق بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات - تم رصد غرفة تليفونات متهالكة (١) و تم الابلاغ و جاري العمل بها
١٠	حالة النظافة العامة	تم رصد عدد (١٥) حالة نظافة صارخة بالشوارع الرئيسية والفرعية بنطاق الحي وتم التنسيق مع ادارة الرصد البيئي بالحي والتواجد مع شركة نهضة مصر والتاكد من تلافي الملاحظات (رفع النقاط الساخنة لمراكز القمامة مرتين يوميا)
١١	الحدائق	تم رصد ومتابعة (٦) حدائق وبالمرور الميداني علي الحدائق العامة بنطاق الحي وتم تلافي تلك الملاحظات من خلال ادارة الحدائق بالحي
١٢	اللجان	تم الاشتراك في عدد (١٣) لجان (لجنة ١٧٥ /٢٠٢٣ لجنة تطهير الشنايش ـ لجنة ٢٥٩ /٢٠٢٣ عملية حراسة نفق السادات ٤٥ مع طريق الكورنيش لعمل مقايسة فنية وفتح مظاريف الفنية والمالية ـ لجنة ٢٠٢٣/٢٣٢ صيانة ومتابعة وتطوير الميادين والحدائق ـ لجنة ١٥٥ /٢٠٢٣ متابعة اعمال التحصيل ــ لجنة ١٢٦ المرور علي المواقف و البنزينات – لجنة ٢٠٢٤/٤٦ مراقبة اسعار زيادة المواد البترولية – لجنة حصص الغاز بمقر الغرفة - لجنة ١٨٣ لسنة ٢٠٢٤ سرقة التيار الكهربي – لجنة ١٨٤ حصر و تغيير الانشطة السكنية
١٢	الحملات المكبرة	تم الاشتراك بعدد (٣) حملات مكبرة بنطاق الحي

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

١. تم ايقاف اعمال تشوينات بحوض الجزيرى و استرداد الارض الي حالتها الزراعية بمساحة واحد فدان .
٢. تم استكمال اعمال رفع مخلفات التطهير بمشاركة هندسة الري بالرشة البحرية من ترعة خورشيد.
٣. تم رفع اكوام الطمى بنهاية شارع المسجد بعزبة كفر صالح و تسوية الطريق حتى المدخل الدولي.
٤. تم ايقاف اعمال ردم قطعة ارض بمساحة واحد قيراط بحوض الصعايدة بالتعاون مع الجمعية الزراعية .
٥. تم تطهير المصرف الفرعى بنهاية حوض الجزيرى و رفع ماسورة تم وضعها بالمخالفة بنهاية مدخل العزبة بمشاركة الجمعية الزراعية .
٦. استكمال اعمال الرش وفقاً للخطة الموضوعة .
٧. تم التنسيق مع الجمعية الزراعية و الاهالي لتسوية طريق المدرسة الجديدة ارض الملوانى و وضع الردم لتسهيل وصول الطلبة لمقر المدرسة .
٨. تم ازالة اسوار تم بناؤها بنهاية طريق عزبة شاكر بالتعاون مع الجمعية الزراعية و اعادة الارض الي حالتها الزراعية .
٩. تم معاينة طريق اريس ٢ من خلال مندوب الرى و الذى طالب السيد النائب محمد الحمامى بردمه و تم رفع مذكرة للجنة الفنية بهندسة الرى و الصرف .
١٠. تم معاينة شكوى مواطن بعزبة المراغى و الذي يتضرر من وجود تربية مواشى بجواره و تم حل المشكلة و نقلهم الي مدخل اخر مخصص لهم .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٧١٤٨-٢٠٣١٦-٢١١٨٩-٢٥٧٢-٨٨٤٣-٩٣٨٣-٩٣٤٩
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٩٠٥٩٩-٩٣٦٩-٢٠١٦٣-٢٠٥١٩-٣٢٤٥-٢٥٩٩
٣	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٢٠١٦٣-٢١١٨٩-٣٩٨٣-٢٣٨٤-٢٠٠٦١

(٣٦) إدارة الأمــن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوچى .
- المرور الليلى على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبانى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

ا/ رحاب محمد زكريا

إدارة البحوث و التطوير