

# إنجازات حى المنتزه اول عن شهر نوفمبر ٢٠٢٣

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

**التقرير الشهري لإنجازات  
إدارات حي المنتزه أول خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣**

رقم الصفحة	الإدارة	م
٤	إدارة البحوث و التطوير	١
٥	إدارة بحوث الإسكان	٢
٦	إدارة شئون البيئة	٣
٧	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة إتحاد الشاغلين I. إدارة المرافق J. إدارة الطرق K. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط L. اشغال الطريق M. ادارة رخص المحلات N. ادارة المتغيرات المكانية O. ادارة الحفر P. وحدة الازالة الفورية	٤
١٨	مراقبة النظافة	٥
١٨	إدارة خدمة المواطنين	٦
٢٠	إدارة الموارد البشرية	٧
٢١	إدارة الشئون الإدارية	٨
٢١	إدارة لجان و مجالس	٩
٢٣	مكتب رئيس الحي	١٠

رقم الصفحة	الإدارة	م
٢٣	ادارة العلاقات العامة	١١
٢٥	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	١٢
٢٧	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	١٣
٢٨	إدارة الرقابة و الرصد البيئى	١٤
٢٨	إدارة التخطيط و المتابعة	١٥
٢٩	إدارة التفتيش المالى والإدارى	١٦
٢٩	إدارة الأملاك الأميرية	١٧
٣١	ادارة الحدائق	١٨
٣٢	إدارة الموازنة	١٩
٣٢	إدارة التعاقدات	٢٠
٣٣	ادارة الايرادات	٢١
٣٣	إدارة المخازن الإقليمية	٢٢
٣٤	الإدارة القانونية	٢٣
٣٤	ادارة الشواطىء	٢٤
٣٥	ادارة الحفظ المركزى	٢٥
٣٥	ادارة مشروعك	٢٦
٣٦	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٢٧
٣٨	ادارة المتابعة الداخلية	٢٨
٣٩	ادارة الازمات و الكوارث	٢٩
٣٩	ادارة التنمية الريفية	٣٠
٣٩	ادارة الحملة الميكانيكية	٣١
٤٠	إدارة الأمن	٣٢

## إدارة البحوث و التطوير ( ١ )

- تجميع وإعداد إنجازات إدارات الحي المختلفة شهريا وعرضها على السيد اللواء / رئيس الحي وكذلك نشرها على الموقع الإلكتروني للحي .
- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام المحافظة بشأن الإنجازات الشهرية لإدارات الحي .

عدد المستفيدين	العدد	البيان
٥٠		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم عمل بروتوكول تعاون بين المركز التكنولوجي و ادارة البحوث و التطوير لتنفيذ برنامج تدريبي في مجال التنمية البشرية للعاملين بالمركز</li> <li>- تم تنفيذ ندوة بعنوان " مهارات الاتصال الفعال " ، " التغلب علي ضغوط العمل " بالتعاون مع المركز التكنولوجي ضمن خطة العمل لرفع كفاءة موظفي المركز و ذلك يومي ١٤ ، ٢١ / ١١ / ٢٠٢٣ حاضر الندوات د. سيد محمود</li> <li>- تم تنفيذ ندوة بعنوان " قيادة المرأة علي مر العصور " يوم ٧ / ١١ / ٢٠٢٣ حاضرها د. بسمه منصور</li> </ul>
--		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم تنفيذ معرض منتجات ريفية بالتعاون مع جمعية مسيرة المعروف بالمراعي و جمعية الخلق البديع خلال الفترة من ١٢ / ١١ / ٢٠٢٣ حتى ١٤ / ١١ / ٢٠٢٣</li> <li>- تم تنفيذ ورشة عمل بالتعاون مع معهد الدراسات العليا و البحوث بحضور شركة الصرف الصحي وشركة المياه ومركز المعلومات و التوثيق بالمحافظة و بعض الادارات الداخلية بالحي ضمن اعمال التعاون مع المؤسسات العلمية</li> <li>- تم الاعلان عن مسابقة الدولة للمبدع الصغير برعاية السيدة حرم رئيس الجمهورية بمناسبة مرور خمسون عاماً علي حرب اكتوبر المجيدة</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم اصدار قرار بعضوية ا/ رحاب محمد زكريا للجنة مسابقة التميز بناءً علي المذكرة المقدمة كمسئولة عن محور الابتكار بمسابقة لجنة التميز الحكومي بصفتها رئيساً للجنة الابتكار بالحي</li> </ul>
--		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم تقديم نسخة من تقرير المتابعة و التقييم للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات للجنة التميز الحكومي</li> <li>- جاري اعداد تقرير متابعة و تقييم أداء نصف سنوي خلال الفترة من ١ / ١ / ٢٠٢٣ حتى ٣٠ / ٦ / ٢٠٢٣ للمبادرات المدرجة بمصفوفة الربط للاهداف الاستراتيجية للحي و المؤشرات الاستراتيجية للبرامج و المبادرات وفقاً للدليل الاجرائي لعملية التخطيط الاستراتيجي للجهاز الاداري للدولة و الذي اصدرته وزارة التخطيط و التنمية الاقتصادية وفقاً للاستثمارات بعدد (١٩) ادارة ، (٢٦) نموذج والربط بمؤشرات القياس لرؤية مصر ٢٠٣٠ و أهم التوصيات</li> <li>- ورد كتاب السيدة الدكتورة / عميد كلية العلوم بشأن التعاون المشترك بين كلية العلوم و حي منتزه اول متمثل في ادارة البحوث و التطوير و انه جاري عمل خطة تنفيذية بالكلية لمجالات التعاون تمهيداً لتنفيذها</li> <li>- تم مخاطبة اكااديمية السادات للعلوم الادارية بشأن موافقتنا بإمكانية التعاون لعقد تدريبات في مجال استشراف المستقبل</li> <li>- تم العرض علي السيد اللواء / رئيس الحي بشأن الموافقة علي حضور عدد من الموظفين تدريب " الابتكار في بيئة العمل " لتعزيز محور الابتكار بمسابقة التميز الحكومي</li> </ul>

## (٢) إدارة بحوث الإسكان

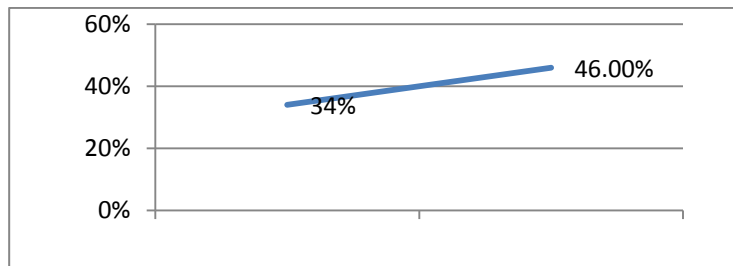
م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لا يوجد طلبات تم تقديمها خلال الشهر وتم الرد على استفسارات المواطنين
٢	التسكين	- تم استلام عدد (١٢) طلب توفيق اوضاع وتمليك وجارى السير فى الاجراءات
		- تم تحرير عدد (٢٥) خطاب تحصيل رسوم توفيق اوضاع خاص بطلبات التقنين لعام ٢٠٢٢
		- تم الانتهاء وتسليم عدد (١١) عقد تمليك وتوفيق اوضاع لمناطق الاسكان المختلفة
٣	التفتيش	- تم تحرير عدد (١٣) خطاب تحصيل بند رابع خاص بمناطق الاسكان المختلفة
		- ورد الينا بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢ كتاب الادارة الهندسية التخطيط والتصميم بشأن ارسال صور فوتوغرافية لمناطق الاسكان المختلفة طبقا لاستمارات الحصر وتم انهاء المطلوب واستيفاء الاستثمارات تم عرض مذكرة على الشئون القانونية بشأن كيفية تنفيذ قرار المجلس التنفيذى رقم ٤ لسنة ٢٠٢٣ بشأن الغاء تخصيص بعض الوحدات المختلفة والمهجورة
٤	الشكاوى	- ورد الينا كتاب المتابعة الداخلية بخصوص كتاب الجهاز المركزى للمحاسبات وتم الرد على ملاحظات التى اسفر عنها
٥	لجان	- ورد الينا كتاب ادارة الاسكان المركزى والمرفق به كتاب المستشار القانونى بشأن الية تنفيذ ما جاء بالمذكرة الخاصة بالوحدات المغلقة والمهجورة وتم ارسال صورة منه الى الشئون القانونية للافادة
		- المرور على مناطق الاسكان المختبفة واجراء ابحاث اضافية
		- تم الرد علي شكاوى المواطنين من خلال المركز التكنولوجى واللقاء الجماهيرى بالحي
		- لجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ بشأن استيلاء المتأخرات عن الوحدات وحصر وتحديث الوحدات المختلفة
		- لجنة بشأن المقاييس الفنية والتممينية لعدد ١٠ محلات بمنطقة سيدى بشر

### (٣) إدارة شئون البيئة

م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	١	١	-	١٠٠%
٢	خدمة المواطنين	٢٢	٦	١٦	٢٧%
٣	إشارات	٣	١	٢	٣٣%
٤	أخرى	١٣	١٠	٣	٧٧%
	الإجمالي	٣٩	١٨	٢١	٤٦%

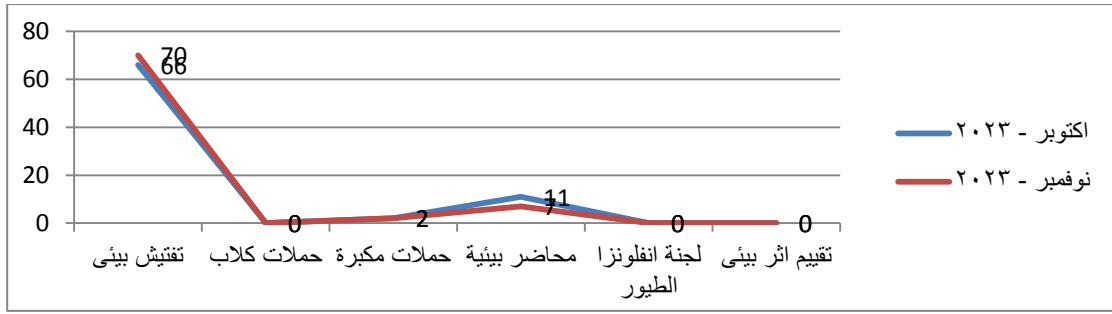
م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	٧٠
٢	ردود جهات خارجية	١١
٣	حملات الكلاب	-
٤	حملات مكبرة	٢
٥	محاضر بيئية	٧
٦	اخرى	٣

- تم عمل تفتيش بيئي على عدد ٨ مستشفيات فى نطاق الحى خلال نوفمبر ٢٠٢٣



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة

خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

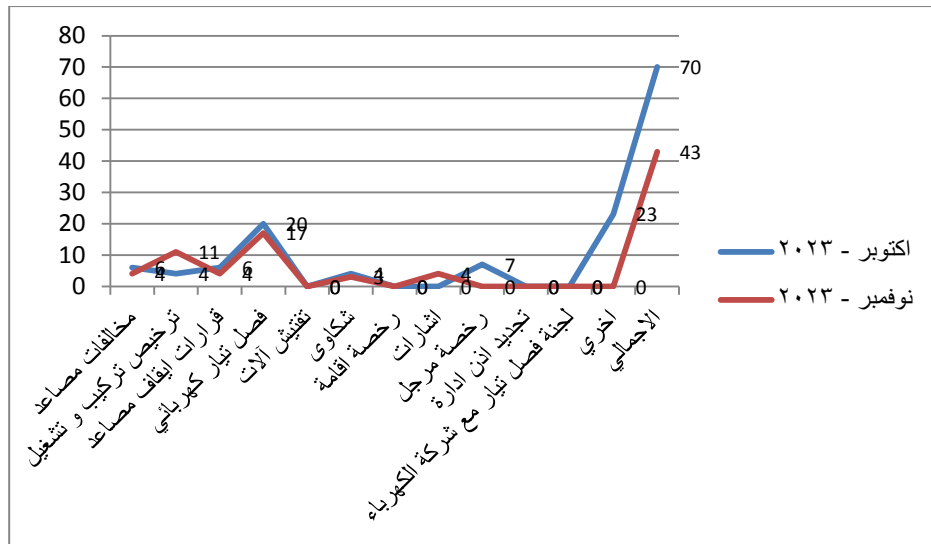


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة  
خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

#### (٤) الإدارات الهندسية

##### a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

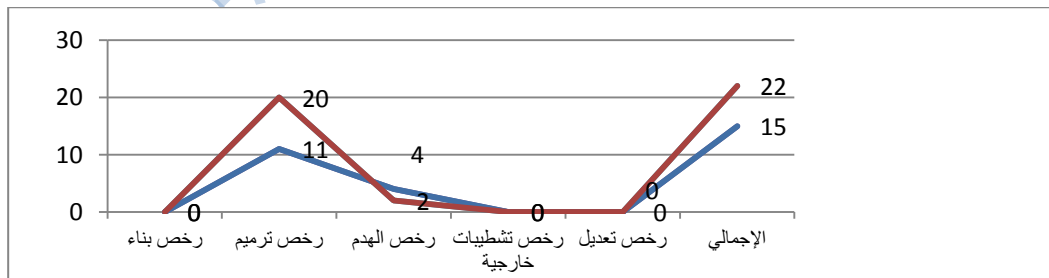
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	٤	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	١١	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	٤	
٦	فصل التيار الكهربائي	١٧	
٧	تفتيش آلات	--	
٨	شكاوى	٣	
٩	رخصة اقامة	--	
١٠	اشارات	٤	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد اذن ادارة	--	
١٣	اخرى	--	
	الإجمالي	٤٣	



أعمال الإدارة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

### b. إدارة رخص المباني

ملاحظات	العدد	نوع الرخصة	م
	-	رخص البناء	١
	٢٠	رخص الترميم	٢
	٢	رخص هدم	٣
	-	رخص تشطيبات خارجية	٤
	-	رخص تعديل	٥
	٢٢	الإجمالي	

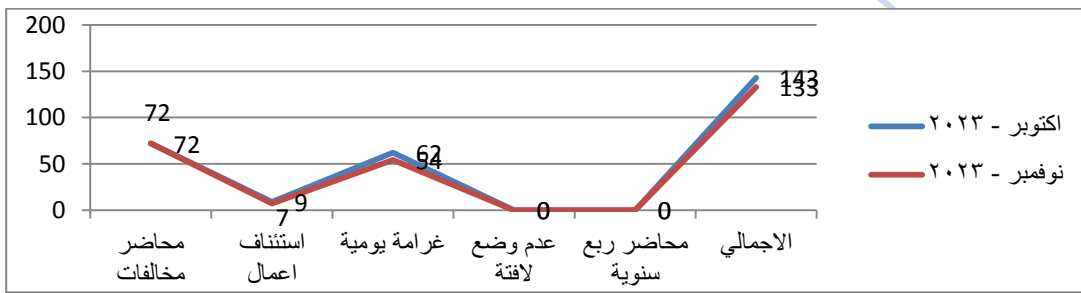


بيان بإنجازات رخص المباني  
خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣



### c. إدارة مخالفات المباني

ملاحظات	العدد	نوع المخضر	م
	٧٢	محاضر مخالفات	١
	٧	إستئناف أعمال	٢
	٥٤	غرامة يومية	٣
	--	عدم وضع لافتة قانونية	٤
	--	محاضر ربع سنوية	٥
	١٣٣	الإجمالي	

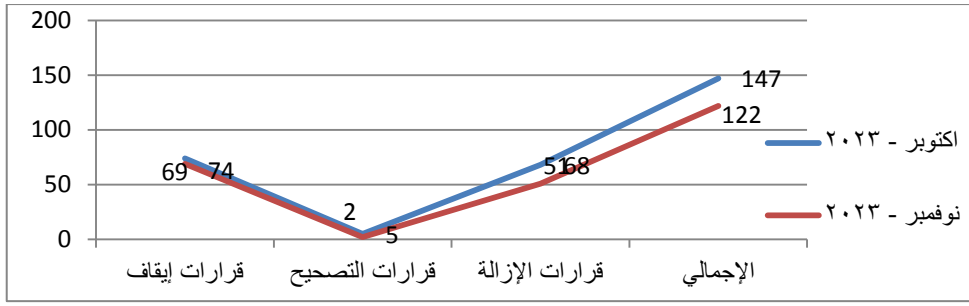


عدد المحاضر التي تم تحريرها

خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

### d. قسم الإيقاف و الإزالة

ملاحظات	التاريخ	البيان	
	٦٩ قرار	قرارات ايقاف	١
	٢ قرار	قرارات التصحيح عن المباني	٢
	٥١ قرار	قرارات الإزالة	٣
	١٠٠ خطابات	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الايقاف	٤
	٦٨ خطاب	عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	٥
	٧٠ خطاب	عدد الخطابات المرتدة للايقاف	٦
	٧٣ خطاب	عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	٧
	١٢٢	اجمالي القرارات	



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣  
e. إدارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	-	-----
عمليات ترميم	١	- الانتهاء من عملية /تطوير ميدان مسجد سيدى بشر مقولة البناة المتقدمون
لجان		- حضور لجنة فتح المظاريف الفنية لعملية الاعمال الاعتيادية والكهرباء للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - حضور لجنة فتح مظاريف فنية لعملية رفع كفاءة جراج الحملة الميكانيكية للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - الاشتراك بعضو فى لجنة لاعداد المقايسة الفنية والتثمينية لعدد عشر محلات بمساكن الامريكان العبيسى بلوك ٢ - الانتهاء من لجنة حصر دقيق لكافة قسائم مخالفات الهدم والازالة غير المحصل وتلك التى لم تحرر - الاعداد لمسابقة التميز الحكومى - اعداد مقترحات مبتكرة بالاشارة الى جائزة التميز الحكومى عن عام ٢٠٢٢ م الحاص عليها الحى - ترشيح عضو فى لجنة صيانة ومتابعة تطوير الميادين والحدائق - وضع المقايسة التثمينية لحراسة حديقة مسجد سيدى بشر للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - تشكيل لجنة استلام ابتدائى لعملية تطوير مسجد سيدى بشر للعام المالى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ - حضور لجنة الاستلام الابتدائى لمشروع استبدال اغطية انفاق الكورنيش
معاينات		- معاينة مبنى جراج الحملة الميكانيكية لرفع الكفاءة للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - معاينة ومتابعة اعمال حديقة مسجد سيدى بشر والاعداد لمسابقة الحدائق - معاينة الجمالون الموجودة بمبنى الحملة الميكانيكية
ملحوظة: اعمال تطوير وترميم المدارس من اختصاص هيئة الابنية التعليمية		

## f- ادارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١٤	من رقم ١٤١ الي ١٥٤

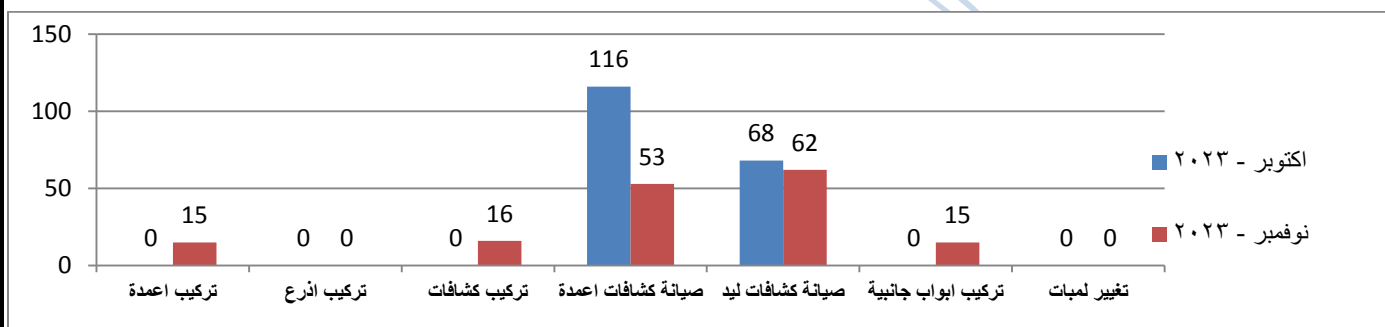
### المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهات التي تم مخاطبتها
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن رأى العضو القانونى بالامانة الفنية باثبات حق الانتفاع و التسجيل بالحصر لاي منتفع حتى لو الدفقات بعد الحصر</li> <li>- بشأن موافاة الامانة الفنية ببيان موضح به المرخص لهم بمزاولة مهنة تربي / مساعد تربي عن كل خط</li> <li>- بشأن تغيير اللافتة للمقبرة ٢/١٢٩ بخط التربي ناصر صالح و تغيير اللافتة بشأن المقبرة رقم ( ٤/٩٨٥ جديد ، ٤/١٠٠٨ قديم ) في سجلات الحصر بالحي عام ٢٠٠٢ - ٢٠١٢ - ٢٠١٨</li> <li>- بشأن مخالفات التربية في المقبرة ٤/٩٨٩ جديد ، ٤/٩٩٠ جديد ، ٤/٩٩١ جديد للعرض علي الشئون القانونية</li> <li>- بشأن التنبيه علي ادارتى الحدائق المركزية و هيئة تجميل المدينة لتهديب الاشجار بجبانة خورشيد الرحمة</li> </ul>	<p>سكرتير عام مساعد محافظة الاسكندرية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن الانجاز الشهري</li> </ul>	<p>مركز المعلومات ادارة البحوث و التطوير</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن عدم تواجد مساعد التربي / كريم ناصر المسئول عن خط ٢ و العرض علي اللجان و المجالس بالمحافظة</li> </ul>	<p>مذكرة للعرض علي السيد اللواء / رئيس الحي</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن تواجد كم هائل من الاشجار الضخمة و الكثيفة بجبانة خورشيد الرحمة</li> </ul>	<p>الادارة العامة للحدائق المركزية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن وجود كم هائل من المخلفات التي تستلزم رفعها بجبانة خورشيد الرحمة</li> </ul>	<p>هيئة النظافة و التجميل</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بخصوص ضم ا/ آمال راشد الموظفة بالادارة لعضوية لجنة الابتكار</li> </ul>	<p>البحوث و التطوير</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن اغلاق الطلبات علي المنظومة</li> </ul>	<p>المركز التكنولوجى</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن عدم تواجد مساعد التربي / كريم ناصر المسئول عن خط ٢</li> </ul>	<p>اللجان و المجالس</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن ترشيح ممثل للادارة لانجاز سنوات ٢٠٢١/٢٠٢٢/٢٠٢٣</li> </ul>	<p>لجنة التميز الحكومى</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن التنبيه علي السيد / عاطف عبد اللطيف بتسوية المبلغ الخاص بقيمة عملية تسوية زراعات و عدد و ادوات لادارة الحدائق</li> </ul>	<p>الشئون المالية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن وجود اشجار كثيفة بجميع انحاء الجبانة</li> </ul>	<p>الادارة العامة للشئون المالية</p>

### g- إدارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	١٥	كشافات صوديوم	٥٣
٢	تركيب أذرع	-	كشافات ليد	٦٢
٣	تركيب كشافات	١٦	تركيب أبواب جانبية	١٥
٤	مد كابلات	-	تغيير لمبات	-
٥	--	-	تغيير كابلات	-

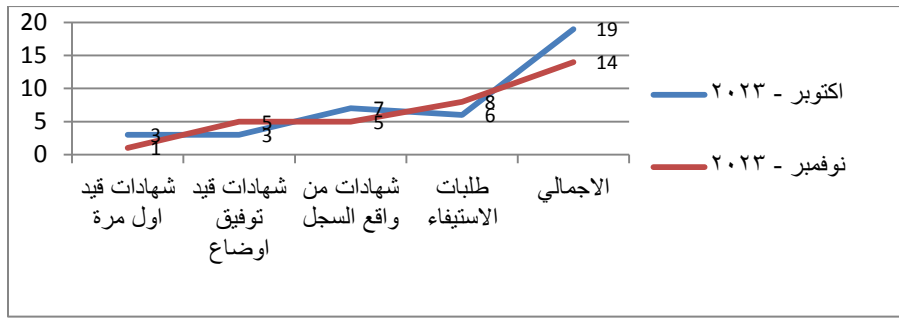
- تم صيانة:- طريق ال ٥٠٠ - طريق المراعى- ش احمد بركات ش الساحة سيدى بشر بحرى
- خلف قهوة بحبح سيدى بشر بحرى - ش خالد بن الوليد - انارة حديقة سيدى بشر - حديقة ميدان السيوف - ش اديب معقد بالسيوف شماعة - ش مدارس الشهيد - مسجد السلام بسيدى بشر بحرى - سيدى بشر الترام - ش مسجد الصابرين - ش السماكين - ش العيسوى - ش القاهرة - طريق الصعايدة الدولى - صيانة عزبة القرداحى - مسجد سيدى بشر - ش جمال عبد الناصر



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

### h- إدارة إتحاد الشاغلين

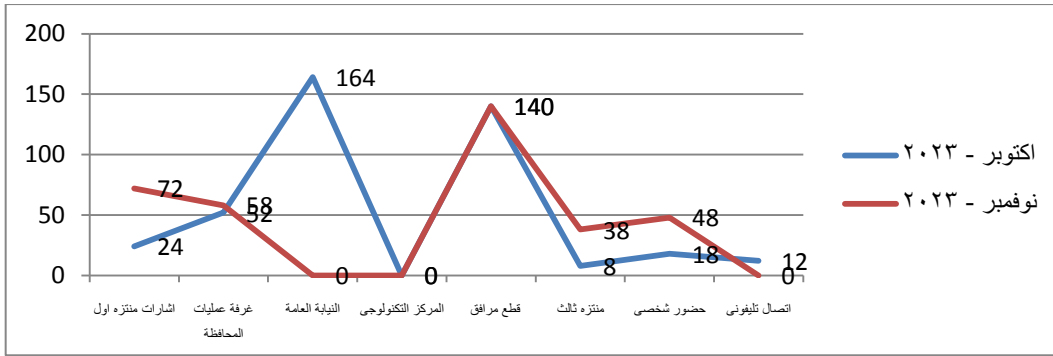
م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	١
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٥
٣	عدد شهادات قيد من واقع السجل	٥
٤	عدد طلبات الإستيفاء	٨
٥	اخرى	١٤



انجازات الادارة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

### i- ادارة المرافق

أولاً :- الإشارات			
م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٧٢	
٢	المنتزه ثالث	٣٨	
٣	اتصال تليفوني	-	
٤	حضور شخصي	٤٨	
٥	غرفة عمليات المحافظة	٥٨	
	<b>الإجمالي</b>	<b>٢١٦</b>	
ثانياً :- النيابة العامة			
١	خطابات نيابة عامة - اول	-	
٢	خطابات نيابة عامة - ثالث	-	
	<b>الإجمالي</b>	<b>-</b>	
ثالثاً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة			
١	قطع مرافق مياه	٧٠	
٢	قطع مرافق كهرباء	٧٠	
	<b>الإجمالي</b>	<b>١٤٠</b>	



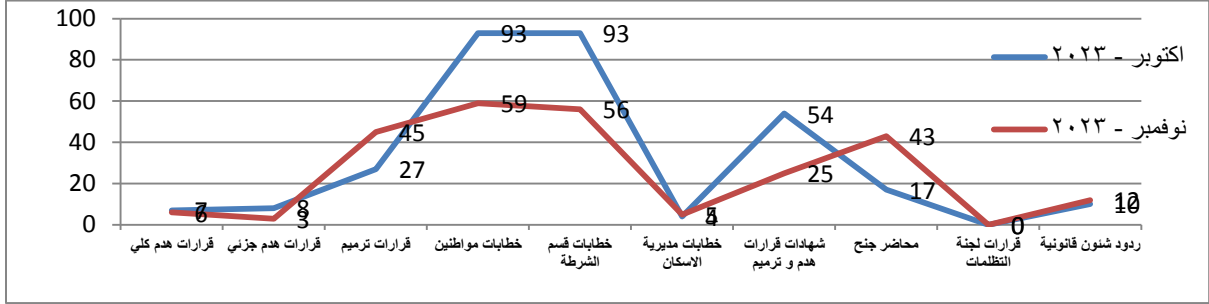
انجازات الادارة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

### ج- ادارة الطرق

١	- متابعة الخطة الاستثمارية ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣
٢	- حصر الخطة الاستثمارية مع مديرية الطرق ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥
٣	- متابعة اجراءات القضية ٦٦٦ لسنة ٢٠١٩ / ٢٠٢٠
٤	- اجتماعات مع المحافظة لانهاء خطة ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤
٥	- معاينات شكوى المواطنين من بعض الادارات

### ك- ادارة المنشآت الآيلة للسقوط

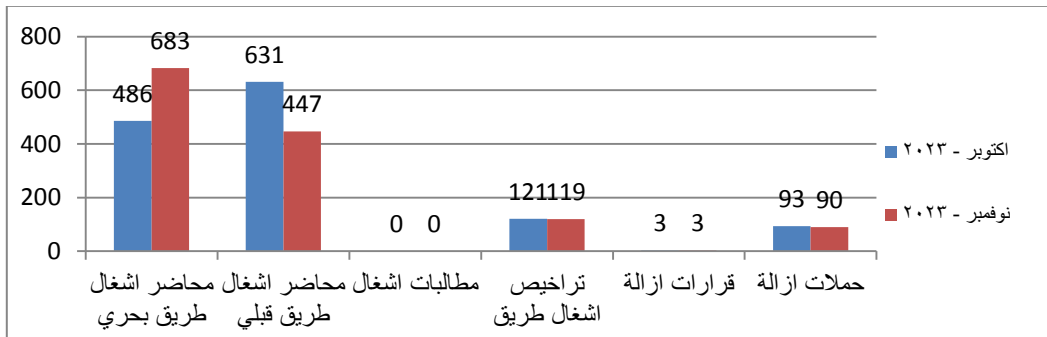
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	٦
٢	قرارات هدم جزئي	٣
٣	قرارات ترميم	٤٥
٤	خطابات مواطنين	٥٩
٥	خطابات قسم الشرطة	٥٦
٦	خطابات مديرية الاسكان	٥
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	٢٥
٨	محاضر جناح	٤٣
٩	قرارات لجنة التظلمات	-
١٠	ردود علي الشئون القانونية	١٢



## انجازات الادارة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

### 1- ادارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحري ٦٨٣
		الاجمالي ١١٠٠
٣	تراخيص أشغال طريق	١١٩ رخصة
٤	قرارات ازالة	٣
٥	حملات الازالة	عدد (٩٠) حملة ازالة (صباحية ومسائية وغلق) الاشتراك في حملات التموين الاشتراك في حملات بقيادة شرطة المرافق الاشتراك في حملات طبقا للمخطط الشهري بقيادة السكرتير العام المساعد
٦	المضبوطات	تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

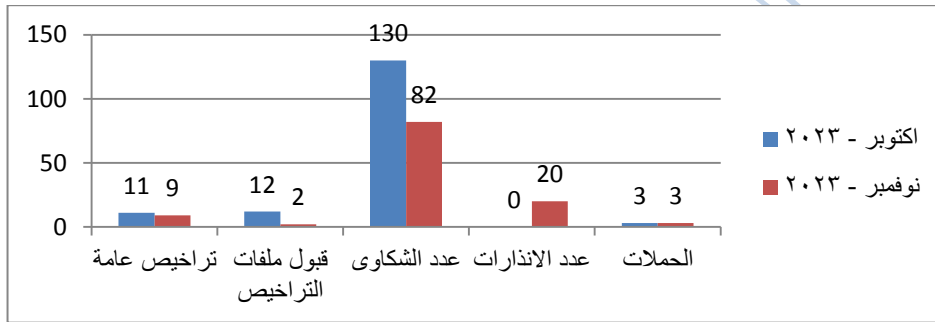


## انجازات الادارة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

## m- إدارة رخص المحلات

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٩	
٢	قبول ملفات التراخيص	٢	
٣	عدد الاخطارات	٢٠	
٤	مخاطبة امن صناعي	٦٢	
٥	عدد الشكاوى	٨٢	
٦	عدد الحملات	٣	
٧	عدد مكاتبة وارد	--	
٨	عدد مكاتبة صادر	--	



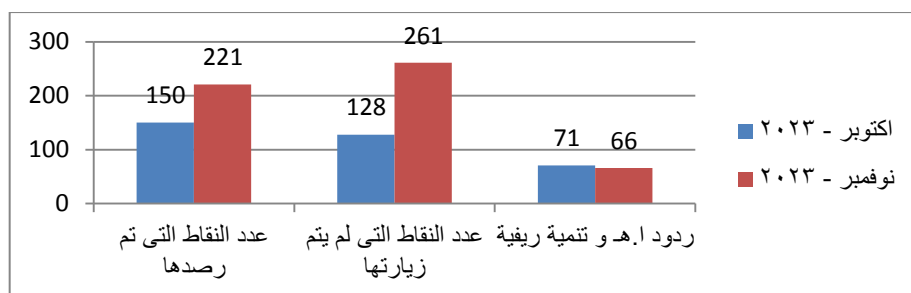
انجازات الادارة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

## m. المتغيرات المكانية

عدد الردود من ا.هـ، التنمية الريفية خلال شهر أكتوبر	النقاط التي لم يتم زيارتها	عدد النقاط التي تم رصدها خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣	عدد النقاط التي تم زيارتها حتى ٢٠٢٣/١١/٣٠	اجمالي عدد المتغيرات
٦٦	٢٦١	٢٢١	٢٢٩٤	٢٥٥٥

يتم نزول المعايين على الطبيعة من قبل ادارة المتغيرات لارشاد مهندسي الادارة الهندسية على باقى المتغيرات لاستكمال باقى الاجراءات القانونية حتى يتسنى لنا الرد على الوحدة الرئيسية - يتم رصد اي متغيرات مستحدثة على التابلت اولاً بأول .





## انجازات الادارة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

### n. ادارة الحفر

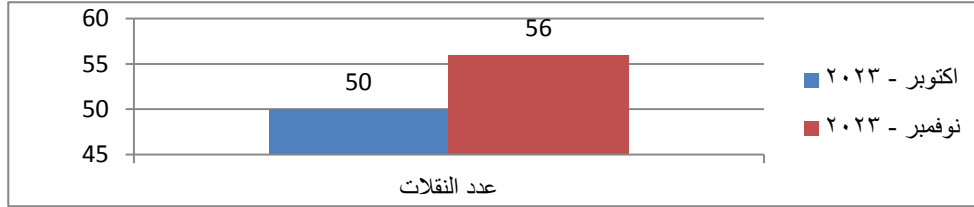
م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (١٣) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- اجمالي (٢١) منهم (١٥) موضوع صادر تصاريح (٦) موضوع صادر عام - تم استخراج ٣ تصاريح حفر خلال الشهر

### o. وحدة الازالة

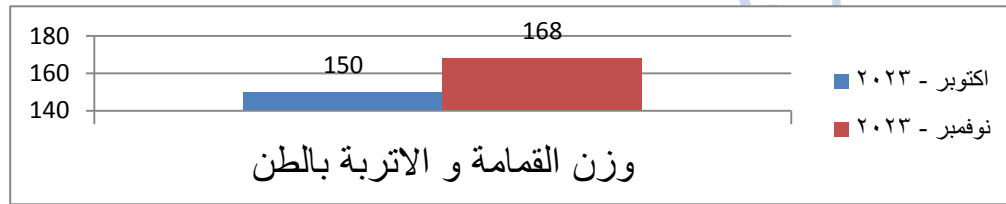
م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش سعد ز غلول تقاطع علي عبادي - ش خالد بن الوليد - ش سامي رؤوف - عزبة الشركة - ش الاقبال - ش ابراهيم السيد - ش ٣٠ - ش ابيدوس - ش مسجد الصداقة - عزبة كردون - ش مصطفى كامل - بجوار جيلاتي عزة - ش مدرسة القدس - ش علي هيبية - ش المدارس - ش الصاغ محمد عبد السلام - ش السوق بخورشيد - ش محمد فريد - ش جميلة بوحرير - ش عبد الفتاح الصعيدي - سيدي بشر الترام - ش المسرح - ش السباعي - ش ابن سلامة - عزبة محسن - ش ٤٥ - ش ابو العرب - ش البرماوي - الفلكي
٢	ازالات	- عزبة محسن - ش ابيدوس - بجوار مدرسة المتحدة - عزبة الشركة - حوض الاصلاح - التوفيقية - عزبة نوبار - المنشية البحرية - عزبة كردون - سيدي بشر قبلي - ش سيف - حوض الملواني - امام المحروسة طريق الكورنيش - ش محمد بشير شندی - ش المسرح - خلف فتح الله - ش ابو رديس - ش خالد بن الوليد - حوض صبحي البحيري - امام مدرسة معالي السيوف - عزبة الصعايدة - الفلكي - زقروق - ش ملك حفني بحري - عزبة العجاري - سراي ماركت ش الاقبال - اخر ش الجراج -
٣	فك شدة خشبية	- عزبة العجاري - ش السوق خورشيد - عزبة محسن - خلف المعسكر سيدي بشر - ش جمال عبد الناصر - المراغي - حوض الملواني - طريق المحمودية - بجوار بنزينة سلوع - عزبة التوفيقية - خلف مدرسة الشيخ الغزالي - عزبة العجاري - عزبة كردون

## (٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	٥٦	نقطة	سيارات و لودرات
ازالة قمامة و اشغالات	-	-	سيارات و لودرات
الاجمالي	٥٦	١٦٨ طن	--



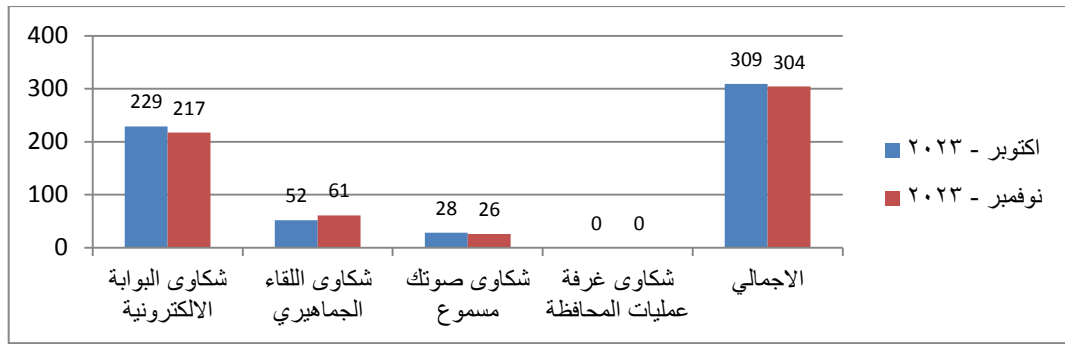
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣



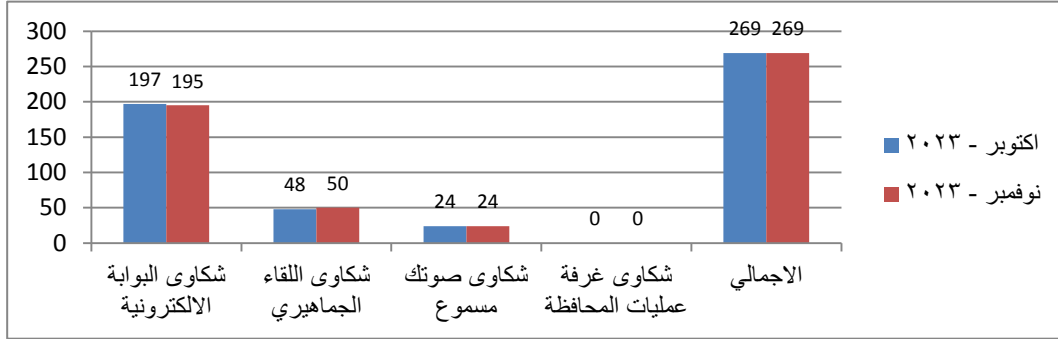
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن التي تم نقلها خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

## (٦) إدارة خدمة المواطنين

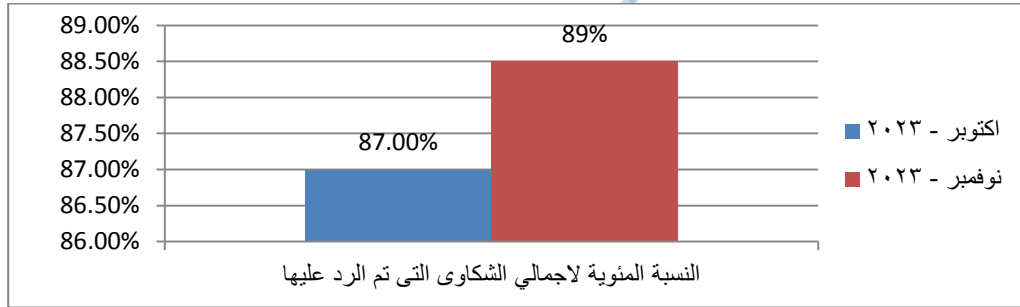
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جارى
اولا / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (ا) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٥٥	٥٢	٣	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	٨٨	٧٨	١٠	
سجل متنوع ( ادارة الكهرباء ، تخطيط و متابعة ، تعاقدات ، ايرادات ، حداثق ، رخص محلات ، اخري)	٤١	٣٣	٨	
سجل نظافة ( نظافة - صرف صحي - إسكان - شئون عاملين )	٣٣	٣٢	١	
المجموع	٢١٧	١٩٥	٢٢	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	٢٦	٢٤	٢	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٦١	٥٠	١١	
المجموع الكلي	٣٠٤	٢٦٩	٣٥	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها %٨٨.٥				



اجمالي الشكاوى الواردة خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣



النسبة المئوية لاجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها

خلال شهري أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

## (٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			
٢	النقل و الندب	نقل	٢	نقلهم للعمل بمحافظة اخرى نهائيا
		ندب	-	-
		تسليم عمل	٥	٣ اعارة من الشركات ١ ندب ١ ملحق من الاسكان
		اخرى	٣	١ نقل داخلى بمحافظة الاسكندرية ٢ انتهاء ندب
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٣٠٠	
		بطاقات تأمين	٢٠	
		حصيلة جزاءات	٣	
		لجنة عجز	٢	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٤	
٤	الوحدة الحسابية	استمارة ٢ ت م	٩٧	
		استمارة ٤ ت م	٤	
		استمارة ٥ ت م	٢	
		استمارة ٨ ت م	-	
		استمارة رعاية طفل	١١	
		استمارة عمل بالخارج	٨	
		استمارة لغير العمل	١٤	
		استمارة ٢ ت م	٩٧	
٥	المهايا	استمارة ٦١ نموذج ٣	٣	
		قرارات	٢٩	
٧		اوامر ادارية	١	

## (٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	١٧٨٣٦	تم تصوير المستندات وتم عمل صيانة ماكينات التصوير خمس مرات
٢	الحفظ	-	تم استلام باب اول وباب ثانى شهر يوليو
٣	الختم	١٩٨٨	تم ختم المستندات
٤	النوباتجية		تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٥	بدل الراحات	١٦٦	بدلات راحة عن النوباتجيات
٦	شئون المقر	-	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٧	التليفونات	٢٦٨	- وارد القسم (٢٣) - وارد المحافظة (٢١٥) - صادر الحى (٣٠)
٨	نشرات	١٩	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٩	كتب دورية	٩	تم توزيع الكتب الدورية علي الادارات المعنية
١٠	اخرى رئاسة لجنة ٢١٣ لسنة ٢٠٢٢	-	تم تسليم مطالبات مياه شهر سبتمبر ل ٢٠٢٣ للشئون المالية للصرف كما تم تسليم مطالبات مياه شهر سبتمبر لسنة ٢٠٢٣ للشئون المالية للصرف وتم مراجعة فواتير شهر اكتوبر للكهرباء ومخاطبة المشروعات والورش للمراجعة

## (٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١	مجلس تنفيذى اللجان	- متابعة تنفيذ القرارات الاتية مع الادارات والجهات المختصة: ١- قرار رقم ٥ جلسة ٢٠٢٣/٦/١٨ بشأن الارض المخصصة للشئون الصحية بمنطقة الخدمات العامة و طلب اقامة مبنى دار للمعتور عليهم بجوار الارض المخصصة للصحة ٢- القرار رقم ١٩ جلسة ٢٠٢٢/٩/٧ بشأن ابرام عقود جديدة محددة المدة و بالقيم السوقية للاصول المملوكة للدولة

<p>٣- القرار رقم ١ جلسة ٢٠٢٢/١٢/١٢ بشأن تغيير نشاط العقار الكائن بمنطقة خورشيد من سكنى لعلاجى لمؤسسة تداووا الخيرية</p> <p>٤- القرار رقم ٢ جلسة ٢٠٢١/١/١٨ بشأن قطعتى ارض الحديقتين بمساكن العبور بالرأس السوداء لصالح مديرية الشباب و الرياضة بالايجار الاسمى</p> <p>٥- متابعة ما تم بشأن مقترح اقامة مبنى ادارى تابع لحي اول المنتزه بمنطقة ال ٩٠ فدان ارض الخدمات وفقاً للمخطط الاستراتيجى طبقاً لما ورد الينا من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة</p> <p>٦- متابعة موضوعات للعرض علي المجلس التنفيذى للحي مع ادارات الحي المختلفة و الرد علي كتاب مديرية الاسكان و المرافق وفقاً لما ورد الينا من قبل الادارات</p>			
<p>- داخلية: يتم متابعة المكاتبات الواردة الينا من ادارات الحي المختلفة وكذلك القرارات</p> <p>- خارجية: يتم متابعة المكاتبات الواردة الينا من الادارة العامة للجان و المجالس بالمحافظة والادارات الخارجية الاخرى.</p>	مكاتبات		٣

## (١٠) مكتب رئيس الحى

- استقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة ( مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى ..... إلخ ) .
- استقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشيرته سيادته وإرسالها للمختصين
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .
- استمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسله من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .

## (١١) إدارة العلاقات العامة

البيان	العدد	التفاصيل
الحملة والجولات الميدانية والتفقدية		حضور عدد (٣) حملات صباحية مكبرة يوم ٦، ١٥، ٢١ / ٢٠٢٣/١١/٢١ بالاشتراك مع جميع اجهزة المحافظة و مباحث التموين
تنظيم يوم طبي		تحت رعاية السيد اللواء / رئيس حى المنتزه أول ، نظمت إدارة العلاقات العامة يوم طبي للكشف على السادة العاملين بالحى بالتعاون مع الكس لاب عدد المستفيدين (٢٦) موظف و ذلك يوم الثلاثاء ٢٠٢٣/١١/٧
إقامة وحضور المعارض	٢	- معرض منتجات يدوية و حرف يدوية بالتعاون مع مؤسسة ادك للتنمية خلال الفترة من ١١/٢٦ حتى ١١/٢٧ ٢٠٢٣/١١/٢٧ - معرض منتجات يدوية و حرف يدوية بالتعاون مع وحدة تكافؤ الفرص خلال الفترة ٢٠٢٣/١١/٢٨ : ٢٠٢٣/١١/٣٠
خدمة اشتراكات نوادى رياضية		- تم المرور مع مندوب نادى ريو علي ادارات الحى لعرض المميزات و الخصومات المقدمة مع تقديم تذاكر مجانية لدخول النادى و الاستمتاع بيوم ترفيهى
اعمال اللجان		- تم حضور عدد ٤ اعضاء من الادارة لاجتماعات مسابقة التميز
خدمة الأحوال المدنية	٥٦	شهادة ميلاد
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني (فيزا كارد)		- تم تقديم عدد (٨) استمارات بدل فاقد ، وعدد (٥) استمارة ما بين تحديث و ايقاف و رفع ايقاف ، و تسليم (٤) فيزا كارد للسادة العاملين باجمالي (١٧) مرة تم فيها تقديم الخدمة - تم المرور مع مندوب البنك الاهلي علي ادارات الحى لعرض مميزات استخراج كروت الدفع المقدم لديهم يوم ٢٠٢٣/١١/٧

حضور المؤتمرات	- مؤتمر توعية بأهمية المشاركة الانتخابية يوم الخميس ٢٠٢٣/١١/٣٠
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	حضور اللقاءات الجماهيرية للسيد اللواء رئيس الحى والسيد الاستاذ سكرتير عام الحى، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر اكتوبر ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
الإعلانات	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
الدعم المعنوى للموظفين المرضى فى مستشفيات التأمين الصحى	مستشفى جمال عبد الناصر ، ومستشفى أبو قير التخصصي .
الخدمات الطبية وخدمة الاسعافات الأولية	• تم تقديم خدمة إسعافات أولية للمرضى بديوان عام الحى لموظفي الحى والعمال من قبل إدارة العلاقات العامة بحى المنتزة أول ، وتشتمل طبيعة هذه الخدمة على كل من : (صرف ادوية اسعافات أولية مجانا - الضغط - الغيار على الجروح - صرف مسكنات بناءً على طلبهم) . وكان معدل تقديم الخدمة فى شهر نوفمبر من عام ٢٠٢٣ ( ١٠ ) مرة
تصميم البوسترات	إجمالاً قام قسم الجرافيك والدعم الفنى بتصميم ونشر عدد (٤) بوستر خلال هذا الشهر، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة ، وكذلك كتابة وتنسيق وطباعة ملخص إحصائى لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر نوفمبر لعام ٢٠٢٣ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى .
تصميم وطباعة شهادات التقدير	تصميم وطباعة شهادات تقدير للعاملين بالحى ؛ حيث بلغ الاجمالي (١٣) شهادة تقدير خلال هذا الشهر تقديراً لبعض السادة العاملين نظراً لبلوغهم سن المعاش القانونى
أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	• تم تحميل عدد (٢٥) إنجاز للإدارة تم خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .
اعمال النشر بالصفحة الرسمية للحى	• اجمالي الاخبار لشهر نوفمبر (٢٤١) خبر



## (١٢) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان	التفاصيل
١	قسم الاحصاء	اولا النشرة الشهرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية و متابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائياً و ادخالها علي الحاسب بالنشرة الشهرية التي تصدر عن شهر نوفمبر ٢٠٢٣ و تشمل:- (قطاع الزراعة – الري و الصرف - السياحة)</li> <li>- نشرة شهر ديسمبر ٢٠٢٣:- تم مخاطبة (ادارة القوى العاملة – التنمية الريفية بالحي – رخص المحلات بالحي – مديرية التضامن قسم الجمعيات – جهاز تنمية المشروعات المتوسطة و الصغيرة)</li> </ul>
		اخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ثالثا :-</li> <li>- تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات</li> <li>- تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٥،٤ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر نوفمبر ٢٠٢٣</li> <li>- تم ادخال بيانات الدليل الاحصائي قطاع ( الازهرى – الشباب و الرياضة – نتائج التمرير )</li> <li>- تم الرد علي مركز معلومات المحافظة و الخاص ببيانات قطاع الري و الصرف</li> <li>- تم الرد علي خطاب وحدة السكان بشأن بيانات القطاعات المختلفة</li> </ul>
٢	دعم القرار	تقارير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مخاطبه الجهات الداخلية والخارجية و تجميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالانجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير اعادة الانضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة ومخالفات المباني والانارة والطرق واشغال الطريق وارساله الى الادارة العامة للمعلومات و التوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣</li> <li>- اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادرة من الادارة الهندسية وارساله الى مركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣</li> <li>- تم اعداد تقرير خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بخصوص ابرز جهود الدولة في كافة المجالات و التواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة و ارساله الي مكتب السكرتير العام المساعد – محافظة الاسكندرية</li> <li>- تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الى الادارة العامة للازمات والكوارث بالمحافظة ، تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين و انجاز الادارات للادارة العامة للتفتيش المالي و الاداري بالمحافظة</li> <li>- اعداد انجاز شهري حول سير الاعمال بالاقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي و ارساله الي ادارتي (البحوث و التطوير – المتابعة الداخلية) و ذلك خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣</li> <li>- تم ادخال قرارات التصحيح و الازالة لسنة ٢٠٢٢ التابع للادارة الهندسية علي المنظومة</li> <li>- تم عمل تقرير مصور من الانجازات التابعة لبعض الادارات بالحي و ذلك خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣ لادراجه ضمن النشرة الشهرية</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- جارى مخاطبة الجهات المختصة لاعداد حالة دعم اتخاذ القرار عن ( وحدات الغسيل الكلوى بنطاق حى منتزه اول)</li> <li>- يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومى للحى ومخاطبة الادارات كلا فيما يخصه بالوارد على الايميل وايضا ارسال الايميلات والانجازات للجهات الخارجية من المركز او من الادارات المختلفة بالحى.</li> <li>- تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣ و تسليمها الي المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمى لحي منتزه اول علي شبكة الانترنت و ذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة علي الموقع الرسمى لحي منتزه اول</li> <li>- تم عمل بيان بانجازات الادارات التى تخدم المواطنين خلال الفترة من يناير حتى سبتمبر ٢٠٢٣ و تم تسليمه لوحدة السكان بالحى و جارى اعداد الربع السنوى النهائى بعد انتهاء شهر ديسمبر ٢٠٢٣</li> <li>- تم اعداد ملف الانجاز الخاص بمركز المعلومات و دعم القرار خلال الاعوام ٢٠٢١-٢٠٢٢ و تسليمه لممثل الادارة لدى لجنة مسابقة التميز الحكومى</li> </ul>
٣	النشر	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالمحافظة</li> <li>- اعداد و تنسيق النشرة الشهرية لشهر نوفمبر ٢٠٢٣</li> </ul>
		اخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد الاخبار الاعلامية للحى</li> </ul>
٤	الحاسب الالى	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد برامج النظم عن كيفية انشاء موقع مجاني علي ويكس</li> <li>- تم كتابة خطاب لادارة الشؤون المالية بعدد مقترحات التطوير الخاصة بالحى و تم ادراج عدد (٨) مقترحات خاصة برويتنا لتطوير العمل الداخلي للحى</li> </ul>
		اخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادارة اشغال الطريق علي المنظومة بعدد (١١٣) محضر خلال شهر اكتوبر ٢٠٢٣</li> <li>- تقديم ملف انجازات الادارة عن الفترة من ٢٠٢١ حتى ٢٠٢٣ علي جروب الواتس اب</li> </ul>
٥	التحول الرقمى و قواعد البيانات	التقارير	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد تقرير خاص ببيانات قرارات المخالفة للمبانى و التعديت علي املاك الدولة خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣ و تسليمها لمركز معلومات المحافظة</li> <li>- اعداد تقرير بقرارات الازالة لمديرية الاسكان و المرافق عن شهر نوفمبر ٢٠٢٣</li> <li>- اعداد الانجاز النصف شهري و الشهرى خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣ عن قطاعات النظافة و مخالفات البناء و الازالات علي املاك الدولة و الارضى الزراعية و ارساله الي مكتب السيد الوزير محافظ الاسكندرية</li> </ul>
		اخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الادخال الالكتروني لمركز المعلومات و دعم القرار علي القرار علي المنظومة بعدد (٦٤) خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣</li> <li>- تم الرد علي الوارد علي المنظومة للمركز بعدد (٢٠)</li> <li>- ادخال محاضر الاعلانات الخاصة بقسم الاعلانات بادارة اشغال الطريق علي المنظومة باجمالي عدد (١٠٨) محضر خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٣</li> <li>- شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية</li> </ul>
٦	المكتبة		<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد البث الانتقائي لشهر نوفمبر ٢٠٢٣</li> <li>- حفظ القوانين و القرارات و ادراجها بالنشرة الشهرية</li> </ul>

	- لقاء الضوء علي واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له و ادراجه بالنشرة	
٧	- توقيع خريطة البنوك بعدد (٢٧) بنك	قسم نظم معلومات الشبكات

### (١٣) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

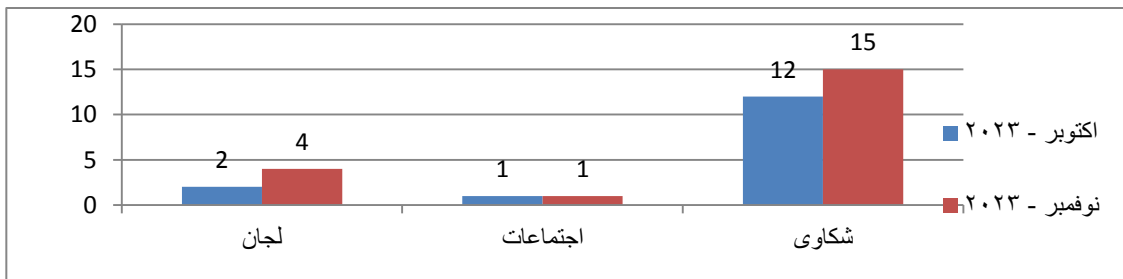
م	البيان	التفاصيل
اولاً	التكاليف المعتادة	- جارى حصر ومراجعة قطاعات رابط ٢٠٢٣ ١- جارى حصر التعليم قبل الجامعي ١- جارى حصر استثمارة هموم المواطن ٢- جارى حصر استثمارة اماكن تجمع القمامة ٣- تم تسليم ومراجعة الاتى الشئون الاجتماعية (١٩٥) جمعية
ثانياً	بطاقتك حقوقك	- حصر السيدات الراغبات فى استخراج بطاقات الرقم القومى مجاناً تصوير عدد (١٠٩) سيدة
ثالثاً	تكاليف طارئة	- المشاركة في التوعية بالانتخابات و مشاركة المواطنين في العملية الانتخابية - مشاركة التضامن الاجتماعى و وزارة الاوقاف في توزيع اكياس المواد الغذائية لاسر تكافل و كرامة بعدد (١٣٦)
رابعاً	اخرى	- تم عمل قافلة طبية بالتنسيق مع المنتزة الطبية كالاتى - قافلة طبية بجمعية درباله يوم الاثنين ٢٠٢٣/١١/١٣ - قافلة طبية بعزبة محسن الكبرى بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١٤،١٥ - تقديم علاج مجاناً بالتنسيق مع شركة فاركو للدوية
خامساً	الندوات	- ندوة عن وسائل تنظيم الاسرة طويلة المدى - ندوة عن المباحدة بين فترات الحمل

## (١٤) إدارة الرقابة و الرصد البيئي

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	-	يتم المرور الميدانى فى نطاق الحى يوميا على جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر ويتم علاجها اول بأول
٢	حملات	٣ ٣٠	- حملات مكبرة مع ادارات الحى - حملات تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر - محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	-	يتم متابعة المعدات فى جميع القطاعات داخل الحى (سيارات - لودر - تروسىكلات - سيارات كنس الحى - سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر	١٤	- يتم تحرير المحاضر بمعرفة اخصائى الرصد البيئى نظرا لوجود الضبطية القضائية لديهم
٥	شكاوى	٤١	- يتم الرد على الشكاوى الواردة اول باول وعددها ٤١ شكوى

## (١٥) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	-	- جارى اعمال الطرح للرصف - جارى اعمال الطرح للكهرباء - تم البت المالى لعملية التشجير
٢	لجان	٤	- لجنة فتح مظاريف الخاص بعملية رفع كفاءة مبنى الحملة الميكانيكية للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - لجنة البت الفنى و البت النهائى الخاص بعملية رفع كفاءة مبنى الحملة الميكانيكية للعام المالى ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٣	اجتماعات	١	اجتماع مرافق بحضور مندوبي المرافق للخطة الاستثمارية للعام المالى ٢٠٢٤/٢٠٢٥
٤	شكاوى	١٥	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين المتابعة الميدانية و الطرق



انجازات الادارة خلال شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

## (١٦) إدارة التفتيش المالي والإداري

التفاصيل	البيان
<p>على ادارات :</p> <p>الحدائق – المركز التكنولوجي – التعاقدات – سوق ٣٠- الحملة الميكانيكية – الحفظ المركزي – المرافق – مراقبة الوقت – شئون البيئة – الطرق – التنمية الريفية – الشئون الادارية</p> <p>بالاضافة الى العمالة المؤقتة – العمال المثبتين – مهندسي الاستعانة – الموظفين المكلفين بالعمل الاضافي و أيام الجمع و السبت – سجل النوباتجية</p>	التفتيش
<p><u>الإشتراك في لجنة :-</u></p> <p>متابعة اعمال التحصيل اثناء تنفيذ اعمال التحصيل بواسطة المختصين بالقرار رقم ٢١/١٥٥ والذي تم تعديله بالقرار رقم ٢٠٢٢/٢٣٧</p> <p>حصر المنشآت والشقق السكنية الواقعة بنطاق الحي واستغلالها مخازن واشغالات تجارية</p> <p>اللجنة رقم ٢١٤ بشأن المرور علي الشوارع</p> <p><u>رئاسة لجنة :-</u></p> <p>تسليم سوق ٣٠ من السيد / محمد احمد سعد الي السيد / طارق ثابت محمد</p> <p>اعداد المقايسة الفنية لعدد ١٠ محلات بمساكن الاسكان بالعيسى بلوك ٢</p>	اللجان
<p>موضوع بشأن مديرية الاسكان و المرافق – التفتيش علي الادارة الهندسية ( مكتب التنظيم – وحدة الاعلانات – وحدة الاشغالات – وحدة السكرتارية)</p> <p>بشأن مذكرة بخصوص الشكاوى الواردة من ادارة شئون البيئة بالبوابة الالكترونية و ارسال صور منها الي ادارة خدمة المواطنين</p> <p>بشأن التفتيش الدوري علي اعمال مخازن حي منتزه اول</p>	موضوعات مكلف العمل بها من السيد اللواء / رئيس الحي
<p>الصادر (٤٨) مكاتبه</p> <p>الوارد (٣٢) مكاتبه</p>	الصادر و الوارد

## (١٧) إدارة الأملاك الأميرية

التفاصيل	البيان	م
٢٨ ( ١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم - ٢ ملف تم احالتهم لجهة الولاية - عدد (٤) ملفات تم رفضهم ) ليصبح ١١ طلب صالحه للتقنين	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	١
١١ طلب تقنين .	عدد الحالات	٢
١٤٣٨.٧٩	المساحة	
تم التعاقد مع (١٠ طلبات) - ١ ملف تم دفع تحت الحساب .	عدد الحالات التي تم التعاقد معها من قبل المحافظة	٣

**مخاطبات :-**

بيان المخاطبة	الجهات التي تم مخاطبتها
<p>- بشأن كتاب الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة بخصوص الكتاب الدورى رقم (١٣) لسنة ٢٠٢٣ والخاص افادة الهيئة العامة للخدمات الحكومية بحصر المباني والوحدات والاراضى المملوكة والمستأجرة للدولة .</p> <p>- بشأن تخصيص قطعتى ارض الحديقتين الكائنتين بوسط مساكن العبور بالرأس السوداء لصالح مديريةية الشباب والرياضة بالايجار الاسمى لاقامة ملاعب مكشوفة .</p> <p>- بشأن كتاب وزارة الصحة والسكان الخاص بطلب توفير بديل للمعهد الفنى الصحى بشكل مؤقت لحين الانتهاء من اجراء تطوير المقر الحالى للمعهد .</p> <p>- بشأن اعداد قاعدة بيانات عن التعدييات على اراضى الاملاك الدولة والاراضى الزراعية والمتضمن ارسال بيان التعدييات على املاك الدولة ٢٠١٧ حتى ٢٠٢٣/٩/٣٠ .</p> <p>- بشأن مد قد قرار جلسة مجلس الوزراء رقم ٢٥٤ بجلسة ٢٠٢٣ بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٣٠ بضرورة التزام الوزارات - الهيئات - المحافظات - والاجهزة عند اصدار قرارات التخصيص او ابرام العقود فى الاراضى المملوكة للدولة وملكية خاصة .</p>	<p>- جهاز حماية املاك الدولة .</p>
<p>- بشأن الطلب المقدم للجهاز من السيد / شوقى وحيه عبد الغفار والخاص بالارض المتعامل عليها طبقا للقانون ١٤٤ لسنة ٢٠١٧ بملف رقم ١١/١١٩٩٤٥ تقنين وضع حى المنتزه اول .</p>	<p>- المنظومة الالكترونية بالمحافظة .</p> <p>- رئيس جهاز حماية املاك الدولة .</p>
<p>- بشأن البيان النصف شهري ( كل ١٥ يوم ) والبيان الشهري والتراكمي وبيان الاصول الغير مستغله (بصفة شهرية) .</p>	<p>مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار .</p>
<p>- بشأن اللجنة المشكلة بقرار السيد الوزير / المحافظ رقم ٣٥٤ لسنة ٢٠٢٣ والتكليفات الموجهة الى ادارة الاملاك الاميرية بموافاة اللجنة بحصر قطع الاراضى الفضاء بنطاق كل حى .</p>	<p>- وكيل اول الوزارة السكرتير العام</p>
<p>- بشأن الافادة عن وجود موقع الطالب باسم / عمرو عادل احمد عمران الكائنة (١) كومباوند بجانب متفرع من مدرسة القدس الصحراوى .</p> <p>- بشأن اعداد قاعدة بيانات عن التعدييات على اراضى الاملاك الدولة والاراضى الزراعية والمتضمن ارسال بيان التعدييات على املاك الدولة ٢٠١٧ حتى ٢٠٢٣/٩/٣٠ .</p>	<p>- التنمية الريفية بالحى .</p>
<p>- بشأن بشأن قطع الاراضى التى تخص وزارة قطاع الاعمال والتى الت الى البنوك لتسيديديونيات الشركات المتغيرة .</p>	<p>- ادارة الايرادات بالحى .</p> <p>- مدير عام الادارة الهندسية بالحى .</p> <p>- رئيس جهاز حماية املاك الدولة .</p>
<p>- بشأن الكتاب الدورى الصادر للسادة الوزراء والمحافظين والهيئة العامة للاستثمار والمنطق التى يجب اتباعها فى حالة نزع ملكية اموال المشروعات الاستثمارية .</p>	<p>- مدير عام الادارة العامة للانتاج والشئون الاقتصادية .</p>
<p>- بشأن قرار رئيس الحى رقم ٥٧ لسنة ٢٠٢٣ والخاص بتشكيل لجنة لمراجعة الاراضى الصادر لها قرارات تخصيص فى نطاق حى المنتزه اول ودراسة جدوى المشروعات المخصصة من اجلها تلك الاراضى وتحديد اقامة النشاط من عدمه من ٢٠١١ حتى تاريخه .</p>	<p>- مدير المتابعة الميدانية .</p> <p>- مدير ادارة اللجان والمجالس .</p> <p>- مدير التخطيط العمرانى .</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير ادارة الشؤون القانونية.</li> <li>- مدير عام الادارة العامة للمتابعة بالمحافظة.</li> <li>- ادارة الحدائق بالحي.</li> <li>- مدير ادارة التعاقدات بالحي.</li> <li>- رئيس جهاز حماية املاك الدولة.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن طلب الدراسة العسكرية على استغلال قطعة ارض لصالح المواطن / هانى عبد العزيز جلال - بجهة الرأس السوداء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ادارة هندسية بالحي.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن كون الارض المقام عليها العقار الخاصة بطلب الترخيص املاك اميرية من عدمه .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير هيئة الدواء المصرية.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>بشأن صورة الكتاب الدورى لجميع السادة الوزراء والمحافظين والهيئات العامة الاقتصادية الوارد بكتاب السيد امين مجلس الوزراء بخصوص صدور توجيهات السيد رئيس الجمهورية متضمنه التأكيد على قيام جميع اجهزة الدولة يتضمن عقود التصرف فى ارض اجهزة الدولة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الشؤون المالية بالمحافظة.</li> <li>- رئيس جهاز حماية املاك الدولة.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن عمل الاحداثيات الخاصة بقطعتى ارض الحديقتين الكانتنين بمساكن العبور بالرأس السوداء.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المتغيرات المكانية بالحي.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن الطلب المقدم من حزب حماة الوطن لوضع منافذ بيع لحوم حمراء بأسعار مخفضة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير ادارة اشغال الطريق.</li> <li>- مدير مكتب التخطيط والتنظيم.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بشأن جائزة التميز الحكومى عن عام ٢٠٢٢ الحاصل عليها بالحي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الشؤون المالية بالحي.</li> </ul>

### (١٨) إدارة الحدائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	ممثل السيوف
زراعات جديدة	تم زراعة حديقة رمادا بالزراعات المختلفة وفرش النجيل لها .	حوليات شتوية بالحديات	زراعة فسائل من الاريكا الصفراء
متابعة الحدائق من حيث رعاية الزراعات – النظافة – الري	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج	يومية والرى حسب الاحتياج
اخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتم تطوير الحديقة البحرية من خليل حمادة وذلك لعمل مواسير الغاز بها</li> <li>- تم قص المسطح الاخضر بحديقة خليل حمادة</li> <li>- حديقة الفسحة- حديقة رمادا</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم قص المسطح الاخضر</li> <li>- تم قص الجهنمية بحديقة السيوف – تم تدوير الجور وازالة الحشائش</li> <li>- تم قص السياج النباتى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عزق وتنظيف وتنقية الحشائش يدويا من الصوبية</li> <li>- قص حوض البازروميا</li> <li>- رش المشتل بمبيد الملاثيون</li> <li>- عزق ما حول سور المشتل الداخلى</li> </ul>

	حول سور الحديقة	- جزر المحروسة - ازالة الحشائش بمربع الدولفين - الاكاديمية - حديقي الفسحة	
--	-----------------	--	--

### (١٩) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	موافقات المديرية المالية	٨
٢	تعزيزات الباب الاول	٢
٣	ارتباطات باب رابع	١
	ارتباطات باب ثاني	٢٩
٤	صادر داخلي	٣٣
٥	صادر خارجي	١٠
٦	الوارد	٣٧

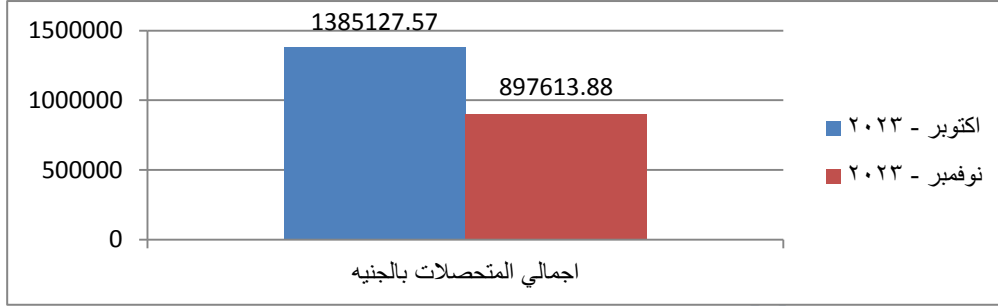
### (٢٠) ادارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستحقات قيمة ملو عدد (٦) حبارات براز من حساب جائزة التميز الحكومي الخاصة بالمركز التكنولوجي باسم شركة تارجت كوبي لملو حبارات الكمبيوتر لادارات الحى المختلفة - صرف مستحقات شركة تارجت كوبي قيمة ملو حبارات كمبيوتر و ماكينات تصوير - صرف مستحقات شركة اتش اس جروب ( توريد ٣ بطاريات للعام المالي ٢٠٢٣/٢٠٢٤) - صرف مستحقات شركة اتش اس جروب عن شهر اغسطس و سبتمبر و اكتوبر للعام المالي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ - صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر اكتوبر ٢٠٢٣
٢	رد تأمين نهائي	- رد تأمين نهائي عن عملية توريد زراعات و آلات و معدات زراعية للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ - تأمين شركة شوقي بخيت عابدين بمبلغ ٧٥٠٠ جنيه - رد تأمين عن عملية جراج الحملة الميكانيكية باسم شركة الحمد للعام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٢ - رد تأمين عن عملية استكمال اعمال مستجدة عن عملية ترميم جراج الحملة الميكانيكية ٢٠٢١/٢٠٢٢ - رد تأمين لشركة سليمان محمد سليمان و شركة ابراهيم عبد العال عن عملية الهدم و الازالة



## (٢١) ادارة الايرادات

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي متحصلات شهر نوفمبر ٢٠٢٣	٨٩٧٦١٣.٨٨ جنيهاً (فقط ثمانى مائة و سبعة و تسعون الفاً و ستمائة و ثلاثة عشر جنيهاً و ثمانية و ثمانون قرشاً)



انجازات الادارة شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

## (٢٢) إدارة المخازن الإقليمية

م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	تم صرف دفاتر ٣٣ ع.ج ودفاتر تحصيل و استلام الدفاتر المرتجع من ادارة الايرادات والخزينة
٢	حدائق	تم صرف الزراعات وتم العمل بمخزن المستديم والمستهلك ومراجعة الحركة الشهرية.
٣	كهرباء	تم اضافة شريط لحام وصرف غرف تفتيش
٤	حملة	تم العمل بمخازن الحملة الميكانيكية بمخزن قطع غيار السيارات و العدد و الآلات و الزيوت ومراجعة الحركات الشهرية.
٥	مطبوعات	جارى عمل الاجراءات المخزنية للمطبوعات الواردة من المطابع الاميرية
٦	كهنة	تم وضع الاصناف الغير صالحة للاستخدام بالمخزن
٧	شواطئ	لا يوجد
٨	بويات	نظافة الشوارع بنطاق الحى

## (٢٣) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى
١	قضاء اداري	٣١	٣٠	١
٢	قضاء مدنى	١٠٤	--	--
٣	نيابة ادارية	٣٨	٣٠	٨
٤	انذارات	٣	١	٢
٥	متابعة	٧	٥	٢
٦	تحقيقات	١٤	٨	٦
٧	رأي	٧	٦	١

## (٢٤) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعاوى غرق	-
٢	شكاوى مواطنين	-
٣	اخرى	٦

### المخاطبات :-

ملاحظات	بيان المخاطبة	الجهة التي تم مخاطبتها
	- بشأن المذكرة المعروضة على السيد المحافظ وتوسعة الكورنيش ومخاطبة شركة الكهرباء والرد الوارد الينا من شركة الكهرباء	السياحة و المصايف
	- بشأن قرار اللجنة رقم ١٩٤٠٠ الخاصة بشتطى جزيرة الذهب ومحمود سعيد وما تم اتخاذه من اجراءات	جهاز حماية املاك الدولة
	- استعجال بشأن مشروع توسعة الكورنيش والزالة المرافق الخاصة بالصرف الصحى التى تخص المشروع	شركة الصرف الصحى
	- بشأن عدم صرف اى مستحقات لمستغلى الشواطئ الا بعد التأكد من عدم وجود مديونية واسماء الشركات والمستغلين	ادارة التعاقدات والشئون المالية
	- بشأن معرفة عهدة الكونترات التى تم رفعها وما اذا كانت عهدة الحى	ادارة المخازن
	- بشأن فحص ايرادات الشواطئ ومشروع استغلال الشواطئ وعدم اتخاذ الاجراءات القانونية حيال تعدى احد الاندية دون تحمل تكلفة اعادة الشئ لاصله	ادارة المتابعة الميدانية

## (٢٥) إدارة الحفظ المركزي

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات تصحيح	١
٢	قرارات ايقاف	١
٣	صور محاضر	-
٤	ملفات ترخيص	١
٥	محاضر مخالفات عادى	١٧
٦	ملف اسكان	-
٧	محاضر مخالفات استئناف	٧
٨	رسم هندسي	-
٩	اخرى	-

## (٢٦) إدارة مشروعك

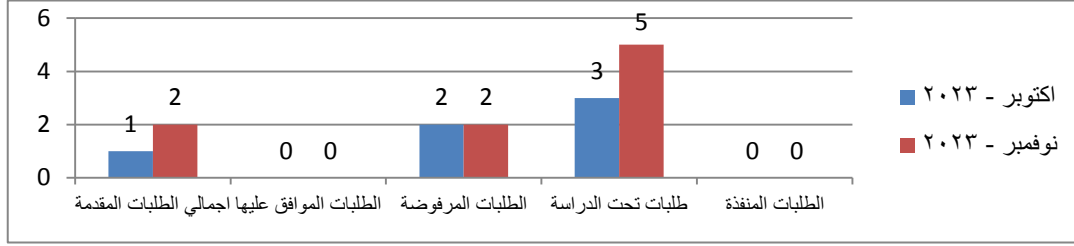
الطلبات المنفذة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المرفوضة		الطلبات الموافق عليها		اجمالي الطلبات المقدمة لإدارة مشروعك	
		العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة بالالف	العدد	القيمة بالالف
--	--	٥	١٥٠٠ مليون وخمسمائة الف	٢	٣٠٠ الف	-	-	٢	٢٠٠ مائتان الف

المخاطبات :-

بيان المخاطبة	الجهة
التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر	ديوان عام محافظة الاسكندرية
اجراء المعاينة والافادة بالاشتراطات	الحماية المدنية- الهيئة العامة للصرف الصحى – ادارة المنتزة الطبية

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

التفاصيل	النشاط
- الترويج للمبادرة بمعرض للمشغولات اليدوية - استقبال العملاء و الرد على استفساراتهم	الترويج
١- يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – والتواصل مع العملاء والبنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة وادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة وحتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



## انجازات الادارة شهرى أكتوبر و نوفمبر ٢٠٢٣

### (٢٧) المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالى
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٩٩
٢	رخص محلات	طلب ترخيص المحال موقته	٢
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	٠
		طلب توفيق اوضاع موقته	٠
٣	الايرادات	طلب سداد مديونيات دورية	٣
		طلب توريد محصل خارجى	٢٢٠
		طلب استعلام	١٤
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٠
٤	ادارة المصاعد	طلب سداد رسوم نظافه	٢
		طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	١١
٥	الاشغالات	تركيب مصعد جديد	٠
		طلب معاينه	٥٤
٦	اتحاد الشاغلين	طلب رخصة اشغال	٨٠
		طلب تجديد رخصة اشغال	٧٣
		طلب الاستردادات	١٨٠
٧	مكتب رسم	طلب قيد اتحاد شاغلين	٦
		طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	١٠
٨	ادارة الاسكان	طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	٢٧
		بيان صلاحية موقع	٨
٩	ادارة الاعلانات	طلب تملك شقة	٦٤
		طلب تصريح حفر (اهالى)	٣
١٠	رخص مبانى	طلب معاينه اعلان تجارى	٧٣
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهه	١٩
١١	استخراج شهاده بقرار بتصريح محكمه	طلب افاده	٣٣
		استخراج شهاده بقرار بتصريح محكمه	١
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	٤٢
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	٦

## ثانياً : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر نوفمبر ٢٠٢٣	
١	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر جهود إدارات الحى بشكل يومية على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية</li> <li>لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول</li> <li><a href="http://www.montzaonline.com">www.montzaonline.com</a></li> </ul>
٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر إنجازات الحى شهرياً على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية</li> <li>لينك البوابة الرسمية للمحافظة</li> <li><a href="https://bit.ly/3PQngi6">https://bit.ly/3PQngi6</a></li> <li>• نشر إنجازات الحى شهرياً على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول</li> </ul>
٣	إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٣٩ خبر
٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى</li> <li>لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول</li> <li><a href="https://bit.ly/38SJ5Nz">https://bit.ly/38SJ5Nz</a></li> </ul>
٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز</li> <li>• تصميم دعوة + تصميم فيديو عن المحال العامة + تصميم اعلان</li> <li>• متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي</li> </ul>

## ثالثاً : انجازات الدعم الفنى و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل	م	الاداره	نوع العطل
1	المتابعه الداخليه	تغير system windos10	٨		
٢	تنميه ريفيه	تغير system windos10	9		
٣	الشنون الإداريه	اصلاح عطل بماكينه التصوير توشيبا كود (C412)	١٠		
٤	الازمات وكوارث	تم تغير المازرر بورد واعادة تحميل نسخه system windos10			
٥	مكتب سكرتير	تغير system windos10			
٦	التفتيش المالي والإداري	تغير system windos10			
٧	العقود والمشتريات	غير system windos10			

## (٢٨) ادارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	٦ الجهاز المركزى للمحاسبات
		-- وحده تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات
		١ الاداره العامه للمتابعة بالمحافظة
		-- المديرية المالية
		-- الادارة العامة للشئون المالية
		-- جهات اخرى
٢	المكاتبات	٢٠١ مكاتبة من ادارات الحى المختلفة
		٨ من جهات خارجية
		٦٣ الى ادارات الحى
		٧ الى جهات خارجية

ثالثا:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد رئيس الحى.

رابعا:- متابعه تنفيذ القرارات الصادره من السيد رئيس الحى وعددهم (١٣) قرار.

خامسا :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيد رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية

(٧) عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٣٥).

سادسا :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيد /

رئيس الحى وعددهم (٥٦) اشارة.

سابعا :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيد / رئيس الحى بناءا على تعليمات سيادته الشفوية وعلى

سبيل المثال:-

\* متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك

ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .

\*متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .

\*عمل تقارير والعرض على سيادته على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها

وعددهم (١٤) تقرير.

## (٢٩) إدارة الازمات و الكوارث

م	البيان	التفاصيل
١	حملة مراقبة الاسعار مع مديرية التموين	- (٤٧) محضر شهادة صحية - (١٧) محضر عدم اعلان أسعار - (١٢) محضر بيع باعلى سعر - باجمالى (٧٦) محضر ما تم تنفيذه حتى الآن - (٢٩٧٦) محضر شهادة صحية - (٧٤٩) محضر عدم اعلان أسعار - (٣٢٣) محضر بيع باعلى سعر - باجمالى (٤٠٤٨) محضر
٢	اخرى	- نزول لجنة وصلات المياه بالتعاون مع الصرف الصحى - متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة - نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحى - التطهير بنطاق الحى للمنشآت الحكومية والمساجد والكنائس - نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين

## (٣٠) إدارة التنمية الريفية

- تم الرد على شكاوى المواطنين عن طريق شبكة التواصل الاجتماعى وخدمة مواطنين وحل المشكلات بشكل سريع.
- الاشتراك فى لجنة المطر.
- متابعة اعمال البناء المخالف على الاراضى الزراعية.
- تنفيذ ٩ حالات ازالة فورية.
- وضع ردم بطول ١٥٠ متر شارع كردون خلف شارع المدارس .
- تطهير الطريق بنهاية عزبة الطوير ورفع عدد ٢٢ م مكعب من الطمى والمخلفات من يسار الطريق بمشاركة الاهالى .
- تم رفع الكتل الخرسانية ووضعها ناحية الشرقى بحوض صبحى البحيرى لدعم الطريق على المصرف الفرعى.
- تطهير ٤٠٠ م من المصرف الغربى.

## (٣١) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٢٥٧٢-٢٠١٠٥-٢٠٥٠٩-٢٠٣١٦-٢٠١٠٨-٢٠١٠٨-٦٩٨٥-٢٠٤٠٧-٩٦٩٥-٩٣٤٩-٢٥٧٥
٢	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٧٥٠٥-٢٠٤٤٢-٦٩٨٥
٣	ورشة الحدادة	- صيانة السيارة رقم ٧٥٠٥-٩٣٤٩
٤	ورشة الهيدروليك	- صيانة السيارة رقم ٢٠٤٤٢-٧٥٠٥-٢٠٤٠٧-٢٠١٠٥

## (٣٢) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلي على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبانى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين .

مدير الادارة

/ رحاب محمد زكريا