

إنجازات حي المنتزه أول عن شهر أغسطس ٢٠٢٤

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات إدارات حي المنتزه أول خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤

م	الإدارة	رقم الصفحة
١	إدارة البحوث و التطوير	٤
٢	إدارة بحوث الإسكان	٥
٣	إدارة شئون البيئة	٦
٤	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. مركز اصدار التراخيص N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية Q. التخطيط العمرانى	٧
٥	مراقبة النظافة	١٦
٦	إدارة خدمة المواطنين	١٧
٧	إدارة الموارد البشرية	١٨
٨	إدارة الشئون الإدارية	١٨
٩	إدارة لجان و مجالس	١٩
١٠	مكتب رئيس الحى	١٩
١١	مكتب سكرتير عام الحى	٢٠
١٢	إدارة العلاقات العامة	٢١

م	الإدارة	رقم الصفحة
١٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	٢٣
١٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	٢٦
١٥	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	٢٦
١٦	إدارة التخطيط و المتابعة	٢٧
١٧	إدارة التفتيش المالى والإدارى	٢٧
١٨	إدارة الأملاك الأميرية	٢٨
١٩	إدارة الحقائق	٢٩
٢٠	إدارة الموازنة	٢٩
٢١	إدارة التعاقدات	٣٠
٢٢	إدارة الايرادات	٣٠
٢٣	إدارة الشؤون المالية	٣١
٢٤	إدارة الحسابات	٣٢
٢٥	إدارة المخازن الإقليمية	٣٢
٢٦	الإدارة القانونية	٣٢
٢٧	إدارة الشواطىء	٣٤
٢٨	إدارة الحفظ المركزى	٣٤
٢٩	إدارة مشروعك	٣٥
٣٠	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٦
٣١	إدارة المتابعة الداخلية	٣٨
٣٢	إدارة الازمات و الكوارث	٣٩
٣٣	إدارة المتابعة الميدانية	٣٩
٣٤	إدارة التنمية الريفية	٤٠
٣٥	إدارة الحملة الميكانيكية	٤١
٣٦	إدارة الأمن	٤١

(١) إدارة البحوث و التطوير

الانجاز	البيان
	- جاري اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء نصف سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٤/١/١ حتى ٢٠٢٤/٦/٣٠ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الادارى للدولة و الذى اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية والربط بمؤشرات القياس لرؤية مصر ٢٠٣٠ - تم تنفيذ ندوة بالتعاون مع جمعية المرأة و التنمية و مديرية الزراعة بعنوان " التغذية الصحية السليمة و تعزيز النظم الغذائية المستدامة " يوم ٢٠٢٤/٨/٢٩ و عمل استبيان google form لتحليل البيانات و عمل تقرير بنتائج الاستبيان - تم عقد اجتماع لجنة الابتكار بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٥ لمناقشة الافكار المقدمة من السادة اعضاء اللجنة و عرض المقترحات علي السيدة المهندسة / رئيس الحي - تم حضور اجتماع لجنة السكان لمناقشة استعدادات المشاركة في المسابقة العالمية لمدن اليونسكو للتعليم المستدام ٢٠٢٥ يوم ٢٠٢٤/٨/٢٨ - تم عمل ملف لانجازات إدارة البحوث و التطوير و إنجازات لجنة الابتكار خلال الفترة من ٢٠٢١ حتى ٢٠٢٣ لعرضه علي لجنة مناقشة مسابقة مصر للتميز الحكومي خلال الفترة من ٢٠٢٤/٨/١٨ حتى ٢٠٢٤/٨/١٩ و المشاركة بأعمال الإدارة لتغطية محور رؤية مصر ٢٠٣٠ و استشراف المستقبل و الابتكار . - ترشيح مدير الإدارة لعضوية لجنة التميز الحكومي الدورة الرابعة بالقرار رقم لسنة ٢٠٢٤ - حضور عدد (٤) اجتماع خاص بلجنة مسابقة التميز الحكومي و متابعة مستجدات الملف مع منسق عام المسابقة . - حضور اجتماع يوم السبت ٢٠٢٤/٨/١٧ بشأن اعداد ملف مسابقة التميز الحكومي للعرض علي اللجنة - جاري التنسيق مع كلية الزراعة لتنفيذ ورشة عمل " مستحضرات تجميل طبيعية باستخدام قشور التين الشوكي و الصبار " ضمن فعاليات مبادرة انتي منتجة - جاري التنسيق مع جمعية المرأة و التنمية و مديرية الزراعة و ادارة التنمية الريفية بالحي لتنفيذ ورشة عمل المشروعات القائمة علي المخلفات العضوية الزراعية - تم تقديم مشروع بعنوان " السياحة الخضراء و العلاجية " لتمثيل حي منتزه اول بالمبادرة الوطنية للمشروعات الخضراء الذكية و التى تهدف الي تحقيق التنمية المستدامة في سياق تنفيذ رؤية مصر ٢٠٣٠ و تنفيذ الاستراتيجية الوطنية لتغير المناخ ٢٠٥٠ - تم مخاطبة ادارات الحي الخارجية لموافاتنا بالانجازات السنوية خلال الفترة من ٢٠٢٣/٦/٣٠ حتى ٢٠٢٤/٧/١ تمهيداً لعرضها علي مكتب معالي الوزير محافظ الاسكندرية - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حي منتزه اول عن شهر يوليو ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لأداء إدارات الحي المختلفة - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حي منتزه اول عن شهر يوليو ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لأداء إدارات الحي المختلفة - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر يوليو ٢٠٢٤ مع مقارنة ربع سنوية لأداء إدارات الحي المختلفة الي المركز التكنولوجي لنشرها علي موقع الحي الالكتروني montazaonline.com

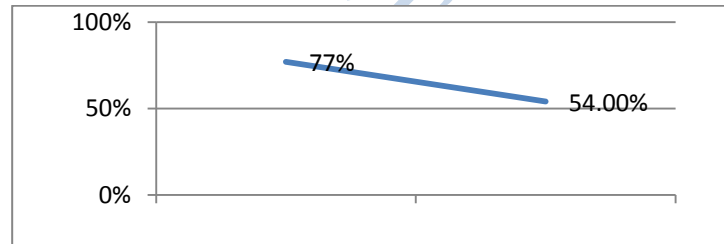
(٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- ورد للإدارة عدد (١) طلب حالة اجتماعية و تم ادراجها بسجل الحالات الاجتماعية و سوف يتم تسكينه عند حلول الدور عليه
٢	التسكين و التفتيش	- ورد عدد (١) بند رابع من إدارة الإيرادات و جاري السير في تقنين الوحدة و تملكها - ورد عدد (٢) إفادة من إدارة الإيرادات تفيد بسداد كامل المديونية عن الوحدات التي تقدمت بطلبات تملك و تقنين أوضاع و جاري السير في الإجراءات - ورد كتاب الإسكان المركزى بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٠ بشأن إرسال بيان تفصيلي عن جميع الوحدات السكنية و عدد البلوكات و القرارات الصادرة بشأنها سواء ترميم او إزالة أو هدم و تم الرد علي الإسكان المركزى بعد مخاطبة إدارة المنشآت الآيلة للسقوط - ورد كتاب الإدارة القانونية بالحي المعروضة علي السيدة المهندسة / رئيس الحي بشأن إتخاذ الإجراءات القانونية و الإدارية لتنفيذ العقد المبرم بين محافظة الإسكندرية و الشركة المتحدة الخاص بإنشاء عدد ٨ عمارات و تم مخاطبة مديرية الإسكان و المرافق بالكتاب رقم ١٨٠ في ٢٠٢٤/٨/٢٠
٤	لجان	- الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بحصر و تحديث وحدات الإسكان و إستيداء أموال الدولة
٥	الشكاوى	- ورد عدد (٢) شكوى من إدارة خدمة المواطنين و تم الرد و ارساله الي إدارة خدمة المواطنين
٦	اخرى	- من أهم أعمال التفتيش المرور علي وحدات الإسكان لحصر أي مخالفات و إجراء أبحاث إجتماعية

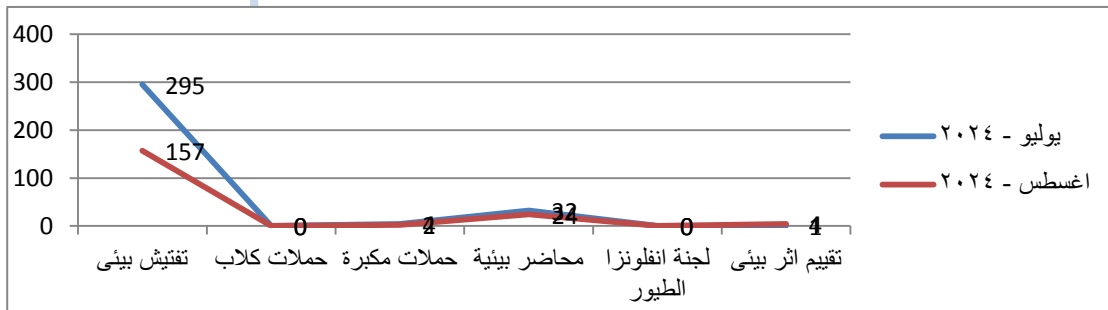
(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	٢٦	١٣	١٣	٥٠%
٣	إشارات	٧	٢	٥	٢٩%
٤	أخرى	٦	٦	--	١٠٠%
	الإجمالي	٣٩	٢١	١٨	٥٤%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	١٥٧
٢	ردود جهات خارجية	١٣
٣	حملات مكبرة	٢
٤	محاضر بيئية	٢٤
٥	تقييم أثر بيئي	٤



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

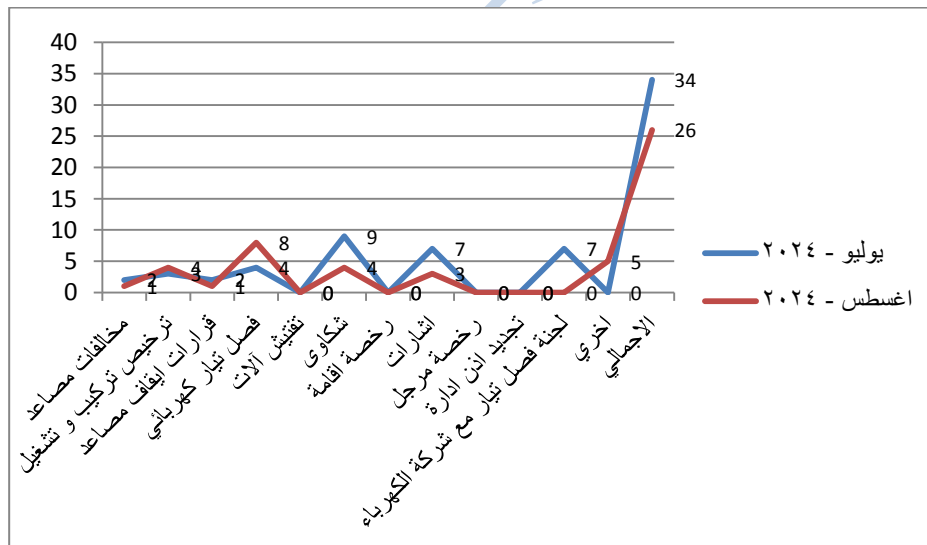


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

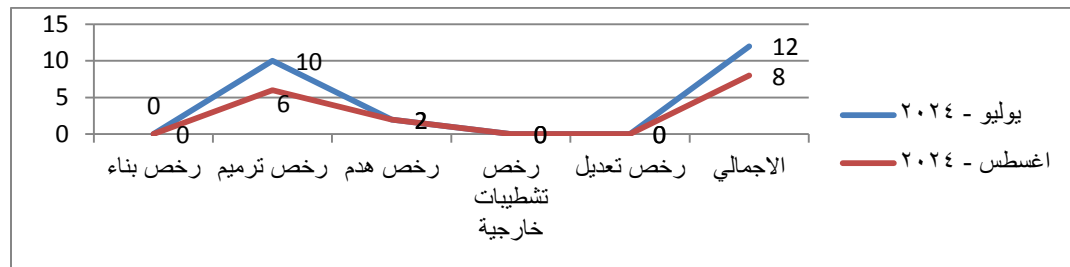
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	١	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	٤	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	١	
٦	فصل التيار الكهربائي	٨	
٧	تفتيش آلات	--	
٨	شكاوى	٤	
٩	رخصة اقامة	--	
١٠	اشارات	٣	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد اذن ادارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	٥	
	الإجمالي	٢٦	



أعمال الإدارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

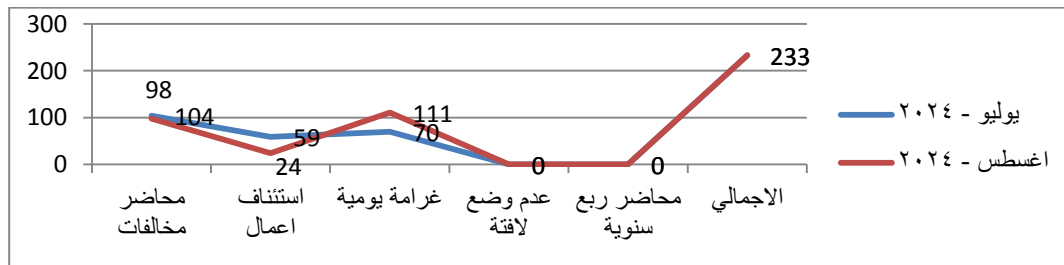
b. إدارة رخص المباني

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	رخص البناء	--	
٢	رخص الترميم	٦	
٣	رخص هدم	٢	
٤	رخص تعديل	--	
	الإجمالي	٨	



بيان بإنجازات رخص المباني
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤
c. إدارة مخالفات المباني

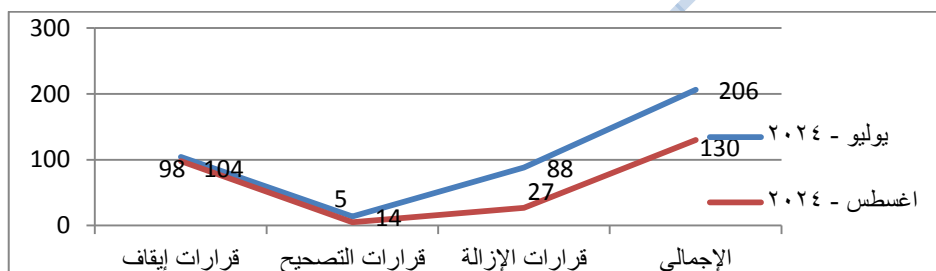
م	نوع المخضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٩٨	
٢	إستئناف أعمال	٢٤	
٣	غرامة يومية	١١١	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	٢٣٣	



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

d. قسم الإيقاف و الإزالة

البيان	التاريخ	ملاحظات
١	قرارات إيقاف	٩٨
٢	قرارات التصحيح عن المباني	٥
٣	قرارات الإزالة	٢٧
٤	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	١٢٩
٥	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	٥٣
٦	عدد الخطابات المرتدة للإيقاف	٩١
٧	عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح	١٥٩
	اجمالي القرارات	١٣٠



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

e. ادارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	١	حملة مكبرة بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٧ و تم تسليم عدد (٤) عقارات
عمليات ترميم		- جاري صرف مستحقات مقاول عملية رفع كفاءة محطة التمويل الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ مقاوله شركة سان مينا - استمرار أعمال رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ مقاوله شركة البناة المتقدمون
لجان		- تشكيل لجنة رقم ١٢٦ لسنة ٢٠٢٤ بخصوص الاستلام الابتدائي لعملية رفع كفاءة محطة التمويل الحملة الميكانيكية مقاوله شركة سان مينا - المشاركة الفعالة في مسابقة التميز الحكومي - جاري الدراسة اللازمة و اعداد المقاييس اللازمة لمشروع تركيب الخلايا الشمسية لمبنى الحي و مبنى الحملة الميكانيكية باعتماد مالي ٤ مليون جنيه طبقاً للخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - إعداد المقاييس الخاصة بسنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

معاینات	- متابعة لحصر أعمال عملية رفع كفاءة الحملة الميكانيكية بجراج الرأس السوداء - متابعة يومية لتنفيذ قرارات الازالة الخاصة في الحملة المكبرة بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٧ - معاينة الحرز موضوع الباب الحديد ٣٠ من ش السوق سيدى بشر قبلي - معاينة من قبل شركة التعاون للبترول لمحطة وقود الرأس السوداء
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية	

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١١	- ورد عدد (١١) طلبات ترميم من رقم (٧٢) الي رقم (٨٢) من المركز التكنولوجى

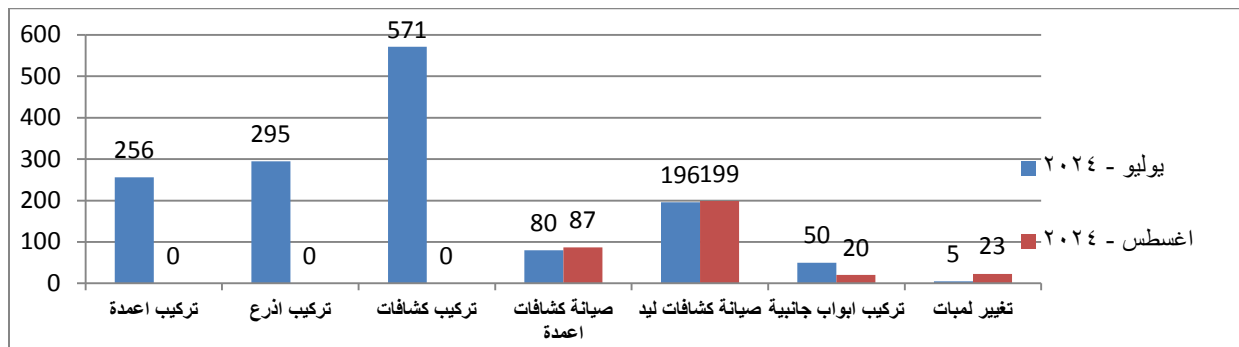
المخاطبات :-

الجهات التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الموارد البشرية	- بشأن القرار رقم ١٣١ لسنة ٢٠٢٤ الخاص بتشكيل لجنة مقايسة فنية لعمل صيانة لكاميرات المراقبة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥
خدمة المواطنين	- بشأن شكوى المواطن / احمد علي احمد محمد جبانة خورشيد - بشأن شكوى المواطن / احمد علي احمد سيد الاهل جبانة خورشيد مقبرة رقم ١٢٦٨ ، ١٢٦٧
الأمانة الفنية (الادارة العامة للشئون المالية)	- بشأن اقتصار حق الدفن علي العصب دون ذى الرحم و كذا اقارب الميت المتوفي كل من يحمل لقب العائلة
مكتب رئيس الحى	- بشأن الامر الادارى رقم ١٦ لسنة ٢٠٢٤ تخصيص مندوب بالمركز التكنولوجى دائم التواجد
البحوث و التطوير	- بشأن حضور ا/ امال محمود راشد اجتماع لجنة الابتكار بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٥
الإدارة القانونية أشغال طريق	- بخصوص وضع حراسة علي ابواب المقابر المتواجدة بالشارع علي الرصيف المتواجد بها شاشة و جهاز تشغيل الكاميرات للمقابر
الحدائق	- بشأن تقطيع اشجار جبانة سيدى بشر
سكرتير عام مساعد محافظة الاسكندرية	- بشأن وقف الدفن لحين الوصول الي اتفاق علي المقابر ١٢٦٧ ، ١٢٦٨
المركز التكنولوجى	- بشأن انتداب احد الفنيين لتركيب جهاز كمبيوتر جديد و نقل الداتا القديمة الي الجهاز

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	٨٧
٢	تركيب أذرع	--	كشافات ليد	١٩٩
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات	--	تغيير لمبات	٢٣
٥	--	--	تغيير كابلات	--

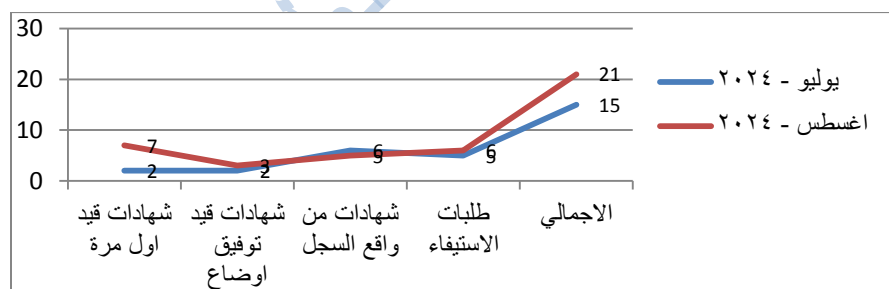
لزوم صيانة :- طريق الصعايدة - طريق ميرزا - طريق الكورنيش - ش سيف - ش حسن رفعت - ش الصاغ عبد السلام - ش خالد بن الوليد - ش جلال حماد - ش لمعى مع ش حسن رفعت - طريق المحمودية - طريق خورشيد - سيوف شماعه - ش هدى الإسلام - ش محمد فريد - ش إسكندر إبراهيم - دوران جيهان .



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

h- إدارة إتحاد الشاغلين

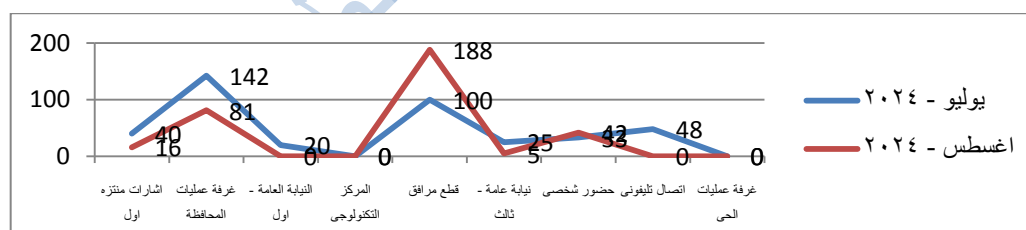
م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٧
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٣
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٥
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٦
٥	اخرى	١٨



انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

i- إدارة المرافق

أولاً :- الإشارات			
م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	١٦	
٢	المنتزه ثالث	٥	
٣	اتصال تليفوني	--	
٤	حضور شخصي	٤٢	
٥	غرفة عمليات المحافظة	٨١	
٦	غرفة عمليات الحى	--	
الإجمالي		١٤٤	
خطابات النيابة العامة - اول		--	
خطابات النيابة العامة - ثالث		--	
الإجمالي		--	
ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة			
١	قطع مرافق مياه	٩٤	
٢	قطع مرافق كهرباء	٩٤	
٣	قطع مرافق غاز	--	
الإجمالي		١٨٨	



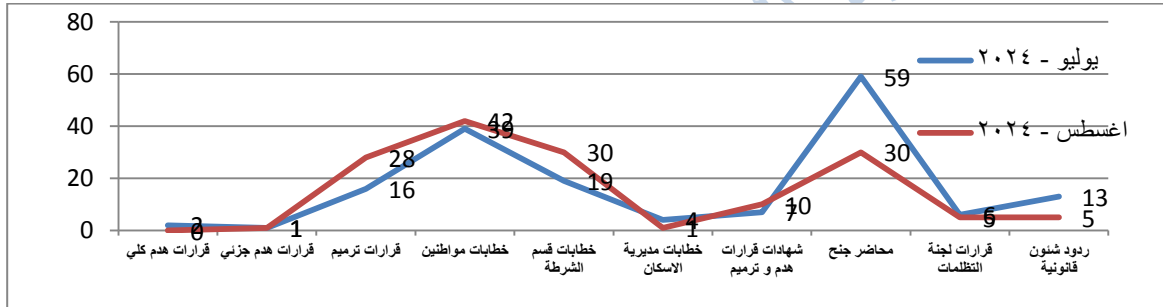
انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

ج- إدارة الطرق

م	الاعمال
١	- متابعة أعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣ بشوارع الحى و العمل علي حل العقبات التي تصادف العمل بها
٢	- متابعة أعمال إعادة الشئ لأصله بنطاق الحى بعد بدء مديرية الطرق بوضع خطة لاعادة الشئ لأصله
٣	- حضور اجتماعات السيد السكرتير العام المساعد لمناقشة الخطة الاستثمارية ٢٠٢٥/٢٠٢٤
٤	- حل الشكاوى الواردة الينا من إدارة خدمة المواطنين
٥	- عمل المحاضر التنسيقية مع المرافق لتيسير أعمالها في نطاق الحى

k- دائرة المنشآت الآيلة للسقوط

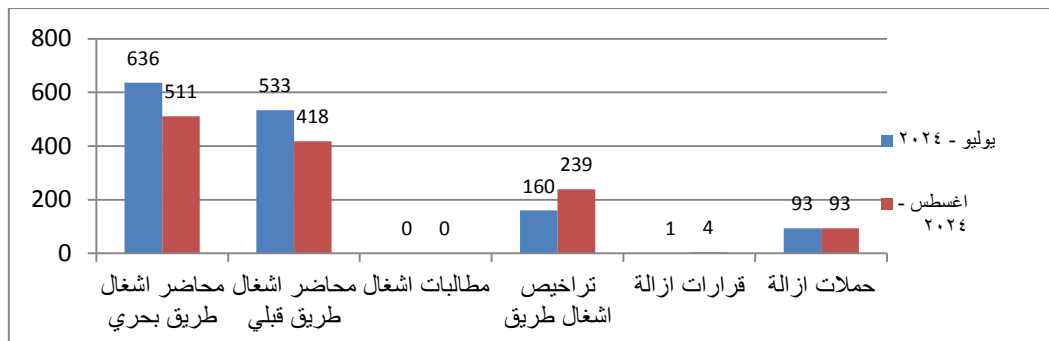
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	--
٢	قرارات هدم جزئي	١
٣	قرارات ترميم	٢٨
٤	خطابات مواطنين	٤٢
٥	خطابات قسم الشرطة	٣٠
٦	خطابات مديرية الاسكان	١
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	١٠
٨	محاضر جنح	٣٠
٩	قرارات لجنة التظلمات	٥
١٠	ردود علي الشئون القانونية	٥



انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

l- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٥١١) محاضر قبلى (٤١٨) الاجمالى (٩٢٩)
٣	تراخيص أشغال طريق	(٢٣٩) رخصة
٤	قرارات ازالة	(٤)
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٣) حملة ازالة (صباحية ومسائية وغلق) - الاشتراك فى حملات التموين - الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعدييات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

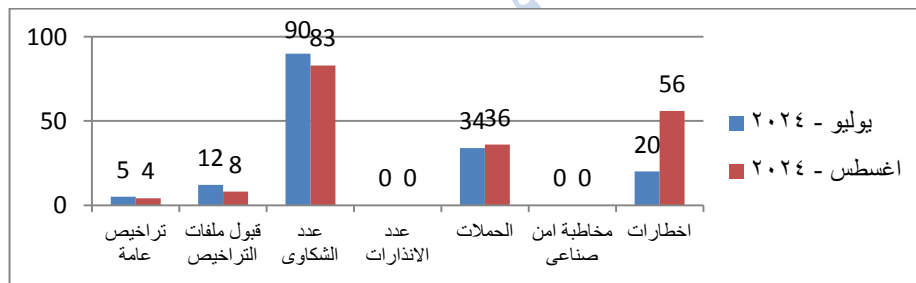


انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

m- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٤	الحملات :- (٥) حملة مكبرة حملة (٣١)+ مسائية
٢	قبول ملفات التراخيص	٨	
٣	عدد الاخطارات	٥٦	
٤	عدد الشكاوى	٨٣	
٥	عدد الحملات	٣٦	

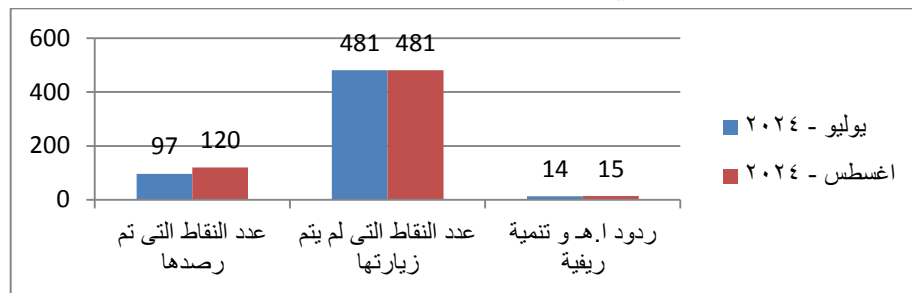


انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

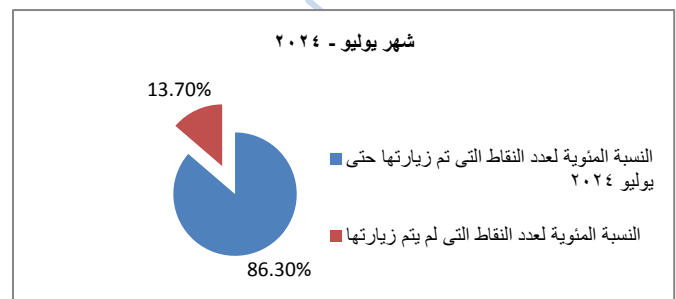
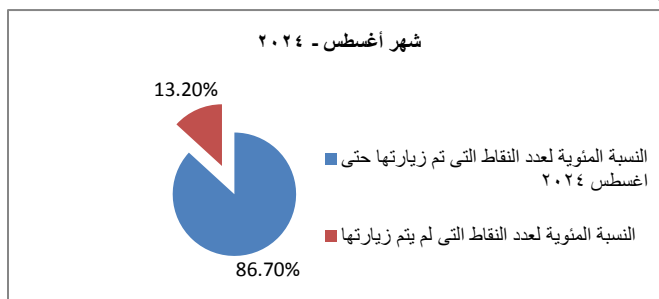
n. المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٤/٨/٣٠	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ، التنمية الريفية خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤
٣٦٢٦	٣١٤٥	٤٨١	١٢٠	١٥

- يتم نزول المعانين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤



النسبة المئوية لعدد النقاط التي تم زيارتها
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

٥. إدارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (٩) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- (٢) صادر عام - لا يوجد نظراً لتوقف الحفر طوال فترة الصيف

p. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- عزبة ميرزا - طريق الرأس السوداء - عزبة الشامى - مدينة فيصل - عزبة محسن - ش الطفولة السعيدة - البكاتوشى - عزبة العجارى - ش المهندسين - ش ٦٣ - ارض دويدار - ش ٢٩ - ش مصطفى كامل - ش احمد عبد الوهاب - تقاطع ش محمد فريد مع ش هدى الاسلام - ارض المحمرة - ش محمود صدقي - ش محمد نجيب - طريق المراغى - ش جلال حماد

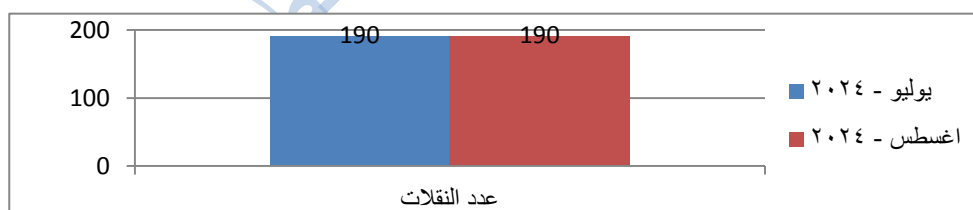
٢	ازالات	- ش القاهرة - حوض الاصلاح - ش ١٥ - امام فيلا الشيمى - ش ابن سلامة - حوض الملوانى - ميدان الساعة - عزبة خطاب - المراغى - ش خالد بن الوليد - ش ٥٧ - كوبري الثلاثين - ش الجراج - خورشيد السوق - طريق المحمودية - محسن الصغرى - ش وديع باشور - عزبة خورشيد - البكاتوشى - ش ابيدوس - ش محمد فريد - طريق الجيش - ش احمد عبد الوهاب - عزبة السيوف - عزبة محسن القديمة
٤	فك شدات خشبية	- ش احمد عبد الوهاب - كوبري الثلاثين - الفلكى - البكاتوشى - الزوايدة - ميرزا - ش سوق خورشيد - ش متولي الشعراوى - عزبة المهندسين - عزبة شاكر - ال ٥٠٠ - ش ابراهيم هريدى - ش الجراج - المراغى - ش عبد المحسن الحسينى - سيتى لايت - عزبة المهاجرين
٥	اخرى	- متابعة اعمال شركة نهضة مصر - رفع كفاءة ش ملك حفى ، خالد بن الوليد ، ميرزا ، خلف الجراج ، طريق البكاتوشى

q. التخطيط العمرانى

الوارد العام	الصادر العام	بيانات الصلاحية
عدد (٦٣)	عدد (٣٥) - (٢٨) استيفاء و حفظ للعلم	- عدد (٢١) وارد بيان صلاحية و صور طبق الاصل و تم انجاز عدد (١٦) و عدد (٥) في توقيع مدير التنظيم

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	١٩٠	٥٧٠	سيارات و لودرات
ازالة قمامة و اشغالات	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	١٩٠	٥٧٠	--



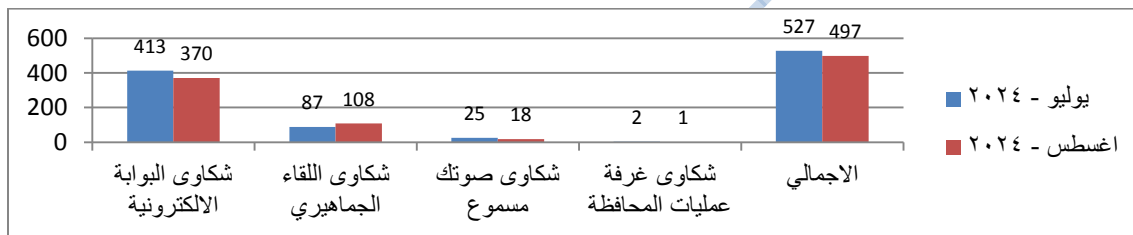
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤



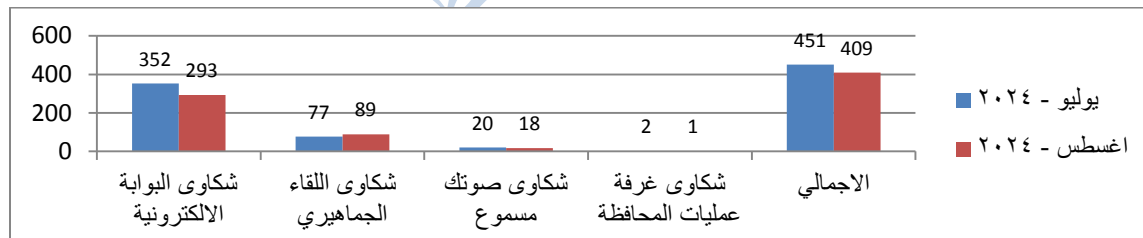
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التى تم نقلها خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

(٦) إدارة خدمة المواطنين

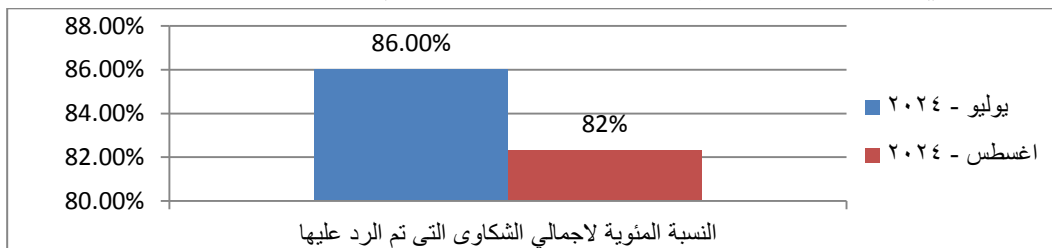
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٨٨	٧٣	١٥	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٧٠	١٣٦	٣٤	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حقائق ، رخص محلات ، اخري)	٥٤	٤١	١٣	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين)	٥٨	٥١	٧	
المجموع	٣٧٠	٢٩٣	٧٧	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	١٨	١٨	--	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	١٠٨	٨٩	١٩	
رابعاً :- شكاوى المحافظة	١	١	--	
المجموع الكلي	٤٩٧	٤٠٩	٨٨	
النسبة المئوية للشكاوى التى تم الرد عليها				
				٨٢.٣%



اجمالي الشكاوى خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤



اجمالي الشكاوى التى تم الرد عليها خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التى تم الرد عليها

خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			--
٢	النقل و النذب	نقل	٢	(١) نقل خارج الحى + (١) نقل داخلي
		ندب	--	--
		تسليم عمل	٢	مهندس استعانة
		اخرى	--	--
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٣٠٠	
		بطاقات تأمين	١٠	
		حصيلة جزاءات	٧	
		لجنة عجز	١	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	٢١	
٤	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	١٧٢	
		إستمارة ١٤ ت م	١٢	
		إستمارة ٥ ت م	٢	
		استمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٦	
		إستمارة عمل بالخارج	١٦	
		إستمارة لغير العمل	٢٠	
		إستمارة ٢ ت م	١٧٢	
٥	المهايا	إستمارة ٦١ نموذج ٣	٢	
		قرارات	٢٩	
٦	أوامر ادارية			٢

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٣٤٨١	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام أوراق من ادارة الحسابات
٣	الختم	١١٣٤	تم ختم المستندات و تسجيلهم بسجل الختم
٤	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحة	١٤٧	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريدو النظافة خارج و داخل الحى
٧	التليفونات	٣٧١	- وارد القسم (٤٢)
			- وارد المحافظة (٣١٨)
			- صادر الحى (١١)

٨	نشرات	٣٠	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٩	كتب دورية	٢	تم توزيع الكتب الدورية علي الادارات المعنية
١٠	أخري	--	- تم الانتهاء من اعمال مطالبات شركة المياه عن شهر أغسطس و تم ارسالها للإدارة العامة للمشروعات و الورش للمراجعة النهائية

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	مجلس تنفيذي	- متابعة الرد علي الإدارة العامة للمراجعة الداخلية و الحوكمة بالمحافظة بشأن بعض قرارات المجلس التنفيذي للمحافظة الصادرة عام ٢٠٠٣ - متابعة تنفيذ القرار رقم ١٢ جلسة ٢٠٢٤/٧/٢٩ بشأن قرارات التخصيص الصادرة لبعض الجهات بمنطقة ال ٩٠ فدان بالرأس السوداء حتى منتزه اول مع إدارة التخطيط العمراني
	لجنة تسمية الشوارع	- متابعة الطلب المقدم من السيدة / أمل أحمد البدرى - زوجة الشهيد / السيد كامل الخوالقة لاطلاق إسمه علي إحدى الشوارع مع الإدارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة
٢	موضوعات أخرى	- متابعة توجيه السيد الوزير محافظ الإسكندرية بشأن توفير أماكن لحلقين أسماك خاصة بجمعية مربوط و جمعية النفوشى مع الأملاك الاميرية بالحي - متابعة طلب الإحاطة المقدم من النائب / أبو العباس فرحات بشأن تغطية مسافة ٨٠٠م علي امتداد ترعة خورشيد لاستخدامه كمحور ممروري - متابعة التبرع المقدم من السيد / إبراهيم علي الدسوقي لقطعة أرض بعزبة الطوير بمساحة ١٧٥٠ م^٢ لبناء معهد أزهرى للفتيات بالعزبة مع إدارة التنمية الريفية بالحي
٣	مكاتبات	- داخلية: - يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات - خارجية: - يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان والمجالس بالمحافظة والادارات الخارجية الاخرى.

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقا لتأشيرة سيادته وإرسالها للمختصين .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .

- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- استمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
٧٦	٢	٤	٨٢

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة تحديد رسوم الإدارة المتكاملة للمخلفات رقم ٩٤ لسنة ٢٠٢٤ .

ثالثاً :- الحملات المكبرة وفقاً للمخطط الشهري :-

- برئاسة السيد / سكرتير عام الحى و بمشاركة جميع الادارات المعنية بالحى بالاضافة الي جميع الادارات الخارجية المعنية مثل (مديرية الشؤون الصحية – التفتيش الصيدلي – الطب البيطرى – الامن الصناعى – القوى العاملة – الصرف الصحى – التموين – الرصد البيئى بالمحافظة)

رابعاً :- اللقاء الجماهيرى :-

- يتم عقد اللقاء الجماهيرى يوم الاربعاء من كل اسبوع برئاسة السيد / سكرتير عام الحى حيث تم الاستماع لشكوى المواطنين و تم بحث شكاوهم مع مندوبي الادارات المختصة .
- تم بحث عدد (١٠٨) شكوى خلال الشهر .

سادساً :- لجنة تطهير الشنايش :-

- تم اعادة تطهير عدد (٥٧٥٢) شنيشة .
- تم اعادة تطهير عدد (٨٧) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	التفاصيل
الحملات والجولات الميدانية والتفقدية	٤	قامت السيدة / مدير الإدارة بالنزول في عدد (٣) حملة مكبرة ضمن المخطط الشهري لديوان المحافظة ، وذلك بنطاق الحى ايام ٥ ، ١٤ ، ٢٨ / ٢٤/٢٠٢٤ ، عدد (١) حملة تموينية يوم ٢٧/٨/٢٠٢٤ لمفاجأة المحلات العامة والاسواق والسوبر ماركت بالاشتراك مع جميع أجهزة الخدمات بالمحافظة ومباحث التموين ، وتم التنسيق مع الجهات الداخلية والخارجية لحضور الحملة وعمل التقرير النهائى لها . وتم توثيق الحملات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)	١٢	تم تقديم عدد (٤) استمارات بدل فاقد ، تقديم عدد (٣) فيزا كارد للسادة العاملين ، تقديم عدد (٢) استمارة تنشيط للسادة العاملين ، بإجمالى (١٢) مرة تم فيها تقديم الخدمة للحى .
تنظيم وحضور الندوات	٥	- عقد عدد (٣) ندوة تهدف لرفع الوعى الصحى بحضور د/ مى مصطفى أحمد بعنوان " الالتهاب الكبدى الفيروسي و انواعه و طرق الوقاية و التغذية السليمة لمرضى الكبد " - " صحة الام و الجنين " - " مشورة ما قبل الزواج " - التنسيق لندوة بالتعاون مع لجنة حماية الطفل بعنوان " وسطية الإسلام " القاها فضيلة الشيخ الدكتور / إبراهيم الجمل بالتعاون مع منطقة الازهر الشريف بالإسكندرية - التنسيق لندوة إدارة البحوث و التطوير بعنوان " التغذية السليمة و تعزيز النظم الغذائية المستدامة " حاضرها د/ صافيناز عبد العظيم و ا/ نادية عبد المطلب
إقامة معارض	٣	- بتنسيق و تنظيم إدارة العلاقات العامة بالتعاون مع مؤسسة كمال سعد لمعرض " اهلاً بالمدارس " و بلغ عدد المستفيدين نحو ٢٥٠ موظف - نظمت وحدة تكافؤ الفرص بالتنسيق مع إدارة العلاقات العامة و بالتعاون مع نادى المرأة بالمنزله الطبية المعرض الشهري " كوني منتجة " لعرض منتجات المرأة المعيلة - تم عمل معرض لاصحاب المواهب من مشغولات يدوية ، رسم ، شعر و كذا إعادة التدوير من العاملين بالحى و أبناؤهم و تم تكريم عدد (١٤) موظف
اعمال اللجان	٤	- حضور (٣) أعضاء من إدارة العلاقات العامة لعدد (٢) اجتماع خاص بلجنة مسابقة التميز الحكومى - تم التنسيق مع جميع إدارات الحى المعنية بجائزة مصر للتميز الحكومى استعدادا للزيارة الميدانية التقييمية للحى بعد ترشيحه ضمن العشر أحياء الأوائى علي مستوى الجمهورية في جائزة التميز الحكومى المؤسسى الدورة الرابعة - تم عمل ملف الحساب الختامى لانجازات إدارة العلاقات العامة خلال الفترة من ٢٠٢١ حتى ٢٠٢٣ ل عرضه علي لجنة مناقشة مسابقة مصر للتميز الحكومى يومى ١٨، ١٩/ ٨/ ٢٠٢٤
الإعلانات	٤	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية للسيد اللواء رئيس الحى والسيد الاستاذ سكرتير عام الحى، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر يونيو ، وتم تصوير و توثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
المبادرات	١١	- مبادرة برافو :- حيث تم تكريم أبناء العاملين بالحى من المتفوقين بالشهادتين الإعدادية و الثانوية وتم تكريم عدد (١٩٧) طالب من أبناء العاملين بالحى و إقامة احتفالية كبرى لهم

		- مبادرة اهلاً بالمدارس :- بالتعاون مع مؤسسة كمال سعد و استفاد نحو ٢٥٠ موظف - مبادرة اسعاد الموظفين :- بنشر بوسترات و لوحات داعمة للموظفين تحت علي التفاؤل و الثقة بالنفس و السعي و الإنجاز في العملو تم طباعة عدد (٨) بوسترات - مبادرة دقوا الشماسي :- بتنظيم يوم ترفيهي للسادة العاملين بالحي يوم ٢٠٢٤/٨/٣١ علي شاطئ جزيرة الذهب و بلغ عدد المستفيدين نحو ٢٦٠ موظف - مبادرة الي جاي احسن :- بالتنسيق مع الموارد البشرية لتكريم السادة العاملين المحالين علي المعاش حيث تم تكريم عدد (٢) من السادة العاملين بالحي لبلوغهم السن القانوني - مبادرة شكراً :- تم تكريم بعض أعضاء منظمات المجتمع المدني و بعض العاملين بالحي بتكريم عدد (٥) تقديراً علي مساهماتهم المتميزة و كذلك تكريم عدد (٣٥) بطلاً رياضياً في رياضة التايكوندو من ذوى الهمم - قطرة ماء تساوى حياة :- التوعية و القاء الضوء علي كيفية ترشيد استهلاك المياه من خلال تصميم و نشر مجموعة من البوسترات التوعوية داخل الحي - ترشيد الكهرباء واجب وطني :- التوعية و القاء الضوء علي كيفية ترشيد استهلاك الكهرباء من خلال تصميم و نشر مجموعة من البوسترات التوعوية داخل الحي - مبادرة اورام الرئة و القولون و البروستاتا و عنق الرحم - مبادرة الضغط و السكر و الاعتلال الكلوي - مبادرة الكشف المبكر عن سرطان الثدي
تصميم البوسترات	٢٣	إجمالاً قام قسم الجرافيك والدعم الفني بتصميم ونشر عدد (٢٣) بوستر خلال هذا الشهر، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة في صورة ملفات pdf. ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
بروتوكولات تعاون	١	تم عمل بروتوكول تعاون مع مستشفى الرواء لإقامة يوم طبي للسادة العاملين بالحي مع وجود قافلة تحاليل طبية بخصم ٣٠%
متابعة سد العجز الادارى بالحي بمكلفات الخدمة العامة	١٤	- حيث تم متابعة كشوف الحضور و الغياب يومياً علي مدار الشهر لمكلفات الخدمة العامة بالحي لسد العجز الادارى بواقع (١٤) مكلفة
كتابة الإنجاز الشهري للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهري للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائي لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر يوليو لعام ٢٠٢٤ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحي .
تصميم وطباعة شهادات التقدير	٢٣٩	تصميم و طباعة عدد (٢١) شهادة تقدير خلال هذا الشهر نظراً لبلوغهم سن المعاش
أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	٩	تم تحميل عدد (٩) خطاب وارد خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .
أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزة أول على الإنترنت	٢٠٩	بلغ اجمالي الاخبار المجمعدة لشهر أغسطس نحو (٢٠٩) خبر .
المجموع الكلى للإنجازات		(٥٤٤) إنجاز

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
١	قسم الاحصاء	- النشرة الشهرية	- ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر يوليو ٢٠٢٤ و جارى تحليل قطاعات شهر أغسطس ٢٠٢٤ تشمل:- قطاع البترول و الغاز الطبيعى - محو الامية - البرمجيات - المخاطبات لقطاعات نشرة سبتمبر ٢٠٢٤:- - تم مخاطبة ادارة قوى عاملة المنتزه - ادارة الكفاية الانتاجية و التدريب المهني - المصرية للاتصالات المنطقة الثالثة (قسم التدريب) - مديرية القوى العاملة (مجمع علاقات شرق) - ادارة التعبئة و الاحصاء - ادارة المنتزه الاجتماعية (قسم الضمان - الاسرة و الطفولة - التأهيل المهني - المجندين - الاسر المنتجة) - ادارة الموارد البشرية
		اخرى	- تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٥،٤ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر أغسطس ٢٠٢٤ - تم مخاطبة الفرع الثقافى الاقليمي و استلام البيان و استكمال الرد علي خطاب مركز معلومات المحافظة (قطاع البرمجيات) بعد استيفاء باقى البيانات من الجهات المختصة . - الرد علي خطاب مركز معلومات المحافظة بشأن خطاب الجهات الخارجية التابعة لحي منتزه اول و ذلك بعد مخاطبة الادارة المختصة (الشؤون الادارية بالحي). - الرد علي خطاب المحافظة قسم الاحصاء فيما يخص الاسواق الواقعة بنطاق الحي . - الرد علي خطاب التخطيط العمرانى بالحي للرد علي خطاب الجهاز التنفيذى لمياه الشرب و الصرف الصحى . - تم تحديث الدليل الاحصائى لتدقيق بيانات السنترالات - تم مخاطبة المتابعة الميدانية لتدقيق بيانات الميادين - محطات البنزين - مستودعات البوتاجاز - اقسام و نقاط الشرطة - تم مخاطبة أوقاف الرمل - أوقاف المنتزه لاستيفاء بيانات المساجد - تم ادخال بيانات الدليل الاحصائي : الجهات المتعاقدة مع التأمين الصحى (٩) جهات - عدد (٢) مول - (١٣) ميدان - اقسام و نقاط شرطة - تم ادخال بيانات قطاعات الطب البيطرى - الانتاج الحيوانى و السمكى - محو الامية - التنظيم و الادارة
	دعم القرار	تقارير	- مخاطبة الجهات الداخلية والخارجية وتجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة وتقرير اعادة الانضباط للشارع السكندرى عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤ - اعداد تقرير شهرى حول رخص المباني صادرة من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤

			- تم اعداد تقرير خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و الارسال لمكتب السكرتير العام المساعد – محافظة الاسكندرية - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة العامة للتفتيش المالي و الاداري بالمحافظة وذلك خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤ - اعداد انجاز شهري حول سير الاعمال بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي و ارساله الي ادارتي (البحوث و التطوير – المتابعة الداخلية) - تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحي و ذلك خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤ لأدراجه ضمن النشرة الشهرية - اعداد حالة توقع مستقبلية عن (احتياجات الحي من مكاتب التأهيل المهني)
			- تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحي و ذلك خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ وادراجه ضمن النشرة الشهرية - تم الانتهاء من تسليم حالة دعم القرار عن إدارة الوثائق إلكترونياً بديوان عام حي منتزه أول - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي للحي و مخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد علي الايميل و ايضا تم ارسال الايميلات و الانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحي - تم مراجعة و ادخال عدد (١٨) قرار معاش و حالات وفاة و استثمار انشاء و نقل علي موقع التنظيم و الادارة خاصة بموظفين الحي عن شهر يونيو ٢٠٢٤ - تم مخاطبة سجل مدني المنتزه اول بشأن مدى جاهزية المنشآت الحكومية بالحي - تم تكليف السيدة / جاكلين عبد الشهيد المسئول الاعلامي لحي منتزه اول ، لنشر اعمال الحي اليومية علي الصفحة الرسمية للحي علي مدار اليوم - تم تصميم عدد (٢) بوستر للجنة مسابقة التميز الحكومي عن رؤية مصر و التنمية المستدامة ٢٠٣٠ ، و أيضاً عن طرق التواصل بين المواطنين و الحي
			- اعداد النشرة الشهرية لشهر يوليو ٢٠٢٤ متضمنة الاخبار الاعلامية للحي خلال الشهر و تنسيق و اخراج النشرة - اعداد ملف النشرة لمسابقة التميز الحكومي و عرضها علي اللجنة - اعداد ملف QR للدخول علي النشرات الشهرية
٣	النشر	التقارير	- اعداد الاخبار الاعلامية للحي
		اخرى	
		التقارير	- حضور عدد (٣) اجتماع لجنة التصالح بالمكتب الفني لمناقشة انجاز الطلبات علي المنظومة - تم ادخال عدد (٦٠) محضر إعلانات علي المنظومة - تم إدخال عدد (١٥٠) جمعية أهلية من واقع إستثمارات رابط و عمل ملف ورد لإدراجها للدليل الإحصائي
٤	الحاسب الآلي	اخرى	- تم إعداد برنامج النظم للنشرة الشهرية عن (تكنولوجيا المعلومات) - تفعيل الايميل الخاص بمركز المعلومات علي مستوى المحافظة - حضور اجتماع بمكتب السيدة المهندسة سكرتير عام مساعد – محافظة الاسكندرية

			بشأن تولي شركة الكهرباء تحصيل الرسوم المنصوص عليها في البندين ١٠٢ من المادة الاولى من القرار رقم ٢٠٢ و تم مخاطبة الشؤون الاجتماعية – التموين – القوي العاملة – المعهد العالي للسياحة و الفنادق – ادارة رخص المحلات لاستيفاء البيانات - حضور اجتماع يوم السبت ٢٠٢٤/٨/١٧ كممثل لمسابقة التميز الحكومي عن المركز لاعداد ملف المسابقة قبل العرض علي لجنة المسابقة - حضور لجنة الاتصال بالمكتب الفني لمناقشة إنجاز الطلبات علي المنظومة
٥	التحول الرقمي وقواعد البيانات	التقارير	- اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديلات علي املاك الدولة خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة - اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر أغسطس ٢٠٢٤ - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤ عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية
		أخرى	- الادخال الالكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٥٨) خلال شهر أغسطس ٢٠٢٤ - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (٥) - تم ادخال عدد (٦٠) محضر اعلانات علي المنظومة - شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية - حضور عدد (٢) اجتماع اللجنة الفنية المشكلة بالقرار رقم ١٦٥ لسنة ٢٠٢٤ المختصة بدراسة المستندات المرفقة بطلب الاتصال و تقنين الاوضاع
٦	المكتبة		- اعداد البث الانتقائي لشهر يوليو ٢٠٢٤ - حفظ القوانين و القرارات و ادراجها بالنشرة الشهرية الكترونياً - اعداد فهرست كتب المكتبة - اعداد ملف المكتبة لمسابقة التميز الحكومي
			- لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجها بالنشرة
٧	قسم نظم معلومات الشبكات		- مراجعة و تحديث الخرائط طبقاً للدليل الإحصائي ٢٠٢٤ (خريطة الحدائق بواقع ١٠ نقاط – خريطة الميادين بواقع ١٠ نقاط – خريطة مراكز الشباب بواقع ٤ نقاط – خريطة الاندية بواقع ٥ نقاط) - ادخال (٢٠٠) اعلان علي المنظومة - الرد علي خطاب ادارة الازمات و الكوارث الخاصة باستيفاء بيانات عن (المساحة – عدد سكان الحي – عدد القري – الوحدات المحلية بالحي – اقسام و نقاط شرطة) و ذلك بعد استيفاءه من الادارات المختصة - كتاب خطاب محو الامية المستهدف و المنفذ خلال الاعوام ٢٠٢١، ٢٠٢٢، ٢٠٢٣

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

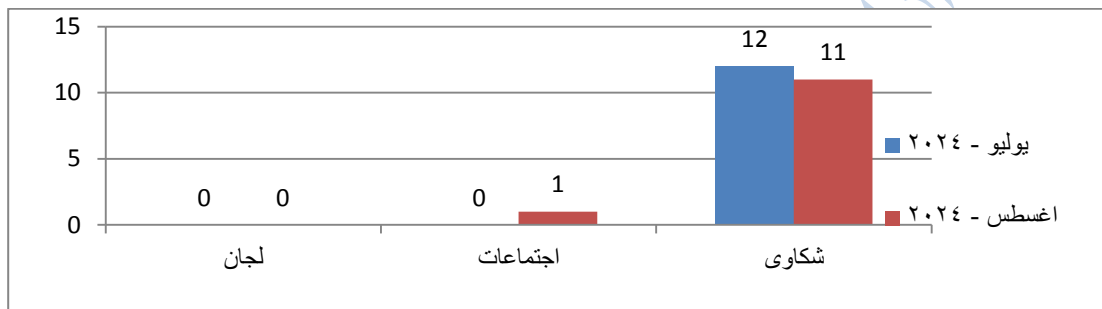
م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليف المعتادة	- جاري حصر قطاعات رابط ٢٠٢٤ كالاتى :- • جارى حصر قطاع الجمعيات – الشئون الاجتماعية - المرور • التسليم : - تم الانتهاء و مراجعة القطاعات الآتية :- • عدد (٦٠) إستمارات شئون اجتماعية • عدد (٣) إستمارة محطات الكهرباء • عدد (١٣) إستمارة منظمات شبابية • عدد (١٦) إستمارة البيئة (الحدائق) • عدد (٢) إستمارة قطاع الزراعة - حصر استمارات تجمع القمامة - حصر استمارات هموم المواطن - حصر استمارات لجنة الاسعار - حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومى عدد (٩٥) سيدة - حصر عدد الدارسين محو امية لدخول الامتحانات الفورية عدد (٢٠) - تنظيم قافلة طبية يوم ٢٠٢٤/٨/١٤ بعزبة الرحمة – بعزبة الطوير يوم ٢٠٢٤/٨/١٥
ثانياً	التكاليف الطارئة	- المشاركة في لجنة حصر رخص المحلات - المشاركة في لجنة اتحاد الشاغلين - المشاركة في لجنة المرور علي المواقع و محطات البنزين - تم عمل مأمورية تصوير بطاقات رقم قومى بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٥ بعدد (١٧١) سيدة بجمعية المساواة - حضور ندوة عن وسائل تنظيم الاسرة يوم ٢٠٢٤/٨/١٥ بالاضافة الي ندوة دينية عن اهمية الزواج و اختيار الزوجة الصالحة - المشاركة في لجنة حصر مساحات البنوك و المستشفيات و السنترالات

(١٥) إدارة الرقابة و الرصد البيئى

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٥	- حملة مكبرة مع ادارات الحى - (٣١) حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	- يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر – تروسىكلات – سيارات كنس الحى – سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	٩	- (٩) انذار
٥	شكاوى	٩١	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٨٤) شكوى
٦	التطهير	٥٨٣٩	- (٥٧٥٢) شنيشة – (٨٧) مطبق

(١٦) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣	--	- تم تنفيذ رصف للمواقع بنسبة ٦٥% لمشروعات الرصف - جاري العمل بنسبة ٨٠% للكهرباء - التشجير انتهاء الاعمال بنسبة ١٠٠%
٢	لجان	--	- لا يوجد
٣	اجتماعات	١	- اجتماع مرافق بحضور كلا من النائب أبو العباس فرحات و مندوبي المرافق لمناقشة خطة ٢٠٢٥/٢٠٢٤
٤	شكاوى	١١	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق



انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

(١٧) إدارة التفتيش والمالى والإدارى

البيان	التفاصيل
التفتيش	- على ادارات :- الشواطئ (سيدى بشر المميز - ادوارد الخراط - ميرامار الاوسط) - المشروعات - الحملة الميكانيكية - حدائق (رامادا- سيدى بشر) - الرصد البيئي -الحفظ المركزى - سوق ٣٠ - الإيرادات - خدمة المواطنين - الكهرباء - بالإضافة الى العمالة المؤقتة - العمالة اليومية - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافى و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - الحصر المفاجىء علي الدور الأول و الثانى و الرابع و الخامس
اللجان	رئاسة لجنة :- رقم ١٥٩ لسنة ٢٠٢٤ للاتفاق مع شركة حراسة لسوق ٣٠ لعمل كراسة الشروط
موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحى	- موضوع الإدارة العامة للأزمات و الكوارث بشأن سرقة أبواب حديد بسوق ٣٠ - موضوع حصر باكيات سوق ٣٠ و وصف الأبواب الصاج بها - موضوع بشأن فحص تكوين سوق ٣٠ من تاريخ استلامه من شركة الحراسة حتى تاريخه - موضوع متابعة إدارة اشغال طريق و وحدة الازالة الفورية لادخال الحملات اليومية من خلال شاشة المركز التكنولوجى
الصادر و الوارد	- الصادر (٧٠) مكاتبة - الوارد (٣١) مكاتبة

(١٨) إدارة الأملاك الأميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهة الولاية - ١ ملف تم رفضة منفعة عامة - ١ ملف لم يسدد رسوم المعاينة) ١٣ طلب تقنين •
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٢ / ١٠	عدد الحالات المساحة ١٧٣٧.٦٩
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب
٤	اخرى	تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة

مخاطبات :-

الجهات التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة . - المتغيرات المكانية	- بشأن موافاتنا بالاحداثيات على مواقع الطلبات المذكور اسمائهم - محمد البكرى عبد المعطى - ابراهيم سعد على رمضان عن مدى تعدى المواطنين المذكور اسمائهم على املاك الدولة من عدمة •
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار •	- بشأن البيان النصف شهرى (كل ١٥ يوم) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) •
- المركز التكنولوجى • - الشؤون الادارية • مركز معلومات ودعم اتخاذ القرار • الشؤون المالية • الشؤون القانونية •	- بشأن قرار السيد رئيس الحى رقم (٧١) لسنة ٢٠٢٤ والخاص بتشكيل اللجنة الفنية بمعاونة اللجنة المشكلة بالمادة الاولى من القرار رقم ١٦٥ لسنة ٢٠٢٤ لاعداد بيانات وتقرير مرفق بطلب التصالح لتقنين الاوضاع والتنسيق مع الجهات المعنية •
- ادارة مشروعك بالحي	- بشأن الافادة بالمعلومات الازمة حول العقار ٢٥٥ شارع ملك حفنى بجوار شارع هدى الاسلام سيدى بشر قبلى •
- اللجان والمجالس بالحي	- بشأن تخصيص حلقتين للاسماك بجمعية مريوط السمكية والجمعية الالية بالانفوشى فى اى مكان مناسب •
- المنظومة الالكترونية •	- بشأن بيان بالطلبات التى قامت بالسداد من تحت حساب ثمن الارض ولم يكملوا مقدم التعاقد بنسبة ١٥ % •
- رئيس لجنة البت الفنى	- بشأن ملف التصالح الخاص بالمواطن / ابراهيم محمد محمد دويدار • - بشأن ملف التصالح الخاص بالمواطن / أحمد حسن ابراهيم محمد • - بشأن ملف التصالح الخاص بالمواطن / عبد الخالق فتحى وعنه اسحاق خيرى بنيامين •
- هيئة الدواء المصرية	- بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيديات العامة وخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة للاملاك الدولة من عدمة •

(١٩) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة حوض الدوفين بالاكاديمية و ديوان عام الحى بالنباتات المختلفة - تم تسليم ٧٥٠ عود لجهات مختلفة	زراعة المحددات بالجزيرة الوسطى	--
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات – النظافة – الري	يوميًا الري حسب الاحتياج	يوميًا الري حسب الاحتياج	يوميًا الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص المسطح الأخضر بماكنة قص النجيل في كلاً من مربع دلة – مثلث إسكندر – حديقة رامادا – حديقة الفسحة – جزر المحروسة - تم قص الأشجار و تقليم النخيل و قص السياج النباتي	- تم قص المسطح الأخضر - تم إزالة الحشائش - تم تقليم و تهذيب الأشجار - تم تدوير الجور و نظافتها من الحشائش الغريبة	- رش مبيد الملاثيون - تقليم و تبليط نخيل البرتشارديا - تم قص أحواض البازروميا - تم تجهيز شوالي الزيارات

(٢٠) إدارة الموازنة

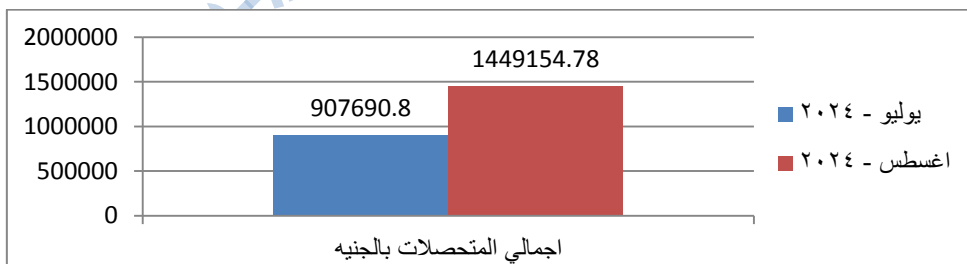
م	البيان	العدد
١	موافقات المديرية المالية	٤
٢	تعزيزات الباب الاول	١
٣	ارتباطات باب ثانى	٢٣
٤	صادر داخلى	٢٨
٥	صادر خارجى	٥
٦	الوارد	٢٦

(٢١) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- الهيئة القومية للبريد عن شهر يونيو للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ بريد سريع و بريد مراسلات - ملو حبارات الكمبيوتر لادارات الحى باسم / شركة تارجت كوبي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - صيانة ماكينات التصوير عن شهر ٥،٦،٧ للعام المالي ٢٠٢٤ باسم / شركة تارجت كوبي - ملو حبارات ماكينات التصوير لادارات الحى باسم / شركة تارجت كوبي - إصلاح سيارات رقم ٢٠٥٠٩ المعدل في المرور برقم ٤٥٣٢ - ٢٠٢٣-٢٠١٥ باسم / شركة المؤمن - المبالغ المعلاة عن شهادة التأمينات و العمالة عن عملية شراء كاميرات و مراقبة الجبانات - شركة الكترو لمساعد الحى الثلاثة عن شهر مارس - أبريل - مايو للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - الدفاع المدنى بملو طفايات الحريق (٧٢) طفاية لصالح الدفاع المدنى
٢	تشكيل لجنة	- قرار تشكيل لجنة الأمر المباشر لعملية إنشاء محطة الطاقة الشمسية للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ - قرار لجنة عن عملية حراسة نفق السادات الكائن ش ٤٥ و حراسة شاطئ الفنار للعام المالي ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٣	رد التأمين النهائي	- عن عملية شراء أدوات و معدات زراعية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (مناقصة) - عن عملية شراء أدوات و معدات زراعية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (أمر مباشر)

(٢٢) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر أغسطس ٢٠٢٤	(١٤٤٩١٥٤.٧٨) فقط مليون و ربعمائة و تسعة و أربعون ألفاً و أربعة و خمسون جنيهاً و ثمانى و سبعون قرشاً لا غير



انجازات الادارة خلال شهري يوليو و اغسطس ٢٠٢٤

(٢٣) إدارة الشؤون المالية

- ١ - عدد مكاتبات الصادر الداخلى (٨٦) مكاتبة
 - ٢ - عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٦٩) مكاتبة
 - ٣ - عدد مكاتبات الصادر الخارجى (١١) مكاتبة
 - ٤ - عدد مكاتبات الوارد الخارجى (٢٧) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (٢٣) ارتباط التى تقوم ادارة الموازنة بإعدادها .
 - تم إعداد كشوف التفريغ لاستهلاكات فواتير الكهرباء عن شهر يونيو ٢٠٢٤ .
 - مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى لشحن :-
 ١. عدد (٢٣) كرت شحن دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
 ٢. عدد (٦) كارت شحن لعدادات الميته مسبقه الدفع الموجودة بنطاق الحى – عن شهرى أغسطس و سبتمبر ٢٠٢٤ .
 ٣. عدد (٦) كارت شحن لعدادات المياه مسبقه الدفع الموجودة بنطاق الحى – عن شهرى أغسطس و سبتمبر ٢٠٢٤ .
 - مراجعة و اعداد كشوف التفريغ لمطالبات المياه و الصرف الصحى عن شهر يوليو ٢٠٢٤ .
 - تم الانتهاء من اعداد المقايسة التثمينية لصيانة سنترال الحى .
 - حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .
 - تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية بتعزيز بعض بنود موازنة الباب الثانى للعام المالى ٢٠٢٤ /٢٠٢٥ .
 - اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٤ .
 - متابعة سجل دائن مع إدارة الحسابات .
 - تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية بمبلغ الاثابة بالقرار ١٧ عن شهر يوليو ٢٠٢٤ .
 - تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للغرامات الفورية عن شهر مايو ٢٠٢٤ و ارسالها لادارة الموارد البشرية و الادارة العامة للشئون المالية لعمل مذكرة الارتباط و استمارة ٥٠ ع.ح .
 - تم عرض مذكرة علي رئيس الحى لصرف مكافآت لبعض موظفي الحى .
 - تم عرض مذكرة علي رئيس الحى للموافقة علي صرف سلف مؤقتة لتجديد الاشتراك السنوى للننت .
 - تم الموافقة علي صرف بدل انتقال للمفتشين علي الشكاوى الواردة لادارة شئون البيئة و المرور البيئى المدنى علي المنشآت الواقعة بنطاق الحى .

(٢٤) إدارة الحسابات

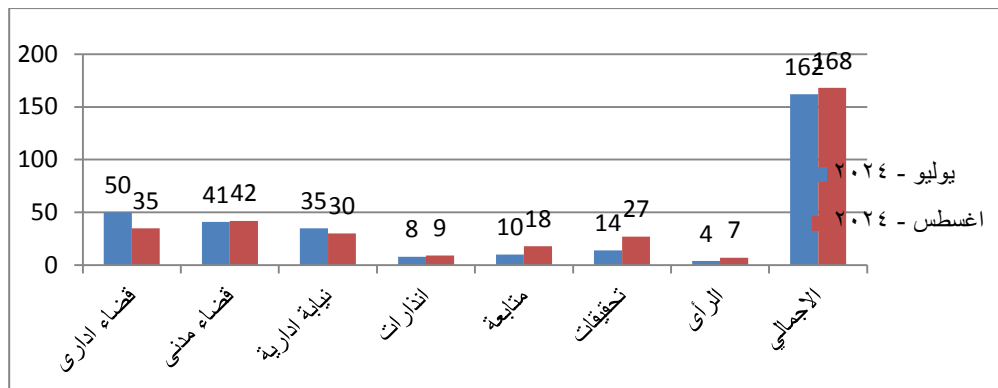
- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزي للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكتروني و النقدي .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٥) إدارة المخازن الإقليمية

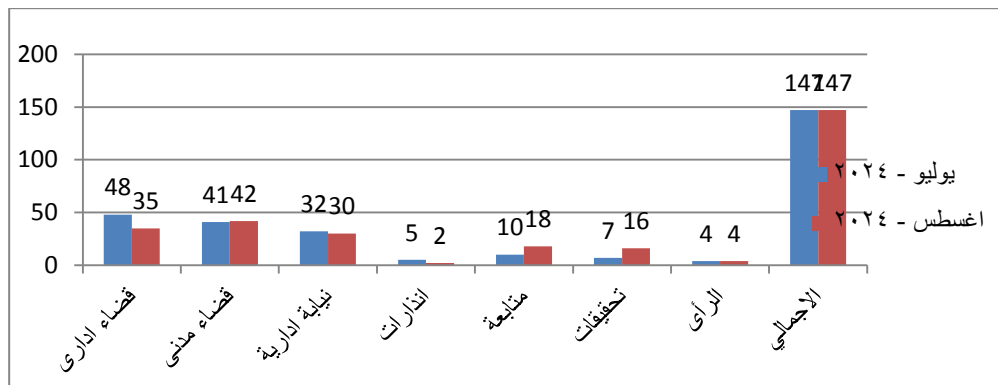
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- تم صرف دفاتر ٣٣ ع.ح و دفاتر تحصيل لاستلام دفاتر المرتجع من الايرادات و الخزينة
٢	حدائق	- تم العمل بمخزن المستديم و المستهلك و تم صرف الزراعات و الاسمدة
٣	كهرباء	- تم إضافة المراوح الخاصة بالحي و صرفها للادارات و تم صرف شريط لحام و غطاء غرفة تفتيش و أجهزة كمبيوتر
٤	حملة	- تم العمل بمخازن الحملة الميكانيكية في مخزن قطع غيار و مخزن الزيوت و العدد و الآلات و الكاوتش و مراجعة الحركة الشهرية
٥	مطبوعات	- تم عمل صرف للمطبوعات و تم صرف الادوات الكتابية و جارى عمل المقايسة السنوية للمطبوعات و تم عمل مقايسة الإدارات المالية و ذات القيمة
٦	شواطئ	- لا يوجد أي حركة في المخزن
٧	بويات	- تم صرف البويات الخاصة للشوارع و تم نظافة الشوارع بنطاق الشوارع

(٢٦) الإدارة القانونية

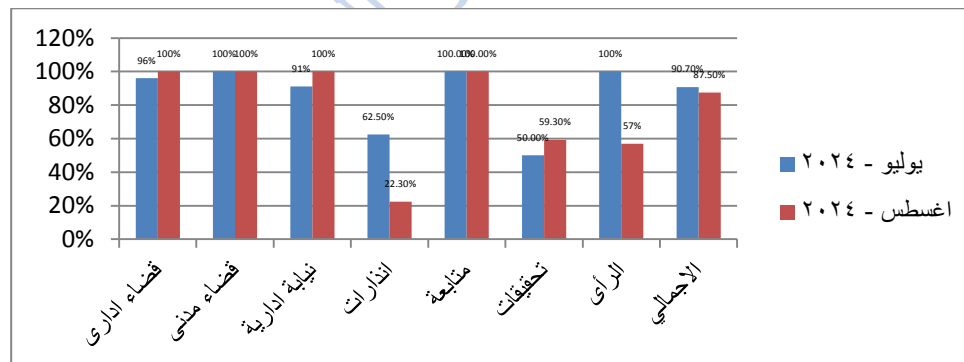
م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٣٥	٣٥	--
٢	قضاء مدنى	٤٢	٤٢	--
٣	نيابة ادارية	٣٠	٣٠	--
٤	انذارات	٩	٢	٧
٥	متابعة	١٨	١٨	--
٦	تحقيقات	٢٧	١٦	١١
٧	الرأى	٧	٤	٣



اجمالي الموضوعات خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤



النسبة المئوية للموضوعات التي تم انجازها
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٤

(٢٧) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٥

المخاطبات :-

الجهة التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الشئون القانونية	- بشأن دعوى حسن خميس حسن الذي غرق بشاطئ سيدى بشر جزيرة الذهب
السياحة و المصايف	- بشأن المرور الميدانى علي الشواطئ الواقعة بنطاق حى المنتزه اول عن يوم الجمعة ٢٠٢٤/٧/١٩ حتى السبت ٢٠٢٤/٨/٣ - بشأن التنبيه علي مستأجر شاطئ جزيرة الذهب برفع اللعبة الصادر لها تصريح من سيادتكم نظراً لوجود بعض الاصابات من الرواد - بشأن بيان الغرقى طبقاً لنودج تقرير الغرقى المرسل سابقاً من قبل الادارة
جهاز تعميم الساحل الشمالى	- بشأن توفير الحراسة و وضع حواجز بالمنطقة الخطر بئر مسعود
الادارة العامة للشئون المالية - ادارة التعاقدات	- بشأن محضر التسليم لشاطئ ادوارد الخراط شركة فرانكفورت لادارة المنشآت الصناعية

(٢٨) ادارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٣
٢	قرارات ايقاف	٢
٣	محاضر مخالفات	--
٤	محاضر استئناف	--

(٢٩) إدارة مشروعك

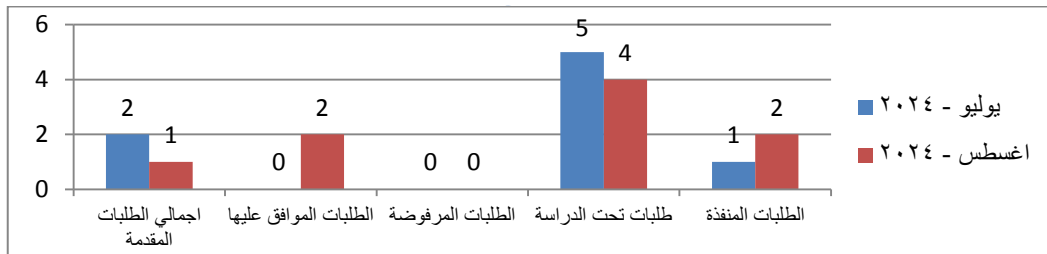
الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
القيمة بالآلاف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة بالآلاف	العدد
٢٠٠ ألف	٢	٢٢٠٠٠٠٠ ٢ مليون و مائتي ألف	٤	--	--	٢٠٠ ألف	٢	٢٠٠ ألف	١

المخاطبات :-

الجهة	بيان المخاطبة
ديوان عام محافظة الاسكندرية	التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر
بنك مصر – البنك الاهلي – بنك إسكندرية	متابعة ملفات العملاء

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

النشاط	التفاصيل
١ - يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهرى يوليو و اغسطس ٢٠٢٤

(٣٠) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالى
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٣٦
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	٨
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	--
		طلب توفيق اوضاع سارية	--
		طلب توفيق اوضاع موقته	--
--	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	٣
		طلب توريد محصل خارجى	٣١٨
		طلب استعلام	٩
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	--
٤	ادارة المصاعد	طلب سداد رسوم نظافه	٠
		طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٨
		تركيب مصعد جديد	--
		طلب معاينه	٣٥
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	٧٢
		طلب تجديد رخصة اشغال	٥٣
		طلب الاستردادات	٨٦
		طلب قيد اتحاد شاغلين	--
٦	اتحاد الشاغلين	طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	٤
		طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	١٣
		بيان صلاحية موقع	٤
		طلب تملك شقة	٦
٨	ادارة الاسكان	طلب تصريح حفر (اهالى)	--
		طلب معاينه اعلان تجارى	٨
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	٣
		طلب افاده	٢١
١٠	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	٥
		طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	٦
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	--
		منشآت آيلة	١١

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر أغسطس ٢٠٢٤	
١	- نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية - لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	- نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية - لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 - نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	- إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٥٨ خبر - استفسارات وخدمات واتساب ٨٠
٤	- نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى - لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz - نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحي
٥	- نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز - متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي

ثالثاً : انجازات الدعم الفني و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل	م	الادارة	نوع العطل
1	قيودات	تعريف سكاثر + تركيب جهاز كمبيوتر جديد		سكرتيرة مكتب رئيس الحى	تركيب كمبيوتر جديد + ربط ماكينة التصوير على عدد ٤ أجهزة
٢	الكهرباء	تعريف برنتر		مكتب سكرتير عام الحى	صيانة برنتر
٣	شئون قانونية	صيانة برنتر		تفتيش مالى وإدارى	تركيب جهاز كمبيوتر جديد
٤	ادارة هندسية	تنزيل نسخة ويندوز ١٠		متابعة داخلية	تركيب جهاز كمبيوتر جديد
٥	شواطئ	تعريف برنتر + حشر ورق		الحدائق	مشكلة تشغيل (كابل باور)
٦	متغيرات مكانية	حل مشكلة ip		علاقات عامة	تركيب جهاز كمبيوتر جديد
٧	شئون مالية	تركيب جهاز كمبيوتر جديد + تنزيل ويندوز		الهيئة الهندسية للقوات المسلحة	شبكة ربط على المنظومة
٨	عقود ومشتريات	تعريف برنتر على جهاز لاب توب		اعلانات	تعريف سكاثر
٩	اشغال طريق	اعادة ربط على الشبكة		الخزينة	دعم الخزينة بجهاز
١٠	المركز التكنولوجى	تركيب جهاز كمبيوتر جديد			
١١	مكتب رئيس الحى	تأريخ كابل الكاميرات		ازمات وكوارث	تركيب جهاز كمبيوتر جديد

(٣١) إدارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	١ الجهاز المركزي للمحاسبات
		-- وحده تحليل تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات
		- الادارة العامه للمتابعة بالمحافظة
		-- الادارة العامة للشئون المالية
		٢ مديرية الاسكان و المرافق
٢	المكاتبات	١٦٥ وارد داخلي
		٧ وارد خارجي
		٣٦ صادر داخلي
		٤ صادر خارجي

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.

ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (١٦) قرار.

رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٥) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٣).

خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٦٣) اشارة.

سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

*عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٧) تقرير.

(٣٢) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	- (٤٦٠٨) محضر شهادة صحية - (١٢٠٧) محضر عدم اعلان أسعار - (٥٧٦) محضر بيع باعلى سعر باجمالى (٦٣٩١) محضر
٢	اخرى	- نزول حملة وصلات المياه بالتعاون مع الصرف الصحي - متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة - التطهير بنطاق الحى للمنشآت الحكومية والمساجد والكنائس و البنوك - نزول حملة غلق السناير و التى تعمل بدون ترخيص بالاشتراك مع إدارة المنتزه التعليمية و الادارات المعنية بالحي - غلق الاكاديميات التعليمية الغير مرخصة بناءً علي تعليمات السيدة المهندسة / السكرتير العام المساعد - المشاركة بلجنة تطهير الشنايش استعداداً لموسم السيول و الامطار باجمالى عدد (٥٧٥٢) شنيشة و عدد (٨٧) مطابق

(٣٣) إدارة المتابعة الميدانية

م	حالة المرور الميداني	ماتم انجازه
١	متابعة ميدانية للمشروعات القومية ومشروعات المرافق العامة الجارية تنفيذها بنطاق حي منتزه اول	المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني بين كافة المرافق المعنية بمواقع المشروعات :- - المتابعة الميدانية للمشروعات القومية ١. استمرار متابعة مشروع انشاء كوبري سيارات رابط بين الطريق الدولي ٤٥ - ش مصطفى كامل بنسبة تنفيذ ٥٠% ٢. مشروع مترو الانفاق بنطاق حي منتزه اول بدءً من ش ٤٥ حتى ش الجلاء و استمرار اعمال جسات الحفر و رفع القمامة من حرم مسار المشروع - التنسيق لمشروعات احلال وتجديد شبكات الصرف الصحي ارض دويدار ٩٠% - عزبة نصر صالح ٩٠% - عزبة محمد سعد بخورشيد ٩٠%
٢	الطرق اعادة الشئ لاصله والخطط الاستثمارية	- استكمال شوارع اعادة الشئ لاصله (٣ شوارع) :- ش مسجد سيدى بشر - ش العيسوى - ش محمد نجيب ضمن مشروع استراتيجيه مياه الامطار تنفيذ الهيئة الهندسية للقوات المسلحة - متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للرصف (٧ شوارع) - متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للرصف :- • ش ١٦ الشامى تم الانتهاء من اعمال طبقة السن و جارى الانتهاء من اعمال الشنايش • ش ابن سلامة درباله تم الانتهاء من اعمال وضع طبقة الاساس و الشنايش
٤	متابعة خطة التطهير الصيفية و مطابق الصرف	- تم متابعة ميدانية لاعادة تطهير عدد (١٤٧٣) شنيشة (٢٩٠٢) مطبق (اعمال لجنة تطهير الشنايش)
٥	رصد طفوحات الصرف الصحي ومتابعة اصلاحها	تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (٢٣) من طفوحات الصرف الصحي (تم ابلاغ غرفة عمليات الصرف الصحي هاتفياً و متابعة عملية اصلاح علي الطبيعة)

٦	اعمال الترميم والتكسير والبناء المخالف والاشغالات الصارخة بنطاق الحي	تم رصد عدد (٧٤) حالة اشغال صارخة وعدد (٨٦) حالة تنظيم وتم متابعة الاجراءات المتخذة من قبل الادارة الهندسية بالحي
٧	تامين بوكسات وكابلات الكهرباء	تم رصد عدد (٢٥) حالة و تم ابلاغ شركة الكهرباء بالملاحظات وتم متابعة تلافي تلك الملاحظات
٨	بالوعات وشنائش الصرف وغرف التليفونات والكهرباء الارضية ذات الخطورة	- تم رصد عدد (٢٩) شنيشة صرف بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات - تم رصد عدد (١٩) مطبق بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات - تم رصد غرفة تليفونات متهالكة (لا يوجد)
٩	حالة النظافة العامة	تم رصد عدد (١٩) حالة نظافة صارخة بالشوارع الرئيسية والفرعية بنطاق الحي وتم التنسيق مع ادارة الرصد البيئي بالحي والتواجد مع شركة نهضة مصر والتأكد من تلافي الملاحظات (رفع النقاط الساخنة لمراكز القمامة مرتين يوميا)
١٠	الحدائق	تم رصد ومتابعة (٦) حدائق وبالمرور الميداني علي الحدائق العامة بنطاق الحي وتم تلافي تلك الملاحظات من خلال ادارة الحدائق بالحي
١١	اللجان	تم الاشتراك في عدد (١٠) لجان (لجنة ٢٠٢٣/ ١٧٥ لجنة تطهير الشنايش - لجنة ٢٠٢٣/ ٢٥٩ عملية حراسة نفق السادات ٤٥ مع طريق الكورنيش لعمل مقايضة فنية وفتح مظارييف الفنية والمالية - لجنة ٢٠٢٣/٢٣٢ صيانة ومتابعة وتطوير الميادين والحدائق - لجنة ٢٠٢٣/ ١٥٥ متابعة اعمال التحصيل - لجنة ١٢٦ المرور علي المواقف و البنزينات - لجنة ٢٠٢٤/٤٦ مراقبة اسعار زيادة المواد البترولية
١٢	الحملات المكبرة	تم الاشتراك بعدد (٣) حملات مكبرة بنطاق الحي

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

١. تم الانتهاء من تطهير ترعة خورشيد بالكامل بالتعاون مع هندسة الري و رفع نواتج التطهير بعيداً عن الطرق التي تخدم الحقول الزراعية .
٢. تم الانتهاء من تطهير ترعة الملاحة .
٣. تم تسوية طريق الإصلاح الترابي بوضع طبقة ردم لتعليته و الذي يخدم ٤٠٠ فدان .
٤. تم رفع نواتج التطهير من مصرف خورشيد الريشة الغربية بعدد ٨ نقلات بإجمالي ٨٠ طن من الطمي و ورد النيل .
٥. تم إزالة عدد (٤) حالات تعديات علي الاراضى الزراعية بالتعاون مع جمعية الإصلاح لازالتها بالكامل .
٦. تم إزالة تشوينات بحوض جمعية التوفيقية الزراعية بإجمالي مساحة ٢ قيراط .
٧. جاري تسوية الطريق الفرعي من عزبة الطوير حتى المدخل الدولي الذى يخدم الحقول الزراعية بالجهة القبليية بريف منتزه أول .
٨. تم الانتهاء من رفع مخلفات التطهير بمصرف عزبة نصر صالح لتسوية مدخل العزبة من جهة عزبة كردون حتى تتمكن شركة الصرف الصحى لادخال المعدات اللازمة لتوصيل الشبكة العمومية لخدمة أهالي العزبة .
٩. الرد علي شكاوى المواطنين و العمل علي حلها .
١٠. إستكمال الخطة الموسمية لرش البعوض .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٣١٦-٤٥٣٢
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٩٣٤٩ - ٧١٤٤ - ٩١٠٨ - ٢١١٩ - ٢٠١١٩ - ٢٠٠٦١ - ٢٠٠٦٦ - ٢٠٥٧٢ - ٢٠١٠٨ - ٢٠١٩٠ - ٢٠٠٦١

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبنى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

ا/رحاب محمد زكريا