

إنجازات حى المنتزه اول عن شهر أغسطس ٢٠٢٣

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

**التقرير الشهري لإنجازات
إدارات حي المنتزه أول خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣**

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٦	إدارة شئون البيئة	٣
٧	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. أشغال الطريق M. ادارة رخص المحلات N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية	٤
١٨	مراقبة النظافة	٥
١٩	إدارة خدمة المواطنين	٦
٢٠	إدارة الموارد البشرية	٧
٢١	إدارة الشئون الإدارية	٨
٢٢	إدارة لجان و مجالس	٩
٢٢	مكتب رئيس الحي	١٠

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢٣	ادارة العلاقات العامة	١١
٢٤	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٢
٢٧	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٣
٢٨	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٤
٢٨	إدارة التخطيط و المتابعة	١٥
٢٩	إدارة التفتيش المالى والإدارى	١٦
٢٩	إدارة الأملاك الأميرية	١٧
٣١	ادارة الحدائق	١٨
٣١	إدارة الموازنة	١٩
٣٢	إدارة التعاقدات	٢٠
٣٢	ادارة الايرادات	٢١
٣٣	إدارة المخازن الإقليمية	٢٢
٣٤	الإدارة القانونية	٢٣
٣٤	ادارة الشواطىء	٢٤
٣٥	ادارة الحفظ المركزى	٢٥
٣٥	ادارة مشروعك	٢٦
٣٦	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٢٧
٣٨	ادارة المتابعة الداخلية	٢٨
٣٩	ادارة الازمات و الكوارث	٢٩
٣٩	ادارة التنمية الريفية	٣٠
٣٩	ادارة الحملة الميكانيكية	٣١
٤٠	إدارة الأمن	٣٢

إدارة البحوث و التطوير (١)

- تجميع وإعداد إنجازات إدارات الحي المختلفة شهريا وعرضها على السيد اللواء / رئيس الحي وكذلك نشرها على الموقع الإلكتروني للحي .
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة بشأن الإنجازات الشهرية لإدارات الحي .

عدد المستفيدين	العدد	البيان
٥٠	<ul style="list-style-type: none"> - ورشة عمل " تصنيع منتجات الالبان " نفذتها د. ماريان فرج بجمعية مسيرة المعروف بالمراغي بتاريخ ٢٣/٨/٢٠٢٣ - ورشة عمل " اكسسوارات و برفانات " نفذتها ا / سارة محمد بالتعاون مع ادارة الشواطىء علي شاطىء السرايا العام لرواد الشاطىء بتاريخ ٣١/٨/٢٠٢٣ - تم اختتام اعمال التدريب بالتعاون مع كلية تربية نوعية حيث اتم التدريب عدد (١٧) طالبة من طلبة الفرقة الثالثة قسم فنون و قد قام الطلبة بتصميم ٣ ماكينات (مكتبة الاسكندرية - حى منتزه اول - قلعة قايتباى) و تدريب عدد من اطفال حضانة الحي بمبنى العزيمة علي مهارات الرسم و التلوين و المجسمات البسيطة بعجينة السيراميك 	ندوات
--	<ul style="list-style-type: none"> - تم مخاطبة مديرية الزراعة بشأن اطلاق مبادرات بريف منتزه اول تهدف الي تحسين المستوى المعيشى للسيدات بالريف من خلال تنفيذ ورش عمل في المجالات المختلفة تربية السمان و الارانب - صناعة المنظفات- المخبوزات - منتجات الالبان - الاسماك المملحة - تم العرض علي السيد اللواء رئيس الحي لاطلاق مبادرة بالتعاون مع شركة وادى الحرير لتنفيذ سلسلة ورش عمل لتربية دود القز و زراعة شتلات التوت بمشغل الحي بطحيمر و تم مخاطبة ادارة التنمية الريفية وفقاً لتأشيرة السيد اللواء / رئيس الحي - تم اطلاق مبادرة " انتي منتجة " بريف منتزه اول و تم تنفيذ ورشة عمل تصنيع منتجات الالبان و ورشة زراعة المشروم بالتعاون مع جمعية مسيرة المعروف بالمراغي 	مبادرات
--	<ul style="list-style-type: none"> - جاري اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء ربع سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٣/١/١ حتى ٢٠٢٣/٣/٣١ ، ٢٠٢٣/٤/١ حتى ٢٠٢٣/٦/٣٠ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الادارى للدولة و الذى اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستثمارات التى اعدتها / رحاب زكريا مدير ادارة البحوث و التطوير للادارات المعنية بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج - تم العرض علي السيد اللواء / رئيس الحي بشأن معالجة فرص التحسين الواردة بالتقرير التقييمى لوزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية عن مسابقة التميز الحكومى ٢٠٢٢ فيما يخص محور الابتكار و ذلك للموافقة علي ان تقوم ادارة البحوث و التطوير بالتنسيق بين معهد الدراسات العليا و ادارات الحي في المجالات ذات الاختصاص لبحث طرق حل المشكلات و المعوقات التى تواجه تلك الادارات في بيئة العمل و دراسة المقترحات التى تساهم في عمليات التطوير و بناءً علي تأشيرة السيد اللواء / رئيس الحي بالموافقة تم مخاطبة ادارة الشواطىء - ادارة شئون البيئة - الادارة الهندسية في هذا السياق 	اخرى

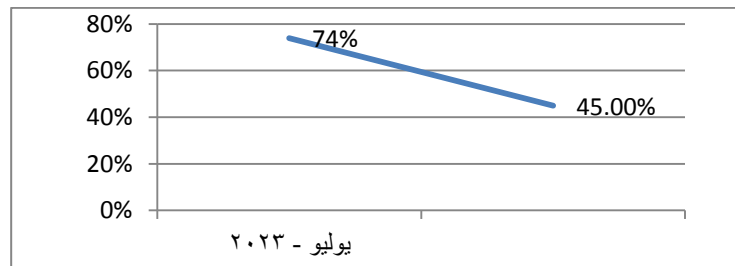
(٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- ورد الينا عدد (١) طلب حالة إجتماعية وتم قيده بالسجلات وسوف يتم تسكينها عند حلول الدور.
٢	التسكين	- ورد الينا عدد (١٠) طلبات توفيق اوضاع و تمليك بمناطق الاسكان المختلفة و جارى السير في الإجراءات - تم ارسال عدد (١) بند رابع للإيرادات.
		- تم ارسال عدد إفادة للإيرادات لتوضيح سداد جميع المستحقات المالية عن الوحدات التي تقدمت لطلب توفيق الأوضاع. - تم تسليم عدد (٦) عقد تمليك وتوفيق اوضاع
	مكاتبات	- تم ارسال كتاب لمكتب العمل برقم ٢٦٢ في ٨/٨/٢٠٢٣ بشأن تحويل الوصفة السكنية رقم ٢٩ ب ١٥ الرأس السوداء لعدد (٢) محل لاتخاذ شئونهم. - تم ارسال كتاب رقم ٢٦٣ في ٨/٨/٢٠٢٣ للاسكان المركزى بشأن إيضاح كشف حساب تقنين الاوضاع للوحدات السكنية التي تحولت لمحلات.
٣	التفتيش	- المرور على مناطق الاسكان المختلفة لتحديث البيانات الخاصة بجميع الوحدات . - إجراء ابحاث إجتماعية للطلبات الخاصة بتوفيق الاوضاع والتمليك - الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاص بتحصيل الايجارات
٤	الشكاوى	- لا يوجد
٥	لجان	- لجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة بتحصيل الايجارات المتأخرة
٦	اخرى	- تم ارسال الى الادارة الهندسية بشأن الوحدة السكنية رقم ٢٩ ب ١٥ الرأس السوداء التي تحولت الى عدد (٢) محل وذلك لاتخاذ شئونهم

(٣) إدارة شئون البيئة

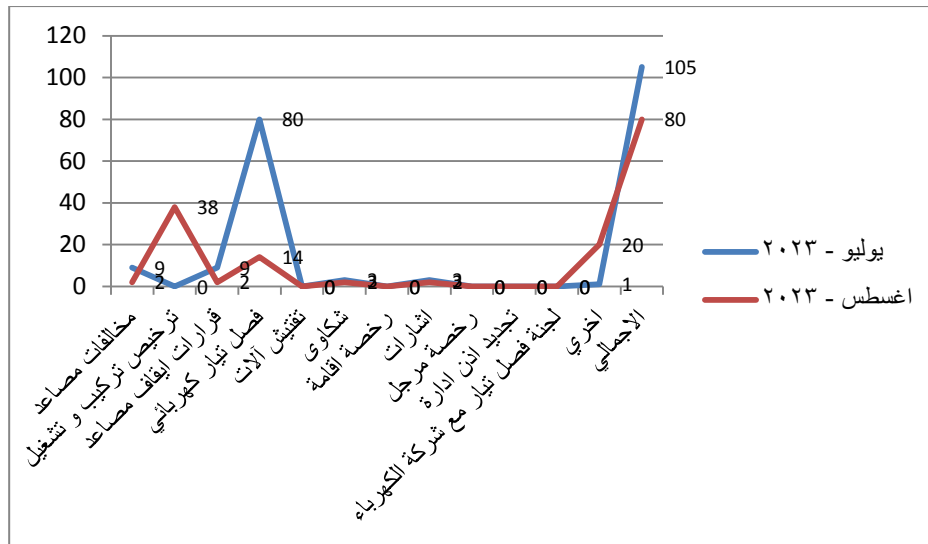
م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	١	١	--	١٠٠%
٢	خدمة المواطنين	٣١	١٢	١٩	٣٩%
٣	إشارات	٧	٤	٣	٥٧%
٤	أخرى	١٢	٦	٦	٥٠%
	الإجمالي	٥١	٢٣	٢٨	٤٥%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٣٥
٢	ردود جهات خارجية	٣٣
٣	حملات الكلاب	--
٤	حملات مكبرة	٣
٥	محاضر بيئية	٦
٦	اخرى	تم عمل تقييم أثر بيئي لعدد ٩ منشآت



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة

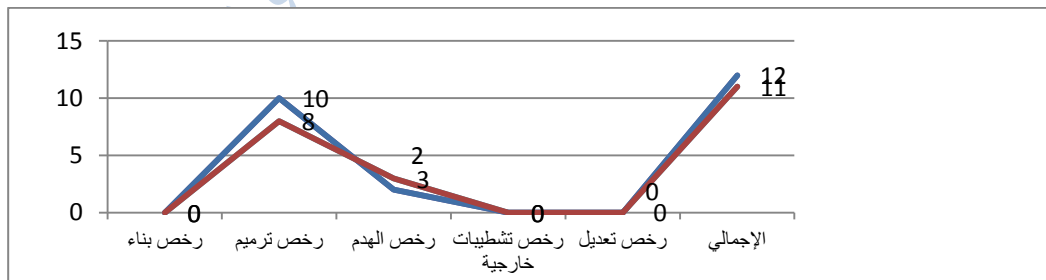
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٣



أعمال الإدارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	--	رخص البناء	١
	٨	رخص الترميم	٢
	٣	رخص هدم	٣
	--	رخص تشطيبات خارجية	٤
	--	رخص تعديل	٥
	١١	الإجمالي	

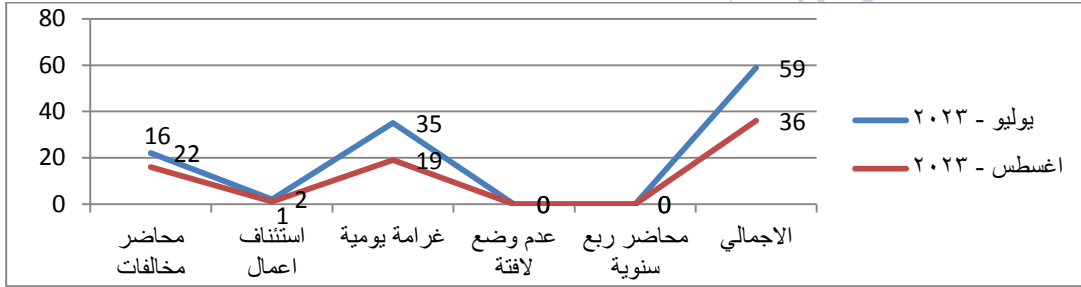


بيان بإنجازات رخص المباني
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

c. إدارة مخالفات المباني

م	نوع المحضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	١٦	
٢	إستئناف أعمال	١	
٣	غرامة يومية	١٩	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	٣٦	

- بالإضافة إلي الرد علي النيابة الإدارية و النيابة العامة -والادارة القانونية وحى منتزة ثان واى جهة خارجية او داخلية .
- الرد علي المواطنين بمعرفة مندوب قسم المخالفات بالمركز التكنولوجى بالدور الارضى .

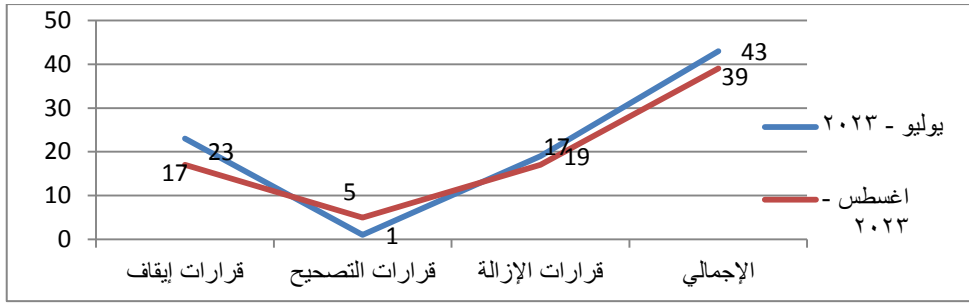


عدد المحاضر التي تم تحريرها

خلال شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	١٧ قرار	قرارات ايقاف	١
	٥ قرارات	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	١٧ قرار	قرارات الإزالة	٣
	٢٦ خطاب	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف	٤
	٢٨ خطاب	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	٥
	٣٤ خطاب	عدد الخطابات المرتدة للايقاف	٦
	٣٤ خطاب	عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	٧
	٣٩	اجمالي القرارات	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

e. إدارة المشروعات

التفاصيل	العدد	البيان
- تسليم مقاول الازالة العقار المنهار رقم ٥ مكرر ش خليل حمادة - تسليم مقاول الازالة العقار الكائن ثالث عقار يسار بعد الارض الفضاء ش ١٥ متفرع من ش البصل الفلكى يوم ٢٠٢٣/٨/١٠	--	حملات ازالة عقارات
- عملية تطوير ميدان مسجد سيدى بشر مقولة البناء المتقدمون	--	عمليات ترميم
- حضور عضو لجنة لعمل حصر دقيق لكافة قسائم مخالقات الهدم والازالة غير المحصل وتلك التي لم تحرر من قبل الادارة يوم الاحد ٢٠٢٣/٧/١٦. - وضع المقايسة الفنية لسنوية الهدم والازالة لعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - حضور اللجنة التثمينية لسنوية الهدم والازالة للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - حضور لجنة لعملية رفع كفاءة مبنى جراج الحملة الميكانيكة للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤	--	لجان
- معاينات للعقار المنهار رقم ٥ بشارع خليل حمادة - معاينات العقار الكائن / ثالث عقار يسار بعد الارض الفضاء فى ش ١٥ متفرع من البصل الفلكى.	--	معاينات

f- ادارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١٦	عدد ترميم المقبرة من رقم (١٠٣) الي رقم (١١٨) طلبات ترميم مقبرة

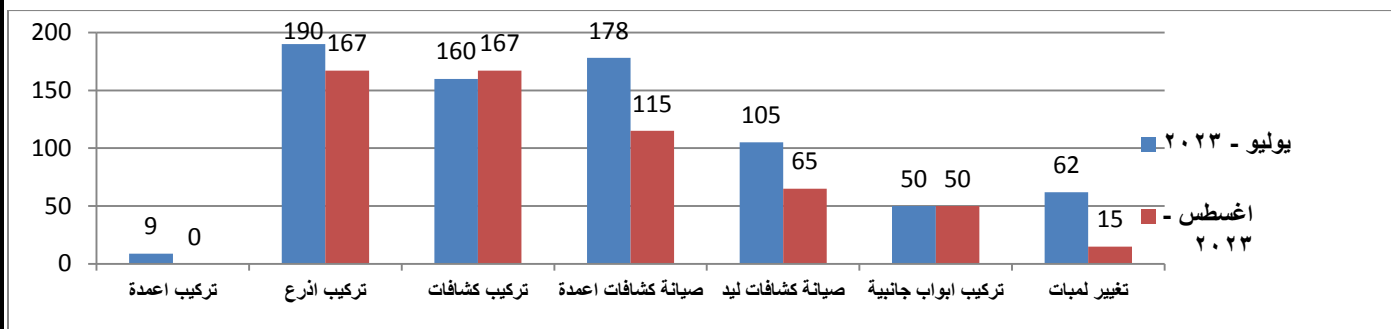
المخاطبات :-

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الموارد البشرية	- بخصوص القرار رقم ٢٠٢٣/١٢٠ بشأن ضم العضو النفسى للجنة الفرعية لحماية الطفل
الادارة العامة للشئون المالية باللجنة الفنية	- بشأن ادارة الجبانات ضمن الهيكل التنظيمى للادارة الهندسية
المركز التكنولوجى	- عدد (٩) طلب مزاولة مهنة تربي - الانتهاء من الطلبات الخاصة بالسيارة المتنقلة بحد اقصى يومين
وكيل اول الوزارة السكرتير العام	- بشأن اجتماعات الامانة الفنية للجبانات بالمحافظة - بشأن حصر المقابر المدونة بحملات الحصر عام ٢٠٠٢، ٢٠١٨، ٢٠١٢ - بشأن الافادة بتواجد رفات موتى للمقابر بخط ١، ٥، ٤ بجبانة سيدى بشر

g- ادارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	-	كشافات صوديوم	١١٥
٢	تركيب أذرع	١٦٧	كشافات ليد	٦٥
٣	تركيب كشافات	١٦٧	تركيب أبواب جانبية	٥٠
٤	مد كابلات	٤١٧٥	تغيير لمبات	١٥
٥	--	--	تغيير كابلات	--

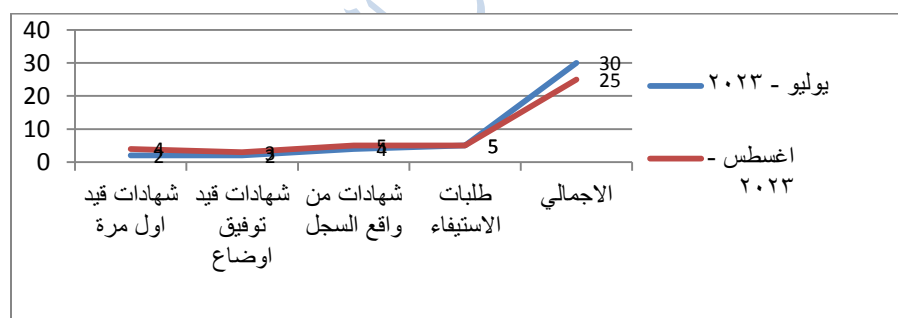
١- لزوم صيانة طريق الكورنيش من ش محمد نجيب حتى بئر مسعود - ش ١٧ من ش ٤٥ - ش خالد بن الوليد - نفق اسكندر ابراهيم - سيدى بشر قبلى ش ٦٣، ش ٦٢ - طريق ميرزا - عزبة خورشيد - عزبة الفلكى - عزبة ال ٥٠٠ - ش عقل باشا ملك حفى قبلى - امين حسونة امام مشتل - مدينة فيصل بسيدى بشر قبلى - ش جمال عبدالناصر بسيدى بشر بحرى



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٤
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٣
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٥
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٥
٥	اخرى	٢٥

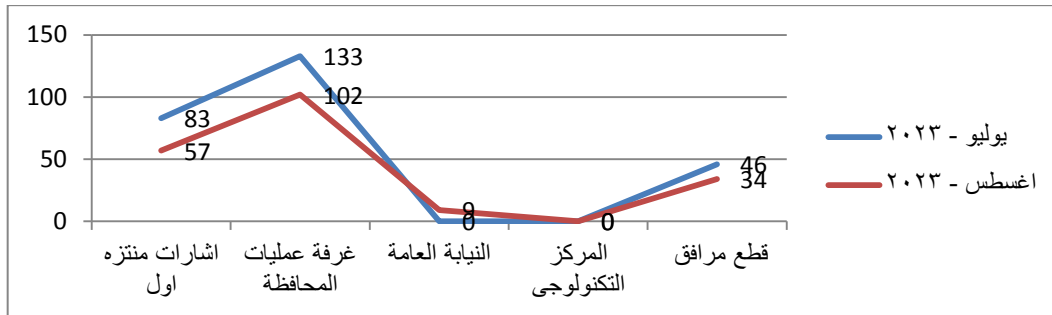


انجازات الادارة خلال شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

i- ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات			
م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول+ثالث	١٤+٤٣	
٢	اتصال	٣٢	
٣	غرفة عمليات المحافظة	١٠٢	

	٩	النيابة العامة	٤
	-	المركز التكنولوجي	٥
	٢٠٠	الإجمالي	٦
ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة			
	١٧	مياه	١
	١٧	كهرباء	٢
	٣٤	الإجمالي	٣



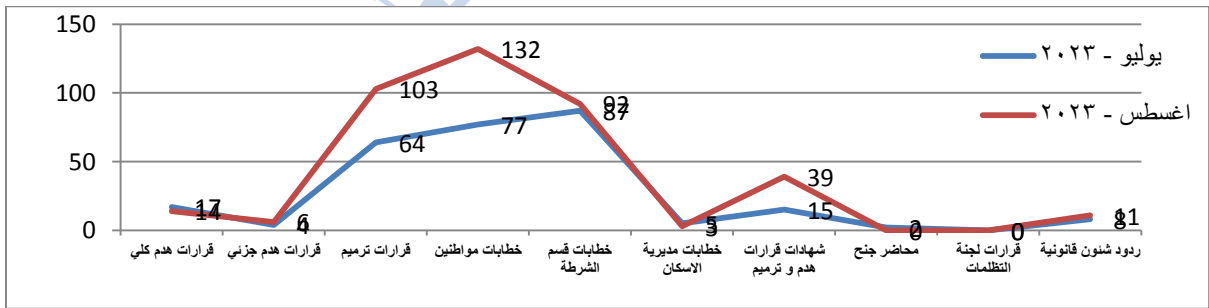
انجازات الادارة خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

ز- ادارة الطرق

م	اعمال الترميم	المنطقة
١	خطة استثمارية ٢٠٢٣	- جارى العمل بوضع طبقة سن وتسوية الارض ودكها بشارع عزبة ال ٥٠٠ العمومى - جارى العمل بالمربع المحصور بين شارع ملك حفنى بحرى وشارع جمال عبدالناصر من خليل حمادة وش مسجد سيدى بشر (ارض المحمرة)
٢	اعادة الشيء لاصله	- جارى العمل بالمواقع الاتية : ش العيسوى بدءا من اسكندر ابراهيم حتى ش خليل حمادة
٣	أعمال إعادة الشيء لاصله التي تمت بالأسفلت	- تم الانتهاء من اعمال المربع المحصور بين ش محمد نجيب وش جمال عبدالناصر - ش ابراهيم حلمى - ش ملك حفنى - المربع المحصور بين ش جمال عبدالناصر وش الاقبال - طريق الكورنيش - ش ابراهيم سيف بتفرعاته شارع الحارة البطيئة لنفق جمال عبدالناصر - سيدى بشر بحرى - ش اديب معقد متفرع من ش المستجد (السيوف شماعة مع ش عبدالرحمن صدقى متفرع من ش سامى رؤوف) - ش احمد سرى من ش اسكندر ابراهيم.

k- ادارة المنشآت الأيلة للسقوط

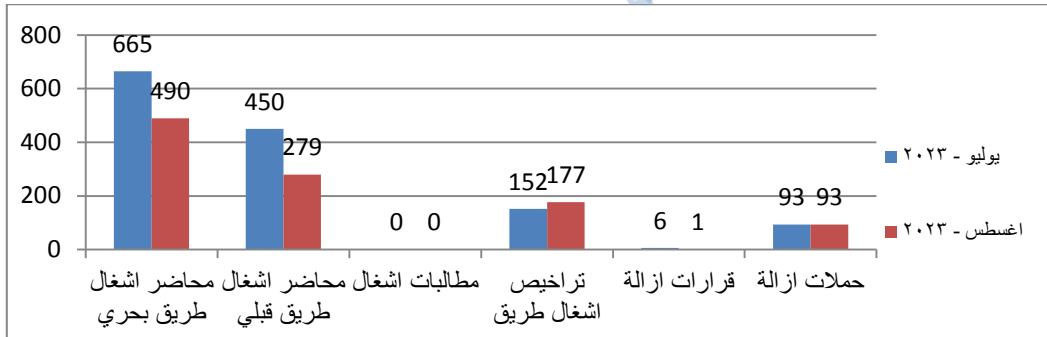
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	١٤
٢	قرارات هدم جزئي	٦
٣	قرارات ترميم	١٠٣
٤	خطابات مواطنين	١٣٢
٥	خطابات قسم الشرطة	٩٢
٦	خطابات مديرية الاسكان	٣
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	٣٩
٨	محاضر جنح	--
٩	قرارات لجنة التظلمات	--
١٠	ردود علي الشئون القانونية	١١



انجازات الادارة خلال شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

1- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٤٩٠ محضر) + محاضر قبلي (٢٧٩ محضر) باجمالي ٧٦٩ محضر
٣	تراخيص أشغال طريق	١٧٧
٤	قرارات ازالة	١
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٣) حملة ازالة (صباحية ومساءية وغلق) - الاشتراك في حملات التموين - الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك في حملات طبقاً للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	- تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الأسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديت بنطاق الحى وتم التحفظ عليها .

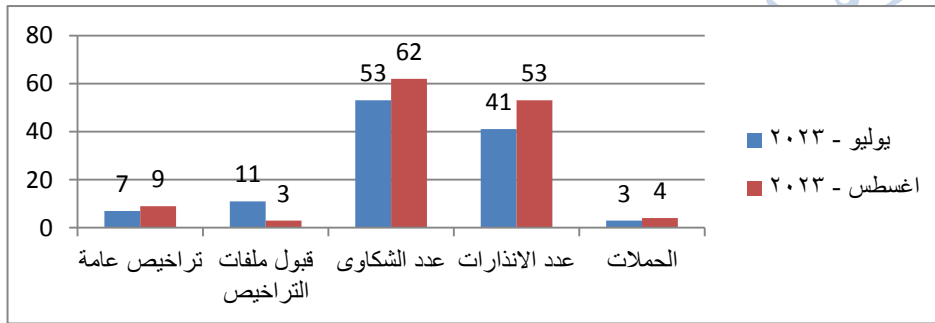


انجازات الادارة خلال شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

m- ادارة رخص المحلات

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	٩	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	١
	٣	قبول ملفات التراخيص	٢
	٥٣	عدد الانذارات	٣
	٦٢	عدد الشكاوى	٤
	٣ حملات + حملة تمويل	الحملات	٥
	١٨١ مكاتبة وارد ١٦٩ مكاتبة صادر	اخرى	٦

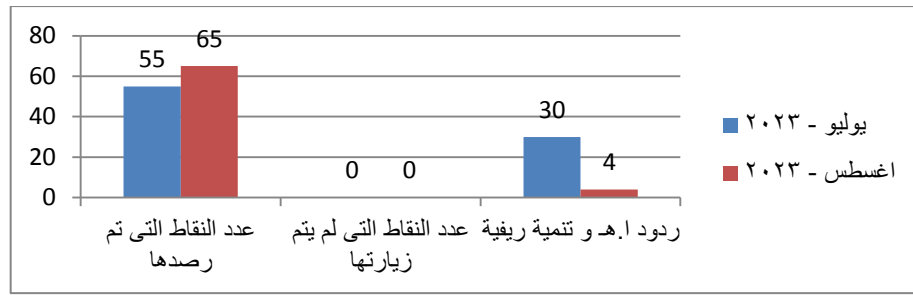


انجازات الادارة خلال شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

m. المتغيرات المكانية

عدد الردود من اهد، التنمية الريفية خلال شهر اغسطس	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر يوليو ٢٠٢٣	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٣/٧/٣٠	اجمالي عدد المتغيرات
٤	الرصد تم حتى ٢٠٢٣/٨/٣١ والمنظومة متوقفة حتى تاريخه	٦٥	١٧٧٦	١٨٤٦

- يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية
- يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت او لاً بأول .
 - المنظومة متوقفة من ٢٠٢٣/٧/٢٠ و حتى ٢٠٢٣/٨/٣٠ .



انجازات الادارة خلال شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

n. ادارة الحفر

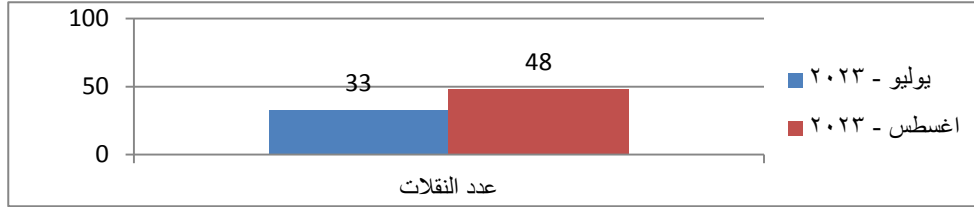
م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	(١٥) مواضيع وارده منهم ما حفظ ومنهم ما تم الرد عليه للجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	(٧) موضوع صادر عام

o. وحدة الازالة الفورية

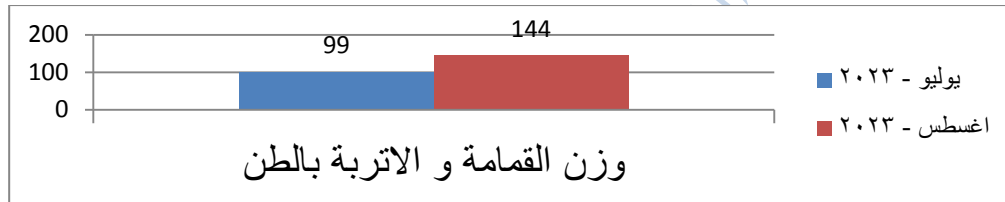
م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	ش خالد بن الوليد - ش امين خبرت الغندور - ش ٢٤ من ش ٤٥ - ش جمال عبد الناصر - ش جميلة بوحريد - ش اسكندر ابراهيم - ش ١٦ الفلكي - عزبة دويدار - المدينة الفرنسية - ش مسجد سيدى بشر - خورشيد ش المدرسة القديمة - خلف مستشفى النيل - ش ٣٠ - بجوار الغنيمي الطريق الدولي - خلف الاكاديمية - خلف المعهد الدينى - ش الشيخ حسين سليمان - ش مصطفى كامل - ش حلمى جمعة سليمان - ش المراغي - فيلا شهرزاد بالسيفو شماعة - ش ابو رديس - امام البنك الاهلي - مخزن الغنيمي - مدينة فيصل رقم ٧٨ - ش ابن عقيل
٢	ازالة و تكسير حوائط	ش امين خبرت الغندور - ش احمد محسن السيفو شماعة - ش مسجد سيدى بشر - ش مصطفى كامل - امام مسجد العزيمة - ش كنيسة خورشيد
٣	فك شدة خشبية	عزبة خطاب - المراغي الجديدة - بجوار مصنع علام للورق
٤	ازالة اجزاء معلقة	ش امين خبرت الغندور - ش مسجد سيدى بشر - ش مسجد سيدى بشر
٥	ازالة فورية	تم تنفيذ عدد (١١) ازالة فورية بالممر مسجد اولياء الرحمن ش ٣٠ - ش ١٥ - ش امين حسونة - ازالة حالة تعدى علي الاراضي الزراعية بحوض صبحى البحيري
٦	اعمال ازالة	تنفيذ قرارات الازالة ارقام ٢٦-٢٧-٣٠-٣٢ لسنة ٢٠٢٢
		تم شن حملة ازالة و تنفيذ قرارات الازالة ارقام ٣٤ و ٣٥ لسنة ٢٠٢٢ و ٣٠٦ و ٣٦٢ لسنة ٢٠٢٢ و ١٩٢ لسنة ٢٠٢١

(٥) مراقبة النظافة

المعدات	الوزن بالطن	عدد النقلات	الانجازات
سيارات و لودرات	--	٤٨	إزالة أتربة
سيارات و لودرات	--	--	ازالة قمامة و اشغالات
--	١٤٤	٤٨	الاجمالي



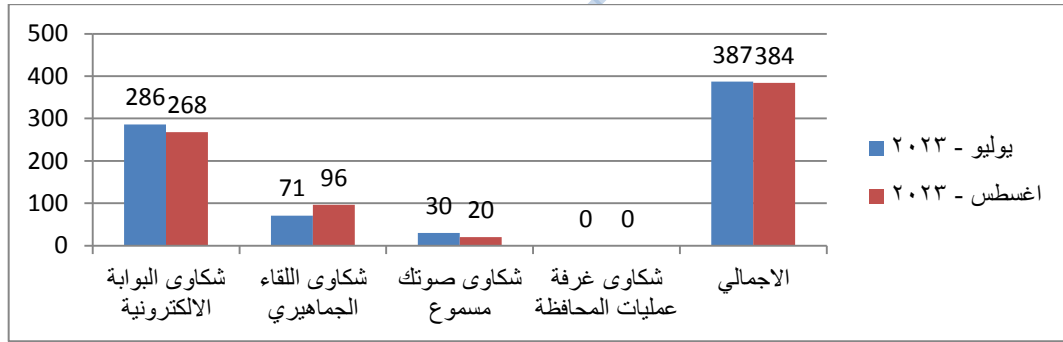
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٣



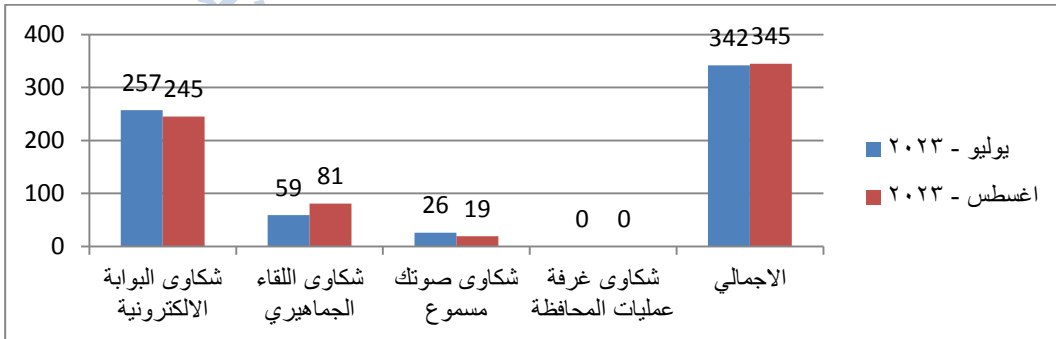
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن
التي تم نقلها خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

(٦) إدارة خدمة المواطنين

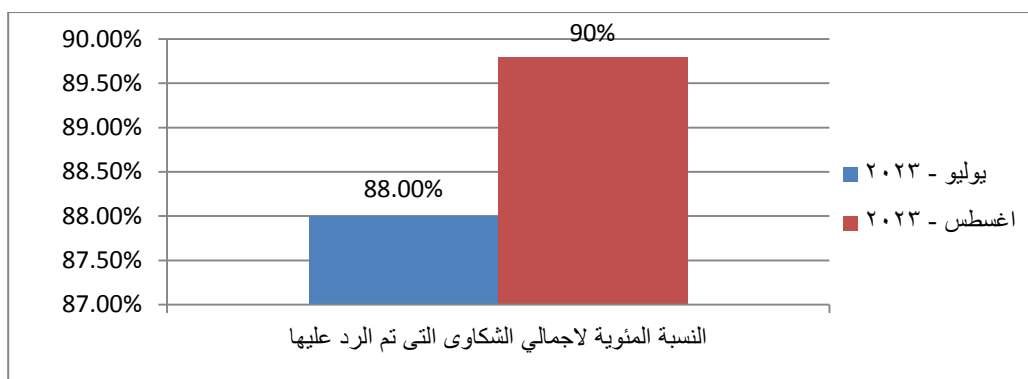
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مبانى ، منشآت آيلة	٧٣	٧١	٢	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٠٠	٨٧	١٣	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حدائق ، رخص محلات ، اخري)	٤١	٣٦	٥	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحى - إسكان - شئون عاملين)	٥٤	٥١	٣	
المجموع	٢٦٨	٢٤٥	٢٣	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	٢٠	١٩	١	
ثالثا -شكاوى اللقاء الجماهيري :-				
عدد الشكاوى	٩٦	٨١	١٥	علما بأن اللقاء الاخير يوم ٨/٣٠
المجموع الكلي	٣٨٤	٣٤٥	٣٩	
النسبة المئوية للشكاوى التى تم الرد عليها				



اجمالي الشكاوى الواردة خلال شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٣



اجمالي الشكاوى التى تم الرد عليها خلال شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٣



النسبة المئوية للمئوية الشكاوى التي تم الرد عليها
 خلال شهري يوليو و أغسطس ٢٠٢٣
 (٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات	لا يوجد		
٢	النقل و الندب	نقل	١	نقل لحي الجمرك
		ندب	١	تم نديها لجهة خارجية
		تسليم عمل	٣	تم نقلهم للعمل بالحي نقل داخلي بالمحافظة
		اخرى	٤	الغاء ندب و عودة لجهة العمل الاصلية
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٤٠٠	
		بطاقات تأمين	٩٠	
		حصيلة جزاءات	٥+١٨	٥ سلفة مدارس
		لجنة عجز	--	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	٢٥	
٤	الوحدة الحسابية	استمارة ٢ ت م	١٠٤	
		استمارة ٤ ت م	٤	
		استمارة ٥ ت م	٢	
		استمارة ٨ ت م	--	
		استمارة رعاية طفل	--	
		استمارة عمل بالخارج	١٢	
		استمارة لغير العمل	٢٦	

	١٠٤	استمارة ٢ م	المهايا	٥
	١	إستمارة ٦١ نموذج ٣		
	٣٤	قرارات		٦
	١	أوامر ادارية		٧

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	الطوابع	--	لم يتم شراء طوابع
٢	التصوير	١٦٢٩٥	تصوير مستندات
٣	الحفظ	--	لم يتم الاطلاع علي مستندات
٤	الختم	٢٤٨٨	تم الختم
٥	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت و نوباتجية عيد الاضحى المبارك
٦	بدل الراحات	٢٩٣	تم عمل بدل الراحات
٧	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٨	التليفونات	٥٢ ١٢١ ٤٣	- وارد القسم - وارد المحافظة - صادر الحى صادر صرف صحى ومياه
٩	قرارات	--	--
١٠	نشرات	١٧	تم توزيع النشرات علي الادارات المعنية
١١	كتب دورية	٥	تم توزيع الكتاب الدوري علي الادارات المعنية

إدارة اللجان و المجالس (٩)

م	البيان	التفاصيل
١	اللجان مجلس تنفيذى	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة تنفيذ قرار المجلس التنفيذي رقم ٦ جلسة ٢٠٢٣/٣/١٤ مع ادارة المنتزه الاجتماعية - متابعة تنفيذ قرار المجلس التنفيذي رقم ٣٦ جلسة ٢٠٢٢/١٢/١٢ بشأن تحديد الرسوم الاولى لتراخيص لبناء مع الادارة الهندسية - متابعة تنفيذ قرار المجلس التنفيذي رقم ٥ جلسة ٢٠٢٣/٦/١٨ مع الادارات المختصة
	لجنة محو الامية	- حضور اجتماع محو الامية يوم ٢٠٢٣/٨/٢١
٢	ندوات	لا يوجد
٣	مكاتبات	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة تنفيذ طلب انشاء مجمع ادارى تابع لحي منتزه اول المنتزه بمنطقة ال ٩٠ فدان بأرض الخدمات - متابعة تنفيذ قرار السيد الوزير محافظ الاسكندرية رقم ١٠٥ لسنة ٢٠٢٣ بشأن مراجعة الاراضى الصادر لها قرارات تخصيص و لم تقم بتنفيذ النشاط مع الادارة المختصة - داخلية :- تم متابعة المكاتبات الواردة من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات . - خارجية :- تم متابعة المكاتبات الواردة من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة و الادارات الخارجية و القرارات .

مكتب رئيس الحى (١٠)

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ – مكتب سكرتير عام – المستشار القانونى إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشير سيادته وإرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسلة .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	التفاصيل
الحملة والجولات الميدانية والتفقدية	٣	حملات صباحية مكبرة أيام ١ و ١٣ ، ٢٠٢٣/٨/٢٤
القوافل الطبية	٤	تم الاشتراك في عدد (٤) قوافل طبية ، حيث تم تقديم العلاج المجاني من إحدى شركات الأدوية خلال هذا الشهر ، استهدفت تقديم الخدمات الطبية والتوعية بالظهير الريفي أيام الأحد والاثنين والثلاثاء والأربعاء الموافق ٢٧ ، ٢٨ ، ٢٩ ، ٢٠٢٣/٨/٣٠ .
تنظيم الندوات	١	تم المرور مع د. مى و د. أميمة (المنوبتان من وحدة طب أسرة سيدى بشر - قسم التنقيف الصحى) ، على إدارة الحسابات والإيرادات لعمل ندوة توعوية ، استهدفت الندوة إلقاء الضوء على "الكشف المبكر لأمراض الثدي وسرطان الرئة والأورام بصفة عامة". كما تناولت الندوة بعض النقاشات الهامة والتفاعل الإيجابي من خلال الأسئلة والاجوبة ذات البعد الطبى والاجتماعى ، وتم ذلك يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٣/٨/٧ .
تنظيم يوم طبي	١	بحضور فريق من أطباء معمل "ألكس لاب" لقياس الضغط والسكر وإجراء تحاليل طبية للسادة العاملين وأسرههم ، للحفاظ على الصحة العامة ، وبلغ عدد المستفيدين من الخدمة (٣٨) موظفًا بالحي . وتم ذلك يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٨/٩ .
إقامة وحضور المعارض	٤	أقيم معرض "أهلا بالمدارس" خلال الفترة من ٢٠٢٣/٨/٢٨ وحتى ٢٠٢٣/٨/٣١ بالصالة الرئيسية بالدور الأول بديوان عام الحي . وضم المعرض الكتب الخارجية لكافة المراحل التعليمية بأسعار مخفضة والزي المدرسى والرياضى والحقائب المدرسية والادوات المكتبية وبعض المشغولات اليدوية .
تنظيم الاحتفالات	١	بمناسبة جودة الحساب الختامى لإدارة الحسابات ، وقام كل من السيد اللواء / رئيس الحي والاستاذ / سكرتير عام الحي ، الاستاذة الدكتورة / دعاء رضا - مدير الحسابات ، وبعض السادة الموظفين المتميزين بالإدارة ، وتم توزيع شهادات تقدير عليهم . وتم ذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٨/١٤ .
خدمة الأحوال المدنية	٦٤	شهادات ميلاد .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)	١٣	تم شرح كيفية استخراج كروت الدفع الإلكتروني لبدل الفاقد والتالف لتحضير الأوراق اللازمة للمفوض لتقديمها لبنك مصر للسادة العاملين بالحي ، وذلك يوميا على مدار الشهر، حيث عدد (٥) استمارات بدل فاقد ، وعدد (٢) استمارة تنشيط ، وعدد (٢) نموذج تحديث رقم هاتف ، وعدد (١) نموذج كشف حساب ، وتسليم عدد (٣) فيزا كارد للسادة العاملين ، بإجمالى (١٣) مرات تم فيها تقديم الخدمة للحي .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	حضور اللقاءات الجماهيرية للسيد اللواء رئيس الحي والسيد الاستاذ سكرتير عام الحي، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر أغسطس ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحي من خلال المسئول الاعلامى .
الإعلانات	٣	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحي والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
الدعم المعنوى للموظفين المرضى فى مستشفيات التأمين الصحى	١	مستشفى جمال عبد الناصر ، ومستشفى أبو قير التخصصي .

١٨	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة إجراء التحليل الاستدلالي للعاملين واستلام النتائج لعدد (٥) موظفين وتسليمهم لإدارة المهايا بإدارة شؤون العاملين . • تم تقديم خدمة إسعافات أولية للمرضى بديوان عام الحي لموظفي الحي والعمال من قبل إدارة العلاقات العامة بحي المنتزة أول ، وكان معدل تقديم الخدمة في شهر أغسطس من عام ٢٠٢٣ (١٣) مرة . 	الخدمات الطبية وخدمة الإسعافات الأولية
٢	<p>إجمالاً قام قسم الجرافيك والدعم الفني بتصميم ونشر عدد (٢) بوستر خلال هذا الشهر، بشأن العرض الكبير لمستلزمات المدارس بديوان عام الحي ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة في صورة ملفات pdf. ؛ وتم نشرهم على لوحات الاعلانات الداخلية بالحي .</p>	تصميم البوسترات
٢	<p>كتابة الإنجاز الشهري للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائي لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر أغسطس لعام ٢٠٢٣ ، وارساله إلى الإدارات المعنية بالحي .</p>	كتابة الإنجاز الشهري للإدارة
٤٤	<p>بلغ الاجمالي (٢٠) شهادة تقدير خلال هذا الشهر تقديراً لبعض السادة العاملين نظراً لبلوغهم سن المعاش القانوني وكذلك عدد (٢٤) شهادة تقدير تكريماً للجهد المبذول والتميز من بعض العاملين بالحي من إدارة الشؤون المالية والحسابات والموارد البشرية ، بإجمالي (٤٤) شهادة خلال شهر أغسطس من عام ٢٠٢٣ .</p>	تصميم وطباعة شهادات التقدير
٢٥	<ul style="list-style-type: none"> • تم الانتهاء من تصدير عدد (٤) خطابات ، والرد على عدد (١) خطاب وارد ، على المنظومة الالكترونية الحكومية الموحدة ، من خلال جهاز الكمبيوتر الخاص بالادارة ، خلال هذا الشهر. • تم تحميل عدد (٢٠) إنجاز للإدارة تم خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة . 	أعمال المنظومة الحكومية الموحدة
١٩٠ إنجاز		المجموع الكلي للإنجازات

(١٢) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
١	قسم الاحصاء	اولا النشرة الشهرية ثانيا المخاطبات	<ul style="list-style-type: none"> - ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر اغسطس ٢٠٢٣ و تشمل:- * قطاع محو الامية * قطاع البرمجيات - نشرة شهر سبتمبر ٢٠٢٣:- تم مخاطبة (الشؤون الاجتماعيه - ادارة القوي العامله بالمنتزه - مديرية القوي العامله - مصلحة الكفاية الانتاجية و التدريب المهني - الادارة المركزية لشؤون التعبئة العامة - سنترال ميامي قسم التدريب - ادارة الموارد البشرية بالحي)

<p>ثالثا :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤٠٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر اغسطس ٢٠٢٣ - تم الرد الادارة العامه للمعلومات و التوثيق بالمحافظة بشأن قطاع التنظيم و الادارة - تم تحديث الدليل الاحصائي و ادخال (اجهزة الحاسب الالي بمراكز الشباب – الجهات المتعاقدة مع هيئة التأمين الصحي – الكنائس – الشياخات و اسماء الشوارع – أوقاف الرمل – انجاز شركة الكهرباء – عدد اسطوانات الغاز – قطاع الانتاج الحيواني – محطات البنزين – منافذ التموين و السلع الغذائية) 	<p>اخرى</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - مخاطبه الجهات الداخلية والخارجية وتجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة وتقرير اعاده الانضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣ - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادرة من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣ - تم اعداد تقرير خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بخصوص ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و ارساله الى مكتب السكرتير العام المساعد – محافظة الاسكندرية تقرير ايضا مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث بالمحافظة - تم عمل تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة العامة للتفتيش المالي و الاداري بالمحافظة 	<p>تقارير</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - جارى اعداد حالة توقع مستقبلية عن (احتياجات السكان بحى المنتزه اول من فصول محو الامية) لادراجها ضمن النشرة الشهرية. - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومى للحى ومخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد على الايميل وايضا ارسال الايميلات والانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحى. - تم عمل فيديو تم نشره على الصفحة الرسمية للحى بشأن انجازات الادارات خلال شهر يوليو ٢٠٢٣ و جارى اعداد فيديو بانجازات شهر أغسطس ٢٠٢٣ - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية وتسليم الانجازات المصورة خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣ الى المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمى لحى المنتزة اول على شبكة الانترنت و ذلك ضمن الابواب الثابتة على الموقع الرسمى لحى المنتزة اول و أيضا نشر فيديو الانجازات على الموقع الرسمى للحى - نشر اخبار الحى والاعمال اليومية والحملات بقيادة السيد اللواء / رئيس الحى على الصفحة الرسمية للحى على مدار اليوم - يتم التواصل على مدار اليوم مع ادارات الحى المعنية لمتابعة الاعمال اليومية وارسالها لوحدة الاعلام بالمحافظة للموافقة على النشر - تم عمل عدد (٣) بوستر لادارة الحدائق و ادارة مشروعك 	<p>اخرى</p>	<p>دعم القرار</p> <p>٢</p>

٣	النشر	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> - خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد و تنسيق النشرة الشهرية لشهر أغسطس ٢٠٢٣ و التي تشمل القطاعات الآتية (قطاع الغاز الطبيعي ، قطاع محو الاميه ، قطاع البرمجيات)
		اخرى	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد الاخبار الاعلامية للحي - اعداد الاغلفة و التنسيق و الاخراج للنشرة - اعداد الملف الخاص بمسابقة التميز الحكومي
٤	الحاسب الآلي	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في النشرة الشهرية ببرامج النظم بملف (مكونات الهارديسك)
		أخرى	<ul style="list-style-type: none"> - ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادرارة اشغال الطريق علي المنظومة بعدد (١١٥) محضر خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣
٥	التحول الرقمي وقواعد البيانات	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> - اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعدييات علي املاك الدولة خلال شهر اغسطس ٢٠٢٣ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة - اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر أغسطس ٢٠٢٣ - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهري خلال شهر اغسطس ٢٠٢٣ عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية
		أخرى	<ul style="list-style-type: none"> - الادخال الالكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٦٥) خلال شهر اغسطس ٢٠٢٣ - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (١٥) - ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادرارة اشغال الطريق علي المنظومة باجمالي عدد (١١٣) محضر خلال شهر اغسطس ٢٠٢٣ - شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية
٦	المكتبة		<ul style="list-style-type: none"> - اعداد البث الانتقائي لشهر اغسطس ٢٠٢٣ - حفظ القوانين و القرارات و ادراجها بالنشرة الشهرية
			<ul style="list-style-type: none"> - لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة - اعداد الملف الخاص بمسابقة التميز الحكومي
٧	قسم نظم معلومات الشبكات		<ul style="list-style-type: none"> - توقيع خريطة ميادين الحي (١١) ميدان - توقيع خريطة محطات البنزين (١٧) محطة بنزين

(١٣) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليف المعتادة تم تسليم ومراجعة الاتى	- جارى حصر قطاع الشؤون الاجتماعية - الجمعيات - وحدات الشؤون - قطاع التعليم. - الشؤون الاجتماعية عدد (٥٠) جمعية - الشؤون الاجتماعية عدد (١٩) حضانة
ثانيا		- حصر استثمارات اماكن تجمع القمامة بعدد (٤) - حصر استثمارات هموم المواطن المصرى بعدد (٤) - حصر السيدات الراغبات فى استخراج بطاقة الرقم القومى بعدد (٣٠٤) - حصر محو امية استعداد للامتحانات الفورية ودخول الفصول بعدد (٦٤) - المشاركة فى مبادرة الرئيس زراعة مائة مليون شجرة بالتنسيق مع إدارة الحدائق والتنمية الريفية وتم توزيع شجر فى القوافل بعدد(٧٣٥)
ثالثا	تم التنسيق مع المنتزة الطبية لعمل خطة القوافل كالاتى:	- تم عمل قافلة طبية بعزبة الطوير ٢٠٢٣/٨/١٦ - تم عمل قافلة طبية بعزبة المراغى ٢٠٢٣/٨/٢٧ - تم عمل قافلة طبية بعزبة محسن الكبرى ٢٠٢٣/٨/٢٨ - تم عمل قافلة طبية بعزبة الزوايدة ٢٠٢٣/٨/٢٩ - تم عمل قافلة بعزبة لاشين ٢٠٢٣/٨/٣٠
رابعاً	ندوات	ندوة عن وسائل تنظيم الاسرة - ترشيد استهلاك المياه بعنوان نقطة = حياة - التربية الصحية في ضوء الاسلام - الاورام السرطانية
٤	اخرى	- تقديم علاج مجاني بالتنسيق مع شركة فاركو للدوية. - قيام مسئول مشروعك بالترويج لمبادرة مشروعك وتمويل المشروعات المتوسطة والصغيرة - قيام مسئول الوحدة السكانية بالحي بفتح حوار مجتمعي بين المواطنين حول المشكلات التى تم رصدها لتحسين المؤشرات السكانية - قيام مسئول محو الامية بالترويج عن اهمية التعليم والامتحانات الفورية - اقامة معارض للاكسسوارات والمشغولات اليدوية والجلدية والمفروشات - قيام مركز معلومات التنمية المحلية بالتنسيق مع وحدة تكافؤ الفرص في ضوء البروتوكول بين المركز و المجلس القومى للمرأة بعمل قافلة تصوير بطاقات الرقم القومى للسيدات مجاناً بعزبة النخل بعدد (١١٢) استمارة

(١٤) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	يتم المرور فى نطاق الحى يومياً على جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر ليتم تداركها اولاً باول
٢	حملات	٣ ٣١	- حملات مكبرة مع ادارات الحى - حملته تجريف داخل الانفاق (سيدي بشر - محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات فى جميع القطاعات داخل الحى (سيارات- لوادر- تروسىكلات وسيارات كنس آلى- سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	٨	- يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئي (محافظة) نظراً لوجود الضبطية القضائية لديهم
٥	شكاوى	٨٩	- يتم الرد على الشكاوى الواردة اولاً باول

(١٥) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية		- جارى اعمال الرصف بنسبة تنفيذ ٩٢% - جارى اعمال الكهرباء بنسبة تنفيذ ٨٩% - تم الانتهاء من توريد الزراعات فى اعمال التشجير
٢	لجان	١	لجنة وضع المقايسة الفنية لعملية رفع كفاءة مبنى جراج الحملة الميكانيكية
٣	اجتماعات	١	اجتماع مرافق بحضور السادة النواب
٤	شكاوى	٣٩	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين المتابعة الميدانية والطرق.



انجازات الادارة خلال شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

إدارة التفتيش المالي والإداري (١٦)

التفاصيل	البيان
<p>- التفتيش على ادارات الحى :- الحملة الميكانيكية - سوق ٣٠- المخازن - الحفظ المركزى - الاسكان - الطرق - الشئون الادارية - الحدائق - النظافة - الاعلانات - التخطيط العمرانى - اشغال الطريق - مخالفات المباني - العمالة المؤقتة - العمال المثبتين</p>	التفتيش
<p>الإشتراك في لجنة :- - متابعة اعمال التحصيل بواسطة المختصين ٢١/١٥٥ و تعديل القرار بالقرار رقم ٢٣٧ لسنة ٢٠٢٢ - حصر المنشآت و الشقق السكنية الواقعة في نطاق الحى و استغلالها مخازن و اشغالات تجارية - حصر كافة القسائم عهدة المحصل / احمد محمد حسين هارون - لجنة رقم ٧٣ لسنة ٢٠٢٣ بشأن اعمال حصر رسوم التفتيش قبل و بعد العمل بقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ - الاشتراك في لجنة استلام المتعلقات الخاصة بادارة المشروعات من مهندسة / هبه خالد محمد</p>	اللجان
<p>- بشأن تقرير التفتيش الدورى علي اعمال ايرادات رخص و مخالفات البناء (الادارة الهندسية)</p>	موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحى
	الصادر و الوارد
	- الوارد (٣٠) الصادر (٣٨)

إدارة الأملاك الأميرية (١٧)

التفاصيل	البيان	م
٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم - ٢ ملف تم احوالهم لجهه الولاية - عدد (٤ ملفات تم رفضهم) ليصبح ١١ طلب صالحه للتقنين	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	١
١١ طلب تقنين .	عدد الحالات	٢
١٤٣٨.٧٩	المساحة	
تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب .	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	٣

مخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهات التي تم مخاطبتها
- بشأن الطلب المقدم من المواطنة / مارسيل جرجس ميخائيل عبد الملاك لترخيص نشاط سوبر ماركت	- جهاز حماية املاك الدولة . - مدير ادارة مشروعك .

<p>- بشأن قطعة ارض رقم (٤١٧) شارع ٨٥ اصلية بحوض بحرية ابو قير الفوقاني نمرة (١) قسم رابع عدس - حي المنتزه .</p>	<p>- ادارة التخطيط والتنظيم بالحي . - مدير ادارة الايرادات بالحي .</p>
<p>- بشأن البيان النصف شهري (كل ١٥ يوم) والبيان الشهري والتراكمي وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) .</p>	<p>مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار .</p>
<p>- بشأن الانذار المقدم من هشام تميم المستشار القانوني لشركة اكتوبر للتنمية والاستثمار السياحي التي يتضرر من تعرض الحي للأرض المملوكة للشركة قطعة الارض ٦٠٣ طريق الجيش امام بئر مسعود . - بشأن الدعوى رقم ٢٠٢٣/٢٣٠١ من المدعية فريدة مصطفى حسين الفقى ضد رئيس مأمورية الشهر العقارى التي تلتبس فيه من تثبت ملكيتها للشقة الكائنة بالعقار رقم ٢٠٤ بالدور الثاني علوى . - بشأن قضية على ملكية قطعة الارض الكائنة برقم ٥٥٥ طريق الجيش شارع ١٨ سيدى بشرى بحرى بجوار العقار (١٣٤) .</p>	<p>- مدير ادارة الشئون القانونية بالحي .</p>
<p>بشأن الافادة عن الارض الكائنة بملاية ٣ زراعية حوض ١١ بحوض برية ابى قير الوسطاني قسم اول البرنس التابعة لجمعية القرية النموذجية ادارة المعمورة .</p>	<p>- التنمية الريفية بالحي .</p>
<p>- بشأن كون الارض المقام عليها العقار الخاصة بطلب الترخيص املاك اميرية من عدمه .</p>	<p>- مدير هيئة الدواء المصرية .</p>
<p>- بشأن توصيات لجنة استرداد اراضى الدولة خلال اجتماعها الدوري رقم (١٦٧) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٢٠ . - بشأن قطعة الارض ٦٠٣ طريق الجيش امام بئر مسعود ومثلثة الشكل بمسطح ٣٦٢٢.٥م تقريبا . - بشأن الموافقة على تدبير موقع متميز لإقامة منفذ بيع دائم لإصدارات الهيئة (الهيئة المصرية للكتاب) . - بشأن كتاب رئاسة مجلس الوزراء الخاص بالموقف التنفيذي للقرارات الجمهورية الخاصة باستغلال الاراضى . بشأن اعمال اللجنة المشكله بقرار السيد الوزير المحافظ رقم (١٠٥) لسنة ٢٠٢٣ لمراجعته الاراضى الصادر لها قرارات تخصيص فى نطاق المحافظه ولم تقم بإقامه النشاط حتى تاريخه .</p>	<p>- جهاز حماية املاك الدولة .</p>
<p>- بشأن تنفيذ اعمال تطوير استغلال كل من سوق الثلاثين وميدان محمد نجيب بنطاق حي المنتزه اول .</p>	<p>- السكرتير العام المساعد .</p>
<p>- بشأن الطلبات المقدمة من عدد من المحافظين والخاص بتخصيص قطع اراضى لإقامة عدد من مشروعات النفع العام .</p>	<p>- جهاز حماية املاك الدولة . - الشئون القانونية بالمحافظة . - لجان والمجالس بالحي .</p>
<p>- بشأن المذكرة المعروضة على مدير المركز التكنولوجي والخاصة بأعمال الارشفة والصادر والتعديت .</p>	<p>- المركز التكنولوجي بالحي .</p>
<p>- بشأن اعمال اللجنة المشكله بقرار السيد الوزير المحافظ رقم (١٠٥) لسنة ٢٠٢٣ لمراجعة الاراضى الصادر لها قرارات تخصيص فى نطاق المحافظه لم تقم بإقامة النشاط حتى تاريخه</p>	<p>- مديرية الشباب والرياضة . - مديرية الشهر العقارى . - الهيئة القومية للبريد . - مديرية الشئون الصحية . - مديرية التضامن الاجتماعى . - هيئة الابنية التعليمية . - السكرتير العام . - جهاز حماية املاك الدولة . - ادارة اللجان والمجالس بالحي .</p>

(١٨) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم الزراعة فى كلا من حديقة الفسحة - احواض محمد نجيب - ديوان عام الحى (صبار إيفروبيا - أكاليفا - مسك الليل - دورانتا ليمونى - كروتن - النتيرا حمرا	تم الزراعة فى شارع مصطفى كامل (هيسكس نفير - النتيرا حمرا - شيرانيا)	
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج
اخرى	- تقليم الاشجار-قص الاسيجة والاحواض - نظافة المسطحات من الحشائش	- نظافة المسطحات من الحشائش - تم تقليم النخيل الزينة بحديقة بسكو مصر - تم اعطاء دفعة مبيد حشرى بحديقة بسكو مصر	- تمقص و تهذيب و تنقية الحشائش يدوياً من شوالى نخيل الاريجا - قص و تقليم حوض البازروميا السعودى - رش مبيد الميلاثيون

(١٩) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب اول	--
٢	ارتباطات باب ثاني	٢٥
٣	ارتباطات باب رابع	١
٤	تعزيزات	--
٥	اخرى: صادر داخلى	٢٤
٦	صادر خارجى	١
٧	الوارد	٢٣

(٢٠) ادارة التعاقدات

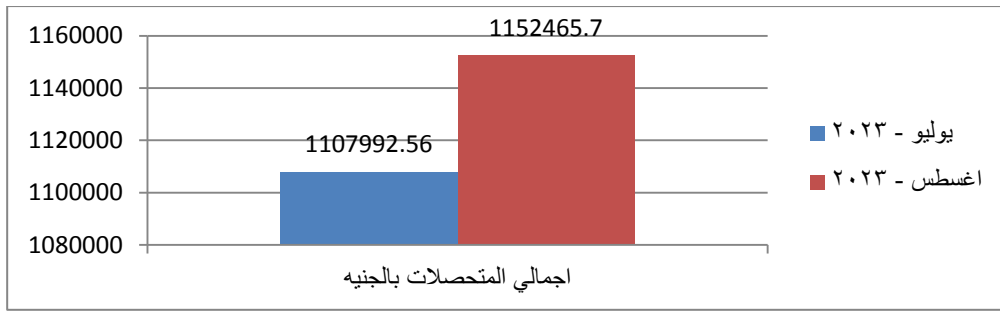
م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف قيمة رد مبالغ معلاه تخص شركة كنوز للتجارة عن عملية توريد ورق - صرف قيمة رد مبالغ معلاه لشركة دار العمارة عن عملية رفع كفاءة الحى - صرف قيمة تجديد اشتراك باقة النت حتى انتهاء السنة المالية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ باسم شركة we - صرف مستحقات شركة ايسترن تكنولوجى عن عملية توريد طباعة من الشراء المركزى للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٣	اعداد تشكيل لجنة	- اعداد قرار تشكيل اللجان لعملية صيانة كاميرات المراقبة للحى - ماكينات التصوير - تشكيل لجنة لاعداد قرار عن عملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية و الكهرباء للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - تشكيل لجنة لاعداد قرار عن عملية سنوية الهدم و الازالة للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - تشكيل لجنة طرح عملية توريد زراعات و آلات و معدات زراعية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - تشكيل لجنة لاعداد قرار لجنة المقاييس الخاصة بعملية رفع كفاءة مبنى الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

المخاطبات:-

م	البيان	التفاصيل
١	الضرائب	نموذج حصر رقم (٧٠) للضرائب عن عملية ختامى لرفع كفاءة ديوان عام الحى

(٢١) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر أغسطس ٢٠٢٣	١١٥٢٤٦٥.٧ جنيه (مليون و مائة واثنان و خمسون الفا و ربعمائة و خمسة و ستون جنيها فقط لا غير)



انجازات الادارة خلال شهرى يوليو و أغسطس ٢٠٢٣

(٢٢) إدارة المخازن الإقليمية

م	المخزن	البيان
١	اقليمي	مراجعة الاصناف الواردة و عمل الاجراءات المخزنية اللازمة و يتم اضافة بعض الاصناف الواردة
٢	ذات القيمة	صرف دفاتر ٣٣ ع.ح و دفاتر تحصيل الايرادات و ادارة الخزينة .
٣	حدائق	يتم العمل بمخزن المستديم و المستهلك و صرف الزراعات و الاسمدة و يتم اضافتها و مراجعة السجلات
٤	كهرباء	تم صرف غطاء غرفه تفتيش و باب عامود جانبى و شريط لحام و كوابح و لمبات صوديوم
٥	حملة	تم العمل بمخازن الحملة الميكانيكية من قطع غيار السيارات مستديم و مستهلك و العدد و الالات و الكاوتش و الزيوت و تم مراجعة المخازن مع كاتب الشطب
٦	مطبوعات	تم صرف الادوات الكتابية للادارات حسب المتاح لدينا و جرد المخزن و اضافة الاصناف الواردة من المطابع الاميرية بالاسكندرية و صرف ادوات كتابية .
٧	كهنة	تم وضع الاصناف الغير صالحة للاستخدام بالمخزن
٨	شواطئ	تم استلام الشماسي و الكراسي الخاصة بالشواطئ و تم صرف التذاكر و عمل ارتجاع للتذاكر
٩	بويات	نظافة الشوارع بنطاق الحى

(٢٣) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٦٤	٦٤	--
٢	قضاء مدنى	٥٨	٥٨	--
٣	نيابة ادارية	٣٨	٣٨	--
٤	انذارات	٨	٦	٢
٥	متابعة	١٣	١٣	--
٦	تحقيقات	١٩	١٥	٤
٧	رأي	٨	٧	١

(٢٤) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	-
٣	اخرى	٥

المخاطبات :-

ملاحظات	بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
	<ul style="list-style-type: none"> - بشأن إقامة اليوم الترفيهى السنوى لحماية الطفل بشاطئ السرايا العام ٢٠٢٣/٧/٣١ - بشأن كتاب السيد /السكرتير العام لتوحيد استهلاك الكهرباء على الشواطئ. - بشأن رصد ملاحظات على شاطئ ميرامار الاوسط ووجود بدلات خاصة بالمستأجر على رصيف الكورنيش - بشأن دعوى عبدالرحمن انور محمد مصطفى الذى غرق بشاطئ ميرامار الاوسط يوم ٢٠٢٢/٨/١٦ 	الادارة المركزية للسياحة و المصايف
	<ul style="list-style-type: none"> - بشأن تحديد موعد لازالة المراكب المتهالكة من ميناء الكور 	وحدة الازالة الفورية
	<ul style="list-style-type: none"> - بشأن وجود بلازا مائلة آيلة للسقوط اعلى إدوارد الخراط ووجود كاب مكسورة مقابل مسجد سيدى بشر . 	جهاز تعميم الساحل الشمالي

(٢٥) إدارة الحفظ المركزي

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	--
٢	قرارات ايقاف	--
٣	محاضر مخالفات عادى	--
٤	محاضر مخالفات استئناف	--

(٢٦) إدارة مشروعك

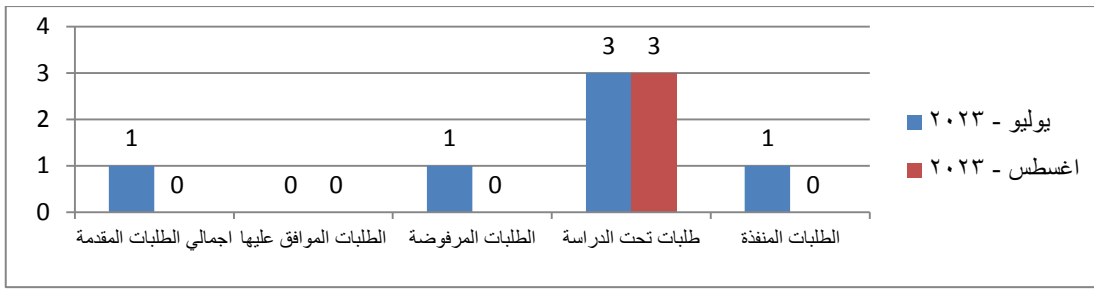
اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك		الطلبات الموافقة عليها		الطلبات المرفوضة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المنفذة	
العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة بالالف
--	--	--	--	٣	١٣٠٠ مليون ومائتان وخمسون الف	--	--	--	--

المخاطبات :-

الجهة	بيان المخاطبة
ديوان عام محافظة الاسكندرية	التقارير الاسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة
بنك مصر	خطاب الوحدة المحلية لصرف القروض

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
<ul style="list-style-type: none"> - الترويج للمبادرة بالقوافل الطبية - استقبال العملاء و الرد علي استفساراتهم - اقامة معرض لدعم المشروعات الصغيرة والمتوسطة بديوان عام الحى لمدة ٤ أيام بالتعاون مع مؤسسة ادك للتنمية وتم الترويج لمبادرة مشروعك اثناء المعرض 	الترويج
<p>١- يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على قاعدة بيانات مشروعك بالمحافظة .</p>	



انجازات الادارة خلال شهرى يوليو و اغسطس ٢٠٢٣ (٢٧) المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالى
١	خدمة مواطنين	طلب عام	١٠٣
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقتة	٣
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
		طلب توفيق اوضاع موقتة	٠
		٠	٠
٣	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	٣٦٠
		طلب توريد محصل خارجى	٠
		طلب سداد رسم تفتيش	٣
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٠
		طلب سداد رسوم نظافه	٧
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٠
		تركيب مصعد جديد	٥٥
٥	الادارة الهندسية الاشغالات	طلب معاينه	٧٩
		طلب رخصة اشغال	١٣٢
		طلب تجديد رخصة اشغال	١٢٦
		طلب الاستردادات	٧
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	٠
		طلب تغيير قيد اتحاد شاغلين	١
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	١
		بيان صلاحية موقع	١
٨	ادارة الاسكان	طلب تملك شقة	١٢
		طلب سداد غرامة مخالفة	٠
	ادارة الاعلانات	طلب معاينه اعلان تجارى	٧٧

١٢	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهه	رخص مبانى	٩
٣٣	طلب افاده	طلب افاده	١٠
٦	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	
٤٤	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	منشآت آيلة	١١
٩	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم		

ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر أغسطس ٢٠٢٣	
١	<ul style="list-style-type: none"> نشر جهود إدارات الحى بشكل يومى على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول و البوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمى لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	<ul style="list-style-type: none"> نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول
٣	إجمالى عدد أخبار التى تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ٢٥٠ خبر
٤	<ul style="list-style-type: none"> نشر مايتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz
٥	<ul style="list-style-type: none"> نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز متابعة اللقاء الجماهيرى الألكترونى متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمى للحى

ثالثاً : إنجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل	م	الاداره	نوع العطل
1	حمايه الطفل	تغير system windos10	٨	منشآت ايله	اصلاح المنظومه
٢	الشواطئ	انحشار ورق وتم اصلاحها	9		
٣	المهايا	تغير fan+moter bourd	١٠		
٤	شئون العاملين	تغير system windos10			
٥	المركز التكنولوجي	تغير system windos10 لعدد ٣ اجهزه			

ادارة المتابعة الداخلية (٢٨)

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	١ الجهاز المركزى للمحاسبات
		- وحدة تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات
		١ الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
		- المديرية المالية
		١ الادارة العامة للشئون المالية
		- جهات اخرى
٢	المكاتبات	١٦٣ مكاتبه من ادارات الحى المختلفة
		٥ من جهات خارجية
		٤٨ الى ادارات الحى
		٣ الى جهات خارجية

ثالثا:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.

رابعا:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى وعددهم (١٤) قرار.

خامسا :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٦) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٣).

سادسا :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد / رئيس الحى وعددهم (٣٣) اشارة.

سابعا :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادته الشفوية وعلى سبيل المثال:-

* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

*عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٦) تقرير.

إدارة الازمات و الكوارث (٢٩)

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	-	نزول حملة مراقبة الاسعار و تم تحرير (٢٣٠٠) محضر شهادة صحية (٥٣٣) محضر عدم اعلان أسعار (١٨٣) بيع بأعلى من السعر باجمالي (٣٠١٦) محضر خلال الشهر
٢	اخرى	-	تم تطهير المنشآت الحيوية بنطاق الحي (المدارس - المساجد - هيئات حكومية - كنائس - الشركات) نزول حملة وصلات المياه بالتنسيق مع الصرف الصحي

إدارة التنمية الريفية (٣٠)

- تم الانتهاء من تطهير المصرف الغربي بالكامل .
- تم رفع نواتج تطهير مصرف خورشيد (الاصلاح) بمعرفة التنمية الريفية وبجهود الاهالي .
- الاشتراك في حملة رش البعوض وفقا للخطة اليومية بأعما الرش.
- تم تنفيذ عدد ١٣ حالة ازالة منها اربع حالات فورية وتسع حالات كتغيرات مكانية.
- تم وضع تربة زلطية وتسوية الطريق الفرعي منطقة ٣ حوض خطاب بالجهود الذاتية.
- تم حصر عدد خمس مخالفين ضمن خطة الحصر من قبل المتغيرات مكانية.
- تم الرد على شكاوى المواطنين عن طريق شبكة التواصل الاجتماعي وخدمة المواطنين وحل المشكلات بشكل سريع.

إدارة الحملة الميكانيكية (٣١)

م	الورشة	البيان
١	ورشة اللحام	- صيانة السيارات ٧٠٥٠٥
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارات ٢٠٤٦٧-٢٠٤٦٩-٢٠٥٠٩-٢٠١٦٣-٢٠١٦٣-٢٠١٩٠-٢٠١٠٥ ٥٤٢٩-٩٣٦٩-٦٩٨٥-٢٠٤٦٧-٧٥٠٥-٢٠٥١٦-٢٠٤٦٧-٢٠١٠٥
٣	ورشة الغسيل و التشحيم	- صيانة السيارات ٢٠١٠٥-٢٠٤٦٦-٢٠٤٠٧-٢٠٤٦٦-٢٠١٠٥-٢٠٥١٦-٢٠٤٠٧-٢٠٤٦٦-٢٠١٠٥
٤	ورشة الحدادة	- صيانة السيارات ٧٥٠٥-٢٠١٠٥-٢٠٤٢٩-٢٠٢٣٣

(٣٢) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبانى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

ا/ رحاب محمد زكريا