

إنجازات حي المنتزه أول عن شهر ابريل ٢٠٢٤

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات

إدارات حي المنتزه أول خلال شهر ابريل ٢٠٢٤

م	الإدارة	رقم الصفحة
١	إدارة البحوث و التطوير	٤
٢	إدارة بحوث الإسكان	٥
٣	إدارة شؤون البيئة	٦
٤	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. مركز اصدار التراخيص N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية Q. التخطيط العمراني	٧
٥	مراقبة النظافة	١٦
٦	إدارة خدمة المواطنين	١٧
٧	إدارة الموارد البشرية	١٨
٨	إدارة الشؤون الإدارية	١٩
٩	إدارة لجان و مجالس	١٩
١٠	مكتب رئيس الحي	٢٠
١١	مكتب سكرتير عام الحي	٢٠
١٢	ادارة العلاقات العامة	٢١

م	الإدارة	رقم الصفحة
١٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	٢٤
١٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	٢٥
١٥	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	٢٦
١٦	إدارة التخطيط و المتابعة	٢٦
١٧	إدارة التفتيش المالى والإدارى	٢٧
١٨	إدارة الأملاك الأميرية	٢٧
١٩	ادارة الحقائق	٢٩
٢٠	إدارة الموازنة	٢٩
٢١	إدارة التعاقدات	٣٠
٢٢	ادارة الايرادات	٣٠
٢٣	ادارة الشؤون المالية	٣١
٢٤	ادارة الحسابات	٣١
٢٥	إدارة المخازن الإقليمية	٣٢
٢٦	الإدارة القانونية	٣٢
٢٧	ادارة الشواطىء	٣٣
٢٨	ادارة الحفظ المركزى	٣٣
٢٩	ادارة مشروعك	٣٤
٣٠	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٥
٣١	ادارة المتابعة الداخلية	٣٦
٣٢	ادارة الازمات و الكوارث	٣٧
٣٣	ادارة المتابعة الميدانية	٣٨
٣٤	ادارة التنمية الريفية	٣٩
٣٥	ادارة الحملة الميكانيكية	٣٩
٣٦	إدارة الأمن	٤٠

(١) إدارة البحوث و التطوير

الانجاز	البيان
مبادرات	- تم اطلاق مبادرة مشروعى مستقبل بالتعاون مع التعليم الفنى (مدرسة اسكندرية الثانوية الزراعية) بالمدارس التابعة لحي منتزه اول حيث تم التدريب علي مشروع تربية دود القز كنموذج لمشروع صغير لانتاج شرانق الحرير الطبيعي كما تتضمن المبادرة توفير أشجار التوت و بعض الزراعات للمدارس بالتعاون مع ادارة الحدائق ضمن مبادرة ١٠٠ مليون شجرة
مسابقات	- تم تكريم عدد (٦) طلاب و الذين تقدموا بأبحاث بمسابقة " استشراف المستقبل " و التي اطلقتها ادارة البحوث و التطوير بالتعاون مع ادارة منتزه اول التعليمية
	- تم اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء نصف سنوى خلال الفترة من ٢٠٢٣/٧/١ حتى ٢٠٢٣/١٢/٣١ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الادارى للدولة و الذى اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستثمارات بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج والربط بمؤشرات القياس لرؤية مصر ٢٠٣٠ - قام السيد اللواء / رئيس الحي بتكريم السادة اعضاء لجنة الابتكار بالحي تقديراً لجهودهم - قام السيد اللواء / رئيس الحي بتكريم السيدة الدكتورة / بسمه منصور فوزى دكتورة التاريخ و الاثار المصرية و الاسلامية للمساهمة في مبادرة اعرفي حقوقك بندوة بعنوان " قيادة المرأة علي مر العصور " - تم العرض علي السيد اللواء / رئيس الحي للموافقة علي اجراء سلسلة ورش عمل علي الشواطىء التابعة لحي منتزه اول بالتعاون مع ادارة الشواطىء و السياحة و المصايف - تم مخاطبة ادارة الشواطىء بناءً علي تأشيرة السيد اللواء / رئيس الحي للتنسيق مع السياحة و المصايف لتنفيذ سلسلة ورش عمل علي الشواطىء التابعة لحي منتزه اول و الاستفادة من الطبيعة السياحية لمدينة الاسكندرية - تم مخاطبة مديرية التضامن الاجتماعى بشأن ترشيح احد دور الرعاية بنطاق حي منتزه اول لتنفيذ البرنامج التدريبي الصيفي بالتعاون مع كلية تربية نوعية - تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حي منتزه اول عن شهر مارس ٢٠٢٤ - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حي منتزه اول عن شهر مارس ٢٠٢٤ - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر مارس ٢٠٢٤ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع montazaonline.com الى الالكتروني

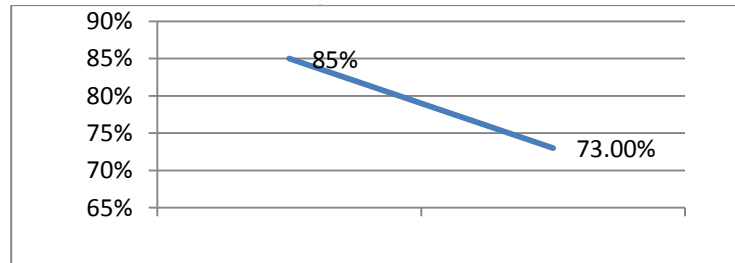
(٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد للإدارة أي طلبات حالات اجتماعية و تم الرد علي استفسارات المواطنين لتلك الحالات
٢	التسكين و التفتيش	- تم استلام عدد (٢) خطاب من الايرادات تفيد بسداد كامل المديونية و كذا رسوم توفيق الاوضاع للمحليين رقم ٦٠٧ ب ١٣ منطقة الرأس السوداء و تم السير في الاجراءات - تم تسليم عدد (٣) عقود تمليك و توفيق اوضاع بمساكن الاسكان المختلفة - تم ارسال عدد (١٠) اخطارات للمتقدمين بطلبات توفيق الاوضاع و ذلك لاستكمال المستندات الخاصة بالتقنين حتى يتسنى لنا السير في الاجراءات - ورد كتاب ادارة التفتيش المالي و الادارى بشأن اخلاء المنشآت الحكومية و عقارات الاسكان و تم الرد - تم تحرير مذكرة للسيد اللواء / رئيس الحى بشأن الموافقة علي تشكيل لجنة لاستلام المأوى رقم ٣١ ب بعد الغاء تخصيصها بناءً علي تأشيرة السيد الوزير المحافظ - ورد القرار رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٤ بشأن استلام المأوى المذكورة و تم استلامها - تم عرض مذكرة علي ادارة الاسكان المركزى بشأن توفير مساكن بديلة للمأوى التى تم استلامها حتى لا تغتصب - تم عرض مذكرة علي السيد اللواء / رئيس الحى بشأن تنفيذ قرار المجلس التنفيذى رقم ٤ لسنة ٢٠٢٤ بشأن سحب الوحدات السكنية المغلقة المهجورة و لديها مديونية و كذا تم تحرير خطاب للنياحة العامة بشأن تنفيذ القرار
٤	لجان	- اجراء ابحاث اجتماعية و الاشتراك باللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ و كذا اللجنة رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٤ و المرور علي مناطق الاسكان
٥	الشكاوى	- لم ترد للإدارة أي شكاوى

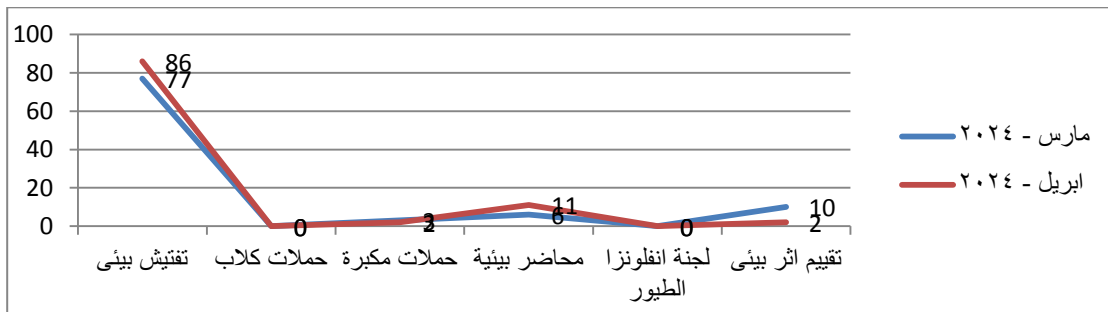
(٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	--	--	--	--
٢	خدمة المواطنين	٢٢	١٦	٦	٧٣%
٣	إشارات	١	١	--	١٠٠%
٤	أخرى	١٤	١٠	٤	٧١%
	الإجمالي	٣٧	٢٧	١٠	٧٣%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٨٦
٢	ردود جهات خارجية	١٢
٣	حملات الكلاب	--
٤	حملات مكبرة	٢
٥	محاضر بيئية	١١
٦	تقييم أثر بيئي	٢



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري مارس و ابريل ٢٠٢٤

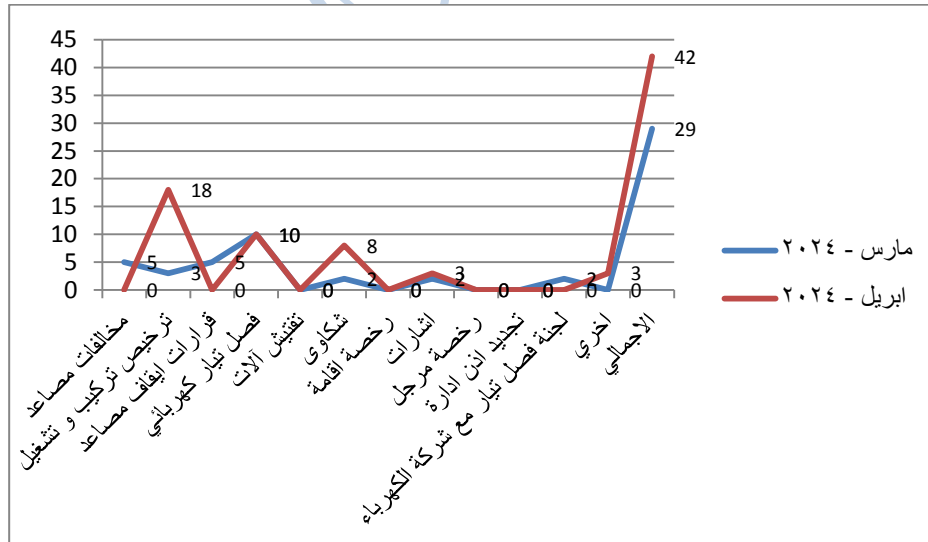


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري مارس و ابريل ٢٠٢٤

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

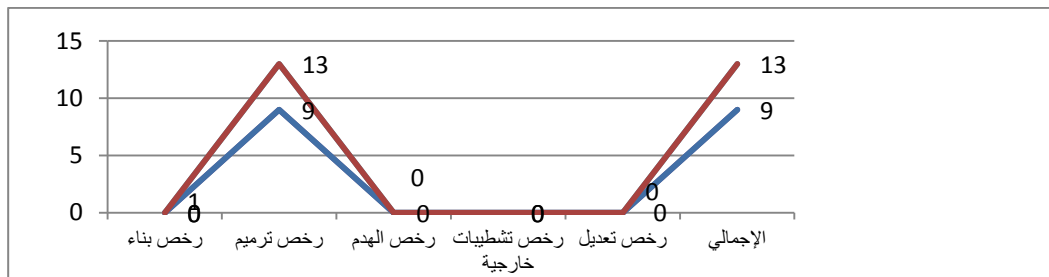
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	--	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	١٨	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	--	
٦	فصل التيار الكهربائي	١٠	
٧	تفتيش آلات	--	
٨	شكاوى	٨	
٩	رخصة اقامة	--	
١٠	اشارات	٣	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد اذن ادارة	--	
١٣	اخرى	٣	
	الإجمالي	٤٢	



أعمال الإدارة خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤

b. إدارة رخص المباني

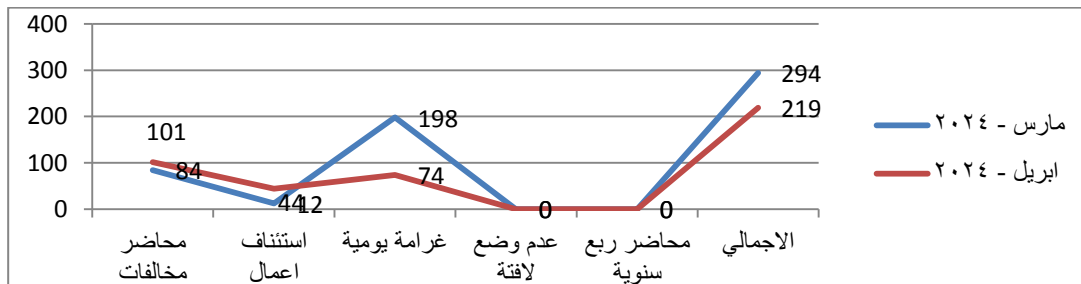
م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	رخص البناء	--	
٢	رخص الترميم	١٣	
٣	رخص هدم	--	
٤	رخص تعديل	--	
	الإجمالي	١٣	



بيان بإنجازات رخص المباني
خلال شهري مارس و ابريل ٢٠٢٤

c. إدارة مخالفات المباني

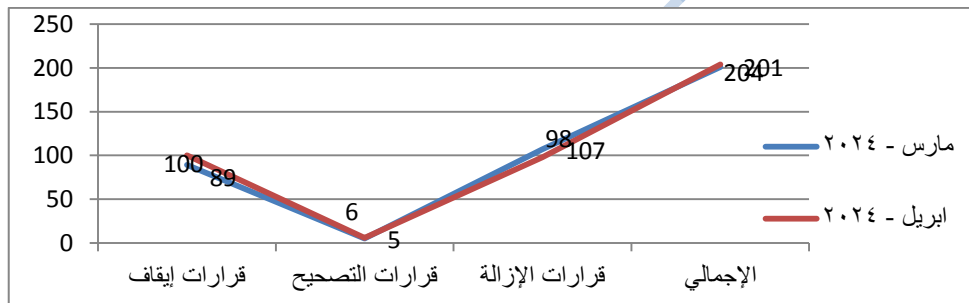
م	نوع المخضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	١٠١	
٢	إستئناف أعمال	٤٤	
٣	غرامة يومية	٧٤	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	--	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	٢١٩	



عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال شهري مارس و ابريل ٢٠٢٤

d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	١٠٠	قرارات إيقاف	١
	٦	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	٩٨	قرارات الإزالة	٣
	١١٩	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	٤
	١٣٣	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإزالة و التصحيح	٥
	١٥٤	عدد الخطابات المرتدة للإيقاف	٦
	١١٣	عدد الخطابات المرتدة للإزالة و التصحيح	٧
	٢٠٤	اجمالي القرارات	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى مارس و أبريل ٢٠٢٤

e. إدارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	--	--
عمليات ترميم	--	- بدء عملية رفع كفاءة محطة تموين الحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ شركة سان مينا
لجان	٤	- تشكيل لجنة للاستلام النهائي لعملية صيانة و رفع كفاءة ديوان عام الحى شركة دار العمارة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ - تشكيل لجنة للاستلام النهائي لعملية ترميم سور المشتل - شركة دار العمارة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ - تشكيل لجنة للاستلام النهائي لعملية بناء غرف بمشتل السيوف للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ - حضور ندوة عن التميز الحكومى - تشكيل لجنة للاستلام الابتدائى لعملية رفع كفاءة محطة التموين بالحملة الميكانيكية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - الاعداد لمسابقة التميز الحكومى
معاينات	٢	- معاينة اعمال سور مشتل السيوف - معاينة اعمال غرف مشتل السيوف - متابعة تنفيذ قرارات الازالة
ملحوظة: اعمال تطوير وترميم المدارس من اختصاص هيئة الابنية التعليمية		

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	٧	- ورد عدد (٧) طلبات ترميم من رقم (٢٠) الي رقم (٢٦) من المركز التكنولوجى

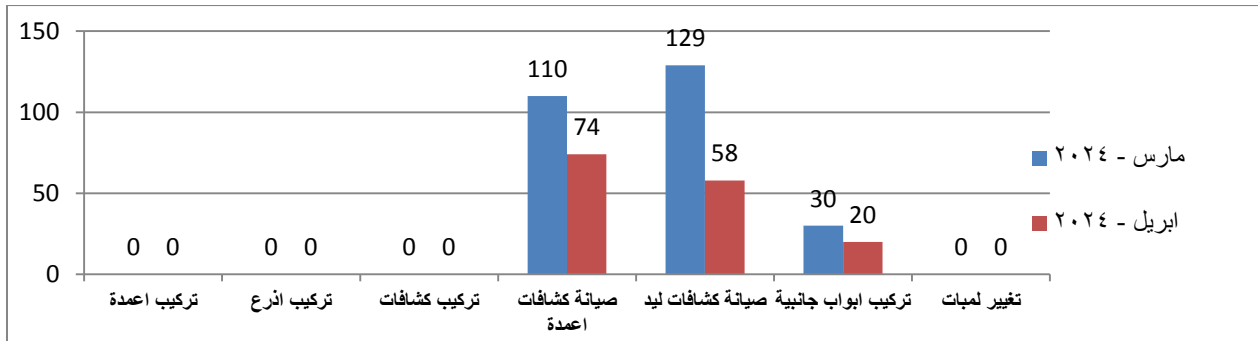
المخاطبات :-

الجهات التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
الموارد البشرية	- بخصوص موافاة إدارة الاستحقاقات بأسماء كل من لديه عهدة و قيمة العهدة النقدية
الشئون المالية	- بشأن المذكرة المعروضة علي السيد اللواء / رئيس الحى بشأن صرف سلفة لادارة الجبانات لصيانة كاميرات جبانة سيدى بشر
الأمانة الفنية للشئون المالية محافظة	- بخصوص إيقاف تنفيذ اى مقابر جديدة بنطاق المحافظة او اى جهة أخرى في ضوء التكاليفات الصادرة في هذا الشأن
وكيل اول الوزارة - السكرتير العام المساعد	- بشأن شكوى المواطن / علي ضبيع محمد ضاحى بشأن المقبرة رقم ٣/٧٦٢ ج ، ٣/٥٣٩ ق ٢ عين

g- إدارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	٧٤
٢	تركيب أذرع	--	كشافات ليد	٥٨
٣	تركيب كشافات	--	تركيب أبواب جانبية	٢٠
٤	مد كابلات	--	تغيير لمبات	--
٥	--	--	تغيير كابلات	--

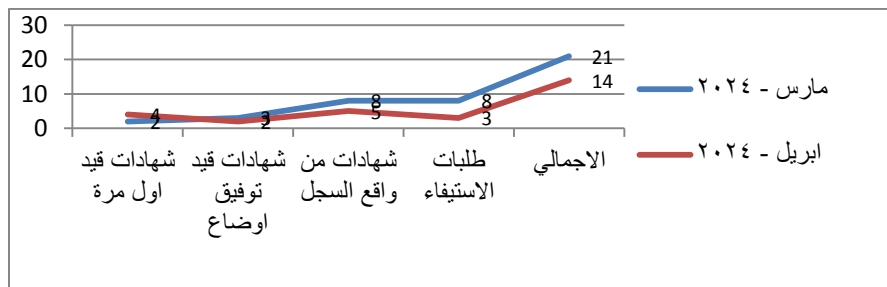
- تم صيانة:-



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤

h- إدارة إتحاد الشاغلين

م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٤
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٢
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٥
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٣
٥	اخرى	١١



انجازات الادارة خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤

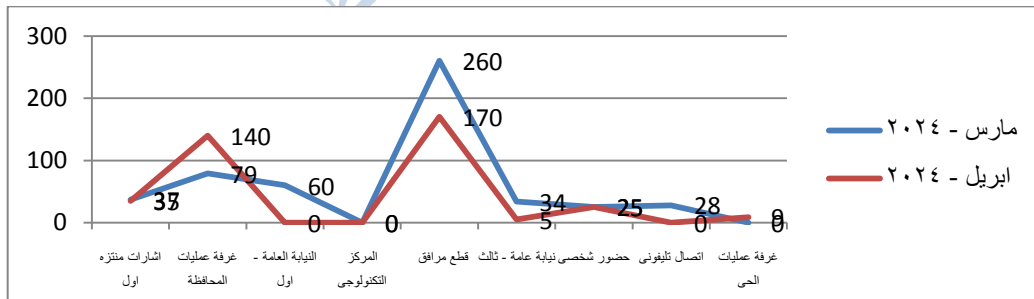
i- إدارة المرافق

أولاً :- الإشارات

م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٣٥	
٢	المنتزه ثالث	٥	
٣	اتصال تليفوني	--	
٤	حضور شخصي	٢٥	
٥	غرفة عمليات المحافظة	١٤٠	
٦	غرفة عمليات الحى	٩	
	الإجمالي	٢١٤	
	خطابات النيابة العامة - أول	--	
	خطابات النيابة العامة - ثالث	--	
	الإجمالي	--	

ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة

١	قطع مرافق مياه	٨٥	
٢	قطع مرافق كهرباء	٨٥	
٣	قطع مرافق غاز	--	
	الإجمالي	١٧٠	



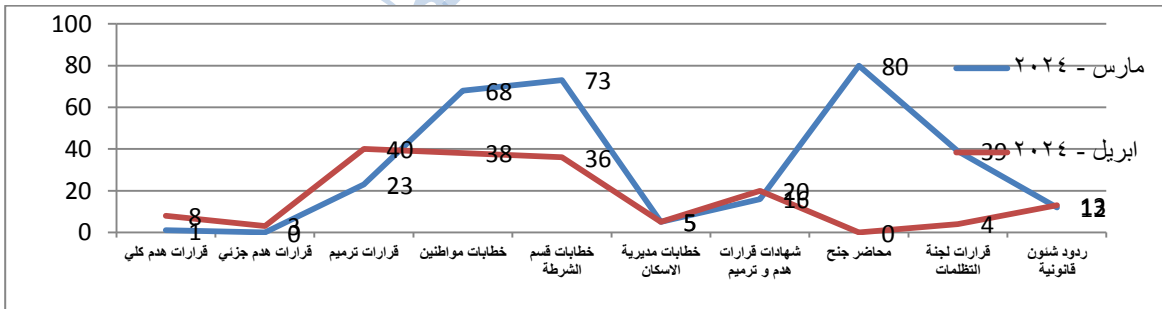
انجازات الادارة خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤

ج- إدارة الطرق

م	الاعمال
١	- القيام بعمل معاينات للاشارات الواردة للحى من اعطال المرافق
٢	- عمل معاينات للمقاييسات لعدة تعديلات علي الارصفة و الاسفلت في نطاق الحى
٣	- متابعة دورية لاعمال الخطة الاستثمارية في نطاق الحى ش ابن سلامة - ش عقل - ش نوفل ١ - ش البياره - ش ١٦ فرعون - ش فاروق عبد الوهاب - ش سامى رؤوف

ك- إدارة المنشآت الآيلة للسقوط

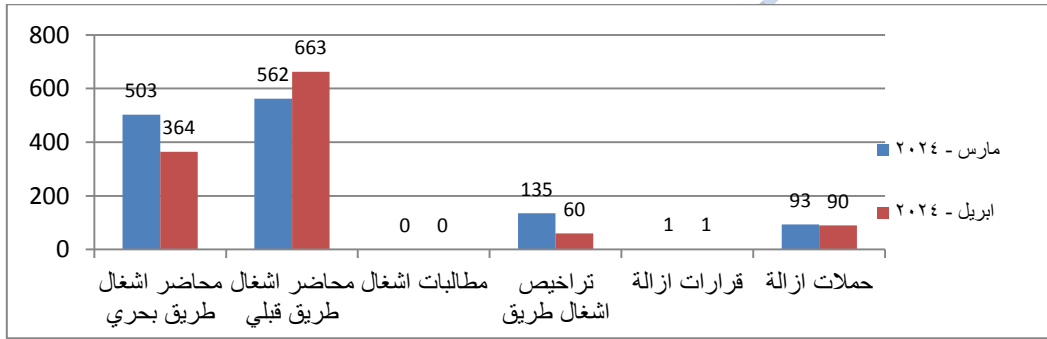
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	٨
٢	قرارات هدم جزئي	٣
٣	قرارات ترميم	٤٠
٤	خطابات مواطنين	٣٨
٥	خطابات قسم الشرطة	٣٦
٦	خطابات مديرية الاسكان	٥
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	٢٠
٨	محاضر جنح	--
٩	قرارات لجنة التظلمات	٤
١٠	ردود علي الشئون القانونية	١٣



انجازات الادارة خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤

l- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٣٦٤)
		الاجمالى (١٠٢٧)
٣	تراخيص أشغال طريق	رخصة (٦٠)
٤	قرارات ازالة	١
٥	حملات الازالة	- عدد (٩٠) حملة ازالة (صباحية ومسائية و غلق) - الاشتراك فى حملات التموين - الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

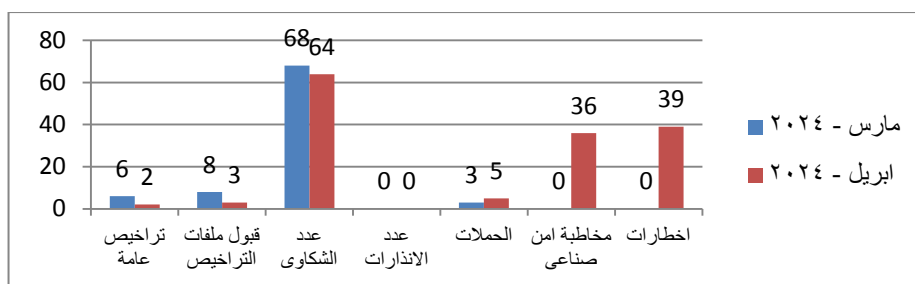


انجازات الادارة خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤

m- مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٢	
٢	قبول ملفات التراخيص	٣	
٣	عدد الاخطارات	٣٩	
٤	مخاطبة امن صناعى	٣٦	
٥	عدد الشكاوى	٦٤	
٦	عدد الحملات	٥	



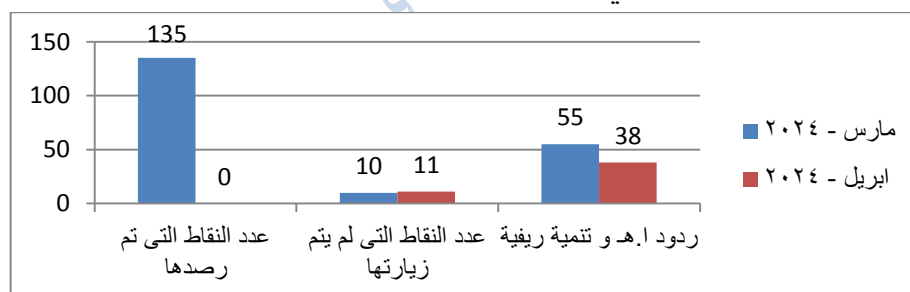
انجازات الادارة خلال شهري مارس و ابريل ٢٠٢٤

n. المتغيرات المكانية

اجمالي عدد المتغيرات	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٤/٤/٢٩	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر ابريل ٢٠٢٤	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد الردود من ا.هـ، التنمية الريفية خلال شهر ابريل ٢٠٢٤
٢٩٤٢	٢٩٤٢	--	١١	٣٨

- المنظومة متوقفة من تاريخ ٢٠٢٤/٤/٤ حتى تاريخه و جاري إصلاحها من قبل الوحدة الرئيسية للمتغيرات المكانية .

- يتم نزول المعانين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسى الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية يتم رصد اي متغيرات مستحدثة علي التابلت اولاً بأول .



انجازات الادارة خلال شهري مارس و ابريل ٢٠٢٤

o. ادارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (٣) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- اجمالى (١) منهم (--) موضوع صادر تصاريح (١) موضوع صادر عام - لم يتم استخراج تصريح حفر خلال الشهر

p. وحدة الازالة الفورية

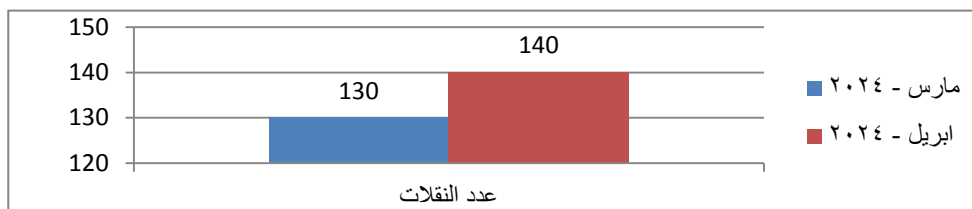
م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- برج السلام ش ٣٠- طريق البكاتوشى العمومى - طريق الجيش بجوار كافيه العزيزية - ش القاهرة - ش مسجد سيدى بشر - ش ٩ من ش ٤٥ - ابراج امون ش المستجد ميامى - ش جمال عبد الناصر - عزبة محسن - ش جابر النقاش - ش سيف - ارض دويدار - ش ١٦ الملك - الفلكى بجوار كنيسة العذراء - ش المدارس - ش بلال بن رباح مع اسكندر ابراهيم - بجوار مسجد زقزوق - ش احمد بن حنبل - ش السوق المحمودية - عزبة ال ٥٠٠ - ش رستم باشا مع القاضى نعمان - ش الجراج خلف نقطة خورشيد - خلف مستشفى النيل العصابة قبلي
٢	ازالات	- حوض التوفيقية - برج زينة ستايل - الفلكى - ش هدى الاسلام - السيوف بجوار مسجد بدر - ش ابو بكر الصديق الفلكى - ش حلمى جمعة سليمان - ش البكباشى العيسوى - ش ١٨ بجوار معرض رضا من العيسوى - سيدى بشر بحرى - حوض الملوانى - حوض الصعايدة - الطوير - اليبارى - امين حسونة - ش القرن من ش مدرسة القدس - ش جمال عبد الناصر - عقل باشا
٣	اخرى (تحفظات)	- ش احمد عبد الوهاب - ش الاصلاح الفلكى - ش سيف - عزبة محسن

q. التخطيط العمرانى

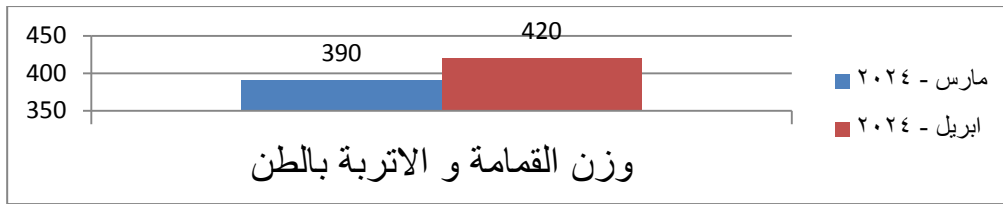
الوارد العام	الصادر العام	بيانات الصلاحية
عدد (٥٩)	عدد (٣٠) - (٢٩) حفظ للعلم و حضور اجتماعات	- عدد (١١) بيان صلاحية و تم تسليم عدد (١١) بيانات صلاحية

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	١٤٠	٤٢٠	سيارات و لودرات
ازالة قمامة و اشغالات	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	١٤٠	٤٢٠	--



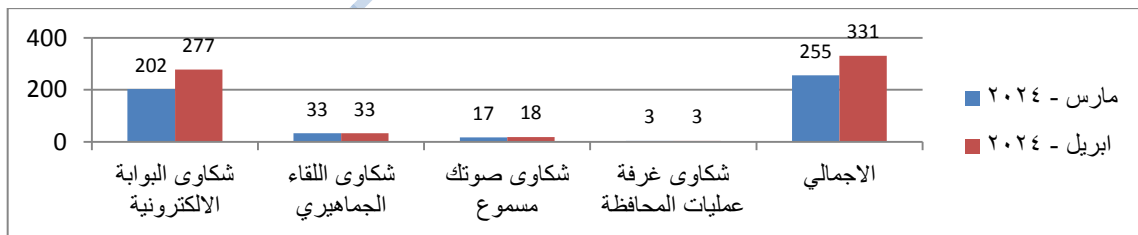
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤



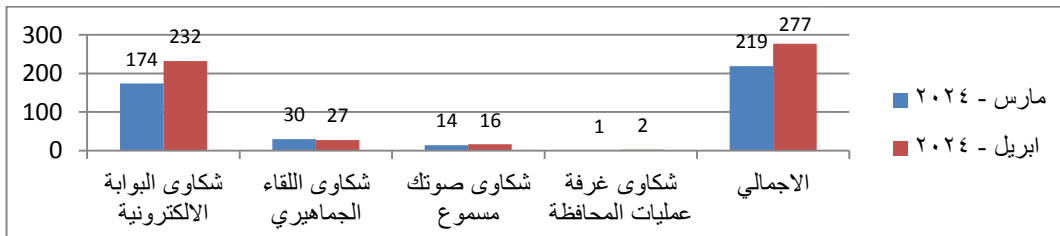
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال شهري مارس و ابريل ٢٠٢٤

(٦) إدارة خدمة المواطنين

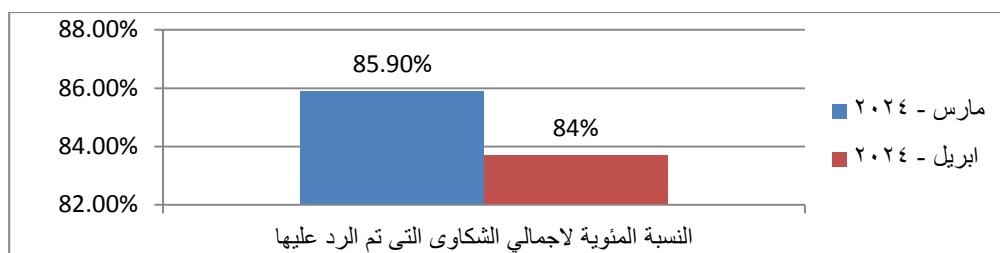
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٥٨	٥٦	٢	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	١٢٣	٩١	٣٢	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حقائق ، رخص محلات ، اخري)	٤٦	٤٢	٤	
سجل نظافة (نظافة - صرف صحي - إسكان - شئون عاملين)	٥٠	٤٣	٧	
المجموع	٢٧٧	٢٣٢	٤٥	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	١٨	١٦	٢	
ثالثاً:- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٣٣	٢٧	٦	
رابعاً:- شكاوى المحافظة	٣	٢	١	
المجموع الكلي	٣٣١	٢٧٧	٥٤	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها ٨٣.٧%				



اجمالي الشكاوى خلال شهري مارس و ابريل ٢٠٢٤



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري مارس و ابريل ٢٠٢٤



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
٢	النقل و النذب	نقل	١	(١) نقل داخلي خارج الحى
		ندب	١	انهاء اعارة
		تسليم عمل	٣	(١) نقل داخلي - (١) ندب - (١) اعارة
		اخرى	--	
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٤٠٠	
		بطاقات تأمين	٢٠	
		حصيلة جزاءات	٤	
		لجنة عجز	٢	عرض لجنة عجز مرضى لجنة عجز اصابة
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٧	
٤	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	١٦٥	
		إستمارة ٤ ت م	٢٨	
		إستمارة ٥ ت م	٢	
		استمارة ٨ ت م	١	
		إستمارة رعاية طفل	١٢	
		إستمارة عمل بالخارج	--	
		إستمارة لغير العمل	٢٤	
		إستمارة ٢ ت م	١٦٥	
٥	المهايا	إستمارة ٦١ نموذج ٣	٢	
		قرارات	٣٠	
٦	أوامر ادارية		١	

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٣٢٩٥	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام اصابير شهر يوليو ٢٠٢٣
٣	الختم	٧٠٠	تم ختم المستندات و تسجيلهم بسجل الختم
٤	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحة	١٧٠	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٧	التليفونات	٢٥٩	- وارد القسم (٤١) - وارد المحافظة (٢١٣) - صادر الحى (٥)
٨	نشرات	١١	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٩	كتب دورية	١	تم توزيع الكتب الدورية علي الادارات المعنية
١٠	قرارات	--	--

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	مجلس تنفيذى	- متابعة قرارات المجلس التنفيذى السابقة مع الادارات المختصة بالحى
	اللجان	- متابعة تنفيذ شكوى السيدة / امل احمد البدرى زوجة شهيد (مرشد سياحى) السيد كامل الخوالقة لاطلاق اسمه علي احد المدارس
	محو الامية	- تم عمل اجتماع لجنة محو امية يوم الخميس الموافق ٢٠٢٤/٤/١٨ بحضور مندوبة الادارة
٢	مكاتبات	- داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من ادارات الحى المختلفة وكذلك القرارات - خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة اليها من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة والادارات الخارجية الاخرى.

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرة سيادته وإرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
٣٠	--	--	٣٨

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة حصر متأخرات الاسكان الاقتصادى رقم ٦٦ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم من قبل اللجنة.
- لجنة معاينة التعديات الحكومية علي السكة الحديد رقم ٤٢ لسنة ٢٠٢٤ .
- لجنة حصر وصلات المياه و الصرف الصحى الغير قانونية .
- ثالثاً :- الحملات المكبرة وفقاً للمخطط الشهري :-

- برئاسة السيد / سكرتير عام الحى و بمشاركة جميع الادارات المعنية بالحى بالاضافة الي جميع الادارات الخارجية المعنية مثل (مديرية الشؤون الصحية - التفتيش الصيدلي - الطب البيطرى - الامن الصناعى - القوى العاملة - الصرف الصحى - التموين - الرصد البيئى بالمحافظة)
- حيث تم نزول ايام ٦،٢١ ابريل ٢٠٢٤ .
- رابعاً :- اللقاء الجماهيرى :-

- يتم عقد اللقاء الجماهيرى يوم الاربعاء من كل اسبوع برئاسة السيد / سكرتير عام الحى حيث تم الاستماع لشكوى المواطنين و تم بحث شكواهم مع مندوبي الادارات المختصة .

- تم بحث عدد (٣٣) شكوى خلال الشهر .
- سادساً :- لجنة تطهير الشنايش :-
- تم اعادة تطهير عدد (٣٥٤) شنيشة .
- تم اعادة تطهير عدد (١٠٢١) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	التفاصيل
الحملات والجولات الميدانية والتفقدية	٢	قامت السيدة / مدير إدارة العلاقات العامة ، بالنزول فى عدد (٢) حملة مكبرة ضمن المخطط الشهرى لديوان المحافظة ، وذلك بنطاق الحى فى ٦ ، ٢٠٢٤/٤/٢١ ، لمفاجأة المحلات العامة والأسواق والسوبر ماركت بالاشتراك مع جميع أجهزة الخدمات بالمحافظة ومباحث التموين ، وتم التنسيق مع الجهات الداخلية والخارجية لحضور الحملة وعمل التقرير النهائى لها . وتم توثيق الحملات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
افتتاح حديقة مسجد سيدى بشر	١	تحت رعاية السيد اللواء / محافظ الاسكندرية و بحضور السيد اللواء / رئيس حى منتزه اول و السيد الاستاذ / سكرتير عام الحى و السيدة / مدير ادارة العلاقات العامة تم افتتاح حديقة مسجد سيدى بشر بعد انتهاء تطويرها تنفيذا لتوجيهات القادة السياسية للاتجاه نحو المدن الخضراء و ذلك يوم الخميس ٢٠٢٤/٤/١٨
خدمة الأحوال المدنية	٤٦	شهادة ميلاد .
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)	١٠	تم تقديم عدد (٢) استمارات بدل فاقد ، تقديم عدد (٢) فيزا لأول مرة ، وعدد (٤) نماذج تحديث رقم الهاتف و تسليم عدد (٢) فيزا كارد للسادة العاملين ، بإجمالى (١٠) مرة تم فيها تقديم الخدمة للحى .
القوافل الطبية	٢	تم الاشتراك فى عدد (٢) قافلة طبية حيث تم تقديم العلاج المجانى من احدى شركات الادوية خلال هذا الشهر بمدينة فيصل و عزبة ال ٥٠٠
تنظيم وحضور الندوات	١	تم عمل ندوة توعوية بعنوان " التغذية السليمة بفصل الصيف " بالتعاون مع جمعية اهل التوفيق بحضور عدد (١٠٠) موظف
الإعلانات	٥	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية للسيد اللواء رئيس الحى والسيد الاستاذ سكرتير عام الحى، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر ابريل ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
الدعم المعنوى للموظفين المرضى فى مستشفيات التأمين الصحى	٢	مستشفى جمال عبد الناصر ، ومستشفى أبو قير التخصصي .
الخدمات الطبية وخدمة الاسعافات الأولية	٤	معدل تقديم الخدمة فى شهر ابريل من عام ٢٠٢٤ (٤) مرات .
تصميم البوسترات	١٢	إجمالاً قام قسم الجرافيك والدعم الفنى بتصميم ونشر عدد (٢) بوسترات خلال هذا الشهر، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf. ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	٢	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لإنجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر ابريل لعام ٢٠٢٤ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى .
تصميم وطباعة كروت التهنة	١٠	تصميم و طباعة عدد (١٠) كروت تهنة بمناسبة عيد الفطر المبارك

٢٩	• تم تحميل عدد (٢٠) إنجاز للإدارة تم خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة . • تم الرد على عدد (٩) خطابات واردة للإدارة خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .	أعمال المنظومة الحكومية الموحدة
٢١٤	بلغ اجمالي الاخبار المجمة لشهر ابريل نحو (٢١٤) خبر .	أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحى المنتزة أول على الإنترنت
٢	تحت رعاية السيد اللواء / رئيس الحى و بالتعاون مع جمعية اهل التوفيق الخيرية تم تنظيم يوم طبي للكشف علي العيون استفاد عدد (١٠٠) موظف و يوم للتحاليل الطبية بالتعاون مع معمل عز لآب استفاد عدد (٧٠) موظف من السادة العاملين بالحى	تنظيم يوم طبي
(٣٦١) إنجاز		المجموع الكلى للإنجازات

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
١	قسم الاحصاء	- النشرة الشهرية	- ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التى تصدر عن شهرمارس ٢٠٢٤ و جارى تحليل قطاعات شهر ابريل ٢٠٢٤ و تشمل:- - قطاع الاسكان و المجتمعات العمرانية - قطاع الطرق و النقل - قطاع المناطق العشوائية الغير آمنة - ثانياً : المخاطبات لقطاعات نشرة مايو ٢٠٢٤:- - ادارة اوقاف المنتزه - ادارة اوقاف الرمل - مديرية الامن - مديرية الزراعة - الاملاك الاميرية بالحى - تم عمل استعجالات لنشرة ابريل ٢٠٢٤ للجهات المختلفة الداخلية و الخارجية (مديرية الطرق - ادارة مرور محرم بك - التنمية الريفية بالحى - الادارة الهندسية - قسم المخالفات بالحى)
	اخرى		- تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات - تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٥،٤ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر ابريل ٢٠٢٤ - تم مخاطبة الادارات الآتية بناءً علي خطاب مركز معلومات المحافظة :- شئون البيئة - الرصد البيئى - المراقبة العامة للنظافة - الادارة الهندسية (قسم المخالفات) - التخطيط و المتابعة - شركة الصرف الصحى - تم مخاطبة ادارة المتابعة الميدانية بشأن تحديث الدليل الاحصائى - تم تحديث الدليل الاحصائى و ادخال قطاع التعليم العام - نتائج التعليم - التعليم الازهرى - الصرف الصحى و مياه الشرب - قطاع الكهرباء - قطاع الاتصالات

			- تم مخاطبة الإدارات الآتية بشأن نماذج :- نموذج التصالح (الإدارة الهندسية) – نموذج ١٠٠ مليون شجرة (إدارة الحدائق – نموذج تراخيص المحلات (إدارة رخص المحلات))
	٢	دعم القرار	- مخاطبة الجهات الداخلية والخارجية وتجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة وتقرير اعادة الانضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ - اعداد تقرير شهرى حول رخص المباني صادرة من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ - تم اعداد تقرير خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بخصوص ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و ارساله الي مكتب السكرتير العام المساعد – محافظة الاسكندرية - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة العامة للتفتيش المالي و الاداري بالمحافظة وذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ - اعداد انجاز شهري حول سير الاعمال بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالحي و ارساله الي ادارتي (البحوث و التطوير – المتابعة الداخلية)
	٢	اخرى	- تم ادخال قرارات التصحيح و الازالة لسنة ٢٠٢٢ التابعة للادارة الهندسية علي المنظومة - تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحي و ذلك خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ لادراجه ضمن النشرة الشهرية - تم اعداد حالة توقع مستقبلية عن (احتياجات المواطنين بنطاق الحي من الخبز) لادراجها ضمن النشرة الشهرية - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي للحي و مخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد علي الايميل و ايضا تم ارسال الايميلات و الانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحي - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ و تسليمها الي المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي منتزه اول علي شبكة الانترنت و ذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة علي الموقع الرسمي لحي منتزه اول - تم تسليم المنسق العام لجائزة التميز الحكومي بالحي الايميل الوارد من ادارة الجائزة - تم مراجعة و ادخال عدد (١٦) قرار معاش و حالات وفاة و استثمار انشاء و نقل علي موقع التنظيم و الادارة خاصة بموظفين الحي عن شهر مارس ٢٠٢٤ - تم مخاطبة مديرية التنظيم و الادارة بقاعدة البيانات الخاصة بموظفي الحي و ايضا تسليم عدد (١٦) قرار الكتروني و كشف باسماء الموظفين الذي تعذر ادخالهم لوجودهم علي قاعدة بيانات جهات اخرى و استكمال استثمار دليل القيادات و ايضا البيان العددي خلال شهر مارس ٢٠٢٤

٣	النشر	التقارير	- خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد الاغلفة و تنسيق و اخراج النشرة الشهرية لشهر ابريل ٢٠٢٤
		اخرى	- اعداد الاخبار الاعلامية للحى
٤	الحاسب الآلي	التقارير	- تم حضور ندوة عن التميز المؤسسى - برنامج قواعد النظم عن امازون (امازون لكسب المال) لادراجه ضمن النشرة الشهرية
		أخرى	- تم ادخال عدد (٥٠) محضر لمنظومة الاعلانات لادارة اشغال الطريق - تم ادخال البيانات الاساسية عن البيئة الحدائق من خلال استمارات رابط بعدد (١٧) استثمار - تم ادخال قطاع الخدمة الاجتماعية وحدة الشؤون الاجتماعية من خلال استمارات رابط بعدد (١٤) استثمار
٥	التحول الرقمى و قواعد البيانات	التقارير	- اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمبانى و التعديلات علي املاك الدولة خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة - اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر ابريل ٢٠٢٤ - اعداد الانجاز النصف شهري و الشهرى خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية
		أخرى	- الادخال الالكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٤٣) خلال شهر ابريل ٢٠٢٤ - تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (١٠) - تم ادخال عدد (١٠٠) محضر لمنظومة الاعلانات لادارة اشغال الطريق - شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية - حضور لجنة حصر اعداد الورش و منافذ البيع الخاصة بالاجهزة التعويضية - حضور اجتماع ديوان عام المحافظة بشأن اعداد قاعدة بيانات المخالفات بجميع انواعها
٦	المكتبة		- اعداد البث الانتقائي لشهر ابريل ٢٠٢٤ - حفظ القوانين و القرارات و ادراجها بالنشرة الشهرية الكترونياً
			- لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة
٧	قسم نظم معلومات الشبكات		- تم توقيع خريطة مشاغل البنات بحى منتزه اول بواقع (٨) نقاط - ادخال (٣٠٠) اعلان في الوجه البحرى

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليف المعتادة	- جاري حصر قطاعات رابط ٢٠٢٣ كآلاتي :- • جاري حصر قطاع الطرق و الكباري • جاري حصر قطاع الشباب و الرياضة • جاري حصر قطاع البيئة - التسليم :- • تم تسليم و مراجعة قطاع الصحة (١٧) استثمارة • تم مراجعة و تسليم قطاع التعليم الجامعي (٣) استثمارة • تم مراجعة و تسليم قطاع الصرف (٣٢) استثمارة • تم مراجعة و تسليم قطاع القوى العاملة (١) استثمارة - حصر استثمارات تجمع القمامة (٣) - حصر استثمارات هموم المواطن المصري (٣) - حصر استثمارات الاسعار (٣) - حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومي عدد (٩٩) - حصر عدد الدارسين محو امية لدخول الامتحانات الفورية عدد (٢١) - قافلة طبية يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٤/١٧ بمدينة فيصل- جمعية الامل للاجئين و تم توقيع الكشف الطبي للحالات - قافلة طبية يوم الخميس الموافق ٢٠٢٤/٤/١٨ بعزبة ال ٥٠٠ تم توقيع الكشف الطبي للحالات - و تم تقديم علاج مجاناً بالتعاون مع شركة فاكو - الترويج لادارة مشروعاتك و تمويل المشروعات الصغيرة و المتوسطة بالتنسيق مع البنوك المشاركة - و تم تنظيم ندوة بعنوان " تنظيم الاسرة لحياة افضل" حاضرتها ا/ ايناس رسلان - ندوة عن " الوسائل طويلة المفعول" حاضرتها د. نانسي نبيل
ثانياً	التكاليف الطارئة	- مشاركة ادارة الحداثق في مبادرة زراعة (١٠٠ مليون شجرة) - مشاركة وحدة التكافؤ في اقامة معرض للملابس و الاشغال اليدوية و الاكسسوارات

(١٥) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميداني	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التي قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٢	- (٢) حملة مكبرة مع ادارات الحى - (٣٠) حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	- يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر - تروسىكلات - سيارات كنس الحى - سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	٥	- يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئي نظراً لوجود الضبطية القضائية لديهم
٥	شكاوى	٥٧	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول و عددها (٥٧) شكاوى
٦	التطهير	٤٥٦	- (٣٥٤) شنيشة - (١٠٢) مطبق

(١٦) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٣	--	- جاري تسليم المواقع بالنسبة لمشروعات الرصف - تم اجراءات الطرح و الترسية للكهرباء و تم تسليم المواقع - تم اجراءات الطرح و الترسية لجميع البنود لعملية التشجير بالامر المباشر (تم التوريد)
٢	لجان	٢	- تم عمل اللجنة الفنية و التقييمية و الامر المباشر الخاصة بعملية رفع كفاءة محطة التموين بجراج الحملة الميكانيكية - تم عمل لجنة توريد زراعات و آلات و معدات زراعية بالامر المباشر
٣	اجتماعات	١	- اجتماع مرافق بحضور مندوبى المرافق
٤	شكاوى	١١	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق



انجازات الادارة خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤

(١٧) إدارة التفتيش المالي والإداري

البيان	التفاصيل
التفتيش	- على ادارات :- مراقبة النظافة - الطرق - الحدائق - الشواطئ (شاطئ محمود سعيد - جزيرة الذهب - نادى السيارات - ميرامار - سيدى بشر ١) - الحملة الميكانيكية - - بالاضافة الى العمالة المؤقتة - العمال المثبتين - مهندسي الاستعانة - الموظفين المكلفين بالعمل الاضافى و أيام الجمع و السبت - سجل النوباتجية - السائقين المثبتين و المؤقتين - الحصر المفاجيء علي الدور الاول و الثانى و الخامس
اللجان	<u>رئاسة لجنة :-</u> - رقم ٤٢ لسنة ٢٠٢٤ بشأن جرد ادارة الحفظ المركزى و تسليمها من السيدة / رضا محمد احمد الي السيدة / ايمان ابراهيم صيام - رقم ٤٣ لسنة ٢٠٢٤ بشأن تسليم سوق ٣٠ من السيد / محمد احمد سعد الي السيد / طارق سابق محمد <u>الإشتراك في لجنة :-</u> - التأكد من تنفيذ اجراء فصل الكهرباء عن اعمدة الانارة بنطاق الحى خلال الفترة الصباحية بالقرار رقم ٢٤١ لسنة ٢٠٢٣
موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحى	- التقرير الدورى لاهم الملاحظات التى اسفرت عن التفتيش الدورى علي اعمال ادارة الايرادات علي رسوم اشغال الطريق اعلانات (مديرية المالية) - بشأن خطة الاخلاء التدريجى للمنشآت الحكومية و عقارات الإسكان الاجتماعى الآيلة للسقوط - بشأن متابعة ما تكشف لمفتشى إدارة المتابعة الميدانية و ما تم اتخاذه من إجراءات حيال تلك البلاغات - بشأن اهم الملاحظات التى اسفر عنها التفتيش الدورى علي اعمال الإيرادات بحى منتزه اول بالإسكندرية (مديرية الإسكان و المرافق)
الصادر و الوارد	- الصادر (٤٧) مكاتبه - الوارد (٢٣) مكاتبه

(١٨) إدارة الأملاك الأميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمى	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الرى تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهة الولاية - ١ ملف تم رفضه منفعة عامة - ١ ملف لم يسدد رسوم المعاينة)
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين حتى ٢٠٢٢ / ١٠	عدد الحالات المساحة
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة	١٣ طلب تقنين ١٧٣٧.٦٩
٤	اخرى	تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب تم عمل انذارت نهائية لمتقاعسين عن السداد وادراجهم فى حملات الازالة

الجهات التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
- جهاز حماية املاك الدولة .	- بشأن التقرير الوارد من المنظومة الالكترونية لجنة استرداد اراضى الدولة المتضمن موقف التقنين ومعدلات الاداء على مستوى المحافظات حتى يوم ٢٠٢٤/٢/٢٢ والمنتهى بطلب الافادة لموقف الحالات الجارى دراستها ازلتها . - بشأن توصيات الاجتماع المنعقد ٢٠٢٣/١٢/٦ والمنتهى بالافادة بالاجراءات المتخذة فى ضوء التوصيات . - بشأن توجيه اذار للسادة المتعاقدين لتقنين اوضاع الدولة اللذين لم يقوموا بسداد عدد (٢) قسط متتالين وذلك لسداد الاقساط . - الكتاب الدورى رقم ٣٠ لسنة ٢٠٢٤ للسادة المحافظين المتضمن توجيهات القيادة السياسية والخاص بسرعة الافادة عن مدى امكانية توفير قطع اراضى تصلح لتخصيصها الاعمال الجبانات فى نطاق الحى . - بشأن التجهيز لتنفيذ موجه ازالة التعديات على اراضى المملوكة للدولة المرحلة الثالثة (الموجه ٢٢) . - بشأن اعمال اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير المحافظ رقم ١٠٥ لسنة ٢٠٢٣ لمراجعة الاراضى الصادر لها قرارات تخصيص فى نطاق المحافظة المحافظة ولم تقم باقامة النشاط حتى تاريخه . - تخصيص قطع اراضى بالمدن الجديدة وقيام الجهاز بالتنسيق مع الجهات المعنية لتضمن مطالب الجهاز من المسطحات الادارية بمبانى مجمعات المصالح الحكومية . - توفير اراضى للهيئة القومية للتأمين الاجتماعى تصلح لتقديم الخدمات التأمينية . - بشأن طلب مخاطبة الامانه العامة للقوات المسلحة الكائنة عزبة تحيرم خلف محطة الصرف الصحى المخصصة كمشتل خاص للحى .
- ادارة الازمات والكوارث بالحى .	- بشأن الكتاب الدورى رقم ٥٠ الصادر من السيد اللواء/ وزير التنمية المحلية والخاص بالقرارات الصادر عن مجلس اجتماع المحافظين جلسة رقم ٤٦ بتاريخ ٢٠٢٤/٢/١٨ .
مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار .	- بشأن البيان النصف شهرى (كل ١٥ يوم) والبيان الشهرى والتراكمى وبيان الاصول الغير وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) . - بشأن خطة مركز المعلومات والتوثيق لتجميع وتحديث وتدقيق بيانات القطاعات المختلفة لعام ٢٠٢٣ .
- صاحب الطلب ورثة فكيهه شحاته قطب الديب .	- بشأن اذار نهائى واخير بالسداد الديونية المستحقة لمحافظة الاسكندرية طرف سيادتكم وفقا للعقد المبرم نظير قطعة ارض تابعة للاملاك الدولة والتي كانت قد بلغت مبلغ ٨٥.٨٦٠.٣٦٨ جنية .
- هيئة الابنية التعليمية .	- بشأن موقف قطع الاراضى التى تم تخصيصها بالمحافظات ولم يتم استغلالها .
- الشئون القانونية بالحى .	- بشأن الدعوى رقم ٢٠٢٤/٨٠٠ بخصوص موقف قطعة الارض موضوع الدعوى برقم ٥٨٦ طريق الجيش وهل للدولة لهذا العقار من عدمه . - بشأن الدعوى رقم ٢٠٢٤/٨٢٦ التى تطالب فيها الشركة المدعية بالتعويض عن مقابل قطعة الارض الكائنة بشارع ٢٥ تقاطع شارع ١٧ بجوار برج مستشارى مجلس الدولة - المعمورة البلد .
- الادارة العامة للجانب والمجالس .	- بشأن كتاب منطقة بريد الاسكندرية بتخصيص ارض الخدمات بمنطقة التحزيم السادسة (٩٠ فدان) وكذا ارض الخدمات المخصصة بتقسيم الشركة المتحدة .

- المكتب الفنى بالحي •	- بشأن الاحداثيات الخاصة بقطعة الارض الكائنة عزبة طحيمر خلف محطة الصرف الصحي امام نادى شباب محسن المخصصة كشتل •
- هيئة الدواء المصرية	- بشأن كون الارض المقام عليها العقارات الخاصة بالصيديات العامة ومخازن الادوية محل الطلب كونها خاضعة للاملاك الدولة من عدمه •

(١٩) إدارة الحقائق

البيان	سيدى بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة الاماكن الآتية بالزراعات المختلفة :- احواض محمد نجيب بصبار الايفوربيا – ديوان عام الحى – حديقة رامادا	--	- تنقية و نظافة من الحشائش للاحواض و الصوبة - رش مبيد الملاثيون علي اشجار الفيكس - تجهيز شوالي الزيارات - عزق الاحواض الفارغة - عمل مشايات من البلاط
متابعة الحقائق من حيث رعاية الزراعات – النظافة – الري	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج
اخرى	- تم قص السياج النباتى في كلا من مربع دلة – حديقة الفسحة – مثلث اسكندر – حديقة رامادا - تم فك النخيل البرتشارديا و تقليمه	- تم تقليم الاشجار و تدويرها و عمل حديات - تم تقليم نخيل الزينة	--

(٢٠) إدارة الموازنة

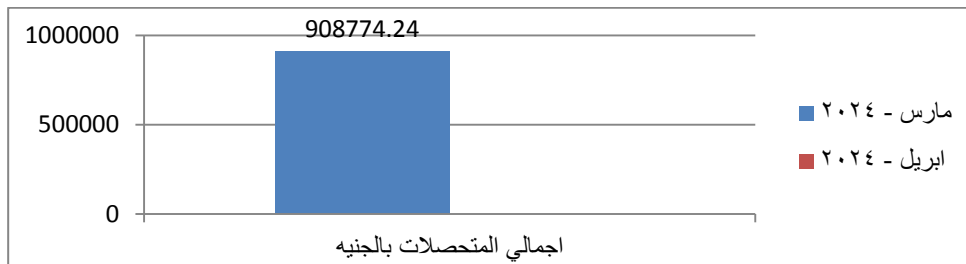
م	البيان	العدد
١	موافقات المديرية المالية	١
٢	تعزيزات الباب الاول	--
٣	ارتباطات باب ثانى	٢٦
٤	ارتباطات باب خامس	--
٥	ارتباطات باب رابع	٥
٦	صادر داخلى	٢٠
٧	صادر خارجى	١
٨	الوارد	٢٤

(٢١) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستخلص ختامى عن عملية / سنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ باسم شركة البناة المتقدمون - صرف مستحقات شركة بلوتك سليوشن من جائزة التميز الحكومى الخاص بالمركز التكنولوجى بتوريد شاشة و برنامج استبيان - صرف مستحقات قيمة صيانة ماكينات التصوير عن شهر فبراير - مارس - ابريل باسم شركة تارجت كوبي بمبلغ ٢٢٦٢٥ جنيهاً - صرف مستحقات قيمة ملو حبارات ماكينات تصوير باسم تارجت كوبي بمبلغ ٩١٥٠ جنيهاً - صرف مستحقات قيمة ملو حبارات كمبيوتر باسم شركة تارجت كوبي بمبلغ ٨٩٧٢.٥٠ جنيهاً
٢	رد تأمين نهائى	- عن عملية سنوية الاعمال الاعتيادية و الكهربائية للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ - عن عملية ترميمجراج الحملة الميكانيكية باسم شركة الحمد للمقاولات - عن عملية رفع كفاءة مبنى الحى للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٢ باسم شركة دار العمارة و الهندسة للمقاولات بمبلغ ٢٢١٧٠٦.٥٠ جنيهاً - عن عملية ترميم سور المشتل بالسيف للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٢ باسم شركة دار العمارة و الهندسة للمقاولات بمبلغ ٥١٥٣٨.٢٥ جنيهاً
٣	اخرى	- اعداد قرار لعملية رفع كفاءة محطة التموين الخاصة بالحملة الميكانيكية بالامر المباشر للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - اعداد قرار لوضع المقايسة الفنية و التثمينية و لجنة الامر المباشر لعملية توريد زراعات و أدوات و معدات زراعية للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

(٢٢) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر ابريل ٢٠٢٤	(٤٠٩٥٤٤.٧٨) فقط ربعمئة و تسعة الفا و خمسمئة و اربعة و اربعون جنيهاً و ثمانى جنيهاً و قرشاً لا غير لحين المراجعة و المطابقة مع الحسابات



انجازات الادارة خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤

(٢٣) إدارة الشؤون المالية

- ١ - عدد مكاتبات الصادر الداخلى (٧٧) مكاتبة
 - ٢ - عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٥٩) مكاتبة
 - ٣ - عدد مكاتبات الصادر الخارجى (٨) مكاتبة
 - ٤ - عدد مكاتبات الوارد الخارجى (١٨) مكاتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (٢٦) ارتباط و باب رابع (٥) و باب خامس (--) التى تقوم ادارة الموازنة بإعدادها .
 - مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح الخاصة بعدادات الكهرباء مسبقا الدفع لدور العبادة لشحن عدد (٧) دور عبادة و اعتمادها من السيد اللواء / رئيس الحى .
 - مراجعة و اعداد كشوف بقيمة استهلاك فواتير الكهرباء عن شهر فبراير ٢٠٢٤ .
 - مراجعة و اعداد كشوف التفريغ لمطالبات المياه و الصرف الصحى عن شهر مارس ٢٠٢٤ .
 - اعداد استمارة ٥٠ ع.ح لصرف مطالبات المياه و الصرف الصحى عن شهر يناير ٢٠٢٤ و عرض مذكرة علي السيد اللواء / رئيس الحى للصرف .
 - تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية بتعزيز بعض بنود موازنة الباب الثانى للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .
 - حضور اللجان الداخلية والخارجية المتعلقة بأعمال الحى .
 - اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر مارس ٢٠٢٤ .
 - تم عرض مذكرات علي رئيس الحى للموافقة علي صرف سلف لاحتياجات الحى .
 - تم عرض مذكرات علي رئيس الحى لصرف مكافآت لبعض موظفي الحى .
 - متابعة سجل جارى دائن مع إدارة الحسابات .
 - تم الانتهاء من اعداد المقايضة التثمينية لرفع كفاءة محطة تموين سيارات الحملة الميكانيكية .
 - تم الانتهاء من اعداد المقايضة التثمينية لعملية توريد زراعات و آلات و معدات زراعية .

(٢٤) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكترونى و النقدى .

- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٥) إدارة المخازن الإقليمية

م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- تم صرف دفاتر ٣٣ ع.ح ودفاتر تحصيل و استلام الدفاتر المرتجع من ادارة الايرادات والخزينة
٢	حدائق	- تم العمل بمخزن المستديم والمستهلك ومراجعة الحركة الشهرية.
٣	كهرباء	- تم اضافة اجهزة حاسب آلي و طابعة و ماسح ضوئي و اجهزة البصمة
٤	حملة	- تم العمل بمخازن الحملة الميكانيكية مخزن الزيوت و السولار- مخزن قطع غيار السيارات
٥	مطبوعات	- تم اضافة المطبوعات الواردة من المطابع الاميرية و تم صرفها الي الادارات
٦	شواطئ	- لا يوجد
٧	بويات	- نظافة الشوارع بنطاق الحى

(٢٦) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالى	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٤٨	٤٥	٣
٢	قضاء مدنى	٣٤	٣٤	--
٣	نيابة ادارية	٣٦	٣١	٥
٤	انذارات	٦	١	٥
٥	متابعة	٦	٥	١
٦	تحقيقات	١٧	٩	٨
٧	الرأى	--	--	--

(٢٧) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	١
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	--

المخاطبات :-

الجهة التي تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
المتابعة الميدانية	- بشأن اغلاق نفقة مشاة شارع إسكندر إبراهيم لاستخدام المشاة من تاريخه حتى ٢٠٢٤/٦/١ - بشأن اختفاء أجزاء من السور الحديدى للكورنيش بمنطقة بير مسعود
الشئون القانونية	- بشأن قضية الغرقى صلاح الدين و عادل صلاح الدين المتوفيان بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ بشاطئ سيدى بشر (جزيرة الذهب)
الإدارة الهندسية	- بشأن عمل سور بديل السور الحالي لنادى السيارات
إدارة الكهرباء	- بشأن المرور الميداني علي الشواطئ و تلاحظ وجود أعمدة انارة دون اغطية مما يشكل خطر علي الرواد
سكرتير عام المحافظة	- بشأن تسليم الجزء المتعارض مع مسار مشروع توسعة الكورنيش خالي من الانشاءات التي نتقوم بتنفيذها شركة اندية وادى دجلة

(٢٨) إدارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	--
٢	قرارات ايقاف	٨
٣	محاضر مخالفات	٧
٤	ملفات ترخيص	--
٥	اخرى	عدد تقارير شاطئ ابو هيف ٢-٣-٤-٧ لسنة ٢٠١٦ و عدد (١) قرار منشآت آيلة للسقوط

(٢٩) إدارة مشروعات

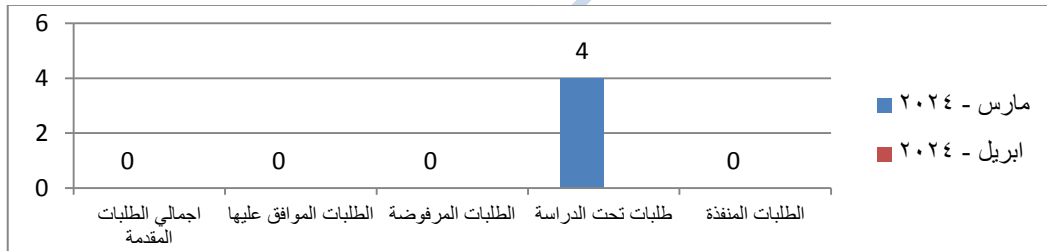
الطلبات المقدمة لإدارة مشروعات		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافقة عليها		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المنفذة	
العدد	القيمة بالآلاف	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة بالآلاف
١	٥٠٠	--	--	٥	٢٣٢٠٠٠٠ (٢ مليون و ثلثمائة و عشرون ألفا)	--	--	--	--

المخاطبات :-

الجهة	بيان المخاطبة
ديوان عام محافظة الاسكندرية	التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة
بنك مصر – البنك الاهلي	بيان بالعملاء المترددين على مشروعات خلال الشهر
	متابعة ملفات العملاء

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعات :-

النشاط	التفاصيل
١ - يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعات بالمحافظة .	



انجازات الادارة خلال شهرى مارس و ابريل ٢٠٢٤

(٣٠) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالى
١	خدمة مواطنين	طلب عام	36
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	4
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	0
		طلب توفيق اوضاع سارية	1
		طلب توفيق اوضاع موقته	0
--	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	0
		طلب توريد محصل خارجى	167
		طلب استعلام	6
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	0
		طلب سداد رسوم نظافه	1
٤	ادارة المصاعد	طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	18
		تركيب مصعد جديد	0
	الادارة الهندسية	طلب معاينه	36
٥	الاشغالات	طلب رخصة اشغال	53
		طلب تجديد رخصة اشغال	18
		طلب الاستردادات	46
٦	اتحاد الشاغلين	طلب قيد اتحاد شاغلين	4
		طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	7
٧	مكتب رسم	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	20
		بيان صلاحية موقع	5
٨	ادارة الاسكان	طلب تملك شقة	0
		طلب تصريح حفر (اهالى)	0
		طلب معاينه اعلان تجارى	65
٩	رخص مباني	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	13
		طلب افاده	79
	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	3
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	21
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	5

ثانيًا : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر ابريل ٢٠٢٤	
١	- نشر جهود إدارات الحى بشكل يومى على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية - لينك الموقع الرسمى لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	- نشر إنجازات الحى شهريًا على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية - لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 - نشر إنجازات الحى شهريًا على الموقع الرسمى لحي المنتزة أول
٣	إجمالي عدد أخبار التى تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ٩٠ خبر
٤	- نشر مايم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى - لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz - نشر الاخبار على الموقع الرسمى الخاص بالحي
٥	- نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز - متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمى للحي

ثالثًا : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل	م	الاداره	نوع العطل
1	مركز المعلومات	نسخه و يندوز ١٠			
٢	الامن	نسخة ويندوز ٧ وتاريخ كابل نت كاميرات			
٣	املاك اميريه	نسخه ويندوز ١٠			

(٣١) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	١ الجهاز المركزى للمحاسبات
		-- وحده تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات
		١ الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
٢	المكاتبات	١ الادارة العامة للشئون المالية
		١٤٣ مكاتبة من ادارات الحى المختلفة
		٤ من جهات خارجية
		٤٤ الى ادارات الحى
		٣ الى جهات خارجية

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.
 ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى وعددهم (١٤) قرار.
 رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (٧) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٢).
 خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد / رئيس الحى وعددهم (٣١) اشارة.
 سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادته الشفهية وعلى سبيل المثال:-
 * متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .
 *متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .
 *عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (١٥) تقرير.

(٣٢) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	- (٣٩٧١) محضر شهادة صحية - (١٠٢٥) محضر عدم اعلان أسعار - (٤٦١) محضر بيع باعلى سعر باجمالى (٥٤٥٠) محضر
٢	اخرى	- نزول حملة وصلات المياه بالتعاون مع الصرف الصحى - نزول الحملات المكبرة - متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة - التطهير بنطاق الحى للمنشآت الحكومية والمساجد والكنائس و البنوك - نزول حملة غلق السناتر و التى تعمل بدون ترخيص طبقاً للقرارات الوزارية والشكاوى الواردة من غرفة عمليات المحافظة و خدمة المواطنين - تطهير الشنايش فى نطاق الحى بالتعاون مع الصرف الصحى باجمالى عدد (٣٥٤) شنيشة و عدد (١١٣٠٩) مطابق - التعاون مع الحملة الميكانيكية لتجهيز الاصطفاف العسكرى العملية صقر (١٣٠) امام المستشار العسكرى

(٣٣) إدارة المتابعة الميدانية

م	حالة المرور الميداني	ماتم انجازه
١	متابعة ميدانية للمشروعات القومية ومشروعات المرافق العامة الجاري تنفيذها بنطاق حي منتزة اول	المتابعة الميدانية والتنسيق الميداني بين كافة المرافق المعنية بمواقع المشروعات :- - المتابعة الميدانية للمشروعات القومية ١. استمرار متابعة مشروع توسعة طريق الكورنيش ٢. استمرار متابعة مشروع انشاء كوبري سيارات رابط بين الطريق الدولي ٤٥ - ش مصطفى كامل - التنسيق لمشروعات احلال وتجديد شبكات الصرف الصحي - استكمال مشروع احلال و تجديد شبكة الصرف بعزبة محمد سعد بخورشيد - مشروع احلال كابلات الفاير التابعة لشركة المصرية للاتصالات - مشروعات احلال كابلات الكهرباء (٣ مشروعات ش عبد الفتاح الصعيدي و ارض المتحدة و ش المستجد بالسيف)
٢	الطرق اعادة الشيء لاصله والخطط الاستثمارية	- شوارع تم اعادة الشيء لاصله تم حفرها من المرافق العامة (ش مصطفى كامل مع ش ابن سلامة اعمال حفر لشركة تاون جاس - شوارع تم البدء باعمال طبقة السن استعدادا للصرف - متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية للصرف - رصف عدد ٤ شوارع بأرض المحمرة سيدى بشر بحري - استكمال اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٣/٢٠٢٢ - متابعة ميدانية لاعمال الخطة الاستثمارية لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ (ش ١ أرض نوفل - ش ١٦ الشامى - ش البيرة - ش فاروق عبد الوهاب - ش سامى رؤوف - ش ابن عقيل - ش ابن سلامة)
٤	متابعة تطهير شنايش الامطار ومطابق الصرف واعمال شفت مياة الامطار المتراكمة بالنقاط الساخنة بنطاق الحي	- تم متابعة ميدانية لاعادة تطهير عدد (٣٥٤) شنيشة (٩٠١) مطبق (اعمال لجنة تطهير الشنايش)
٥	رصد طفوحات الصرف الصحي ومتابعة اصلاحها	تم رصد و الابلاغ ومتابعة اصلاح عدد (١٦) من طفوحات الصرف الصحي
٦	رصد ومتابعة اصلاح كسر مواسير المياة	تم رصد والابلاغ عن ومتابعة اصلاح عدد (٢٢) من مواسير المياة بنطاق الحي وتم اتخاذ الاجراءات اللازمة لمخاطبة مديرية الطرق والنقل لاتمام اعمال اعادة الشيء لاصله
٧	اعمال الترميم والتكسير والبناء المخالف والاشغالات الصارخة بنطاق الحي	تم رصد عدد (٣٦) حالة اشغال صارخة وعدد (٦٢) حالة تنظيم وتم متابعة الاجراءات المتخذة من قبل الادارة الهندسية بالحي
٨	تأمين بوكسات وكابلات الكهرباء	تم رصد عدد (١٩) حالة وتم متابعة تأمين (١٧) حالة منها و تم ابلاغ شركة الكهرباء بالملاحظات وتم متابعة تلافي تلك الملاحظات
٩	بالوعات وشنايش الصرف وغرف التليفونات والكهرباء الارضية ذات الخطورة	تم رصد عدد (٢٩) شنيشة صرف بدون غطاء وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات تم رصد عدد (١٧) مطبق صرف متهاك وتم ابلاغ شركة الصرف وتم تلافي الملاحظات

١٠	حالة النظافة العامة	تم رصد عدد (١١) حالة نظافة صارخة بالشوارع الرئيسية والفرعية بنطاق الحي وتم التنسيق مع ادارة الرصد البيئي بالحي والتواجد مع شركة نهضة مصر والتأكد من تلافي الملاحظات (رفع النقاط الساخنة لمراكز القمامة مرتين يوميا)
١١	الحدائق	تم رصد ومتابعة (٦) حدائق وبالمرور الميداني علي الحدائق العامة بنطاق الحي وتم تلافي تلك الملاحظات من خلال ادارة الحدائق بالحي
١٢	اللجان	تم الاشتراك في عدد (٩) لجان (لجنة ٢٠٢٣/ ١٧٥ لجنة تطهير الشنايش - لجنة ٢٠٢٣/ ٢٥٩ عملية حراسة نفق السادات ٤٥ مع طريق الكورنيش لعمل مقايصة فنية وفتح مظاريف الفنية والمالية - لجنة ٢٠٢٣/٢٣٢ صيانة ومتابعة وتطوير الميادين والحدائق - لجنة ٢٠٢٣/ ١٥٥ متابعة اعمال التحصيل - لجنة ٢٠٢٣/ ١٩٦ للمرور علي المدارس - لجنة حصص الغاز بمقر الغرفة التجارية- لجنة ٤٦ لعام ٢٠٢٤ مراقبة الاسعار زيادة المواد البترولية - لجنة ٥٤ حصر اماكن بيع الاجهزة التعويضية و لجنة حصر محلات الدواجن
١٣	الحملاط المكبرة	تم الاشتراك بعدد (٣) حملاط مكبرة بنطاق الحي

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

- مشاركة الطب البيطري في الحملة القومية لتطعيم المواشى و الأغنام
- ضد الحمى القلاعية باجمالي عدد ٢٨٠٠ حتى تاريخه .
- استكمال تطهير المصرف الفرعي التابع لجمعية التوفيقية و رفع نواتج التطهير بمعرفة الأهالي .
- تنفيذ عدد (٥) حالات إزالة الردم و عدد حالتين جدران تعدى علي الاراضى الزراعية .
- استكمال رفع مخالفات مصرف الإصلاح بطول ١٨٠ م الريشة القبلية بمعرفة الجمعية الزراعية .
- التعاون مع جمعية الطوير لتسوية الطريق الفرعي المدخل الواصل بين عزبة الطوير و عزبة الصعايدة .
- تنفيذ عدد اربع معاينات بشكاوى المواطنين و اتخاذ اللازم من الإجراءات مع جهات أخرى .
- الاشتراك في الحملة المكبرة بتاريخ ٢٣/٤/٢٠٢٤ و تنفيذ حالة إزالة كاملة بحوض الصعايدة .
- الاستعلام عن أسماء المخالفين مبانى علي الاراضى الزراعية .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٢٠١٩٠-٢٠٥٩٩-٤٥٦٢-٢٠١٦٣
٢	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤٤٤-٧٥٠٥
٣	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤٦٨-٢٠٥٦٢-٤٥٦٢-٢٠٣١٦-٢٠٤٠٧-٢٠٤٦٦-٢٠٤١٩-٢٠١٠٥

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مباني ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/أ/ رحاب محمد زكريا