

إنجازات حي المنتزه أول عن شهر أغسطس ٢٠٢٥

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات إدارات حي المنتزه أول خلال شهر أغسطس ٢٠٢٥

م	الإدارة	رقم الصفحة
١	إدارة البحوث و التطوير	٤
٢	إدارة بحوث الإسكان	٥
٣	إدارة شئون البيئة	٥
٤	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. اشغال الطريق L. مركز اصدار التراخيص M. ادارة الحفر N. وحدة الازالة الفورية	٦
٥	مراقبة النظافة	١٤
٦	إدارة خدمة المواطنين	١٥
٧	إدارة الموارد البشرية	١٦
٨	إدارة الشئون الإدارية	١٧
٩	إدارة لجان و مجالس	١٧
١٠	مكتب رئيس الحي	١٧
١١	مكتب سكرتير عام الحي	١٨
١٢	إدارة العلاقات العامة	١٩

م	الإدارة	رقم الصفحة
١٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	٢١
١٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	٢٣
١٥	ادارة المتغيرات المكانية	٢٤
١٦	إدارة الرقابة و الرصد البيئي	٢٤
١٧	إدارة التخطيط و المتابعة	٢٥
١٨	إدارة التفتيش المالي والإداري	٢٥
١٩	إدارة الأملاك الأميرية	٢٦
٢٠	إدارة الحقائق	٢٨
٢١	إدارة الموازنة	٢٩
٢٢	إدارة التعاقدات	٢٩
٢٣	إدارة الايرادات	٣٠
٢٤	إدارة الازمات و الكوارث	٣٠
٢٥	إدارة الحسابات	٣١
٢٦	إدارة المخازن الإقليمية	٣١
٢٧	الإدارة القانونية	٣١
٢٨	إدارة الشواطىء	٣٢
٢٩	إدارة الحفظ المركزى	٣٣
٣٠	إدارة مشروعات	٣٣
٣١	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٤
٣٢	إدارة المتابعة الداخلية	٣٦
٣٣	ادارة المتابعة الميدانية	٣٦
٣٤	إدارة التنمية الريفية	٣٨
٣٥	إدارة الحملة الميكانيكية	٣٨
٣٦	إدارة الأمن	٣٩

(١) إدارة البحوث و التطوير

الانجاز	البيان
مبادرات	- في اطار مبادرة بداية جديدة لبناء الانسان تم التنسيق مع ادارة منتزه اول التعليمية وتنفيذ ورشة عمل "مستحضرات تجميل طبيعية - اعادة تدوير القماش " نفذ الورشة ا. سحر سماحة - ا. سلمى محمد محمد مدرسى وحدة منتجة
احتفالات	- جارى التنسيق مع مكتبة الاسكندرية للمشاركة في احتفالية العلوم و التى تقيمها المكتبة سنوياً و التى ستقام بمقر المكتبة خلال شهر سبتمبر ٢٠٢٥
مسابقات	- ورد كتاب الادارة العامة لمراكز المعلومات و التوثيق ، ادارة مركز المعلومات بالحي بشأن مسابقة عاصمة الابتكار ٢٠٢٥ بين المحافظات و التى تقيمها اكااديمية البحث العلمى و التكنولوجيا و التى تهدف الي تشجيع الابتكار و رفع مستوى الوعي و التنافسية و تقديم خدمات جديدة للمواطنين و المستثمرين من خلال استبيان و فق المعايير الدولية و تم استيفاء النموذج المرفق و الرد علي ادارة مركز المعلومات
الانجازات	- تم مخاطبة الجهات الخارجية لموافاتنا بانجازاتهم السنوية عن الفترة من ٢٠٢٤/٧/١ حتى ٢٠٢٥/٦/٣٠ لادراجها ضمن الانجازات السنوية - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر يوليو ٢٠٢٥ - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة - محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر يوليو ٢٠٢٥ - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر يوليو ٢٠٢٥ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالىكترونى montazaonline.com

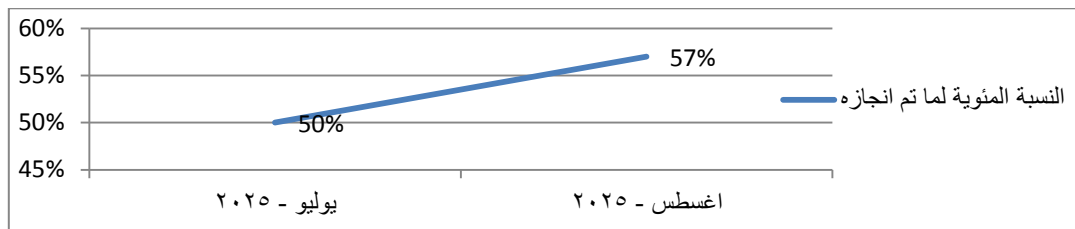
(٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- ورد عدد (١) طلب حالة اجتماعية و تم قيدها بالسجل و سوف يتم تسكينه عند حلول الدور عليه
٢	التسكين و التفتيش	- تم تسليم عدد (٢) عقد توفيق اوضاع و تمليك و كذا عدد (١) عقد تمليك بمناطق الاسكان المختلفة - تم اغلاق جميع الطلبات المتأخرة علي المنظومة - ورد الينا بتاريخ ٢٠٢٥/٨/١١ كتاب وحدة تطوير العشوائيات بشأن عمليات التطوير العمرانى علي مستوى الجمهورية و تم ارسال الجداول المطلوبة بالكتاب رقم ٨٨ بتاريخ ٢٠٢٥/٨/١٢ - ورد كتاب الاسكان المركزى بشأن استيفاء بيانات الاسكان بالجداول المرفقة موضح بها عدد الوحدات التى تم تملكها و عدد الوحدات الجارى تحصيل باقى الاقساط و عدد المحلات و تم ارسال البيان - ورد كتاب مديرية التجارة و التموين بشأن تسليم الوحدات ٧٩ ، ٨٠ منطقة فيكتوريا لعدم الحاجة لهما و الافادة بعدم امكانية الترميم و تم مخاطبة ادارة الاسكان المركزى للافادة عن مدى امكانية استلام تلك الوحدات من عدمه - ورد كتاب مديرية الاسكان و المرافق الخاص بعدم تنفيذ اي مشروعات لاسكان العاملين و حصر جميع المساكن الخاصة بالعاملين و تم ارسال البيان - تم ارسال حصر بأصول الدولة المملوكة للسيد السكرتير العام المساعد و ذلك لتحديد هل ينطبق قانون الايجار القديم علي تلك الوحدات من عدمه - المرور علي مناطق الاسكان و اجراء ابحاث اجتماعية
٣	الشكاوى	- ورد عدد (١) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و تم الرد عليها
٤	لجان	- الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ بشأن حصر و تحديث الوحدات

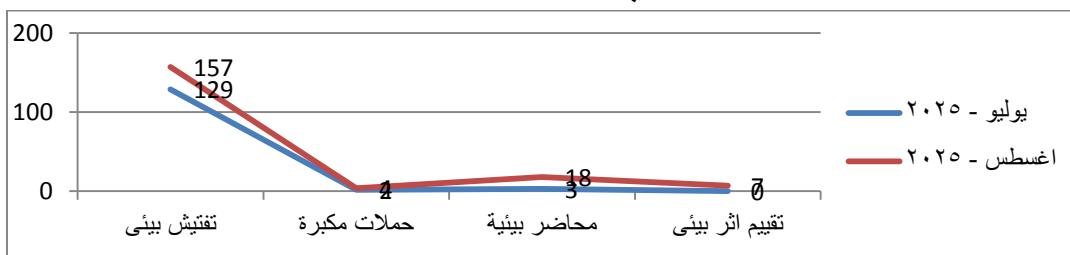
(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	١	١	--	١٠٠%
٢	خدمة المواطنين	٢٨	١٤	١٤	٥٠%
٣	إشارات	١٢	٧	٥	٥٨%
٤	أخرى	٣	٣	--	١٠٠%
	الإجمالي	٤٤	٢٥	١٩	٥٧%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	١٥٧
٢	ردود جهات خارجية	٦
٣	حملات مكبرة	٤
٤	محاضر بيئية	١٨
٥	تقييم أثر بيئي	٧



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٥

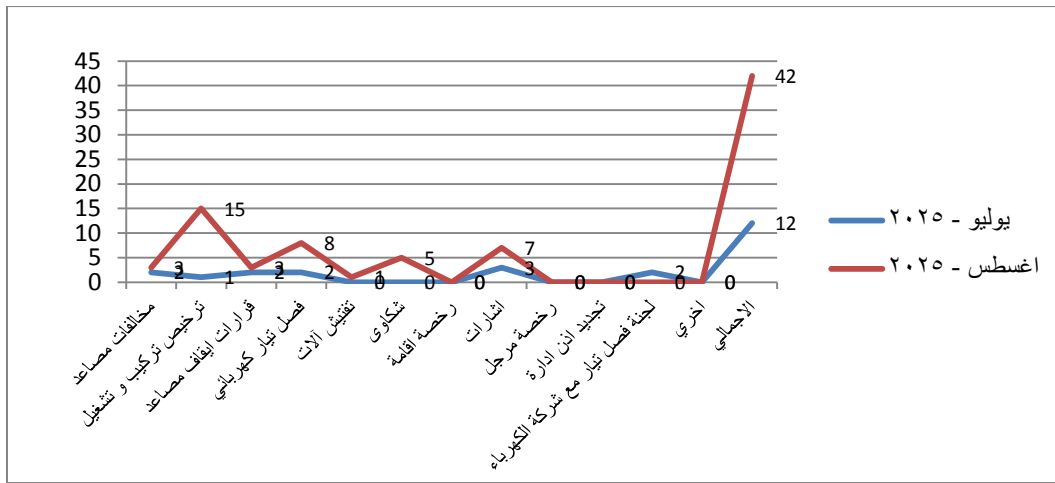


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شؤون البيئة
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٥

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

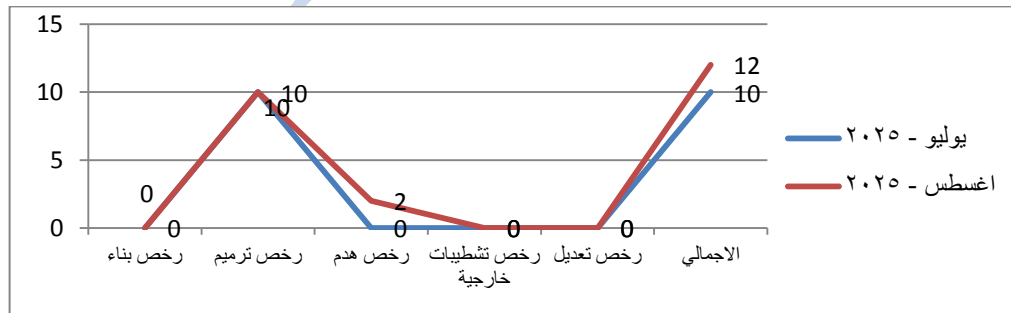
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	٣	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	١٥	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	٣	
٦	فصل التيار الكهربائي	٨	
٧	تفتيش آلات (إذن إدارة)	١	
٨	شكاوى	٥	
٩	رخصة إقامة	--	
١٠	إشارات	٧	
١١	رخصة مرآة إذن إدارة	--	
١٢	تجديد إذن إدارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	--	
	الإجمالي	٤٢	



أعمال الإدارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٠

b. إدارة رخص المباني

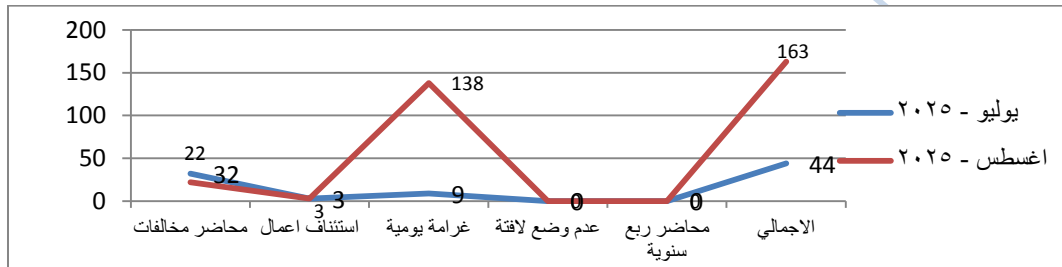
م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	رخص البناء	--	
٢	رخص الترميم	١٠	
٣	رخص هدم	٢	
٤	تشطيبات خارجية	--	
٥	رخص تعديل	--	
	الإجمالي	١٢	



بيان بإنجازات رخص المباني
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٠

c. إدارة مخالفات المباني

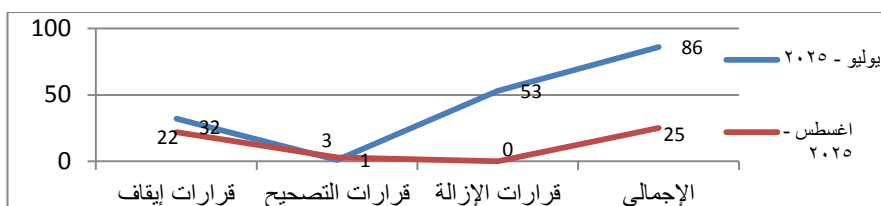
م	نوع المخضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٢٢	
٢	إستئناف أعمال	٣	
٣	غرامة يومية	١٣٨	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	١٦٣	



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٥

d. قسم الإيقاف و الإزالة

البيان	التاريخ	ملاحظات
١	قرارات ايقاف	٢٢
٢	قرارات التصحيح عن المباني	٣
٣	قرارات الإزالة	--
٤	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف	٣١
٥	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	٤
٦	عدد الخطابات المرتدة للايقاف	٤٥
٧	عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	٣
	اجمالي القرارات فقط	٢٥



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٥

e إدارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	١	- حملة ٢٠٢٥/٨/١١ و تم تنفيذ (٤) محاضر مخالفة
عمليات ترميم	٤	- استمرار اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - مقاوله شركة البناء المتقدمون - متابعة اعمال تطوير الكورنيش و التنفيذ و الاشراف علي جميع المشروعات القائمة بنطاق الكورنيش - متابعة تنفيذ مشروع محور محمد نجيب - رفع سور كورنيش الاسكندرية في نطاق الحى
لجان	٥	- متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ٧٠ لسنة ٢٠٢٥ للاستلام الابتدائى لعملية رفع كفاءة الحملة الميكانيكية - تشكيل لجنة بالقرار رقم ١٥٤ لسنة ٢٠٢٥ - تشكيل لجنة بالقرار رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٥ برئاسة مهندس / محمد رفعت - تشكيل لجنة بالقرار رقم ١٤٩ لسنة ٢٠٢٥ برئاسة مهندس / محمد رفعت - تشكيل لجنة بالقرار رقم ١٤٥ لسنة ٢٠٢٥ برئاسة / سامح الالفى - تشكيل لجان المقايسة الفنية و التقييمية لعملية توريد يافطة المركز التكنولوجي برئاسة / سامح الالفى - تشكيل لجنة للتمكين من الاراضى المخصصة للمدارس بمنطقة التحريم السادسة (ال ٩٠ فدان) - حضور اجتماع يوم ٢٠٢٥/٨/٧ بشأن اللجنة رقم ١٤٨ لسنة ٢٠٢٥ - حضور اجتماع يوم ٢٠٢٥/٨/٢٥ بشأن البرنامج الزمنى لتنفيذ موجه الازالة ٢٧ - حضور اجتماع يوم ٢٠٢٥/٨/٢٦ بشأن لجنة الحسابات المدينة
معاينات		- متابعة اعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء - حصر العقارات الصادر لها قرارات هدم و ازالة ذات الخطورة الداهمة علي الممتلكات - حصر الميادين التى تحتاج تطوير - تسليم نفق خالد بن الوليد - معاينة الكورنيش بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٢٧
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية		

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	--	ورد عدد (-- طلبات ترميم من المركز التكنولوجي

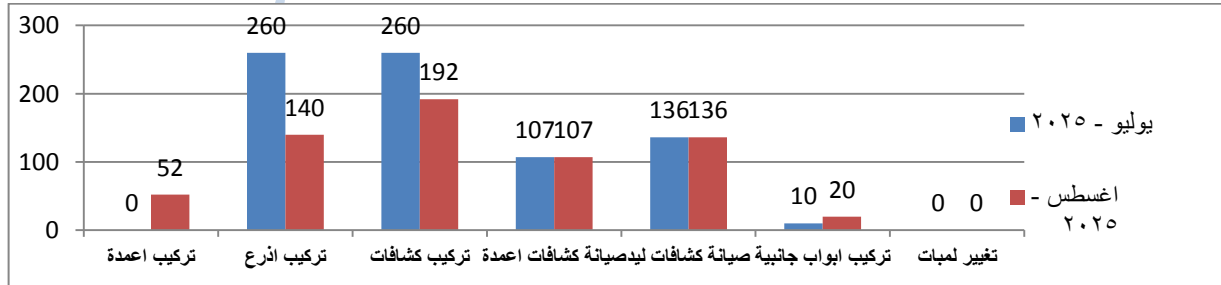
المخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الشئون القانونية	- بشأن التوسع في مقابر جديدة و قديمة - بشأن المواقع المرشحة لإنشاء مقابر جديدة و التوسع في مقابر قائمة
خدمة المواطنين	- بشأن شكوى احد المواطنين بعدم فتح مقبرة سيدى بشر
التخطيط العمراني	- بشأن اقامة مقابر جديدة او التوسع في مقابر قديمة
مركز قرداحى لصحة الاسرة	- بشأن وجود جبانة بعزبة الرحمة لعدم توافر شرط المساحة لايضاح التعديت
المركز التكنولوجي	- بشأن اغلاق الطلبات علي المنظومة
الادارة العامة للتخطيط و التنمية العمرانية	- بشأن موافاة سيادتكم بالمواقع المرشحة لكافة المعلومات المتاحة لإنشاء مقابر جديدة و دراسة جهة الولاية
منطقة المنتزه الطبية	- بشأن جبانة خورشيد الرحمة لشروط المساحة بالاضافة الي التعديت من المنازل المجاورة

g- إدارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	٥٢	كشافات صوديوم	١٠٧
٢	تركيب أذرع	١٤٠	كشافات ليد	١٣٦
٣	تركيب كشافات	١٩٢	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات بالمتر	٧٠٠٠ م	تغيير لمبات	--
٥	--	--	تغيير كابلات	--

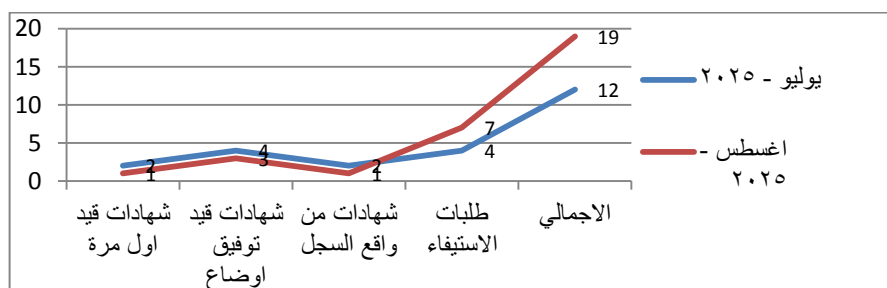
لزوم صيانة اماكن متفرقة في نطاق الحى .



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٥

h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد أول مرة	١
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٣
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	١
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٧
٥	اخرى	١٩



انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٥

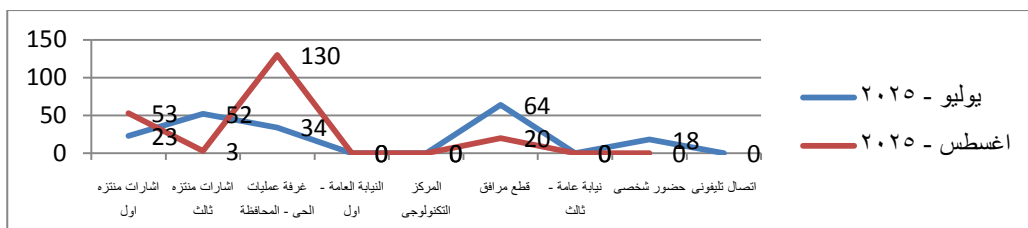
i- إدارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٥٣	
٢	المنتزه ثالث	٢	
٣	اتصال تليفونى	--	
٤	حضور شخصى	--	
٥	غرفة عمليات المحافظة	٧٣	
	غرفة عمليات الحى	٥٧	
	الإجمالي	١٨٥	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

١	قطع مرافق مياه	١٠	
٢	قطع مرافق كهرباء	١٠	
	الإجمالي	٢٠	

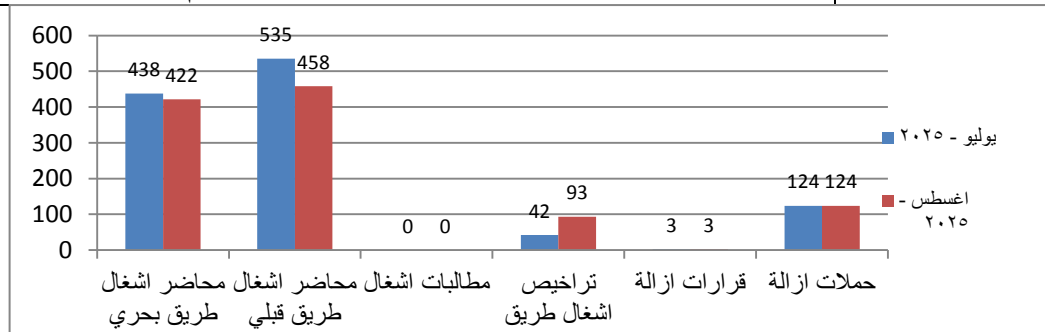


انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٠ ج- إدارة الطرق

م	الاعمال
١	- معاينة الاشارات الواردة من شركات المرافق المختلفة و عمل مقاييسات لها كذلك عمل مقاييسات لاتلافات و تجاوزات المواطنين - متابعة و حل مشاكل الهبوطات الارضية التى تحدث بنطاق الحى - متابعة اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في نطاق الحى - متابعة اعمال اعادة الشئ لاصله بنطاق الحى - حضور الاجتماعات التنسيقية مع المرافق العامة للتنسيق للاعمال الجارية بنطاق الحى - ورد عدد (١٨) شكوى من ادارة خدمة المواطنين و القيام بالمعاينات اللازمة و الرد عليها

ك- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٤٢٢) الاجمالى (٨٨٠) محاضر قبلى (٤٥٨)
٣	تراخيص أشغال طريق	رخصة (٩٣)
٤	قرارات ازالة	(٣)
٥	حملات الازالة	- عدد (١٢٤) حملة ازالة (٢) صباحية و (٢) مسائية - الاشتراك فى حملات التمويل - الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعدييات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

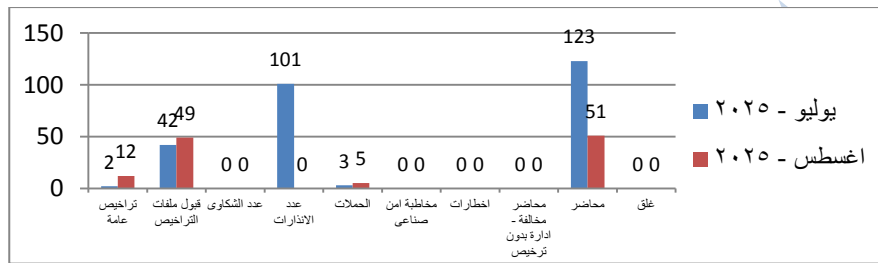


انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٠

1- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	١٢	
٢	قبول ملفات التراخيص	٤٩	
٣	عدد المحاضر	٥١	
٤	عدد الانذارات	--	
٥	عدد الحملات	٥	



انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٥

m. إدارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	(٢٩) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة -
٢	الموضوعات الصادرة	(٢) صادر عام - (--) صادر تصاريح حفر -
٣	تصريح حفر	- وقف الحفر بداية من ٢٠٢٥/٤/١ حتى ٢٠٢٥/١٠/١

n. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش عقل باشا - ش سيف - ٢٥٤ ش جمال عبد الناصر - ش صلاح الدين من ش خالد بن الوليد - اخر ش البنزينة خورشيد - ١٢٠ ش سيف - ١٦ ش القاهرة - ٦٥٥ طريق الجيش - ٦٠، ٦٢ ش احمد حافظ من البكباشي العيسوي - ش ملك حفنى بحري مع خليل حمادة - ش الامام متولى الشعراوى - حوض غيط السيوف - مدينة المستقبل درباله - البكاتوشى - ش محمد عاطف من ش عمرو النجومي - ش مسجد السلام من ش مسجد سيدى بشر - محسن نمره ١١ - ٢٥٤ ش جمال عبد الناصر - ناصية ش جمال عبد الناصر مع اسكندر ابراهيم - ش ١٥ سيدى بشر - ٣٥ ش مسجد سيدى بشر - عزبة ال ٥٠٠ - ش الجندل سيوف شماعة - عزبة فرعون - عزبة خطاب - ش المراغي العمومي - اخر ش ال ٥٠٠ بعد الكنيسة - ش البحرية الرأس السوداء - ٧٣ ش ابو عرب - ٥٧ ش ١٧ من العيسوي - حى المهندسين - عزبة خطاب ثانى نمره بجوار محل بويات

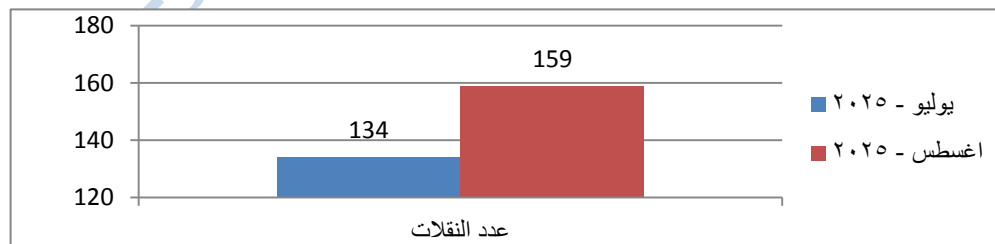
٢	تنفيذ ازالات	- ازالة (٢) متغير ارقام ١٢٩٨٠٣٧-٧٠٦١٠٩ بعزبة المهاجرين - ازالة سور حول قطعة ارض بمساحة ٢٠٠ م ^٢ محسن ٩ خلف المغسلة - ازالة (٨) متغيرات ارقام ١٦٤٧٣٢١-١١٩٦٤٢-١٥٣٤٦٣٤-١٥٨٧٧٦٨-١١١٦٣٩٢ - ازالة (٤) متغيرات ارقام ١٠٨٩٦٩٠-١٥٥٦٦٣٨-١١٣٠١٤٠-٧٨٠٣٣٩٧ - ازالة (٤) متغيرات ارقام ١٠٨٠٨٣٤-١٤٩٨٦٤٧-٦١١٩٤٤-١١٣٠١٤٠ - ازالة متغيرات ارقام ١١٦٠٠٧٤-٧٥٤٣٦٥٥-١٦٤٥٤٦٢-١٧٦٤٣٧٢-١٥١٦٤٦٥ اسوار ٦٠٠ م بعزبة يحيي و بدوان - محسن نمرة ٢- محسن نمرة ٧ - المراغي العمومي - ش كافيتريا وادى الملوك - خلف مؤسسة الزغويلي المراغي - المراغي العمومي اعلي كافيتريا العتاوله - محسن نمرة ١١- عزبة التوفيقية - ش البسلتين خطاب - طريق ال ٥٠٠ - آخر ش ال ٥٠٠ - ش البحرية الرأس السوداء
٣	فك شدات خشبية	

٥. التخطيط العمراني

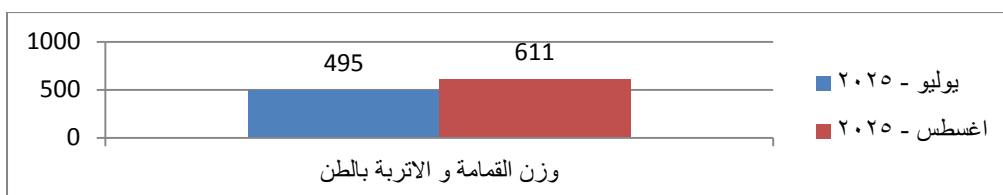
م	البيان	الانجاز
١	الوارد	٧٧
٢	الصادر	٥٠
٣	بيان صلاحية	عدد ٢٧ طلب بيان صلاحية - عدد (٢٢) تم الانتهاء منها

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	١٥٩	٦١١	سيارات و لودرات
ازالة قمامة	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	١٥٩	٦١١	--



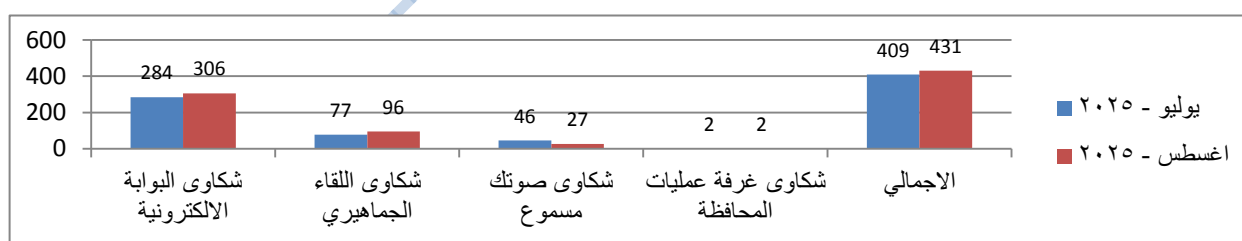
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٥



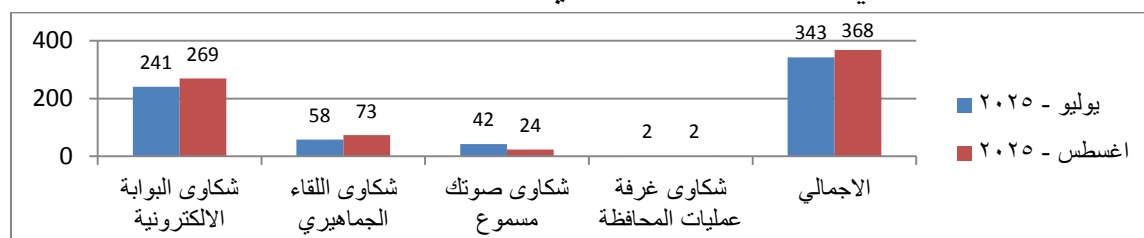
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٠

(٦) إدارة خدمة المواطنين

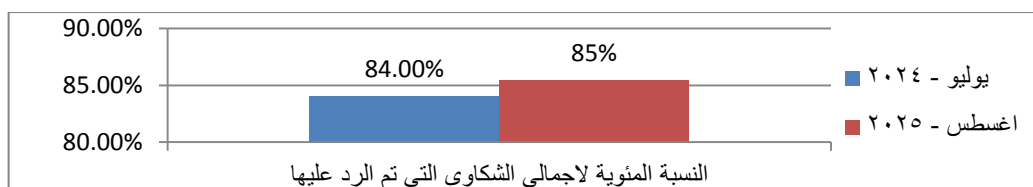
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جاري
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت	٨٥	٨٠	٥	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١١٦	٨٨	٢٨	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٦٦	٦٣	٣	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحي - إسكان - شئون عاملين)	٣٩	٣٨	١	
المجموع	٣٠٦	٢٦٩	٣٧	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	٢٧	٢٤	٣	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٩٦	٧٣	٢٣	
رابعاً :- شكاوى المحافظة مرفق أ	٢	٢	--	
المجموع الكلي	٤٣١	٣٦٨	٦٣	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها	٨٥.٤ %			



اجمالي الشكاوى خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٠



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٠



النسبة المئوية للمئوية الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٥

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات		--	--
٢	النقل و النذب	نقل	٣	للعمل بالحي
		نذب	--	
		تسليم عمل	--	
		اخرى	--	
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٣٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	٣٥٠	
		حصولية جزاءات	٥	
		لجنة عجز	--	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	٢٠	
٤ ٥	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	١٩٤	
		إستمارة ١٤ ت م	٢٢	
		إستمارة ٥ ت م	٦	
		استمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٥	
		استمارة عمل بالخارج	١٢	
		استمارة لغير العمل	٢٤	
		إستمارة ٢ ت م	١٩٤	
	المهايا	إستمارة ٦١ نموذج ٣	٢	
٦	قرارات		٤٥	
٧	أوامر ادارية		١	

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٦٨٠٠	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام اصابير من ادارة الحسابات - تفتيش الجهاز المركزى للمحاسبات
٣	الختم	--	تم نقل الختم الي ادارة مكتب رئيس الحى
٤	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحة	١٤٠	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٧	التليفونات	٦١٨	- وارد القسم (٥٨) - صادر الحى (٣٠٩) - وارد (٢٥١)
٨	نشرات	١٢	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٩	كتب دورية	١	تم توزيع الكتب الدورية علي الجهات المعنية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان مجلس تنفيذى محافظة	- يتم متابعة قرارات اجتماعات المجلس التنفيذي للمحافظة السابقة مع الجهات و الادارات المعنية - تم عقد اجتماع مجلس تنفيذى للحى يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٥/٨/٢٧
٢	مكاتبات	- داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات - خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان والمجالس بالمحافظة والادارات الخارجية الاخرى.

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المتحفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذى .
- اعداد تقرير يومى بشأن اعمال كافة الادارات بالحى و عرضها صباحاً علي رئيس الحى للالمام بمجريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرته سيادته وإرسالها للمختصين .

- متابعة تأشيرات السيدة المهندسة / رئيس الحى لتنفيذ توجيهات سيادتها .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- استمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتبات الواردة من الاتصال السياسي .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحى لحين اتمام اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور و معايير مسابقة مصر للتميز الحكومى طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
٨٣	٧	١٥	٩٧

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة حصر العقارات التى تم تغييرها بالكامل او جزء منها الي مجمعات ادارية او فنادق رقم ٥٨ لسنة ٢٠٢٥
- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .

ثالثاً :- لجنة تطهير الشنايش :-

- تم اعادة تطهير (٧٥٧) شنيشة.
- تم اعادة تطهير (١١٢٩) مطبق .

رابعاً:- حملات الازالة :-

- يقوم سكرتير الحى بالمشاركة في حملات الازالة التى يقوم بها الحى .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	عدد	التفاصيل
الحمولات والجولات الميدانية والتفقدية	٢٩	- عدد (٤) تغطية اعلامية لتنفيذ التوجيهات والتكليفات الصادرة من السيد الفريق/ أحمد خالد حسن سعيد، محافظ الإسكندرية، رفع درجة الاستعدادات القصوى واجراءات مكثفة بمحيط لجان انتخابات مجلس الشيوخ بنطاق حي المنتزه أول . - عدد (١) تغطية اعلامية للحمولات الصباحية الكبيرة - عدد (٥) تغطية اعلامية للحمولات المسائية الكبيرة - عدد (٥) حملات صباحية كبيرة ضمن المخطط الشهري لإزالة الاشغالات المخالفة وفتح الطريق أمام المارة والسيارات . - عدد (١) حملة صباحية كبيرة للجنة ٦٩ الخاصه بالاداره العامه للمتابعه بالمحافظة لإزالة الاشغالات المخالفة - عدد (٢) حملة صباحية تمويينية لإزالة الاشغالات المخالفة وفتح الطريق أمام المارة والسيارات . - عدد (١) تغطية اعلامية لحملة كبيرة بقيادة السيدة المهندسة / رئيس الحى ؛ لتنفيذ عدد (٤) قرارات إزالة لـ ٤ متغيرات مكانية لحالات بناء مخالف بدون ترخيص بمنطقة الزوايده – شارع أرض الورشة. - عدد (١) تغطية اعلامية لحملة بقيادة السيدة المهندسة / رئيس الحى ؛ لإسترداد ارض مملوكة للدولة بمساحة (٥٩٠٠) متر - خلف مساكن البحرية طبقاً لقانون الإسترداد ١٤٤ لسنة ٢٠١٧ . - عدد (١) تغطية اعلامية لحملة بقيادة السيدة المهندسة / رئيس الحى ، لمتابعة إجراءات تسليم أرض الخدمات الواقعة ضمن نطاق أرض الـ ٩٠ فدان خلف سوق ٣٠، وذلك تمهيداً للبدء في تنفيذ المشروعات المستهدفة لخدمة أهالي المنطقة. - عدد (١) تغطية اعلامية لجولة تفقدية للسيدة المهندسة / رئيس الحى مع معالى الفريق / أحمد خالد حسن سعيد - محافظ الاسكندرية ، لتفقد كوبري محمد نجيب عقب فتحه للتشغيل التجريبي . - عدد (٤) تغطية اعلامية لمتابعة الإستجابة العاجلة لرئيس حي المنتزه أول لمتابعة شكوى الأهالي بشأن تسرب المياه الجوفية من باطن الأرض داخل الوحدات السكنية بمساكن درباله (البلاستيك) . - عدد (١) تغطية اعلامية لاستجابة عاجلة لشكاوى أهالي الفلكي: حملة موسعة لرفع المخلفات وإزالة الإشغالات بقيادة رئيس حي المنتزه أول. - عدد (١) تغطية اعلامية لمتابعة الإستجابة العاجلة لرئيس حي المنتزه أول لتداعيات سقوط سور خلفي لشركة بلاستيك بالمنتزه أول دون إصابات بشرية . - عدد (١) تغطية الاعلامية لحملة صباحية كبيرة بقيادة المهندسة / رئيس الحى كاستجابة لشكاوي المواطنين، واستكمالاً لسلسلة الحملات المستمرة للقضاء على العشوائية بشوارع (الجلاء ، ميدان الساعة ، وأسفل كوبري الساعة ، مصطفى كامل ، شارع العيسوي ، أمين خيرت الغندور، طريق الكورنيش، خلف المحروسة) ، لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)	٩	تم تقديم عدد (٢) استمارات بدل فاقد، وتسليم عدد (٦) فيزا كارد للسادة العاملين ، وتقديم استمارات تحديث رقم الهاتف لعدد (١) موظف بالحى بناء على طلب البنك، بإجمالى (٩) مرات تم فيها تقديم الخدمة للحى.
تنظيم الاحتفالات والتكريمات	٢	- تكريم مدير وموظفي الإدارة الحسابية بالحى، تقديرًا لجهودهم المخلصة وأدائهم المتميز في إنهاء أعمال الحسابات الختامية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ ، وذلك يوم ٢٠٢٥/٨/٣ . - تكريم أحد السادة العاملين بإدارة الأمن بالحى الذين بلغوا السن القانوني للعاش ، عرفانا وتقديرا لجهوده ، ومسيرته المهنية المشرفة متمنين له حياة جديدة سعيدة بإذن الله ، وذلك يوم ٢٠٢٥/٨/٦ .
الإعلانات	3	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر أغسطس ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر أغسطس لعام ٢٠٢٥ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى .

تصميم وطباعة شهادات التقدير	52	بلغ الاجمالي (52) شهادة تقدير خلال هذا الشهر ضمن فعاليات مبادرة برافو لتكريم الطلاب المتفوقين من ابناء السادة العاملين بالحي
تصميم ونشر البوسترات	4	تم تصميم ونشر عدد (4) بوستر خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة في صورة ملفات pdf. ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
متابعة سد العجز الادارى بالحي بمكلفات الخدمة العامة	١٤	حيث تم متابعة كشوف الحضور والغياب يوميا على مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بحى المنتزه أول لسد العجز الادارى بالحي . بواقع (١٤) مكلفة خلال هذا الشهر.
أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	21	تم الرد على عدد (21) خطاب وارد للإدارة خلال شهر أغسطس ٢٠٢٥ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .
تنظيم الايام الترفيهية للسادة العاملين بالحي	١	يوم ترفيهي مميز للعاملين بحى المنتزه أول على شاطئ جزيرة الذهب ، وذلك يوم ٢٠٢٥/٨/١٦ .
تنظيم الاجتماعات	٢	- تنظيم اجتماع رئاسة الحى لمناقشة الخطة الإستثمارية للعام المالى (٢٠٢٦ ، ٢٠٢٧) بنطاق المنتزه أول ، وذلك يوم ٢٠٢٥/٨/٢٠ . - تنظيم انعقاد المجلس التنفيذي بديوان عام الحى برئاسة المهندسة سحر شعبان، وبحضور كافة الجهات التنفيذية والإدارات المعنية ، وذلك يوم ٢٠٢٥/٨/٢٨ .
القوافل	١	تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالي عزبه الرحمة ، بالظهير الريفى لحي المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٣٦٥) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٨/١٢
إقامة الندوات وتنظيم الايام الطبية	٣	- ندوة صحية توعوية بعنوان "الوقايه من الالتهاب الكبدى (أ) الأعراض وطرق العلاج" ضمن مبادرة ١٠٠ يوم صحة، بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، تناولت الندوة التعريف بالمرض ، وأبرز أعراضه وطرق الوقاية والعلاج، الالتهاب الكبدى" أ "إلى جانب أهمية الكشف المبكر والفحوصات الدورية للحفاظ على الصحة العامة ، وتأتي هذه الفعالية في إطار حرص حي المنتزه أول على رفع الوعي الصحي بين الموظفين والمواطنين، وتقديم الرعاية الطبية الوقائية بشكل دوري ومجاني ، وذلك يوم ٢٠٢٥/٨/٦ . - ندوة صحية توعوية بعنوان "التغذية السليمة" ضمن مبادرة ١٠٠ يوم صحة، بالتعاون مع منطقة المنتزه الطبية ، تناولت الندوة التعريف بأهمية تناول وجبات متوازنة، وضرورة الإكثار من الخضروات والفواكه، وتقليل الأملاح والدهون المشبعة، بالإضافة إلى أهمية شرب المياه وممارسة النشاط البدني بانتظام، وتأتي هذه الفعالية في إطار حرص حي المنتزه أول على رفع الوعي الصحي بين الموظفين والمواطنين، وتقديم الرعاية الطبية الوقائية بشكل دوري ومجاني ، وذلك يوم ٢٠٢٥/٨/١٣ . - نظمت إدارة العلاقات العامة والإعلام بالحي، بالتعاون مع إدارة الإعلام والتربية السكانية بمنطقة المنتزه الطبية، ندوة توعوية بعنوان: "زواج الأقارب" ، وذلك بالمرور على موظفي الحي داخل إداراتهم المختلفة، وتقديم شرح مبسط حول المخاطر الصحية والاجتماعية المترتبة على زواج الأقارب، وتأثيره على احتمالية انتقال بعض الأمراض الوراثية بين الأجيال، مع التأكيد على أهمية إجراء الفحوصات الطبية قبل الزواج للوقاية من هذه الأمراض، وضمان حياة أسرية مستقرة وصحية . كما شهدت الندوة تفاعلاً إيجابياً من الموظفين، حيث تم الرد على استفساراتهم وتصحيح بعض المفاهيم الخاطئة، وذلك في إطار حرص الحي على رفع مستوى الوعي الصحي لجميع العاملين ، وذلك يوم ٢٠٢٥/٨/٢٧ .
مبادرات	٦	فعاليات لعدد (١) مبادرة "سوق اليوم الواحد" : حيث بلغ اجمالى عدد المرات التى اقيم فيها السوق بنطاق الحى خلال الشهر (٦) مرات

إنجازات مكتب التوثيق الإعلامي	440 • المتابعة و التغطية الاعلامية المركزة لمبادرة "سوق اليوم الواحد تحت رعاية الفريق / أحمد خالد حسن سعيد (محافظ الإسكندرية) ، وتحت إشراف ومتابعة المهندسة سحر شعبان (رئيس حي المنتزه أول) ، بالتعاون مع مديرية التموين والتجارة الداخلية وبمشاركة منظمات المجتمع المدني . حيث بلغ اجمالي عدد المرات التي تمت فيها التغطية الاعلامية لفعاليات السوق بنطاق الحي خلال الايام وذلك أيام ١١ ، ١٢ ، ١٨ ، ١٩ ، ٢٥ ، ٢٦ / ٨ / ٢٠٢٥ • تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالي الاخبار الم جمعة لشهر أغسطس نحو ٢٨٠ خبر . • تم عمل تقرير أسبوعي عن الاعمال الحيوية بالحي (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر - الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات . • عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس آب وكافة قنوات التواصل الإجتماعي ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامي ، بالإضافة إلى الرد عن طريق جروب الشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حي المنتزه أول والرد عليها ، حيث بلغ إجمالي عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ١٥٠ شكوى .
المجموع	إنجاز 593

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان
١	قسم الاحصاء	<u>التقارير</u> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر اغسطس ٢٠٢٥ و تشمل : - قطاع البرمجيات والمعلومات . - قطاع محو الامية . - قطاع البترول والغاز الطبيعي . <u>ثانياً: المخاطبات لقطاعات نشرة سبتمبر ٢٠٢٥ :</u> - تم مخاطبة الشؤون الاجتماعية . - تم مخاطبة إدارة المنتزه التعليمية . - تم مخاطبة إدارة الموارد البشرية بالحي . - تم مخاطبة إدارة تموين المنتزه . - تم مخاطبة التطوير والتدريب . - تم مخاطبة إدارة المتابعة الميدانية بالحي . - تم مخاطبة ادارة الشواطئ بالحي . - تم مخاطبة ادارة القوى العاملة . - تم مخاطبة الغرفة التجارية . - تم مخاطبة إدارة الطرق بالحي . - تم مخاطبة مركز علاقات شرق . <u>انجازات اخرى</u> <u>ثالثاً :</u> - تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات . - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر اغسطس ٢٠٢٥ . - تم تحديث الدليل الاحصائي وإدخال (أسماء الشوارع المطلة على النوادي - الكبارى - الاراضى الفضاء الغير مستغلة)

٢	قسم دعم القرار	<u>التقارير</u> - مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات و التوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/٨/١ حتى ٢٠٢٥/٨/٣١ . - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٥/٨/٣١ حتى ٢٠٢٥/٨/٣١ . - تم اعداد التقرير خلال شهر اغسطس ٢٠٢٥ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارساله الي مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة . - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الي الادارة العامة للازمات والكوارث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة الداخلية والحوكمة بالمحافظة وذلك خلال شهر اغسطس ٢٠٢٥ . - تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الي ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر اغسطس ٢٠٢٥ .	<u>انجازات أخرى</u> - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي لحي المنتزه اول - تم ارسال عدد (٦٦) مستند على الايميل الحكومي لمكتب شئون المحافظ . - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر اغسطس ٢٠٢٥ وتسليمها الي المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع . - تم مراجعة قاعدة بيانات الملف الوظيفي وتم الاتي : - مراجعة قاعدة البيانات لعدد (٧٢٨) موظف + عدد (٤٨) عامل يومية . - تم الرفع على موقع مديرية التنظيم لعدد (١٥) مستند تم تنسيقهم لعدد (١٥) موظف وعامل . - تم عمل تقارير يومية للوحة المعلوماتية الخاصة ببيانات حي المنتزه اول خلال شهر اغسطس ٢٠٢٥ وارسالها للادارة العامة للمعلومات و التوثيق تقارير يومية ، أسبوعية ، شهرية طبقا للنماذج المرسلة .
٣	قسم النشر	<u>التقارير</u> - ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والاخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر اغسطس ٢٠٢٥ .	<u>انجازات أخرى</u> - اعداد الاخبار الاعلامية للحي لشهر اغسطس ٢٠٢٥ . - تجميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز
٤	قسم المكتبة	<u>التقارير</u> - استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحي وادخالها الكترونيا على الحاسب الآلي وادراجها بالنشرة الشهرية. - اعداد البث الانتقائي لشهر اغسطس ٢٠٢٥ .	<u>انجازات أخرى</u> - لقاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة. - تم عمل استبيانات للسادة رواد المكتبة

٥	قسم التحول الرقمي	التقارير	- تم الادخال الالكترونى لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (٧٢) خلال شهر اغسطس ٢٠٢٥ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد (١٥) .	انجازات اخرى	- اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية .
٦	قسم قواعد البيانات والتدريب والصيانة	التقارير	- اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديت على املاك الدولة من ٢٠٢٥/٨/١ الى ٢٠٢٥/٨/٣١ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة . - اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٥/٨/١ الى ٢٠٢٥/٨/١٥ ، وخلال الفترة من من ٢٠٢٥/٨/١٦ الى ٢٠٢٥/٨/٣١ .	انجازات اخرى	- اعداد الانجاز النصف شهرى و الشهري خلال شهر اغسطس ٢٠٢٥ و ذلك عن قطاعات النظافة و مخالقات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضي الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ .
٧	قسم الحاسب الالى	التقارير	- الاشتراك فى النشرة الشهرية برامج النظم ببرنامج (Access) الجزء الثالث . - تم ارسال بيانات مسابقة (عاصمة الابتكار الأخضر في مصر ٢٠٢٥/٢٠٢٦) للإدارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة .	انجازات اخرى	- تم اعداد ملف word للتقديرات عن الخطة المالية للإدارة المالية بالحي . - تم اعداد ملف word عن بيان (الأسواق العشوائية بنطاق الحي - الأماكن المستغلة والغير مستغلة بنطاق الحي) وتم ارسال نسخة لمكتب سكرتير عام الحي ونسخة للإدارة (مصدر البيان : إدارة المتابعة الميدانية) .

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

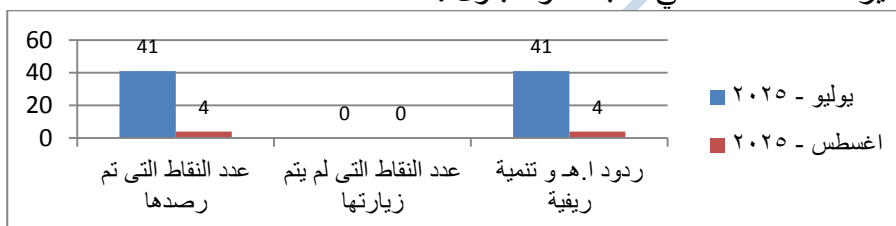
م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليفات المعتادة	- جاري حصر و مراجعة استثمارات قطاعات رابط ٢٠٢٥ كالاتى :- ❖ تم تسليم (١٧) وحدات صحية - (٣) تعليم عالي - (٣) محطات كهرباء - (٤) سننرات ❖ حصر (الجمعيات الاهلية - الحضانات - الحماية المدنية - الادارة الزراعية) ● حصر استثمارات تجمع القمامة بعدد (١٣) - حصر استثمارات هموم المواطن بعدد (٣) - حصر استثمارات لجنة الاسعار (٣)
ثانياً	القوافل	- تم التنسيق مع منطقة المنتزه الطبية لعمل خطة القوافل كالاتى :- - قافلة طبية يوم ٢٠٢٥/ ٨ / ١١ بعزبة الرحمة - قافلة طبية يوم ٢٠٢٥/ ٨ / ١٢ بعزبة خورشيد - و تم من خلال القوافل الطبية تنفيذ الآتى :-

- اجراء الكشف الطبي و توزيع ادوية بالمجان بالتعاون مع شركة فاركو .
- بالاضافة الي كشف النسا و متابعة الحمل – الكشف عن اورام الثدي و القولون و الرئتين الي جانب مشاركة حملة ١٠٠ مليون صحة
- الكشف عن الامراض المزمنة للضغط و السكر و الاعتلال الكلوى
- ندوة عن تنظيم الاسرة طويلة المدى الي جانب الكشف المبكر عن امراض الضغط و السكر و الاعتلال الكلوى

(١٥) المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٥/٨/٣١	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر اغسطس ٢٠٢٥	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ خلال شهر اغسطس ٢٠٢٥
٥٤٠٨	٥٤٠٨	--	٤	٤

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية .
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



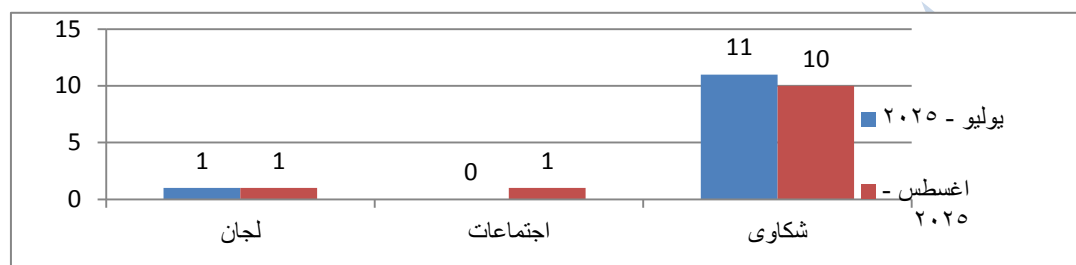
انجازات الادارة خلال شهري يوليو و اغسطس ٢٠٢٥

(١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	٣١	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٧	- حملة مكبرة مع ادارات الحى (٣) - حملة تموين مع ادارات الحى (٣) - حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	٣١	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر – تروسىكلات – سيارات كنس الحى – سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر و انذارات	٥	- يتم تحريرها بمعرفة اخصائى الرصد البيئى بالمحافظة لوجود ضبطية قضائية لديهم
٥	شكاوى	١٢٥	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (١٢٥) شكاوى
٦	اعادة تطهير	١٨٨٦	- (٧٥٧) شنيشة – (١١٢٩) مطبق

(١٧) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣	--	- تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٧٥ % للمشروعات - تم التنفيذ بنسبة ٧٥ % للكهرباء - بالنسبة للتشجير جاري اجراءات الطرح و الترسية
٢	لجان	١	- لجنة حصر الاحتياجات الخاصة من الاصناف شائعة الاستخدام بالحي للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥
٣	اجتماعات	١	اجتماع مرافق يوم ٢٠/٨/٢٠٢٥
٤	شكاوى	١٠	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق - مكتب الاتصال السياسي بالحي



انجازات الادارة خلال شهري يوليو و اغسطس ٢٠٢٥

(١٨) إدارة التفتيش المالي والإداري

البيان	التفاصيل
التفتيش	- التفتيش على ادارات :- الموارد البشرية قسم الاجازات - الحملة الميكانيكية - الحدائق (حديقة السيوف - جزيرة ش مصطفى كامل) - المركز التكنولوجي - الشواطئ (شاطئ ٤٥ - شاطئ جزيرة الذهب - شاطئ محمود سعيد) - التخطيط العمراني - سوق ٣٠ - البحوث و التطوير - الحفظ المركزي - شئون البيئة - بالاضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافي و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - التفتيش الصباحي بالحصر علي تواجد المكلفين بالعمل بايام الجمع و السبت و العطلات الرسمية بديوان عام الحي عن يوم ٢٠٢٥/٨/٢ - التفتيش بالحصر علي تواجد العاملين بادارات الحي المختلفة الادوار من الاول حتى الخامس يوم ٢٠٢٥/٨/٥ تمام الساعة ١١.١٥ صباحاً - متابعة التقارير الخاصة بمأموريات الجمع و السبت و العطلات الرسمية عن شهر يوليو ٢٠٢٥ - التفتيش الصباحي علي العاملين بالحي يوم ٢٠٢٥/٧/٣٠ - التفتيش علي الاذونات بقسم مراقبة الوقت و متابعة خصم الاذونات من رصيد الاجازات عن شهر مايو ٢٠٢٥ - التفتيش علي حضور و انصراف العاملين بالحي عن يوم ٢٠٢٥/٨/١٢
اللجان	- اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٢٥٧ لسنة ٢٠٢٤ لتسليم و تسلم الاداري بالشئون القانونية - اللجنة المشكلة بالقرار رقم ٩٥ لسنة ٢٠٢٥ بشأن جرد المخازن داخل و خارج الحي

** الموضوعات المكلف العمل بها من السيدة المهندسة/ رئيس الحى..		
تكاليف بمتابعه تقارير ماموريات الجمعه والسبت والعطلات الرسميه		
متابعه القرارات الصادره من السيده المهندسه / رئيس الحى		
- المديرية المالية – الادارة العامة للتفتيش المالي – التفتيش الدورى بشأن ما تكشف عنه فحص رخص و مخالفات البناء دورة ٢٠٢٥/٢٠٢٤ رقم ٥٣٥٨ بتاريخ ٢٩/١٠/٢٠٢٤ و الوارد للحى بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٦ برقم ٢٠٥٧		
- مديرية الاسكان و المرافق – ادارة الرقابة و المتابعة بشأن المتابعة علي سجلات النوباتجية عن شهر يوليو ٢٠٢٥		
- الادارة العامة للمتابعة – التفتيش و الرقابة الداخلية بشأن متابعة تواجد العاملين المكلفين بأيام الجمع و العطلات الرسمية		
الصادر و الوارد		
٢٩	الوارد	
٥٥	الصادر	

(١٩) إدارة الاملاك الاميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احالتهم وتسليمهم لجهة الولاية) (بنك ناصر - الاصلاح الزراعى) - ١ ملف تم رفضه منفعة عامة - ١ ملف تم رفضه لانه لم يسدد رسوم المعاينة - ١ ملف تم رفضه لسداد جزء من ١٥% مقدم التعاقد - ٢ ملف لم يسددوا مقدم التعاقد).
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٥/١٠	١٣ طلب تقنين.
	عدد الحالات المساحة	١٧٣٧.٦٩
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٠ طلبات) .
٤	اخرى	تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة.

مخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة.	- بشأن تعليمات السيد الوزير الفريق/المحافظ لدفع ملف التقنين واسترداد اراضى الدولة بالاشارة الى توصيات جهاز حماية املاك الدولة بخصوص تعليمات لجنة الاسترداد فيما يخص ملفات الاصلاح الزراعى. - بشأن توصيات الاجتماع المنعقد برئاسة السيد الفريق المحافظ بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٧ والمتضمن سرعة الانتهاء من ملف التقنين. - بشأن بيان تفصيلي معتمد يتضمن بيانات كافة الاراضى املاك الدولة بالمحافظة طبقا للجدول المرفق ومحمل على CD. - بشأن توجيهات هيئة الرقابة الادارية بمتابعة اعمال الازالة واسترداد الاراضى الخاصة بالمواطن / محمد ابراهيم محمد احمد. - بشأن ما ورد عبر الواتساب بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٢٥ والمشار فيه الى الاجتماع المنعقد فى هيئة عمليات القوات المسلحة بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٢٤ وبخصوص اراضى املاك الدولة بالمحافظة. - بشأن تنفيذ ازالة التعديات على الاراضى المملوكة للدولة .
- الادارة الهندسية بالحى. - جهاز حماية املاك الدولة.	- بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفة وتم تحديد جهة الولاية وعددهم (٦٠) طلب تم تحديد جهة الولاية وعدد ٤٥ طلب تعذر تحديد جهة الولاية وتم مخاطبة الجهاز لهم) - بشأن طلبات التصالح المقدمة عن اعمال مخالفة تعذر تحديد جهة الولاية وعددهم(٤٥ طلب)
- المشرف العام على المنظومة الالكترونية. - جهاز حماية املاك الدولة. - ادارة الايرادات بالحى.	- بشأن صورة من محاضر الرفض لعدد (٣) حالات تقنين والصادرة من لجنة التقنين المشكلة بالقرار رقم ٢٣٠٠ لسنة ٢٠١٧. - توصيات لجنة استرداد اراضى الدولة بحصر كافة التعديات الواقعة على اراضى املاك الدولة (اخطار ماعاد على المواطن/ سعيد خميس على).
- مدير عام الادارة العامة للشئون المالية	- بشأن لجنة استرداد اراضى الدولة مع السادة المحافظين لمراجعة دورة التقنين ومعدلات الاداء ونسب التنفيذ على ضوء الاجتماعين بتاريخ ١٥/٤/٢٠٢٥ (٨محافظات).
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار.	- بشأن البيان النصف شهرى (كل ١٥ يوم) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية).
- لاصحاب طلبات التقنين.	- بشأن اخطار ما عاد على المواطن من نفع من تاريخ شغل الارض على الطبيعة طبقا للضوابط الموضحة بالكتب الدورية (١٢٢، ٦٦ لسنة ٢٠٢٥) ١- سعيد خميس على. ٢- مصطفى طه يوسف وعاصم طه يوسف وعنايات احمد ٣- خميس موافى حسين خليل.
- مدير الادارة الهندسية بالحى. - الادارة القانونية بالحى.	- بشأن الطلب المقدم من السيد / محمد احمد السيد ابراهيم فى استخراج تصريح لترميم استراحة نادى السيارات.
- لصاحب الطلب (ورثة فكيه شحاته قطب الديب).	- بشأن انه تم فسخ التعاقد عن قطعة الارض الكائنة عزبة طحيمر بجوار معسكر البحرية - العوايد
- سكرتير عام محافظة الاسكندرية	- بشأن الشكوى المقدمة كلا من السيد/ امين عبد الفتاح محمد وكيل عن ورثة/محمد عبدالله غازى والسيدة/وفاء عبد الله غازى السيد
- التنمية الريفية بالحى.	- بشأن قيام المختصين بالمحافظة باتخاذ ما يلزم من اجراءات للحفاظ على الاراضى ولاية الهيئة العامة لمشروعات التعمير والتنمية الزراعية المستردة.

- مديرية المساحة بالاسكندرية.	- بشأن كتاب شركة صناعات البلاستيك والكهرباء المصرية بخصوص عدم سحب المصنع المخصص لها والكانن/خارج المناطق الصناعية بشارع ابن عقيل - ميدان الساعة - فيكتوريا.
- المتابعة الميدانية بالحى. - ادارة المشروعات بالحى. - وحدة التدخل السريع بالحى. - وحدة المتغيرات المكانية بالحى.	- بشأن قرار رقم (١٢٦ لسنة ٢٠٢٥) بخصوص تشكيل لجنة للحفاظ على الدولة وذلك طبقا لما ورد باجتماع اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير / المحافظ رقم (١٣) المنعقد بجهاز حماية املاك الدولة.
- ادارة خدمة المواطنين بالحى.	- بشأن شكوى المواطن/ صبرين عبد السلام وكيلها عنها الاستاذ/ ايمن عبد الفتاح (ورثة عبد الله غازى).
- جهاز حماية املاك الدولة. - السكرتير العام بالمحافظة	- بشأن تعليمات لجنة الاسترداد بتاريخ ١٥ ابريل ٢٠٢٥ فيما يخص ملفات الاصلاح الزراعى المتعامل عليها بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
- مدير عام مديرية الاصلاح الزراعى.	- بشأن طلب التقنين المقدم من المواطن/ محمد ابراهيم محمد احمد والافاده ع المسطح المتبقى الوارد بطلب التقنين. - شأن الاجتماع المنعقد يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٨/١٢ بديوان عام المحافظة بحضور الاستاذ/ مدير عام مديرية الاصلاح الزراعى بخصوص سرعة موافقتنا بملف المواطن /محمد ابراهيم محمد احمد
- جهاز حماية املاك الدولة. - ادارة الشؤون القانونية بالحى . - ادارة الجبانات بالحى.	- بشأن الطلبات المقدمة من المحافظات لاقامة مقابر جديدة او التوسع فى مقابر قائمة للعرض على السيد الفريق / مستشار رئيس الجمهورية.

(٢٠) إدارة الحقائق

البيان	سيدى بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة حديقة خليل حما	--	تم زراعة ٢٥ عود بازروميا سعود
متابعة الحقائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يومياً الري حسب الاحتياج	يومياً الري حسب الاحتياج	يومياً الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص المسطح الاخضر بماكينه قص النجيل - تم قص الاشجار بالحديقة القبليية - جاري ازالة الحشائش من الجور و الحديات	- نظافة الجور و الحديات - تكرير المسطح الاخضر - قص و تهذيب الاشجار - تقليم النخيل	- عزق و نظافة و تهذيب الجهنمية - تنقية الحشائش يدوياً - رش المشتل بمبيد الملاثيون - تكرير و نظافة المشتل

(٢١) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب ثانى	٢٥
٢	ارتباطات باب رابع	٢
٣	ارتباطات باب خامس	--
٤	موافقات المديرية المالية	٢
٥	تعزيزات الباب الاول	--
٦	صادر داخلى	٢١
٧	صادر خارجى	٢
٨	الوارد	--

(٢٢) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر مايو (بريد مراسلات) للعام المالي ٢٠٢٥ - صرف مستحقات قيمة صيانة ماكينات التصوير ربع سنوى الفترة من ٢٠٢٥/٤/١٥ حتى ٢٠٢٥/٦/١٥ باسم شركة تارجت كوبي - صرف مستحقات قيمة ملو حبارات الكمبيوتر - ماكينات التصوير باسم شركة تارجت كوبي للعام المالي ٢٠٢٥ - صرف مستحقات شركة اشرف تكنولوجى بند تجهيزات للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - صرف المبالغ المعلاة لدى شركة اسكندرية للمقاولات و شركة البناة المتقدمون - صرف مستحقات قيمة الاشتراك السنوى للخط رقم ٥٥٧٢١١٦ من ٢٠٢٥/٩/١ حتى ٢٠٢٦/٦/٣٠ و الخط رقم ٤٠٠٥٧٧ من ٢٠٢٥/٩/١ حتى ٢٠٢٦/٦/٣٠ - صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد الخاص بشهرى يونيو و يوليو لسنة ٢٠٢٥ (بريد مراسلات) - صرف قيمة توريد مقاعد المركز التكنولوجى لشركة الشعيرى للتوريدات العمومية بعد ورود التأمينات و العمالة - صرف مستحقات جارى (٦) عن عملية رفع كفاءة مبنى الحملة الميكانيكية ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - رد التأمين النهائى عن عملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ باسم شركة البناة المتقدمون - رد التأمين النهائى عن عملية توريد و تركيب طلمبة مزدوجة لمحطة التموين باسم شركة سان مينا للمقاولات للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

(٢٣) ادارة الايرادات

م	البيان	العدد
١	الانذارات الواردة للمحكمة	٢٠
٢	الانذارات الصادرة للمحكمة	٣٠
٣	خطابات قسم الشرطة	٤٠
٤	طلبات افادة	٤٢
٥	تسويات قسم الاحصاء	٨٠
٦	طلبات البحث عن مديونية الاعلان	(٢٣) قبلي - (١٩) بحرى
٧	تسويات المحصلين	٢٣٠
٨	طلبات تقنين الاوضاع اسكان	--
٩	الوارد	١٢٩
١٠	الصادر	٧٣
١١	صادر المنظومة	٧٢
١٢	وارد المنظومة	--
١٣	وارد مركز تكنولوجيا	--
١٤	متحصلات قبل التفتيل مع الوحدة الحسابية	١٥٨٩٤٢٣

- كما يتم العمل علي لجنة الاسكان و مبادرة التحصيل بدون فوائد لتحصيل الدين العام .
- ارسال ملفات الاسكان الي لجنة حماية املاك الدولة .
- نزول المحصل الخاص بالادارة للعمل بالحملات الصباحية و المسائية كما يتم النزول بشكل دائم للتحصيل للحفاظ علي المال العام .

(٢٤) إدارة الازمات و الكوارث

- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة .
- نزول لجنة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحى .
- نزول الحملات المكبرة بالاشتراك مع الجهات الخارجية و الادارات المعنية بالحقى .
- نزول لجنة رقم (٢٠٥) لحصر المخازن التى تقتقر لمعايير السلامة و الصحة المهنية .
- ازالة الاجزاء العالقة و التى تشكل خطورة داهمة و البلكونات الآيلة للسقوط بالاشتراك مع ادارة المشروعات .
- نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و الجهات الخارجية للتأكد من مدى توفير السلع .
- نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحى و تم تطهير عدد (٧٥٧) شنيشة و عدد (١١٢٩) مطبق .

(٢٥) إدارة الحسابات

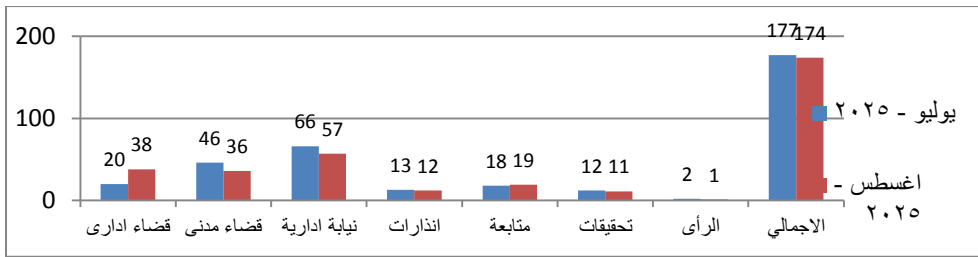
- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزي للحسابات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكتروني و النقدي .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

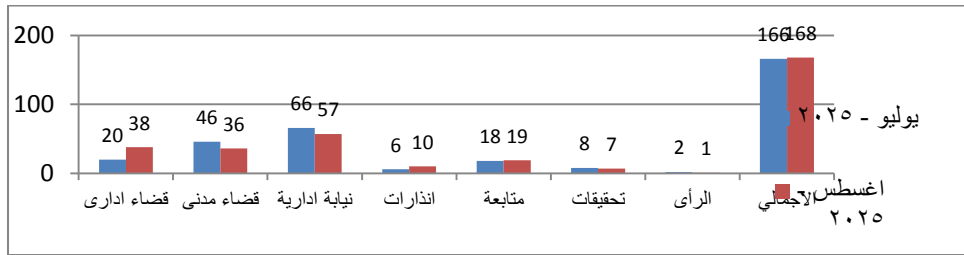
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣.٤ ج و استلام دفاتر المرتجع من الايرادات - الخزينة
٢	حداائق	- تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاصة بالحدائق المستديم و المستهلك و استلام الزراعات
٣	كهرباء	- تم صرف المهمات الخاصة بإدارة الكهرباء و تم عمل اذن المرتجع لبعض الاصناف و تم عمل الاضافات
٤	حملة	- تم صرف قطع غيار و الزيوت و السولار و العدد و الآلات
٥	مطبوعات	- تم صرف المطبوعات الخاصة بإدارات الحي
٦	شواطئ	- تم صرف التذاكر الخاصة بالشواطئ
٧	بويات	- تم صرف بويات لدهان الشوارع بنطاق الحي

(٢٧) الإدارة القانونية

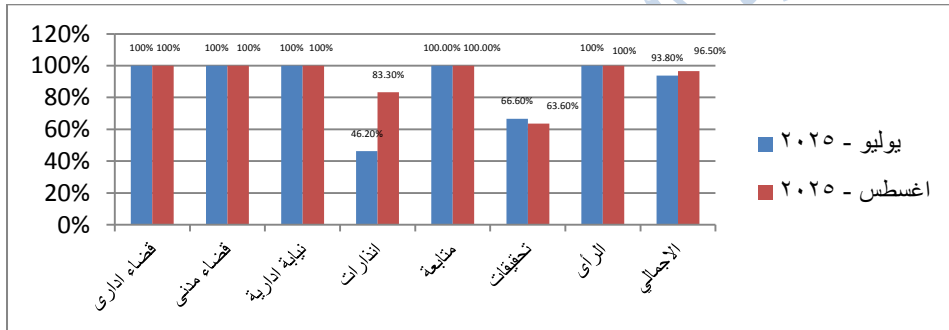
م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى	النسبة المئوية
١	قضاء اداري	٣٨	٣٨	--	%١٠٠
٢	قضاء مدني	٣٦	٣٦	--	%١٠٠
٣	نيابة ادارية	٥٧	٥٧	--	%١٠٠
٤	انذارات	١٢	١٠	--	%٨٣.٣
٥	متابعة	١٩	١٩	--	%١٠٠
٦	تحقيقات	١١	٧	٤	%٦٣.٦
٧	الرأى	١	١	--	%١٠٠



اجمالي الموضوعات خلال شهري يوليو و اغسطس ٢٠٢٠



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهري يوليو و اغسطس ٢٠٢٠



النسبة المئوية للموضوعات التي تم انجازها
خلال شهري يوليو و اغسطس ٢٠٢٠

(٢٨) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعوى غرق	٢
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٤

المخاطبات :-

الجهة التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الشئون القانونية	- بشأن قضية غرق باسم ورثة يوسف شعبان احمد بتاريخ ٢٠٢٥/٨/١٨
السياحة و المصايف	- بشأن مبادرة رئيس الجمهورية لتنمية الاسرة المصرية لتمكين المرأة - بشأن الموافقة علي اقامة يوم ترفيهي للعاملين بشاطئ جزيرة الذهب

- بشأن دعوى المواطن / يوسف شعبان ضد السيد الوزير محافظ الاسكندرية - بشأن الموافقة علي اقامة يوم ترفيهي للجنة حماية الطفل يوم ٢٠٢٥/٩/٦ بشاطيء جزيرة الذهب	
- بشأن أعمال مشروع توسعة الكورنيش تحت اشراف جهاز تعمير الساحل الشمالي	محافظه الاسكندرية

(٢٩) ادارة الحفظ المركزي

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٢
٢	قرارات ايقاف	٢
٣	ملفات ترخيص	--

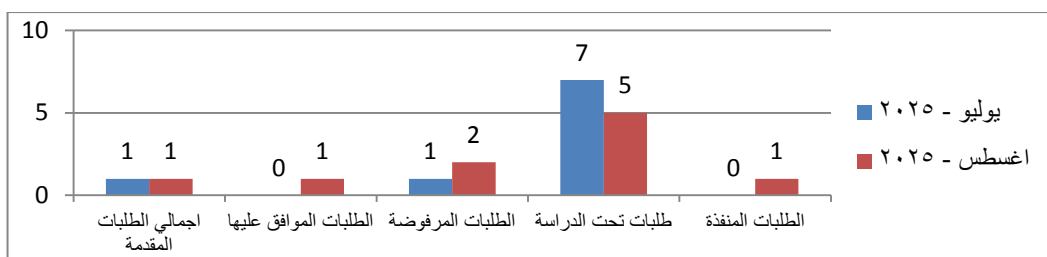
(٣٠) إدارة مشروعك

اجمالي الطلبات المقدمة لادارة مشروعك		الطلبات الموافق عليها		الطلبات المرفوضة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المنفذة	
العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة
١	١٥٠ الف	١	١٥٠ الف	٢	١٢٥ الف	٥	٤ مليون	١	١٥٠ الف

الجهة	بيان المخاطبة
ديوان عام محافظة الاسكندرية	التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر
بنك مصر – البنك الاهلي	متابعة ملفات العملاء
الحماية المدنية – المنتزه الطبية – الصرف الصحي – شئون البيئة	استيفاء الاشتراطات اللازمة للنشاط

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

النشاط	التفاصيل
الترويج للمبادرة	- من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالحي
١ - يتم متابعة الملفات في قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهري يوليو و اغسطس ٢٠٢٥

(٣١) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	الادارة الهندسية	طلب تصالح	٦٨
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	49
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	0
		طلب توفيق اوضاع سارية	0
		طلب توفيق اوضاع موقته	0
		طلب سداد مديونيات دورية	0
٣	الايرادات	طلب توريد محصل خارجي	439
		طلب استعلام	60
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	0
		طلب حجز اداري	0
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	16
		تركيب مصعد جديد	1
	الادارة الهندسية	طلب معاينه	70
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	42
		طلب تجديد رخصة اشغال	68
		طلب الاسترداد	18
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	0
		طلب تغيير قيد اتحاد شاغلين	7
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	1
		بيان صلاحية موقع	0
٨	ادارة الاسكان	طلب تمليك شقة	0
		طلب سداد غرامة مخالفة	0
	ادارة الاعلانات	طلب معاينه اعلان تجاري	35
٩	رخص مباني	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	22
١٠	طلب افاده	طلب افاده	32
	استخرج شهادته بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهادته بقرار بتصريح محكمه	4
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	18
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	3

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر اغسطس ٢٠٢٥	
١	- نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية - لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	- نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية - لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 - نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	- إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٩٠ خبر - استفسارات وخدمات واتساب ٨٠ - متابعة اللقاء الجماهيرى الالكترونى استثماره الكترونيه ٤ - متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الخاص بالحي عدد ١ حجز مسبق
٤	- نشر مايتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى - لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz - نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحي
٥	- نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز - متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي

ثانياً : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
1	مدير الاداره الهندسيه	تركيب برنتر جديد + اعادة تسكين اى بى
2	القيودات	اعادة تسكين اى بى جديد لعدد ٢ جهاز
3	شئون العاملين	صيانة الطابعة
4	اداره النظافه	تركيب جهاز جديد + طابعة جديدة
7	اداره الاشغلات	اصلاح عطل بالمنظومة + اعادة تسكين اى بى
8	رخص المحلات	اصلاح عطل بالمنظومة + تسكين اى بى جديد + طابعة جديدة
٩	ادارة الشئون القانونية	اعادة تسكين اى بى لعدد ٤ اجهزة
١٠	ادارة المتابعة الداخلية	اصلاح عطل بالمنظومة + تسكين اى بى جديد
١١	المركز التكنولوجى	تركيب عدد ٢ جهاز جديد + برنتر جديد
١٢	جميع ادارات الحى	تسكين اى بى جديد والتأكد من تشغيل المنظومة على خط الربط الجديد
١٣	مكتب رئيس الحى	تركيب عدد ٢ جهاز واصلاح عطل بالكاميرات
١٤	الايرادات	تركيب برنتر جديد + اصلاح عطل بشبكة النت
١٥	شئون البيئة	تركيب برنتر + تشغيل المنظومة على عدد ٢ جهاز
١٦	مكتب الرسم	تركيب جهاز جديد+ عدد ١ برنتر
١٧	مكتب مدير التنظيم	تركيب عدد ١ برنتر جديد
١٨	الحملة الميكانيكية	نسخة ويندوز للجهاز

(٣٢) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	١ الجهاز المركزي للمحاسبات
		-- وحده تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات
		-- الاداره العامه للمراجعة الداخلية و الحوكمة
		-- المديرية المالية
		-- الادارة العامة للشئون المالية
		-- جهات اخري (مدير العام الادارة العامة للمتابعة)
٢	المكاتبات	١٣١ وارد داخلي
		١ وارد خارجي
		٥٥ صادر داخلي
		١ صادر خارجي

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.

ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٢٦) قرار.

رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٢) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٩).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٢٠) اشارة.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

*عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (٤) تقرير.

(٣٣) إدارة المتابعة الميدانية

م	حالة المرور الميداني	ماتم انجازه
١	متابعة ميدانية للمشروعات القومية ومشروعات المرافق العامة الجارى تنفيذها بنطاق حي منتزة اول	المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني بين كافة المرافق المعنية بمواقع المشروعات - المتابعة الميدانية للمشروعات القومية ١. استمرار متابعة مشروع انشاء كوبرى سيارات رابط بين الطريق الدولي ٤٥ - ش مصطفى كامل نسبة التنفيذ ٦٠% ٢. تم غلق مدخل ش ٤٥ من ش مصطفى كامل لمدة ١٥ يوم بدءاً من ٢٠٢٥/٨/٢٧ ٣. تم الافتتاح التجريبي لكوبرى محمد نجيب الجديد - تم اضاءة اعمدة الانارة بدءاً من نفق المحروسة حتى ش محمد نجيب - جارى اعمال تركيب بلاط الارصفة بالقطاع من اول نادى السيارات حتى ش مسجد سيدى بشر ٤. مشروع مترو ابو قير جارى العمل بانشاء محطة محمد نجيب الجديدة و محطة ميامى و محطة سيدى بشر ٥. مشروع تطوير محور محمد نجيب الجديد جارى انشاء خوازيق الكوبرى

		الجديد بالقطاع المحصور بين ش العيسوى و ش جمال عبد الناصر - جارى اعمال الترحيل و التأمين لخطوط الغاز المتعارضة مع الاعمال الانشائية لخوازيق الكوبرى ٦. متابعة مشروع رفع كفاءة شبكة الغاز الطبيعى بشارع العاشر من رمضان و ش ٣٠ ٧. متابعة مشروع خدمة مدرسة نسيم بالمراغى القديمة للصرف الصحى ٨. خدمة منطقة خورشيد و منطقة خطاب بمشروع المصرية للاتصالات FTTH ٩. متابعة مد محطة صرف محسن الجديدة بمصادر الكهرباء بشارع سوق محسن
٢	الطرق اعادة الشيء لاصله والخطط الاستثمارية	- جارى اعمال اعادة الشيء لاصله للشوارع الآتية بعدد (٥) شوارع ش انس بن مالك متفرع من ش ٣٠ - ش الخروج العمومى (ش الجامع بالمراغى) - ش عزبة الصعايدة العمومى - ش ٦٢ ، ٦٣ ، ٦٤ مكرر سبدي بشر قبلي - متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للصرف (٥٤) شارع:- • ش القاهرة و متفرعاته - ش ١٦ الملك - ش المصرف عزبة خطاب - متفرعات الشامى(٧) شوارع - متفرعات منطقة ايرس (٣) شوارع - ش ١٠ السلام بالفلكي - متفرعات ش رستم باشا (٥) شوارع - متفرعات ش ٤٥ بحرى (٥) شوارع - ش صندوق الدعم بالعوايد
٣	متابعة خطة التطهير الصيفية و مطابق الصرف	- تم متابعة ميدانية لاعادة تطهير عدد (٧٥٧) شنيشة (١١٢٩) مطبق (اعمال لجنة تطهير الشنايش)
٤	رصد طفوحات الصرف الصحي ومتابعة اصلاحها	- تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (١٥) من طفوحات الصرف الصحي (تم ابلاغ غرفة عمليات الصرف الصحي هاتفياً و المتابعة)
٥	رصد و متابعة اصلاح كسر مواسير المياه	- تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (٣٦) من مواسير المياه بنطاق الحي تم ابلاغ مرافق المياه هاتفياً و تم متابعة عملية اصلاح على الطبيعة
٦	اعمال الترميم والتكسير والبناء المخالف والاشغالات الصارخة بنطاق الحي	- تم رصد عدد (١١٢) حالة اشغال صارخة وعدد (٩٣) حالة تنظيم وتم متابعة الاجراءات المتخذة من قبل الادارة الهندسية بالحي
٧	تأمين بوكسات وكابلات الكهرباء	- تم رصد عدد (١٨) حالة و تم ابلاغ شركة الكهرباء بالملاحظات وتم متابعة تلافي تلك الملاحظات
٨	بالوعات وشنايش الصرف وغرف التليفونات والكهرباء الارضية ذات الخطورة	- تم رصد عدد (٢١) شنيشة صرف بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات - تم رصد عدد (٢) مطبق بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات
٩	حالة النظافة العامة	- تم رصد عدد (١٩) حالة نظافة صارخة بالشوارع الرئيسية والفرعية بنطاق الحي وتم التنسيق مع ادارة الرصد البيئي بالحي والتواجد مع شركة نهضة مصر والتأكد من تلافي الملاحظات (رفع النقاط الساخنة لمراكز القمامة مرتين يوميا)
١٠	الحدائق	- تم متابعة الحدائق وبالممرور الميداني علي الحدائق العامة بنطاق الحي

١١	اللجان	- تم الاشتراك في عدد (١٤) لجنة (لجنة ٢٠٢٣/ ١٧٥ لجنة تطهير الشنايش - لجنة ٢٠٢٣/ ٢٥٩ عملية حراسة نفق السادات ٤٥ مع طريق الكورنيش لعمل مقايضة فنية وفتح مظاريف الفنية والمالية - لجنة ٢٠٢٣/٢٣٢ صيانة ومتابعة وتطوير الميادين والحدائق - لجنة ٢٠٢٣/ ١٥٥ متابعة اعمال التحصيل - لجنة ١٨٣ لسنة ٢٠٢٤ سرقة التيار الكهربى- لجنة ٢٠٥ غلق السناتر- لجنة ٥٨ - لجنة ٥٢ تسمية الشوارع و الميادين (مناقشة تسمية الكوبري الجديد الرابط بين ٤٥ الدولي و ش مصطفى كامل) - لجنة ١٥٤ لمتابعة و مراجعة كفاءة المعدات - لجنة ١٠٧ التعدى علي املاك الدولة - لجنة ٢٣٤ تركيب الاعلانات - لجنة ٩٤ - لجنة ١٦١
١٢	الحملات المكبرة	تم الاشتراك بعدد (٢) حملة مكبرة بنطاق الحي

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

- استكمال تطهير مصرف الفرعي بعزبة التوفيقية بطول ١٥٠ م و استكمال تطهير المصرف الفرعي بعزبة الملوانى بطول ١٠٠ م .
- تسوية طريق نمرة ٥ بعزبة خطاب بطول ٣٠٠ م و تسوية طريق محسن الصغري بطول ١٥٠ م .
- اتمام الاجراءات الاحترافية لرفع مخلفات الحقول و نواتج تطهير المصارف من الهيش من الاماكن داخل الكتلة السكنية لتجنب نشوب الحرائق و تم رفع عدد ٣ اكوام من قش الارز سبق تشوينه في نهاية عزبة شاكر بجوار المنازل و كذلك اكوام الحطب بعزبة نصر صالح ، كما تم المرور علي الجمعيات الزراعية و الاجتماع بمسئول الاحواض الزراعية و المترددين علي الجمعية بعدم تشوين او تخزين المواد البترولية المستخدمة في طلبات الري في اماكن تعرضها للاشتعال .
- المشاركة بموجة و ازالة عدد (٣) حالات من الازالات الفورية بحوض صبحى البحيري (٢) و الاخرى بحوض خطاب الكبير .
- تم رفع مخلفات ردم من اعلي ارض السيد محمد بدير و ارض ابو حمدة بحوض خطاب بمساعدة الاهالي و التنبيه بعدم القاء مخلفات البناء بهذه الاراضى .
- تم استكمال خطة اعمال الرش لشهر اغسطس وفقاً لخط السير اليومى و كذلك الردود علي شكاوى و تنفيذ المكافحة باماكن الشكوى .
- تم اعداد برنامج توعية بعزبة الطوير بالتنسيق مع جمعية الطوير للحفاظ علي المجارى المائية بتاريخ ٢٠٢٥/٨/٢٢ بمقر الجمعية و تفعيل مبادرة " التوعية البيئية " .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٩٣٦٩
٢	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٣١٦ - ٩٣٦٩
٣	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٤٥٦٢ - ٢٠٥٩٩ - ٤٥٦٢ - ٦١٢٢ - ٢٣٨٤

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبنى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

ا/ رحاب محمد زكريا