

إنجازات حى المنتزه أول عن شهر مايو ٢٠٢٦

مدير الإدارة

أ/ رحاب محمد زكريا

التقرير الشهري لإنجازات إدارات حي المنتزه أول خلال شهر مايو ٢٠٢٦

م	الإدارة	رقم الصفحة
١	إدارة البحوث و التطوير	٤
٢	إدارة بحوث الإسكان	٤
٣	إدارة شؤون البيئة	٥
٤	الإدارات الهندسية :- A. المصاعد و تفتيش الآلات B. إدارة رخص مباني C. إدارة مخالفات المباني D. إدارة الإيقاف و الإزالة E. إدارة المشروعات F. إدارة الجبانات G. إدارة الكهرباء H. إدارة المرافق I. إدارة الطرق J. أشغال الطريق K. مركز اصدار التراخيص L. وحدة الازالة الفورية M. وحدة الحفر N. منشآت آيلة للسقوط O. اتحاد الشاغلين	٦
٥	مراقبة النظافة	١٤
٦	إدارة خدمة المواطنين	١٥
٧	إدارة الموارد البشرية	١٦
٨	إدارة الشؤون الإدارية	١٧
٩	إدارة لجان و مجالس	١٧
١٠	مكتب رئيس الحي	١٧
١١	مكتب سكرتير عام الحي	١٨
١٢	إدارة العلاقات العامة	١٩

م	الإدارة	رقم الصفحة
١٣	إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار	٢٠
١٤	إدارة مركز معلومات التنمية المحلية	٢٣
١٥	إدارة الرقابة و الرصد البيئي	٢٣
١٦	إدارة التخطيط و المتابعة	٢٤
١٧	إدارة التفتيش المالى والإدارى	٢٤
١٨	إدارة الأملاك الأميرية	٢٧
١٩	إدارة الحقائق	٢٨
٢٠	إدارة الموازنة	٢٨
٢١	إدارة التعاقدات	٢٩
٢٢	إدارة الإيرادات	٢٩
٢٣	إدارة الازمات و الكوارث	٣٠
٢٤	إدارة الحسابات	٣٠
٢٥	إدارة المخازن الإقليمية	٣١
٢٦	ادارة الشئون المالية	٣١
٢٧	الإدارة القانونية	٣٢
٢٨	إدارة الشواطىء	٣٢
٢٩	إدارة الحفظ المركزى	٣٣
٣٠	إدارة مشروعك	٣٣
٣١	المركز التكنولوجى لخدمة المواطنين	٣٤
٣٢	إدارة المتابعة الداخلية	٣٦
٣٣	إدارة التنمية الريفية	٣٦
٣٤	إدارة الحملة الميكانيكية	٣٧
٣٥	إدارة الأمن	٣٧

(١) إدارة البحوث و التطوير

الانجاز	البيان
مبادرات	- جرى التنسيق لندوة الغذاء الآمن لطلبة المدارس ضمن اعمال مبادرة " صحتك بالدنيا " - تم العرض علي معالي الوزير المهندس / محافظ الاسكندرية بشأن مشروع لاعادة تدوير المخلفات العضوية بالتعاون مع مركز البحوث الزراعية
مسابقات	- جاري الاعداد لتنفيذ برنامج مسابقات بالتعاون مع الجهات المعنية - تم اعداد عدد (٢) شهادة تقدير للطلبة المشاركين في مسابقة عيد تحرير سيناء
ندوات	- تم تنفيذ ندوة بعنوان ريادة الاعمال و المشروعات الصغيرة من المنزل بالتعاون مع جمعية المرأة و التنمية و مديرية الزراعة حاضرا الندوة د. صافيناز عبد العظيم – ادارة الاعلام الريفي بمديرية الزراعة
الانجازات	- تم مخاطبة السيد اللواء / سكرتير عام محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر ابريل ٢٠٢٦ - تم مخاطبة ادارة المتابعة العامة – محافظة الاسكندرية بشأن انجازات ادارات حى منتزه اول عن شهر ابريل ٢٠٢٦ - تم ارسال نسخة pdf من انجازات شهر ابريل ٢٠٢٦ الي المركز التكنولوجى لنشرها علي موقع الحى الالكتروني montazaonline.com

(٢) إدارة بحوث الإسكان

م	البيان	التفاصيل
١	الحالات الاجتماعية	- لم يرد اي طلبات حالة اجتماعية و تم الرد علي استفسارات المواطنين
٢	التسكين و التفقيش	- ورد كتاب ادارة التعاقدات بالحى بشأن قرار المجلس التنفيذي رقم ١٩ الصادر بجلسة ٢٠٢٣/٩/٧ و المتضمن ابرام عقود حديثة مع كافة الجهات التابعة للحى و تم الرد - تم مخاطبة ادارة الايرادات بشأن الافادة عن وجود مديونية عن الوحدة السكنية رقم ٤٩ ب ١ مساكن العبور و تم الرد - ورد عدد ٣ قرارات اخلاء ادارى من الادارة الهندسية بشأن ازالة و هدم و تم حصر العقارات بالنزول علي الطبيعة و مخاطبة شرطة المرافق وذلك حتى يتسنى لنا صرف استثمارات اخلاء ادارى للسكان - ورد كتاب الاسكان المركزى بشأن تحديث البيانات الخاصة بجميع البلوكات بعدد ٨٧ استثمارة C.D+ و تم ارسالها بتاريخ ٢٠٢٦/٥/١٩
٣	الشكاوى	- لم يرد شكاوى من المواطنين

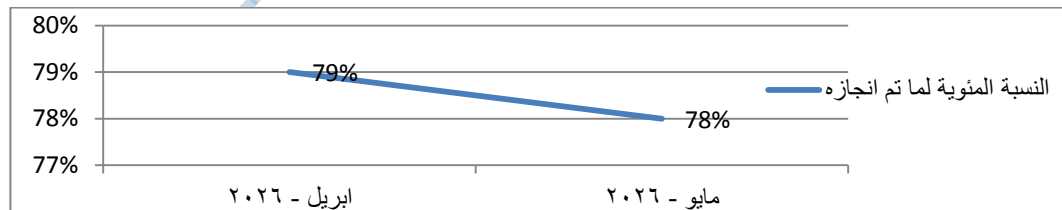
٤	لجان	- المرور علي مناطق الاسكان المختلفة لحصر الوحدات التي تحولت الي محلات و حصر الاشغالات - الاشتراك باعمال اللجنة رقم ٦٠ لسنة ٢٠٢٣ الخاصة باستيلاء اموال الدولة (الايجار) و حصر الوحدات المغلقة و التي لديها مديونية
---	------	--

(٣) إدارة شئون البيئة

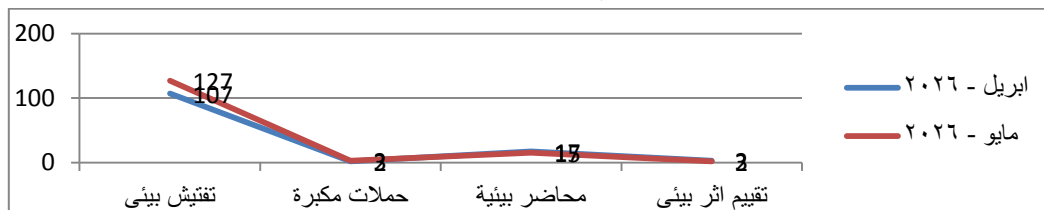
م	جهة الشكوي	عدد الشكاوى	ما تم إنجازه	جاري المتابعة	النسبة المئوية لما تم إنجازه
١	المركز النموذجي	١	١	--	١٠٠%
٢	خدمة المواطنين	٢٣	١٧	٦	٧٤%
٣	إشارات	١٠	٨	٢	٨٠%
٤	أخرى	٢	٢	--	١٠٠%
	الإجمالي	٣٦	٢٨	٨	٧٨%

م	البيان	العدد
١	تفتيش بيئي علي المنشآت	١٢٧
٢	ردود جهات خارجية	١٤
٣	حملات مكبرة	٣
٤	محاضر بيئية	١٥
٥	تقييم أثر بيئي	٢

- تم معالجة عدد (٥) شكوى سبق ورودها شهر ابريل ٢٠٢٦
- تم مرافقة عدد (٨) حملات للتفتيش علي الشوارع خلال عيد الاضحى .
- تم مرافقة لجنة للتفتيش علي قاعات الافراح خلال شهر مايو ٢٠٢٦ .
- تم مرافقة لجنة للتفتيش علي المنشآت الصناعية غير المرخصة .
- تم مرافقة حملة تكسير العشش خلال شهر مايو ٢٠٢٦ .



إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦

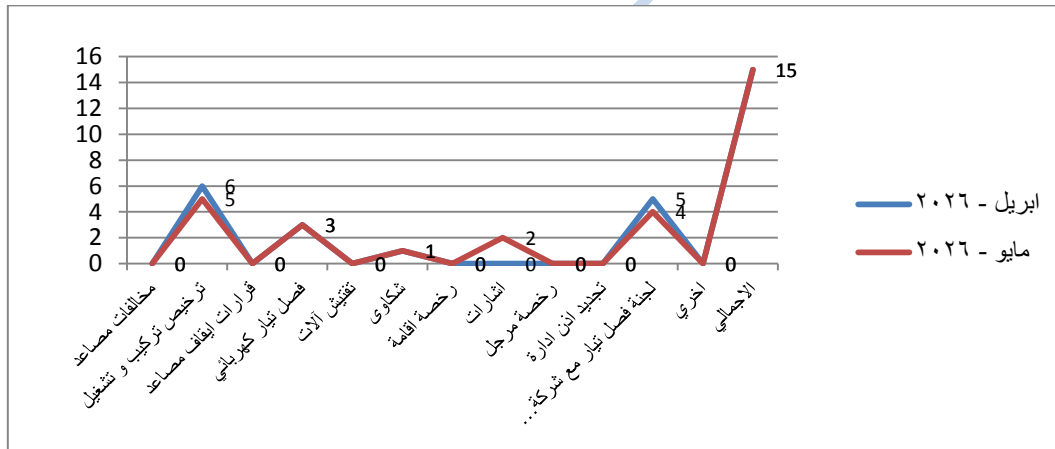


إجمالي ما تم إنجازه بإدارة شئون البيئة
خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦

(٤) الإدارات الهندسية

a. إدارة المصاعد وتفتيش الآلات

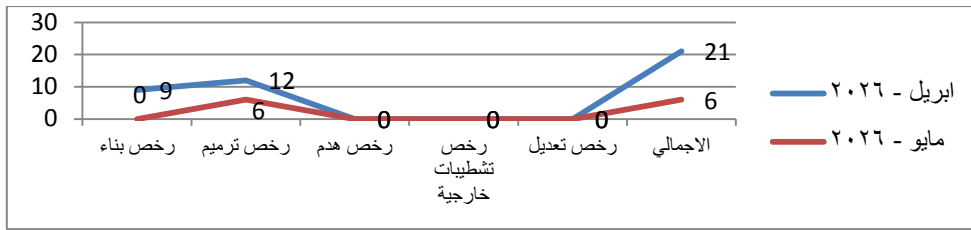
م	النوع	العدد	ملاحظات
١	مخالفات مصاعد	--	
٢	ترخيص تركيب وتشغيل	٥	
٤	قرارات إيقاف مصاعد	--	
٦	فصل التيار الكهربائي	٣	
٧	تفتيش آلات (إذن إدارة)	--	
٨	شكاوى	١	
٩	رخصة إقامة	--	
١٠	إشارات	٢	
١١	رخصة مرجل إذن إدارة	--	
١٢	تجديد إذن إدارة	--	
١٣	لجنة تنسيق مع شركة الكهرباء	٤	
	الإجمالي	١٥	



أعمال الإدارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٢

b. إدارة رخص المباني

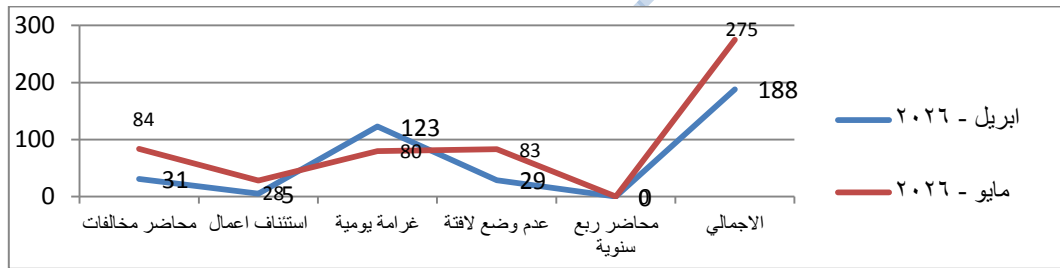
م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	رخص البناء	--	
٢	رخص الترميم	٦	
٣	رخص هدم	--	
٤	تشطيبات خارجية	--	
٥	رخص تعديل	--	
	الإجمالي	٦	



بيان بإنجازات رخص المباني خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٢

c. إدارة مخالفات المباني

م	نوع المخضر	العدد	ملاحظات
١	محاضر مخالفات	٨٤	
٢	إستئناف أعمال	٢٨	
٣	غرامة يومية	٨٠	
٤	عدم وضع لافتة قانونية	٨٣	
٥	محاضر ربع سنوية	--	
	الإجمالي	٢٧٥	

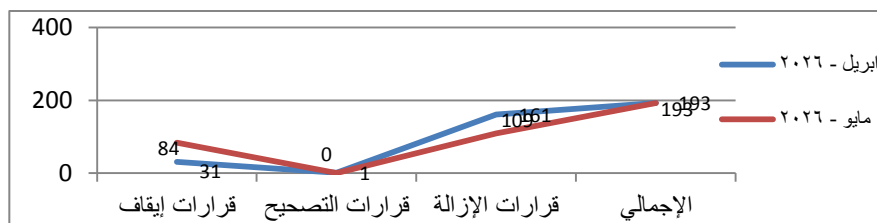


عدد المحاضر التي تم تحريرها
خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٢

d. قسم الإيقاف و الإزالة

البيان	التاريخ	ملاحظات
١ قرارات ايقاف	٨٤	
٢ قرارات التصحيح عن المباني	--	
٣ قرارات الإزالة	١٠٩	
٤ عدد خطابات علم الوصول بقرارات الإيقاف	--	
٥ عدد خطابات علم الوصول بقرارات الازالة و التصحيح	--	
٦ عدد الخطابات المرتدة للإيقاف	٣٠	

٧	عدد الخطابات المرتدة للازالة و التصحيح	١٨
	اجمالي القرارات فقط	١٩٣



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦

e إدارة المشروعات

البيان	العدد	التفاصيل
حملات ازالة عقارات	٦	- حملة ٢٠٢٦/٥/٤ بعدد (١) قرار لجنة منشآت آيلة للسقوط - حملة ٢٠٢٦/٥/٦ بعدد (٦) قرار ازالة + عدد (٩) محضر مخالفة - حملة ٢٠٢٦/٥/١٨ بعدد (٤) قرار ازالة + عدد (١) محضر مخالفة - حملة ٢٠٢٦/٥/٢١ بعدد (٤) قرار ازالة + عدد (١) محضر مخالفة - حملة ٢٠٢٦/٥/٢٢ بعدد (١) محضر مخالفة - حملة ٢٠٢٦/٥/٣١ بعدد (١) محضر مخالفة
عمليات ترميم	٩	- متابعة اعمال تطوير الكورنيش و التنفيذ و الاشراف علي جميع المشروعات القائمة بنطاق الكورنيش و ازالة المعوقات - متابعة اجراءات الصيانة الدورية للكبارى - تجديد و تطوير لقاعة المؤتمرات و الندوات بالحي لرفع كفاءتها - متابعة اعمال النفق القائم بمحمد نجيب لتطوير محور محمد نجيب - متابعة تنفيذ مشروع اعمال ترميم واجهات العقارات بكورنيش الاسكندرية - متابعة الانتهاء من اعمال مشروع انشاء كوبرى محور السادات ٤٥ - متابعة اعمال مشروع تطوير ترام الرمل فيكتوريا - مشروع توسعة الكورنيش من المنتزه الي فندق القوات البحرية - متابعة الاستلام الابتدائى لرفع كفاءة الحملة الميكانيكية
لجان	١٤	- متابعة اعمال اللجنة رقم ٢٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ١٩ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ٧٠ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بالاستلام الابتدائى لرفع كفاءة الحملة الميكانيكية - متابعة اعمال اللجنة المشكلة بالقرار رقم ١١١ لسنة ٢٠٢٥ - متابعة اعمال اللجنة رقم ٥٥ لسنة ٢٠٢٥ الخاصة بعملية الهدم و الازالة للعقارات الصادر بشأنها أحكام قاضى الأمور المستعجلة - لجنة بالقرار رقم ٤٤ لسنة ٢٠٢٦ برئاسة مهندس / محمد رفعت لدراسة حالات التعدي علي اراضى الاملاك الاميرية - قرار رقم ٣٤ لسنة ٢٠٢٦ بشأن لجنة حصر طلبات التصالح و التنسيق مع الازالة برئاسة مهندس / محمد رفعت

	- متابعة اعمال اللجنة رقم ٣٠ لسنة ٢٠٢٦ للشروط و المواصفات الفنية و المقاييس التثمينية لعدد (١٨) محل بنفق خالد بن الوليد - تشكيل اللجنة رقم ٣٥ لسنة ٢٠٢٦ للبت الفنى و المالي لسنوية الاعمال الاعتيادية و الصحية - تشكيل لجنة لتسليم نفق اسكندر ابراهيم - تشكيل لجنة المقاييس الفنية و التثمينية لعملية اعادة طرح مزايدات بوفيهات الحى بالقرار رقم ٦٤ لسنة ٢٠٢٦ - قرار رقم ٥٩ لتشكيل لجنة تختص بتوسعة طريق الكورنيش من المنشست الآيلة للسقوط - متابعة اعمال اللجنة رقم ٦٤ لسنة ٢٠٢٦ - متابعة اعمال اللجنة رقم ٧٣ لسنة ٢٠٢٦ لنقل سوق ش القاهرة الي سوق ٣٠
معاینات ٤	- حصر العقارات الصادر لها قرارات هدم و إزالة ذات الخطورة الداهمة علي الممتلكات - حصر الميادين التي تحتاج تطوير - المرور الميدانى بمنطقة سيدى بشر بحرى لوجود اغطية بلاستيكية منزوعة من نفق المحروسة طريق الكورنيش - المرور الميدانى بمنطقة سيدى بشر بحرى لاستكمال الازالة للدوار المخالفة
ملحوظة: أعمال تطوير وترميم المدارس من إختصاص هيئة الأبنية التعليمية	

f- إدارة الجبانات

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	طلبات ترميم	١٥	ورد عدد (١٥) طلبات ترميم من المركز التكنولوجي

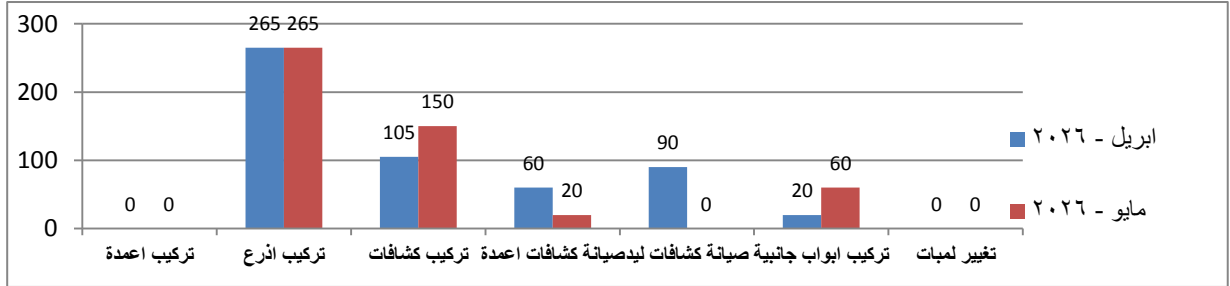
المخاطبات :-

الجهة	البيان
خدمة المواطنين	- بشأن طلب المواطنة / فاطمة السيد علي للحصول علي مقبرة - بشأن شكوى من مواطنة تضرر من تحديد مواعيد زيارة المقابر - بشأن شكوى المواطنة / فاطمة السيد علي للحصول علي مقبرة مجاناً - بشأن شكوى المواطن / احمد عباس عبد القادر
الادارة العامة للشئون المالية	- بشأن الموقف القانونى لملكية عدد ٢٠٣ جبانة وهل الارض املاك اميرية ام املاك خاصة - بشأن تعيين مساعد تربى جبانة خورشيد الرحمة باسم / كريم ناصر صالح - بشأن تعيين مساعد تربى / عاطف عبد اللطيف جبانة سيدى بشر
الادارة العامة للمتابعة	- بشأن المقبرة رقم ١٢٦٨ باسم عائلة / علي احمد محمد سيد الاهل و المقبرة رقم ١٢٦٧ باسم عائلة نصر محمود
اللجنة الفنية – محافظة الاسكندرية	- بشأن ملكية الجبانات الموجودة داخل نطاق الحى و الموقف القانونى محل مذكرة مديرية الشئون الصحية
محافظ الاسكندرية	- بشأن اخراج الجثامين المدفونة في غير الاماكن المصرح بها علي ارض الزراعة عزبة الشركة حوض فرعون
قسم منتزه اول	- بشأن اخراج الجثامين المدفونة في غير الاماكن المصرح بها علي ارض الزراعة عزبة الشركة حوض فرعون
السكرتير العام المساعد	- بشأن قضية النيابة العامة رقم ١٤٣٨٣ لسنة ٢٠٢٤ استخراج جثامين عزبة الشركة حوض فرعون
الشئون المالية – اللجنة الفنية	- بشأن مذكرة مديرية الشئون الصحية الخاصة بتقرير اللجنة لاتخاذ الاجراءات لضم الجبانات الاهلية علي مستوى الاحياء و مركز و مدينة برج العرب

g- إدارة الكهرباء

م	مشروعات	العدد	صيانة	العدد
١	تركيب أعمدة	--	كشافات صوديوم	٢٠
٢	تركيب أذرع	٢٦٥	كشافات ليد	--
٣	تركيب كشافات	١٥٠	تركيب أبواب جانبية	٦٠
٤	مد كابلات بالمتز	٦٣١٠	تغيير لمبات	--
٥	--	--	تغيير كابلات	--

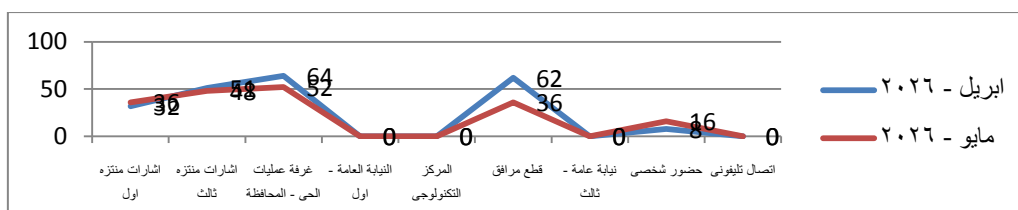
لزوم انارة و صيانة اماكن متفرقة في نطاق الحى .



بيان بإنجاز الإدارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٢

h. إدارة المرافق

أولاً :- الإشارات			
م	جهة الإشارة	العدد	ملاحظات
١	المنتزه أول	٣٦	
٢	المنتزه ثالث	٤٨	
٣	اتصال تليفونى	--	
٤	حضور شخصى	١٦	
٥	غرفة عمليات المحافظة	٥٢	
	غرفة عمليات الحى	--	
٦	نيابة عامة	--	
الإجمالي		١٥٢	
ثانياً :- قطع المرافق للعقارات المخالفة			
١	قطع مرافق مياه	١٨	
٢	قطع مرافق كهرباء	١٨	
الإجمالي		٣٦	



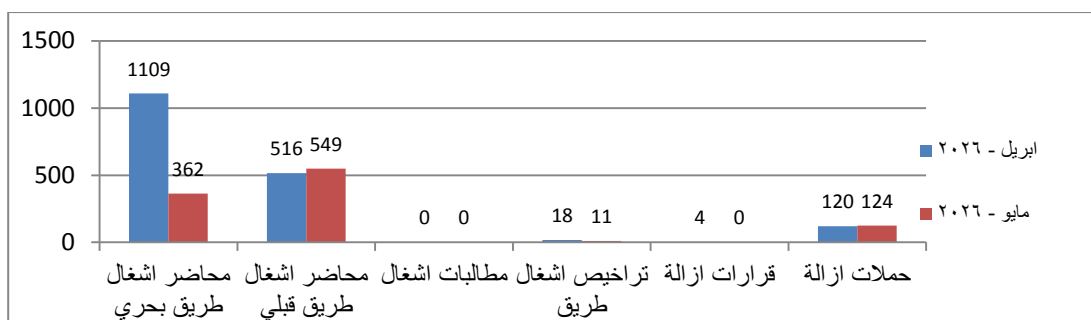
انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦

i. إدارة الطرق

م	الاعمال
١	- معاينة طلبات الحفر المقدمة من شركات المرافق (اقطال - مشروعات) حتى الموافقة عليها من السيدة المهندسة نائب المحافظ - حضور الاجتماعات التنسيقية مع المرافق العامة للتنسيق للاعمال الجارية بنطاق الحى - حضور اجتماعات ديوان عام المحافظة - القيام بالمعاينات و الرد علي ما يرد من شكاوى خدمة المواطنين بعدد (١٠) شكاوى - متابعة المرور علي اعمال الخطة الاستثمارية ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في نطاق الحى - متابعة اعمال اعادة الشئ لاصله بنطاق الحى - متابعة و حل مشاكل الهبوطات بنطاق الحى - متابعة اعمال البوتيرينات اسفل مسار المترو الجديد - معاينة الاشارات الواردة من شركات المرافق المختلفة و المواطنين بنطاق الحى و اجتماعات الخطة الاستثمارية ٢٠٢٦/٢٠٢٧ بديوان عام المحافظة

ج. إدارة اشغال الطريق

م	النوع	العدد
١	محاضر أشغال طريق	محاضر بحرى (٣٦٢) محاضر قبلى (٥٤٩) الاجمالى (٩١١)
٢	تراخيص أشغال طريق	(١١) رخصة
٣	قرارات ازالة	(--)
٤	حملات الازالة	- عدد (١٢٤) حملة ازالة (٢) صباحية و (٢) مسائية - الاشتراك فى حملات التموين - الاشتراك فى حملات بقيادة شرطة المرافق - الاشتراك فى حملات طبقا للمخطط الشهرى بقيادة السكرتير العام المساعد
٥	المضبوطات	- تم ازالة الحواجز الحديدية وحواجز الكاوتش والحواجز الاسمنتية والاعلانات المخالفة والتحفظ عليها وتم مطاردة الباعة الجائلين وازالة الاشغالات والتعديات بنطاق الحى وتم التحفظ عليها

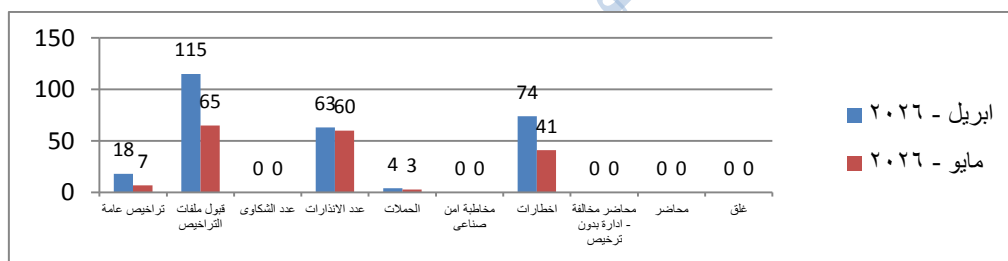


انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٢

k. مركز اصدار التراخيص

- نظراً لتفعيل القانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩ ابتداءً من ٢٠٢٢/١٢/١١

م	نوع الرخصة	العدد	ملاحظات
١	التراخيص العامة طبقاً للقانون ١٥٤ لسنة ٢٠١٩	٧	٢ حملة مكبرة + حملة سنائر
٢	قبول ملفات التراخيص	٦٥	
٣	عدد الاخطارات	٤١	
٤	عدد الانذارات	٦٠	
٥	عدد الحملات	٣	



انجازات الادارة خلال شهري مارس و أبريل ٢٠٢٢

l. وحدة الازالة الفورية

م	المضبوطات	العنوان
١	ايقاف اعمال	- ش ابن سلامة - مدينة فيصل اسفل العقار ٧٤ - ش ٤٥ بحري - ٦٢ ش مسجد التائبين - ٧١ ش حسن رفعت - ش السلطان عبد الحميد - حي المهندسين المراغي - البكاتوشى العمومي - ش ٢٨ من ش ١٦ الملك - ش ١٩ من ش ١٦ الاصلاح - ش ٢٧ من ش ١٦ الملك - الزوايدة امام ش السيد الحضراوى - ش خالد بن الوليد - ش السيد عبد الجليل من ش عبد السلام عارف - ش السوق امام مدرسة محمد سعد- عزبة محسن خلف فيلا دعيس - ش المدينة المنورة عزبة محسن - المراغي بجوار مسجد الخروعة- ش محمد يوسف غالي - الزوايدة - ش البيرة ال ٥٠٠ - برج ريتاج - ش المسرح و عقل باشا - ش ٢٨ متفرع من ش ١٦ الفلكي - رقم ٢٦ ش مسجد الموحدين من عقل باشا - عزبة محسن نمرة ٣ - محسن ٢ العمومي - محسن ٢ خلف جراج عبد الفضيل - نزلة البيرة ال ٥٠٠ - ٥٠ ش ١٥ سيدى بشر - ش ٤٥ مع ٣٠

٢	تنفيذ ازالات	- ازالة عدد (١٣) متغير بعزبة خورشيد - ازالة المتغير رقم ٢٣٠٩٨٩١ ش احمد عبد الوهاب - ازالة المتغير رقم ٢٣١٢٢٠٣ عزبة محسن نمرة ١٢ - ازالة المتغير رقم ٢٣٠٩٨٩١ بشارع احمد عبد الوهاب - ازالة المتغير رقم ٢٣١٢٢٠٦ عزبة محسن نمرة ١٢ - ازالة (٣) متغيرات ارقام ٢٣١٢٢٠٥-٢٢٩٩٥٩٠-٢٣١٢٩٦٥- ضمن اعمال الموجة ٢٩ بعزبتى حماس و خطاب - ازالة (٩) متغيرات ارقام ٣٢٠٨٦٦-١١٣٢٥٨٨-١٢٨٧٨٤-١٢٨٧٨٤-٥٥٧٦٤١- - الموجة ٢٩ بالمراغى - ازالة (٥) عقارات بالمراغى - المراغى خلف كافيتريا دهب - ارض الورشة خلف مدرسة الروان - ش ال ٥٠٠ الرئيسي
٣	فك شذات خشبية	- ش ١٠ الملك - ش ٢٨ ش السوق - ش ٢٥ من ش ١٦ الاصلاح - ش ٢٧ من ش ١٦ الملك - ش ١٠ محسن الكبرى - ش ٧ خلف الوحدة الصحية حى المهندسين المراغى - ش مسجد الشعراوى من ش ١٦ الملك - عزبة المهاجرين - البكاتوشى ش ابوكيمو- محسن نمرة ٢ - عزبة ال ٥٠٠ - محسن نمرة ٨ العمومى - عزبة ال ٥٠٠
٤	اخرى (متحفظات)	-

m. إدارة الحفر

م	البيان	التفاصيل
١	الموضوعات الواردة	- (٣) منهم ما حفظ ومنهم ماتم الرد عليها بالجهات المختصة
٢	الموضوعات الصادرة	- (-) صادر - تم إيقاف تصاريح الحفر بالموسم الصيفي حتى ٢٠٢٦/١٠/١ طبقاً لقرار السيد الوزير المحافظ

n. إدارة المنشآت الآيلة للسقوط

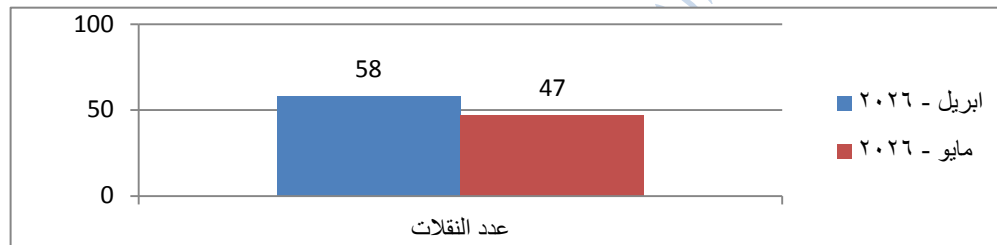
م	البيان	العدد
١	قرارات هدم كلي	--
٢	قرارات هدم جزئي	--
٣	قرارات ترميم	١٢
٤	خطابات مواطنين	٢٢
٥	خطابات قسم الشرطة	٧
٦	خطابات مديرية الاسكان	٣
٧	شهادات قرارات هدم و ترميم	١٢
٨	محاضر جنح	٢٦
٩	قرارات لجنة التظلمات	٥
١٠	ردود علي الشئون القانونية	٥

٥. إدارة اتحاد الشاغلين

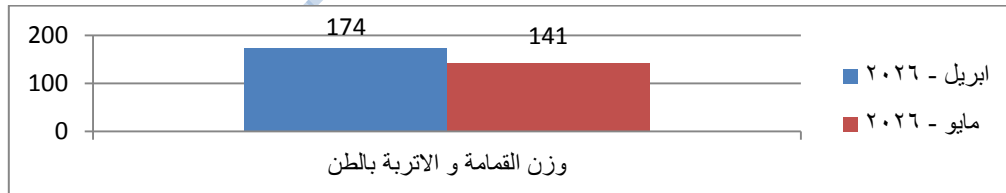
م	البيان	العدد
١	شهادات قيد اول مرة	٣
٢	شهادات قيد توفيق اوضاع	٧
٣	شهادات من واقع السجل	١
٤	عدد طلبات الاستيفاء	٤
٥	اخرى	٢٣

(٥) مراقبة النظافة

الانجازات	عدد النقلات	الوزن بالطن	المعدات
إزالة أتربة	٤٧	١٤١	سيارات و لودرات
ازالة قمامة	--	--	سيارات و لودرات
الاجمالي	٤٧	١٤١	--



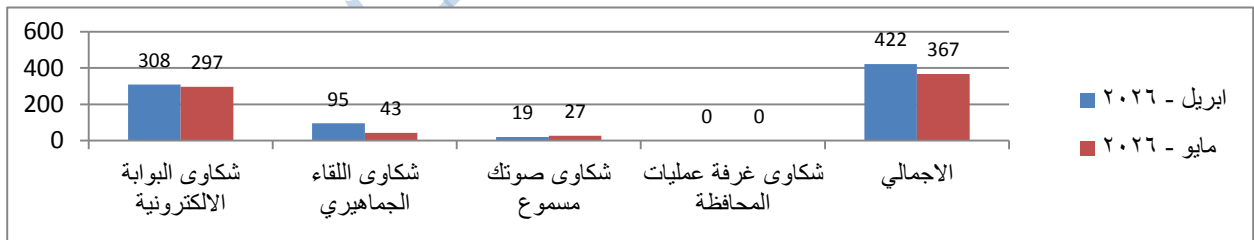
رسم بياني يوضح إجمالي عدد النقلات
خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦



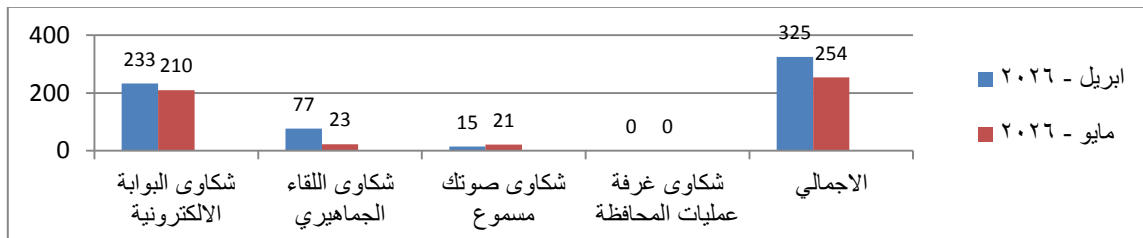
رسم بياني يوضح إجمالي وزن القمامة و الأتربة بالطن
التي تم نقلها خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦

٦) إدارة خدمة المواطنين

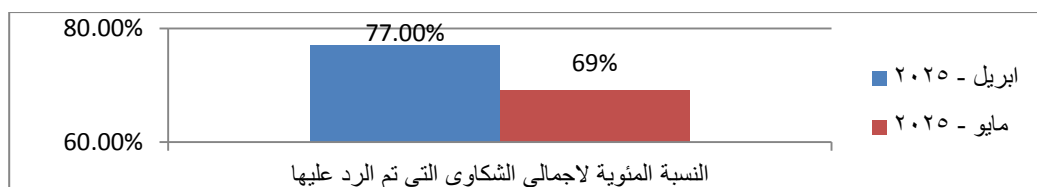
تصنيف الشكاوى	عدد الشكاوى	تم الرد	لم يتم الرد	جاري
اولاً / شكاوى البوابة الالكترونية				
سجل مرافق (أ) الادارة الهندسية ، مشروعات ، رخص مباني ، منشآت آيلة	٧٠	٦٣	٧	
تصالح	١٠	٦	٤	
سجل مرافق (ب) ادارة اشغال الطريق و الطرق	٩٤	٥١	٤٣	
رخص محلات	٢٧	--	٢٧	
سجل متنوع (ادارة الكهرباء)	١٨	١٧	١	
طرق و رصف	٢٥	٢٥	--	
اخرى	١٦	١٥	١	
سجل نظافة رصد بيئي	٦	٥	١	
نظافة	٩	٩	--	
شئون بيئة	٢٢	١٩	٣	
اسكان	--	--	--	
المجموع	٢٩٧	٢١٠	٨٧	
ثانياً:- شكاوى صوتك مسموع:- عدد الشكاوى	٢٧	٢١	٦	
ثالثاً :- شكاوى اللقاء الجماهيري				
عدد الشكاوى	٤٣	٢٣	٢٠	
رابعاً :- شكاوى المحافظة	--	--	--	
المجموع الكلي	٣٦٧	٢٥٤	١١٣	
النسبة المئوية للشكاوى التي تم الرد عليها				
				٦٩.٢ %



اجمالي الشكاوى خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦



اجمالي الشكاوى التي تم الرد عليها خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦



النسبة المئوية للمنوية لاجمالي الشكاوى التى تم الرد عليها
خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦

(٧) إدارة الموارد البشرية

م	القسم	البيان	العدد	تفاصيل
١	التعيينات			--
٢	النقل و النذب	نقل	--	للعمل بحى الجمرك
		ندب	--	
		تسليم عمل	١	
		اخرى	--	
٣	الرعاية الاجتماعية	خطابات تأمين	٢٠٠	
		بطاقات تأمين و تجديد	٢٥٠	
		حصيلة جزاءات	٦	
		لجنة عجز + لجنة خماسية	١	
		لجنة طبية لاعتماد اجازة مرضية	١٠	
٤	الوحدة الحسابية	إستمارة ٢ ت م	١٠٢	
		إستمارة ١٤ ت م	١٢	
		إستمارة ٥ ت م	٤	
		استمارة ٨ ت م	--	
		إستمارة رعاية طفل	١٣	
		استمارة عمل بالخارج	--	
		استمارة لغير العمل	--	
		إستمارة ٢ ت م	١٠٢	
	المهايا	إستمارة ٦١ نموذج ٣	١	
		قرارات	١١	
٥	قرارات			١١
٦	أوامر ادارية			٣

(٨) الشؤون الإدارية

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	التصوير	٦٢٥٩	تم تصوير جميع المستندات
٢	الحفظ	--	تم استلام اضايير من ادارة الحسابات - تفتيش الجهاز المركزى للمحاسبات
٣	النوباتجية	--	تم عمل النوباتجية اليومية و نوباتجية الجمع و السبت
٤	بدل الراحة	٧٦	بدلات راحة عن النوباتجيات
٥	شئون المقر	--	تم توزيع العمال علي جميع ادارات الحى لتوزيع البريد و النظافة خارج و داخل الحى
٦	التليفونات		- اشارات (١٨٥) - محاضر (٩٧) - صادر الحى (٤١)
٧	نشرات	٢٠	تم توزيع جميع النشرات علي الادارات المعنية
٨	كتب دورية	--	--

(٩) إدارة اللجان و المجالس

م	البيان	التفاصيل
١.	اللجان:- المجلس التنفيذي بالمحافظة	- تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (١٢) صادر ٢٠٢٤/٧/٢٩ - تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (٢) صادر ٢٠٢١/١/١٨ - تم متابعة مجلس تنفيذي رقم (١٩) صادر ٢٠٢٢/٩/٧
٢.	المكاتبات:-	- [صادر] تم مخاطبة إدارات الحى بعدد (١٥) خطاب. - [وارد] تم استلام من جهات خارجية وإدارات الحى بعدد (١٧) خطاب.
٣.	خطابات خارجية	- خطاب مكتب السكرتير العام - خطاب لادارة المتابعة العامة بالمحافظة
٤.	الإجتماعات والمؤتمرات	- حضور عدد (١) لقاء جماهيري بتاريخ ٢٠٢٦/٥/٢٠

(١٠) مكتب رئيس الحى

- إستقبال الفاكسات الواردة من ديوان عام المحافظة (مكتب المحافظ - مكتب سكرتير عام - المستشار القانونى إلخ) .
- مراجعة و تقدير قيمة الغرامة للمضبوطات المتحفظ عليها من قبل الاشغالات و وحدة الازالة الفورية وفق قرارات المجلس التنفيذى .
- اعداد تقرير يومى بشأن اعمال كافة الادارات بالحى و عرضها صباحاً علي رئيس الحى للالمام بمجريات الامور و كافة الاجراءات المتخذة قبلها .
- إستقبال المواطنين والعمل على حل مشكلاتهم وذلك بالتنسيق مع الإدارات المختصة .
- تنظيم مواعيد و إجتماعات و مقابلات السيد الاستاذ / رئيس الحى .
- عرض الفاكسات الواردة على رئاسة الحى وتوجيهها طبقاً لتأشير سياتته وإرسالها للمختصين .
- متابعة تأشيرات السيدة المهندسة / رئيس الحى لتنفيذ توجيهات سيادتها .
- إعداد كافة المذكرات الخاصة بالعرض على السيد الوزير المحافظ .
- القيام بأعمال إرسال وحفظ مذكرات العرض على السيد الوزير المحافظ .
- دراسة وبحث كافة الكتب المحالة للمكتب وإعداد الردود عليها للجهات المرسله .
- تنظيم العمل بغرفة عمليات الحى والعمل على حل ما يواجهها من معوقات .

- إستمرار العمل بالمكتب حتى الساعة الحادية عشر مساءً لإستقبال الفاكسات من مختلف الهيئات .
- إرسال كافة الفاكسات المرسلة من كل إدارات الحى إلى جميع الهيئات وكذا ديوان عام .
- متابعة المكاتبات الواردة من الاتصال السياسي و الرد عليها للاتصال السياسي – محافظة و متابعة طلبات السادة النواب عن طريق الواتس و ارسالها للمحافظة و حضور الاجتماعات الخاصة بالسادة النواب لحي منتزه اول و الموضوعات الخاصة بهم و حضور الاجتماعات الخاصة بخدمة المواطنين .
- متابعة المواضيع الهامة الواردة لقسم المتابعة بمكتب رئيس الحى لحين اتمام اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة من قبل الادارة المختصة .
- المشاركة في اعداد الملف الخاص بمحاور و معايير مسابقة مصر للتميز الحكومى طبقاً لشروط المسابقة مع الامداد بكافة المعلومات المطلوبة لاعداد الملف .

(١١) مكتب سكرتير عام الحى

اولاً :- متابعة جميع المكاتبات الواردة للمكتب :-

- يتم تفعيل منظومة الوارد و الصادر بالتوازي مع التسجيل الورقي حيث بلغ عدد الوارد و الصادر خلال الشهر :-

وارد خارجى	وارد داخلى	صادر خارجى	صادر داخلى
٦	--	٤	١٧

ثانياً :- متابعة اللجان التى يترأسها السيد / سكرتير عام الحى :-

- لجنة حصر العقارات التى تم تغييرها بالكامل او جزء منها الي مجمعات ادارية او فنادق رقم ٥٨ لسنة ٢٠٢٥ .
- لجنة حصر العقارات الآيلة للسقوط و الصادر بشأنها أحكام من قاضى الامور المستعجلة رقم ٥٥ لسنة ٢٠٢٥ .
- لجنة التصدى للتعديات الزراعية في المهد رقم ٨٨ لسنة ٢٠٢٣ حيث يتم اتخاذ اللازم بالتنسيق مع مديرية الزراعة .
- لجنة تطهير المطابق و الشنايش بنطاق الحى رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢١ حيث يتم متابعة اعمال التطهير اليومية .
- لجنة مراجعة ملفات تراخيص البناء المقدمة في المركز التكنولوجي بالحى رقم ١٨١ لسنة ٢٠٢٥ و المعدلة بالقرار ٢٣٩ لسنة ٢٠٢٥ .
- لجنة مراجعة المستندات و الاوراق المقدمة من واضعي اليد رقم ٢٤ لسنة ٢٠٢٦ .

ثالثاً :- لجنة تطهير الشنايش :-

- تم اعادة تطهير (--) شنيشة .
- تم تطهير (١٣٢٦) مطبق .

(١٢) إدارة العلاقات العامة

البيان	عدد	التفاصيل
الحملات	٦٤	- التغطية الإعلامية للحملات الصباحية الكبيرة لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات، يوم ١، ٨، ٢٨، ٢٤/٥/٢٠٢٦. - التغطية الإعلامية للحملات المسائية الكبيرة لإزالة الاشغالات وفتح الطريق أمام المارة والسيارات ، يوم ٢٦، ٢٤/٥/٢٠٢٦. - التغطية الإعلامية للحملات الصباحية كبيرة ضمن المخطط الشهري والحملات التموينية لمراقبة الأسعار وضبط الأسواق بنطاق الحى ، وذلك أيام ١٨، ١٦، ٢٠٢٦/٥/٦. - التغطية الإعلامية للحملات الكبيرة لتنفيذ قرارات الإزالة والتصدي لأعمال البناء المخالف بدون ترخيص في المهد ، وذلك على مدار الأيام ٦، ١٤، ١٨، ٢١، ٢٤، ٢٨، ٢٩/٥/٢٠٢٦. - التغطية الإعلامية لحملات التصدى لظاهرة النباشين والفريزة ، وذلك ايام ٦ و ٢٠٢٦/٥/١٨. - التغطية الإعلامية للحملات التفتيشية المكثفة لضبط مخالفات شواذر الأضاحى ومحلات الجزارة ، وذلك ايام ٢٢ و ٢٣ و ٢٤ و ٢٩/٥/٢٠٢٦. - التغطية الإعلامية احملات التفتيش المكثفة على المحال التجارية ومواصلة حصر وتقنين المنشآت غير المرخصة أيام ٢٠ و ٢١ و ٢٢ و ٢٣ و ٢٤ و ٢٥ و ٢٦ و ٢٧/٥/٢٠٢٦. - التغطية الإعلامية لحملات الغلق المسائية لتطبيق مواعيد الغلق الرسمية بنطاق حى المنتزه أول ، يوميا على مدار الشهر بواقع (٣٠) مرة . - التغطية الإعلامية للاستجابات العاجلة لشكاوى السادة المواطنين ، وذلك ايام ١، ٨، ٢٤، ٢٠٢٦/٥/٢٨. - التغطية الإعلامية لختام فعاليات التدريب العملى "صقر ١٦٨" وذلك يوم ٢٠٢٦/٥/١٩.
خدمة استخراج كروت الدفع الإلكتروني	٥٨١	تم تسليم عدد (٥٨١) فيزا كارد (تجديد فيزا المرتبات) للسادة العاملين
الإعلانات	٣	تم النشر على لوحات الاعلانات الداخلية للحى والتابعة لإدارة العلاقات العامة .
بروتوكولات التعاون المشترك مع الجهات الخارجية	٥	تم التنسيق لعمل بروتوكولات تعاون مشترك للجهات التالية : ١. مستشفى ألفا التخصصى ٢. مستشفى مارى مرقص التخصصى ٣. مستشفى دار العلاج التخصصى ٤. مستشفى الإقبال التخصصى ٥. الاكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا
تصميم وطباعه كروت التهنئة	٢١	تم تصميم وطباعة عدد (٢١) كارت تهنئة خلال هذا الشهر بمناسبة عيد الأضحى المبارك ، وتوزيعه على بعض القيادات بمحافظة الأسكندرية .
حضور اللقاءات الجماهيرية الاسبوعية	٤	تم حضور اللقاءات الجماهيرية ، وذلك فى يوم الاربعاء من كل اسبوع خلال شهر مايو ، وتم تصوير وتوثيق اللقاءات تمهيدا لنشرها على الصفحة الرسمية للتواصل الاجتماعى للحى من خلال المسئول الاعلامى .
كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة	١	كتابة الإنجاز الشهرى للإدارة وطباعة ملخص إحصائى لانجاز إدارة العلاقات العامة الخاص بشهر مايو لعام ٢٠٢٦ ، وارساله إلى الادارات المعنية بالحى .
تصميم وطباعة شهادات التقدير	١٣	حيث بلغ الاجمالى (٤) شهادة تقدير لبعض السادة العاملين نظرا لبلوغهم سن المعاش القانونى ، وعدد (٩) شهادة تكريم لبعض اعضاء المجتمع المدني .
تصميم ونشر البوسترات	٧	تم تصميم ونشر عدد (٧) بوسترات خلال هذا الشهر ، وتم تسليمهم للسيدة مديرة إدارة العلاقات العامة فى صورة ملفات pdf ؛ وتم نشرهم على المجموعات النقاشية المخصصة للسادة المديرين والموظفين عبر تطبيق WhatsApp .
القوافل	٣	- تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالى عزبه المراغى ، بالظهير الريفى لحى المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٢٥٩) فرد ، وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/٥/١١ . - تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالى عزبة الزوايدة، بحى المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٢٥٥) فرد ، وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/١/١٢ . - تم تنظيم قافلة طبية وخدمية متكاملة لأهالى عزبه الرحمة ، بالظهير الريفى لحى المنتزه أول بلغ إجمالى المستفيدين (٤٧٠) فرد ، وذلك يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/١/١٨ .

٨	أعمال المنظومة الحكومية الموحدة	تم الرد على عدد (٨) خطاب وارد للإدارة خلال شهر مايو ٢٠٢٦ على المنظومة الحكومية الالكترونية الموحدة .
١	إقامة الندوات وتنظيم الايام الطبية	• ندوة دينية تحت عنوان "وسطية منهج الاسلام" : بالتعاون مع دار منطقة وعظ الاسكندرية ، وقد بلغ عدد المستفيدين (٥٠) مستفيد ، وذلك يوم ٢٠٢٦ / ٥ / ٢١ .
٤٥٩	إنجازات مكتب التوثيق الإعلامى	• تولى أعمال النشر بالصفحة الرسمية لحي المنتزه أول على الإنترنت ؛ حيث بلغ اجمالى الاخبار المجمعلة لشهر مايو نحو ٣٠٠ خبر . • تم عمل تقرير أسبوعى عن الاعمال الحيوية بالحي (أهم الشوارع - حالات الاشغال - المحاضر - الانذارات - الغلق - الغرامات) ، يتم إرساله لإعلام المحافظة (٤) بيانات . • تم عمل عدد (٣٠) تقرير يومية مصور لإنجازات الحي اليومية التى تتم بمنطقة بالتنسيق مع لجنة التميز الحكومى ، ضمن أعمال الأرشفة والتوثيق الإعلامى. • عمل بيان خاص بإدارة العلاقات العامة عن الشكاوى الواردة على كافة الصفحات الرسمية وجروبات الواتس أب وكافة قنوات التواصل الإجتماعى ومخاطبة الجهات المختصة للرد عليها وتوثيقها من خلال مسئول الشكاوى ومسئول التوثيق الإعلامى ، بالإضافة إلى الرد عن طريق جروب الشكاوى على الصفحة الرسمية للمحافظة بنطاق حي المنتزه أول والرد عليها ، حيث بلغ إجمالى عدد الشكاوى خلال هذا الشهر ١٢٥ شكوى .
المجموع		١١٧٠ إنجاز

(١٣) إدارة مركز المعلومات و دعم إتخاذ القرار

م	القسم	البيان
١	قسم الاحصاء	التقارير <u>اولا النشرة الشهرية :</u> • ارسال الخطابات الخاصة بقطاعات النشرة الشهرية ومتابعة و تجميع و تدقيق تلك البيانات الواردة من الجهات و الهيئات و المديريات الواردة منها تلك القطاعات و مراجعتها ثم تحليل تلك البيانات احصائيا وادخالها على الحاسب بالنشرة الشهرية التى تصدر عن شهر مايو ٢٠٢٦ و تشمل: • قطاع أملاك الدولة . • قطاع الاوقاف . • قطاع الاطفاء . <u>& مخاطبات قطاعات نشرة يونيو ٢٠٢٦ :</u> • مركز معلومات المحافظة . • إدارة التنمية الريفية بالحي . • شركة الصرف الصحى . • إدارة الرصد البيئي بالحي . • إدارة مراقبة النظافة . • إدارة الاتصال السياسى بالحي . تم عمل الرسومات البيانية للقطاعات . تم الرد على مديرية الاسكان والمرافق نموذج ٤ ، ٥ الخاص باتحاد الشاغلين ورخص المباني عن شهر مايو ٢٠٢٦ . تم مخاطبة مديرية الزراعة بشأن خطاب المحافظة الخاص بقطاع أملاك الدولة ، تم مخاطبة مديرية الإصلاح الزراعى . تم عمل مخاطبات الدليل الاحصائى الداخلية والخارجية (إدارة المتابعة الميدانية - إدارة التخطيط العمرانى بالحي - إدارة المنتزه اول التعليمية - إدارة اوقاف الرمل - إدارة اوقاف المنتزه) . تم ادخال بيانات الدليل الاحصائى (بيانات مساحة الحى - حدود الحى - بيانات الميادين - بيانات اقسام نقاط الشرطة - قطاع الأوقاف (المساجد الاهلية والحكومية الواقعة بنطاق الحى) . ادخال المدارس بكافة المراحل (٤١٤) مدرسة . ادخال قطاع التعليم العام .

قسم دعم القرار	٢	التقارير - مخاطبة الجهات الداخلية و الخارجية و جميع البيانات اللازمة لاعداد تقرير شامل بالإنجازات لمختلف القطاعات بالمحافظة و تقرير إعادة الإنضباط للشارع السكندري عن قطاعات النظافة و مخالفات المباني و الانارة و الطرق واشغال الطريق وارساله الي الادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٦/٥/١ حتى ٢٠٢٦/٥/٣١ . - اعداد تقرير شهري حول رخص المباني صادر من الادارة الهندسية و ارساله الي مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة وذلك خلال الفترة من ٢٠٢٦/٥/١ حتى ٢٠٢٦/٥/٣١ . - تم اعداد التقرير خلال شهر مايو ٢٠٢٦ بشأن الخدمات المقدمة للمواطنين بشأن ابرز جهود الدولة في كافة المجالات والتواصل المستمر لتحسين الخدمات المقدمة وارساله الي مكتب السكرتير العام المساعد للمحافظة - تم اعداد تقرير مصور للخدمات المقدمة للمواطنين الي الادارة العامة للازمات والكوارث ومركز السيطرة بالمحافظة ، تقرير للخدمات المقدمة للمواطنين وانجاز الادارات للادارة العامة للمعلومات والتوثيق بالمحافظة وذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٦ . - تم اعداد انجاز شهري حول سير العمل بالأقسام الداخلية لمركز المعلومات و دعم اتخاذ القرار بالحي وارساله الي ادارتي (المتابعة الداخلية - البحوث والتطوير) وذلك خلال شهر مايو ٢٠٢٦ .	قسم النشر	٣
		التقارير - ارسال خطاب النشرة الشهرية لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بالمحافظة - اعداد وتنسيق وتصميم الاغلفة والاخراج النهائي للنشرة الشهرية لشهر مايو ٢٠٢٦ .		
		انجازات أخرى - يتم المتابعة اليومية للايميل الحكومي لحي المنتزه اول . - تم ارسال تقارير ومكاتبات لحصاد الحي اليومي لمكتب شئون المحافظ . - تم عمل الانجازات الميدانية المصورة الشهرية خلال شهر مايو ٢٠٢٦ وتسليمها الي المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين لتحديث الموقع الرسمي لحي المنتزه اول على شبكة الانترنت وذلك لنشره ضمن الابواب الثابتة على الموقع . - تم مراجعة قاعدة بيانات الملف الوظيفي وتم الاتي : - تم الرفع على موقع مديرية التنظيم لعدد (١٢) مستند تم تنسيقهم لعدد (١٢) موظف وعامل على الموقع الرسمي لمديرية التنظيم والإدارة . - كما تم تسليم ملف قاعدة بيانات العاملين بالحي والعمالة اليومية عن شهر ابريل ٢٠٢٦ . - تم عمل تقارير يومية للوحة المعلوماتية الخاصة ببيانات حي المنتزه اول خلال شهر مايو ٢٠٢٦ وارسالها للادارة العامة للمعلومات والتوثيق تقارير يومية ، أسبوعية ، شهرية طبقا للنماذج المرسله.		
		انجازات اخرى - اعداد الاخبار الاعلامية للحي لشهر مايو ٢٠٢٦ جميع أبواب النشرة الشهرية من اقسام المركز		

٤	قسم المكتبة	- استلام القوانين و القرارات الخاصة بالحى وادخالها الكترونيا على الحاسب الالى وادراجها بالنشرة الشهرية. - اعداد البث الانتقائى لشهر مايو ٢٠٢٦	<u>التقارير</u> <u>انجازات اخرى</u> - لقاء الضوء على واحد من موضوعات كتب المكتبة باعداد مستخلص له وادراجه بالنشرة.
٥	قسم التحول الرقمى	- تم الادخال الالكترونى لمركز المعلومات ودعم القرار على المنظومة بعدد (٤٢) صادر خلال شهر مايو ٢٠٢٦ ، وتم الرد على الوارد على المنظومة للمركز بعدد (١٠)	<u>التقارير</u> <u>انجازات اخرى</u> - اعداد بيان شكاوى المواطنين الواردة من ادارة خدمة المواطنين لادراجها ضمن النشرة الشهرية
٦	قسم قواعد البيانات والتدريب والصيانة	- اعداد تقرير الخاص ببيانات قرارات المخالفة للمباني و التعديلات على املاك الدولة من ٢٠٢٦/٥/١ الى ٢٠٢٦/٥/٣١ ، وتسليمها الى مركز معلومات المحافظة . - اعداد التقارير الخاص بقرارات الازالة لمديرية الاسكان والمرافق من ٢٠٢٦/٥/١ الى ٢٠٢٦/٥/١٥ ، وخلال الفترة من من ٢٠٢٦/٥/٣١ الى ٢٠٢٦/٥/١٦	<u>التقارير</u> <u>انجازات اخرى</u> - اعداد الانجاز النصف شهرى و الشهري خلال شهر مايو ٢٠٢٦ وذلك عن قطاعات النظافة و مخالقات البناء و الازالات على املاك الدولة و الاراضي الزراعية و ارساله الى مكتب المحافظ
٧	قسم الحاسب الالى	- عمل برنامج برامج النظم للاشتراك في النشرة الشهرية عن (الـ GPS) الجزء الأول - ادخال قطاع السياحة والبيئة (الحقائق) بعدد (١٢) - ادخال بيانات قطاع السياحة والبيئة (مناطق الجذب السياحى) بعدد (٢) - قطاع الشباب والرياضة والثقافة عدد (١) استمارة عام ٢٠٢٥ - قطاع الطرق والكبارى والاتصالات (مكاتب البريد) عام ٢٠٢٥ - قطاع الشباب والرياضة - ثقافة (على الموقع) عام ٢٠٢٥ - قطاع التمويل والأسواق - عناصر بيانات استمارة عام ٢٠٢٥	<u>التقارير</u> <u>انجازات اخرى</u> - قطاع الخدمات الاجتماعية (مركز تدريب مهنى) عدد (١) استمارة عام ٢٠٢٥ . - قطاع السياحة والبيئة (الإطفاء) عدد (٣) استمارة . - قطاع الطرق والكبارى والاتصالات (الوصلة الام) عدد (١) استمارة - قطاع الطرق والكبارى والاتصالات (الطرق) عدد (١) استمارة - قطاع الطرق والكبارى والاتصالات (الكبارى) عدد (٥) استمارة عام ٢٠٢٥ - ادخال بيانات المياني الحكومية التابعة لحي المنتزه اول طبقاً للاستمارات عدد (٦) مبنى - استمارة الزراعة عدد (١) استمارة عام ٢٠٢٥

(١٤) إدارة مركز معلومات التنمية المحلية

م	البيان	التفاصيل
اولا	التكاليف المعتادة	- التسليم :- تم تسليم (٣) استثمارة كهرباء - (١) استثمارة مياه شرب - (٣٠) استثمارة صرف صحي - (١) استثمارة تمويل - جاري حصر و مراجعة - استثمارات قطاعات رابط ٢٠٢٦ كالاتى :- - جاري حصر الوحدات الصحية - قطاع الطرق (كبرى - انفاق) - الاتصالات - حصر استثمارات تجمع القمامة - حصر بيان الباعة الجائلين بالاسواق العشوائية . - تم التنسيق مع ادارة المنتزه الطبية لعمل خطة القوافل كالاتى :- ١. قافلة يوم ٢٠٢٦/٥/١٠ بعزبة البكاتوشى ٢. قافلة يوم ٢٠٢٦/٥/١١ بعزبة المراغي ٣. قافلة يوم ٢٠٢٦/٥/١٢ بعزبة الزوايدة ٤. قافلة يوم ٢٠٢٦/٥/١٨ بعزبة الرحمة - الانشطة داخل القوافل :- • الكشف الطبى و توزيع الادوية بالمجان مع شركة فاركو للدوية • ندوة عن تنظيم الاسرة و الوسائل طويلة المفعول - ندوة عن ضرورة المباشرة بين فترات الحمل - وسائل تنظيم الاسرة و العيادات المتنقلة - ترشيد المياه - ندوة عن مبادرة معاً نستطيع للتوعية بالقضية السكانية- ندوة عن تنظيم الاسرة و التوعية بالارتقاء بالمستوى المعيشى للابناء . • تتضمنت القافلة حملة ١٠٠ مليون صحة للكشف المبكر عن امراض الكلى و السكر و الضغط و الاورام و الاعتلال الكلوى. • تم حصر السيدات الراغبات في استخراج بطاقات الرقم القومى بالمجان لعدد (٦٠) سيدة

(١٦) إدارة الرقابة و الرصد البيئى

م	البيان	العدد	التفاصيل
١	مرور ميدانى	--	- يتم المرور بنطاق الحى يومياً علي جميع القطاعات لمتابعة اعمال شركة نهضة مصر لتلافي الملاحظات التى قد تظهر و يتم علاجها اولاً بأول
٢	حملات	٣٣	- حملة مكبرة مع ادارات الحى - (٣١) حملة تجريف داخل الانفاق (سيدى بشر و محمد نجيب)
٣	متابعة معدات شركة نهضة مصر	--	يتم متابعة المعدات في جميع القطاعات داخل الحى (سيارات لودر - تروسىكلات - سيارات كنس الحى - سيارات غسيل الارصفة)
٤	محاضر و انذارات	٤	- (٢) محضر - (٢) انذار يتم تحريرها بمعرفة اخصائى الرصد البيئى بالمحافظة لوجود ضبطية قضائية لديهم
٥	شكاوى	٤٠	- يتم الرد علي الشكاوى الواردة اولاً بأول
٦	اعادة تطهير	١٣٢٦	- (--) شنيشة - (١٣٢٦) مطبق

(١٧) إدارة التخطيط و المتابعة

م	البيان	العدد	تفاصيل
١	مشروعات الخطة الاستثمارية	--	- الرصف تم بدء العمل بنسبة ٣٥% - الكهرباء تم بدء العمل بنسبة ٢٠% - التشجير جارى البت المالي المركزى بالمحافظة
٢	لجان	--	--
٣	اجتماعات	--	--
٤	شكاوى	١٤	- شكاوى من ادارة خدمة المواطنين - المتابعة الميدانية - الطرق - مكتب الاتصال السياسي بالحي



انجازات الادارة خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦

(١٨) إدارة التفتيش المالي والإداري

م	التاريخ	البيان
١	٢٠٢٦/٥/٤	التفتيش الصباحي علي مهندسى الاستعانة و النوباتجيه بالفترة الصباحية عن يوم الجمعة ٢٠٢٦/٥/١
٢	٢٠٢٦/٥/٤	التفتيش الصباحي على العمال اليومي بالفترة الصباحية بديوان عام الحي عن يوم الجمعة ٢٠٢٦/٥/١
٣	٢٠٢٦/٥/٤	التفتيش بالحصص على تواجد الموظفين المثبتين بالحمله الميكانيكية يوم الجمعة ٢٠٢٦/٥/١ الساعة ١١.٤٥ ص
٤	٢٠٢٦/٥/٤	المرور والحصص الصباحي على تواجد المكلفين بالجمعه والعطلات الرسميه بسوق ٣٠ بنطاق حي المنتزه اول يوم الجمعة ٢٠٢٦/٥/١
٥	٢٠٢٦/٥/٤	التفتيش بالحصص على العمالة اليومية بالحمله الميكانيكية وذلك في يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٦/٥/١ الساعة ١١.٤٥ صباحا
٦	٢٠٢٦/٥/٤	التفتيش الصباحي على المكلفين بايام الجمعه والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحي عن يوم الجمعة الموافق ٢٠٢٦/٥/١
٧	٢٠٢٦/٥/٤	التفتيش الصباحي على العمال اليومي بالفترة الصباحية عن يوم السبت ٢٠٢٦/٥/٢
٨	٢٠٢٦/٥/٤	التفتيش الصباحي علي مهندسى الاستعانة و النوباتجيه بالفترة الصباحية عن يوم السبت ٢٠٢٦/٥/٢
٩	٢٠٢٦/٥/٤	التفتيش والمرور الصباحي على الحقائق حديقة جزر شارع مصطفى كامل وحديقة السيوف بنطاق عام حي المنتزه اول وذلك يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٥/٢
١٠	٢٠٢٦/٥/٤	التفتيش الصباحي على المكلفين بايام الجمعه والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحي عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٥/٢

١١	٢٠٢٦/٥/٥	التفتيش الصباحي على المركز التكنولوجي على مندوبى القاعة عن يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/٤/٥ م بديوان عام الحى الساعة ٨.٣٠ ص
١٢	٢٠٢٦/٥/٥	متابعه التقارير الخاصه بالمamوريات الجمع والسبت والعطلات الرسميه شهر ابريل ٢٠٢٦ م
١٣	٢٠٢٦/٥/٥	التفتيش بالحصر على تواجد العاملين بالشواطى وذلك عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٤/٢٥ تمام الساعة ٣٠. ١٠ صباحا
١٤	٢٠٢٦/٥/٥	متابعه حضور وانصراف عمال الحراسه للفترة المسائيه الخاصه بالانفاق ليوم الجمعه والسبت الموافق ٢٤/٤ - ٢٥/٤/٢٠٢٦
١٥	٢٠٢٦/٥/٦	التفتيش على قسم مراقبه الوقت التفتيش الصباحي على العاملين بديوان عام الحى عن يوم الخميس الموافق ٢٣/٤/٢٠٢٦ م
١٦	٢٠٢٦/٥/١١	التفتيش بالحصر على تواجد العاملين بالشواطى وذلك عن يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/٥/٧ فى تمام الساعة ١١.١٥ صباحا
١٧	٢٠٢٦/5/11	التفتيش الصباحي على مهندسى الاستعانه والنوباتجيه بالفترة الصباحيه عن يوم الخميس ٢٠٢٦/٥/٧ م
١٨	٢٠٢٦/٥/١١	التفتيش الصباحي على العمال اليوميه بالفترة الصباحيه بديوان عام الحى عن يوم الخميس ٢٠٢٦/٥/٧ م
١٩	٢٠٢٦/٥/١١	التفتيش بالحصر على تواجد العمال الموقتة بالحمله الميكانيكيه يوم الجمعه ٢٠٢٦/٥/٨ م الساعة ٩.٣٠
٢٠	٢٠٢٦/٥/١١	التفتيش بالحصر على تواجد الموظفين المثبتين بالحمله الميكانيكيه وذلك فى يوم الجمعه ٢٠٢٦/٥/٨ م فى تمام الساعة ٩.٣٠ ص
٢١	٢٠٢٦/٥/١١	التفتيش الصباحي على مهندسى الاستعانه والنوباتجيه بالفترة الصباحيه عن يوم الجمعه ٢٠٢٦/٥/٨ م
٢٢	٢٠٢٦/٥/١١	التفتيش الصباحي على العمال اليوميه بالفترة الصباحيه بديوان عام الحى عن يوم الجمعه ٢٠٢٦/٥/٨
٢٣	٢٠٢٦/٥/١١	المرور و التفتيش الصباحي على تواجد المكلفين بسوق ٣٠ بنطاق عام الحى عن يوم الجمعه الموفق ٢٠٢٦/٥/٨ الساعة ٩.١٥ صباحا
٢٤	٢٠٢٦/٥/١١	التفتيش والمرور على على الحداثق حديقته رمادا وحديقته دوران جيهان بنطاق عام الحى منتزه اول وذلك يوم السبت ٢٠٢٦/٥/٩
٢٥	٢٠٢٦/٥/١١	التفتيش الصباحي على المركز التكنولوجي على مندوبى القاعة عن يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/٥/١١ م بديوان عام الحى الساعة ٨.٤٠ ص
٢٦	٢٠٢٦/٥/١١	التفتيش الصباحي على المكلفين بايام الجمعه والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحى عن يوم السبت الموفق ٢٠٢٦/٥/٩
٢٧	٢٠٢٦/٥/١١	التفتيش الصباحي على العمال اليوميه بالفترة الصباحيه عن يوم السبت ٢٠٢٦/٥/٩ م
٢٨	٢٠٢٦/٥/١١	التفتيش الصباحي على مهندسى الاستعانه بالفترة الصباحيه عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٥/٩ م
٢٩	٢٠٢٦/٥/١٣	التفتيش الصباحي على المكلفين بايام الجمعه والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحى عن يوم الخميس الموفق ٢٠٢٦/٥/٧
٣٠	٢٠٢٦/٥/١٣	التفتيش الصباحي على المكلفين بايام الجمعه والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحى عن يوم الخميس الموفق ٢٠٢٦/٥/٧
٣١	٢٠٢٦/٥/١٣	التفتيش بالحصر على تواجد الموظفين الحفظ المركزى بالحمله الميكانيكيه وذلك فى يوم الثلاثاء ٢٠٢٦/٥/١٢ م فى تمام الساعة ١١.٣٠ ص
٣٢	٢٠٢٦/٥/١٣	التفتيش بالحصر على تواجد الموظفين المثبتين بالحمله الميكانيكيه وذلك فى يوم الثلاثاء ٢٠٢٦/٥/١٢ م فى تمام الساعة ١١.٣٠ ص
٣٣	٢٠٢٦/٥/١٣	التفتيش بالحصر على تواجد العمال الموقتة بالحمله وذلك عن يوم الثلاثاء ٢٠٢٦/٥/١٢ الساعة ١١.٣٠ صباحا
٣٤	٢٠٢٦/٥/١٣	التفتيش على ادارته المشروعات بديوان عام الحى وذلك عن الفتره من ٢٠٢٥/٧/١ حتى ٢٠٢٦/١٢/٣١

٣٥	٢٠٢٦/٥/١٣	متابعه القرارات الصادره من رئيس الحى من ٢٠٢٦/٣/١ حتى تاريخه
٣٦	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش على اداره الشواطى بديوان عام الحى وذلك عن الفتره من ٢٠٢٥/٧/١ حتى ٢٠٢٥/١٢/٣١
٣٧	٢٠٢٦/٥/١٨	متابعه حضور وانصراف عمال الحراسه للفتره المسائيه بالانفاق ليوم الاحد الموافق ٢٠٢٦/٥/١ م
٣٨	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش الصباحى على المكلفين بايام الجمعه والعطلات الرسميه بسوق ٣٠ بديوان عام الحى عن يوم الجمعه الموافق ٢٠٢٦/٥/١٥ فى تمام الساعه ٩ صباحا
٣٩	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش بالحصر على تواجد العمال الموقتة بالحمله وذلك عن يوم الجمعه ٥/١٥ الساعه ٩.١٥ صباحا
٤٠	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش بالحصر على تواجد الموظفين المثبتين بالحمله الميكانيكيه وذلك فى يوم الجمعه ٥/١٥ الساعه ٩.١٥ صباحا
٤١	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش الصباحى على مهندسى الاستعانه بالفتره الصباحيه عن يوم الجمعه الموافق ٢٠٢٦/٥/١٥
٤٢	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش الصباحى على النوباتجيه والعماله اليوميه بالفتره الصباحيه عن يوم الجمعه ٢٠٢٦/٥/١٥
٤٣	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش الصباحى على المكلفين بايام الجمعه والسبت والعطلات الرسميه بديوان عام الحى عن يوم الجمعه الموافق ٢٠٢٦/٥/١٥
٤٤	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش الصباحى على مهندسى الاستعانه بالفتره الصباحيه عن يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٥/١٦
٤٥	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش الصباحى على النوباتجيه والعماله اليوميه بالفتره الصباحيه عن يوم السبت ٢٠٢٦/٥/١٦
٤٦	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش والمرور على الحدائق امام الاكاديميه وحديقہ دوران جيهان بنطاق عام الحى منتزه اول وذلك يوم السبت الموافق ٢٠٢٦/٥/١٦ م
٤٧	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش الصباحى على المكلفين بالجمعه والسبت والعطلات الرسميه بديوان الحى عن يوم ٢٠٢٦/٥/١٦
٤٨	٢٠٢٦/٥/١٨	التفتيش بالحصر على تواجد العاملين بادارات الحى المختلفه يوم الاثنين ٥/١٦ الساعه ١١.٢٠ ص
٤٩	٢٠٢٦/٥/١٩	التفتيش بالحصر على تواجد العاملين بسوق ٣٠ يوم الاربعاء ٥/١٣ الساعه ١٢.١٥ ظ
٥٠	٢٠٢٦/٥/١٩	التفتيش على قسم مراقبه الوقت على العاملين بديوان عام الحى عن يوم الثلاثاء ٥/٥
٥١	٢٠٢٦/٥/٢١	التفتيش الصباحى على المركز التكنولوجى عن تواجد المندوبين بالمركز يوم الاربعاء ٥/٢٠
٥٢	٢٠٢٦/٥/٢١	التفتيش بالمرور والحصر على حديقہ دوران السيوف وش مصطفى كامل الثلاثاء ٥/١٩ الساعه ١١ ص
٥٣	٢٠٢٦/٥/٢٥	التفتيش الصباحى على مهندسى الاستعانه يوم الجمعه ٥/٢٢
٥٤	٢٠٢٦/٥/٢٥	التفتيش الصباحى على العماله اليوميه عن يوم الجمعه الموافق ٢٠٢٦/٥/٢٢
٥٥	٢٠٢٦/٥/٢٥	التفتيش على تواجد المكلفين ليوم الجمعه بسوق ٣٠ الموافق ٢٠٢٦/٥/٢٢ الساعه ١١ ص
٥٦	٢٠٢٦/٥/٢٥	التفتيش على تواجد العمال الموقتة بالحمله وذلك عن يوم الجمعه ٥/٢٢ الساعه ١١.١٥ ص
٥٧	٢٠٢٦/٥/٢٥	التفتيش بالحصر على تواجد الموظفين المثبتين بالحمله الميكانيكيه يوم الجمعه ٢٠٢٦/٥/٢٢
٥٨	٢٠٢٦/٥/٢٥	التفتيش الصباحى على مهندسى الاستعانه يوم السبت ٢٠٢٦/٥/٢٣
٥٩	٢٠٢٦/٥/٢٥	التفتيش الصباحى على العماله اليوميه يوم السبت ٢٠٢٦/٥/٢٣
٦٠	٢٠٢٦/٥/٢٥	التفتيش والمرور على الحدائق جزر ش مصطفى كامل وحديقہ السيوف يوم السبت ٥/٢٣
٦١	٢٠٢٦/٥/٢٥	التفتيش على ادارة التعاقدات عن الفتره من ٢٠٢٥/٧/١ حتى ٢٠٢٥/١٢/٣١
٦٢	٢٠٢٦/٥/٢٥	مطابقه الجورناليه للحى والحمله مع سجلات الحضور والانصراف من ٣/٢٦ حتى ٢٠٢٦/٤/٢٥
٦٣	٢٠٢٦/٥/٢٧	التفتيش على الحمله الميكانيكيه(للعماله اليوميه والمثبتين) يوم الثلاثاء ٢٠٢٦/٥/٢٦
٦٤	٢٠٢٦/٥/٢٧	التفتيش الصباحى على مهندسى الاستعانه والعماله اليوميه عن يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/٥/٢٦ م
٦٥	٢٠٢٦/٥/٢٨	التفتيش بالمرور والحصر على الشواطى عن يوم الاربعاء ٢٠٢٦/٥/٢٧
٦٦	٢٠٢٦/٥/٢٩	التفتيش الصباحى على مهندسى الاستعانه والعماله اليوميه عن يوم ٢٠٢٦/٥/٢٧
٦٧	٢٠٢٦/٥/٢٩	التفتيش والمرور على الحدائق شارع مصطفى كامل عن يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/٥/٢٨
٦٨	٢٠٢٦/٥/٢٩	التفتيش الصباحى على مهندسى الاستعانه والعماله اليوميه عن يوم ٢٠٢٦/٥/٢٨
٦٩	٢٠٢٦/٥/٢٩	التفتيش على المكلفين بالجمع والسبت والعطلات الرسميه بديوان الحى عن يوم السبت ٢٠٢٦/٥/٢٨
٧٠	٢٠٢٦/٥/٣٠	التفتيش على تواجد المكلفين ليوم الجمعه بسوق ٣٠ الموافق ٢٠٢٦/٥/٢٩ الساعه ١٠.٠٠ ص

٧١	٢٠٢٦/٥/٣٠	التفتيش الصباحي على مهندسي الاستعانة والعماله اليوميه عن يوم ٢٠٢٦/٥/٢٩
٧٢	٢٠٢٦/٥/٣٠	التفتيش على المكلفين بالجمع والسبت والعطلات الرسميه بديوان الحى عن يوم الجمعة ٢٠٢٦/٥/٢٩
73	٢٠٢٦/٥/٣١	التفتيش الصباحي على مهندسي الاستعانة والعماله اليوميه عن يوم السبت ٢٠٢٦/٥/٣٠
74	٢٠٢٦/٥/٣١	التفتيش على المكلفين بالجمع والسبت والعطلات الرسميه بديوان الحى عن يوم السبت ٢٠٢٦/٥/٣٠
75	٢٠٢٦/٥/٣١	التفتيش بالحصر على تواجد العاملين بالشواطئ ليوم السبت ٢٠٢٦/٥/٣٠

الـجـان

١	/ ولاء	تشكيل لجنة الجرد السنوى عن العام المنتهى لمخازن الحمله
	/ شيماء	تشكيل لجنة الجرد السنوى عن العام المنتهى لمخازن الحى
		التكليفات
١	/ منال	تكليف من السيد الاستاذ رئيس الحى بفحص مذكرة الباحثه القانونيه هدى ابراهيم
٣	/ ولاء	تكليف السيد/رئيس الحى بمتابعه حضور وانصراف عمال الحراسه بالانفاق
٤	/ رانده	تكليف بمتابعه ماموريات الجمع والسبت والعطلات الرسميه
٥	/ رانده / ولاء	متابعه حضور وانصراف عمال الحراسه للفترة المسائيه بالانفاق
٦	/ منال	تكليف بمتابعه مطابقة الجورناليه مع سجلات الحضور والانصراف للعماله اليوميه

عدد المكاتبات الصادرة والواردة

١	الوارد	عدد المكاتبات الوارده عن الشهر (3) مكاتبه
٢	الصادر	عدد المكاتبات الصادر عن الشهر (57) مكاتبه

(١٩) إدارة الاملاك الاميرية

م	البيان	التفاصيل
١	اجمالي عدد طلبات تقنين الاوضاع تراكمي	٢٨ (١١ ملف تابعين لوزارة الري تم رفضهم وتسليمهم الى جهة الولاية - ٢ ملف تم احالتهم وتسليمهم لجهة الولاية (بنك ناصر - اصلاح الزراعي) - ١ ملف تم رفضه منفعة عامة .
٢	حالات التسعير التى تمت من بداية التقنين	١٤ اطلب تقنين . ١٥٨٤.١٦ م تقريبا
٣	عدد الحالات التى تم التعاقد معها من قبل المحافظة	تم التعاقد مع (١٤ طلبات) .
٤	اخرى	تم ادراج المتعدى بحملات الازالة .

- الوارد والصادر

وارد عام	وارد استعلام لتحديد جهه الولاية	تحديد جهه الولاية	صادر عام	صادر تصالح
٢٦	١٧٣	١٥٧	١٩	٦٠

(٢٠) إدارة الحقائق

البيان	سيدي بشر	مصطفى كامل	مشتل السيوف
زراعات جديدة	- تم زراعة جزر المحروسة بالنباتات المختلفة	- استكمال مبادرة ١٠٠ مليون شجرة	- تم تعقيل عدد من نباتات البوتس - تحميل شوالي زيارات للمركزية
متابعة الحقائق من حيث رعاية الزراعات - النظافة - الري	يومياً الري حسب الاحتياج	يومياً الري حسب الاحتياج	يومياً الري حسب الاحتياج
أخرى	- تم قص المسطح الأخضر بماكينة قص النجيل - تم قص النباتات بالاحواض - تم تشكيل النباتات - تم قص و تشكيل الأشجار	- قص و تهذيب اشجار الفيكس - قص المسطح الأخضر بماكينة قص النجيل - قص السياج النباتي	- تم رش الزراعات بمبيد الملاثيون - تم تقطيم و تنقية الحشائش - تم تغذية التربة - تم تكريك المشايات بالاحواض - تحميل المخلفات علي السيارة

(٢١) إدارة الموازنة

م	البيان	العدد
١	ارتباطات باب ثانى	١٨
٢	ارتباطات باب رابع	٢
٣	ارتباطات باب خامس	١
٤	موافقات المديرية المالية	--
٥	تعزيزات الباب الاول	٣
٦	صادر داخلى	١٤
٧	صادر خارجى	٣
٨	الوارد	١٧

(٢٢) إدارة التعاقدات

م	البيان	التفاصيل
١	صرف مستحقات	- صرف مستحقات شركة اللوتس للتوريدات و التجارة عن عملية شراء ادوات كتابية للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ - صرف مستحقات شركة ميدلايت جروب للاستيراد و التصدير الربع سنوى الفترة من ٢٠٢٦/١/١ حتى ٢٠٢٦/٣/٣١ - صرف مستحقات شركة تارجت كوبي عن صيانة ماكينات التصوير لادارات الحى الربع سنوى الفترة من ٢٠٢٦/١/١٥ حتى ٢٠٢٦/٤/١٤ - صرف قيمة تركيب قطع غيار تكيفات لشركة ايرسبلاى للتوريدات و الصيانة بمبلغ ٥٢٥٠٠ جنيه - صرف قيمة صيانة تكيفات الحى الربع سنوى من فبراير حتى ابريل بمبلغ ٥٠٠٠ جنيه - صرف مستحقات شركة اتش - اس جروب عن عملية صيانة سنترال الحى للعام المالي ٢٠٢٦ - بيان ختامى من الكهرباء عن عملية رفع كفاءة مبنى الحملة الميكانيكية بمبلغ ٥٠٠٠٠ جنيه - صرف مستحقات شركة الاتحاد لمهمات الامن الصناعى بمبلغ ٦٨١١٥ جنيهاً عن عملية شراء طفايات حريق - الهيئة القومية للبريد عن شهر فبراير - مارس (بريد سريع) للعام المالي ٢٠٢٦ - صرف مستحقات الهيئة القومية للبريد عن شهر مارس (بريد مراسلات) للعام المالي ٢٠٢٦ - صرف مستحقات قيمة ملو الحبارات ماكينات تصوير لادارات الحى المختلفة بتاريخ ٢٠٢٦ - ٢٠٢٥/٣/١٩ - صرف مستحقات شركة مركز التجارة الدولية عن الاعمال الخاصة بند ٨ تجهيزات بالخطة الاستثمارية الموحدة للعام المالي ٢٠٢٦/٢٠٢٥ - صرف مستحقات شركة الكترو للمصاعد عن شهر ٩ ، ١٠ ، ١١ للعام المالي ٢٠٢٥ - صرف مستحقات قيمة تركيب قطع غيار لماكينات التصوير لادارات الحى باسم شركة تارجت كوبي بتاريخ ٢٠٢٥/٤/١٥ غير شامل قطع الغيار للعام المالي ٢٠٢٦ - صرف مستحقات مصاعد الحى الثلاثة عن شهر ١٢ ، ١ ، ٢ للعام المالي ٢٠٢٦ لشركة الكترو

(٢٣) إدارة الايرادات

م	البيان	العدد
٢	الانذارات الصادرة للمحكمة	٣٤
٣	خطابات قسم الشرطة	--
٤	طلبات افادة	٢٥١
٥	عدد ايصالات المحصلين على المنظومة	--
٦	طلبات البحث عن مديونية الاعلان	٢٣٥
٧	تسويات المحصلين	٢٥٦
٨	طلبات تقنين	--
٩	صادر و وارد المنظومة	٧٩
١٠	تسويات قسم الاحصاء	٣٥
١١	متحصلات قبل التقفيل مع الوحدة الحسابية	١٢٠١٩٧٤
١٢	الوارد	١٠٨
١٣	الصادر	٧٩

(٢٤) إدارة الازمات و الكوارث

- متابعة البلاغات الواردة من غرفة عمليات المحافظة و التنسيق مع الادارات المعنية للتعامل مع كل بلاغ .
- متابعة البلاغات الخاصة بحوادث الحريق و التصادم و تساقط الاجزاء و العرض علي رئاسة الحى .
- نزول لجنة وصلات المياه بالاشتراك مع الصرف الصحى .
- نزول الحملات المكبرة بالاشتراك مع الجهات الخارجية و الادارات المعنية بالحى .
- ازالة الاجزاء العالقة و التى تشكل خطورة داهمة و البلكونات الآيلة للسقوط بالاشتراك مع ادارة المشروعات .
- نزول لجنة مراقبة الاسعار بالاشتراك مع التموين و الجهات الخارجية للتأكد من مدى توفير السلع .
- نزول لجنة لغلق السنائر التعليمية الغير مرخصة بالاشتراك مع ادارة المنتزه أول التعليمية و الادارات المعنية بالحى .
- حضور التدريب العسكرى المشترك صقر ١٦٨ بشأن رفع درجة الاستعداد لمواجهة الازمات و الكوارث .
- نزول لجنة تطهير الشنايش بالاشتراك مع الصرف الصحى و تم تطهير عدد (--) شنيشة و عدد (١٣٢٦) مطبق باجمالي (١٣٢٦) .
- متابعة الاستعدادات لعيد الاضحى مع الادارات المعنية و عرض تقرير يومى علي السيد الاستاذ / رئيس الحى بما تم انجازه و عرض تقرير مجمع علي السيد الوزير محافظ الاسكندرية و ارساله لمركز السيطرة .
- اجمالي عدد الاشارات (٢٨٩) .
- نزول لجنة الشوارد .
- انشاء قاعدة بيانات و تسجيل بيانات الحوادث و يتم احصاء البيانات شهرياً و عرضها علي السيد الاستاذ / رئيس الحى .

(٢٥) إدارة الحسابات

- تم تنفيذ خطوات GF mis عمل بكافة مراحلها .
- تم مراجعة كافة استثمارات الصرف و التأكد من صحتها و عدم تكرارها و عدم اهدار المال العام .
- الرد علي مناقضات المديرية المالية و الجهاز المركزى للمحاسبات .
- اعداد الاضابير و تسليمها للشئون الادارية (غرفة الحفظ) .
- مطابقة السجلات و التأكد من تنفيذ كافة القرارات و اعداد بيان الرقابة اللاحقة .
- مراجعة تسويات الايرادات و التأكد من صحة التحصيل الالكترونى و النقدى .
- مراجعة كافة المستخلصات الخاصة بالمقاولين و صرف مستحقات الجهات الحكومية و كافة الخصومات .
- تم اعداد القوائم المالية و الحسابات الختامية عن الشهر .

(٢٦) إدارة المخازن الإقليمية

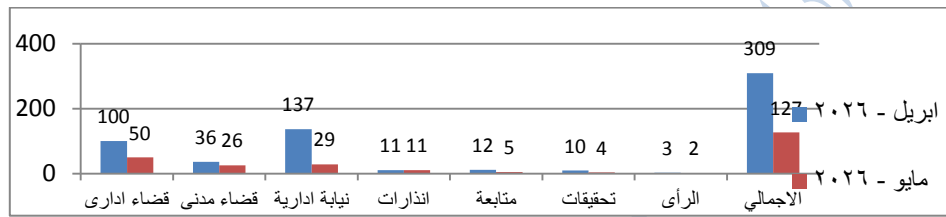
م	المخزن	البيان
١	ذات القيمة	- تم صرف دفاتر التحصيل ٣٣ ع.ح و تم استلام المرتجع من الايرادات و الخزينة
٢	حدائق	- تم صرف الزراعات و الاسمدة الخاصة بالحدائق
٣	كهرباء	- تم صرف المهمات الخاصة بإدارة الكهرباء و صرف شريط لحام و باب عمود بلاستيك
٤	حملة	- تم العمل بمخازن الحملة بمخزن قطع الغيار و الزيوت و السولار و تم عمل الاضافات اللازمة
٥	مطبوعات	- جرى عمل المطبوعات الجديدة و تم صرف الادوات الكتابية الي جميع ادارات الحى
٦	شواطئ	- لا يوجد حركة
٧	بويات	- تم صرف البويات و العمل بنطاق الحى

(٢٧) إدارة الشؤون المالية

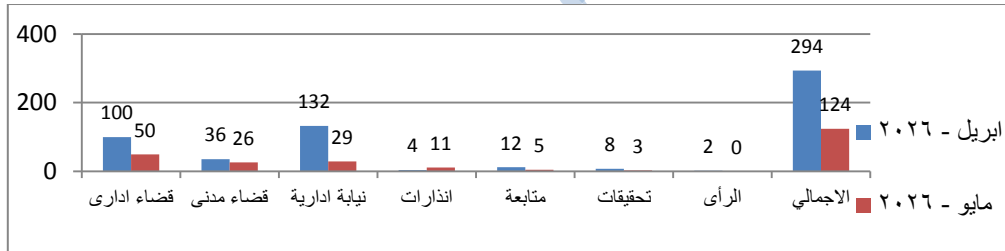
- عدد مكاتبات الصادر الداخلى (٣٠) مكتبة
- عدد مكاتبات الوارد الداخلى (٢١) مكتبة
- عدد مكاتبات الصادر الخارجى (١٢) مكتبة
- عدد مكاتبات الوارد الخارجى (١١) مكتبة
- تم مراجعة واعتماد ارتباطات الباب الثانى (١٨) ارتباط - باب رابع (٢) ارتباط - ارتباط باب خامس (١) ارتباط التى تقوم ادارة الموازنة باعدادها.
- مراجعة و اعداد استمارة الصرف ٥٠ ع.ح و اعتمادها من رئيس الحى خاصة بالآتى :-
 ١. لشحن عدد (٨) كرت شحن كهرباء دور عبادة مسبق الدفع في نطاق الحى .
 ٢. صرف استهلاكات فواتير كهرباء عن شهرييناير ٢٠٢٦ .
 ٣. صرف استهلاكات مياه الشرب و الصرف الصحى عن شهر مارس ٢٠٢٦ .
 ٤. اعداد الاستثمارات الخاصة بالصناديق والدمغات والمبالغ المعلاه بادارة الحسابات عن شهر ابريل ٢٠٢٦ .
- تم اعداد كشوف التفريغ باستهلاكات الكهرباء عن شهر فبراير و مارس و ابريل ٢٠٢٦ .
- تم اعداد كشوف تفريغ باستهلاك المياه و الصرف الصحى و المخابز عن شهر ابريل ٢٠٢٦ .
- تم اعداد كشوف بأسماء المستحقين للمكافأة الخاصة بالغرامات الفورية عن شهر مارس ٢٠٢٦ .
- تم مخاطبة الادارة العامة للشئون المالية بشأن :-
 ١. بيان استهلاكات الانارة و دور العبادة كهرباء و مياه و صرف صحى عن العام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .
 ٢. تعزيز بند مياه و انارة للعام المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .
 ٣. تعزيز بند ٥ لبريد و الاتصالات نوع البريد لصرف مستحقات الهيئة القومية للبريد .
- بيان باعتمادات الموازنة و تعديلات بنود الصرف عن شهر ابريل ٢٠٢٦ .
- متابعة سجل جارى دائن مع ادارة الحسابات .
- حضور اللجان الداخلية و الخارجية المتعلقة بأعمال الحى .

(٢٨) الإدارة القانونية

م	القسم	الإجمالي	المنتهى	المتبقى	النسبة المئوية
١	قضاء اداري	٥٠	٥٠	--	%١٠٠
٢	قضاء مدنى	٢٦	٢٦	--	%١٠٠
٣	نيابة ادارية	٢٩	٢٩	--	%١٠٠
٤	انذارات	١١	١١	--	%١٠٠
٥	متابعة	٥	٥	--	%١٠٠
٦	تحقيقات	٤	٣	١	%٧٥
٧	الرأى	٢	--	٢	--



اجمالي الموضوعات خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦



اجمالي الموضوعات المنتهية خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٦

(٢٩) إدارة الشواطئ

م	البيان	العدد
١	دعوى غرق	--
٢	شكاوى مواطنين	--
٣	اخرى	٦

المخاطبات :-

الجهة التى تم مخاطبتها	بيان المخاطبة
سكرتير عام محافظة الاسكندرية	- بشأن كتاب جهاز تعميم الساحل الشمالى الاوسط للتنسيق الحضارى لبير مسعود
السياحة و المصايف	- بشأن عملية حراسة المواقع الشاطئية في حال انتهاء التعاقد عليها

- بشأن توصيات اللجنة الدائمة لتنظيم عمل بائعى الفريسكا علي شواطىء الاسكندرية	
- بشأن اجراءات المعاينات و الدراسة الفنية التى تحال اليها و الموضوعات التى تخص السروح و موانىء الصيد	
- بشأن مشروع التنسيق الحضارى لمنطقة بير مسعود و مخاطبة الهيئة العامة لحماية الشواطىء	ادارة غرب الدلتا
- بشأن عمل ٩ لوحات ارشادية بالمناطق الصخرية لمنع نزول الرواد	ادارة الاعلانات

(٣٠) ادارة الحفظ المركزى

م	البيان	التفاصيل
١	قرارات ازالة	٢
٢	قرارات ايقاف	--
٣	ملفات اسكان	١

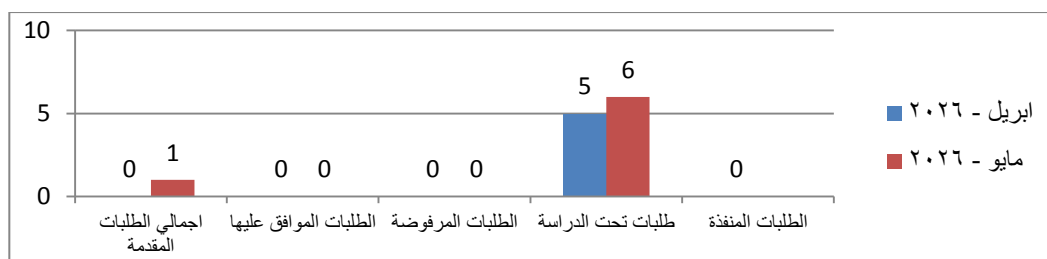
(٣١) إدارة مشروعك

اجمالى الطلبات المقدمة لادارة مشروعك		الطلبات الموافق عليها		الطلبات المرفوضة		الطلبات تحت الدراسة		الطلبات المنفذة	
العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة	العدد	القيمة
١	١٣٧ الف	--	--	--	--	٦	٤ مليون و ١٣٧ الف	--	--

الجهة	بيان المخاطبة
ديوان عام محافظة الاسكندرية	التقارير الأسبوعية ببيان المشروعات و قيمتها و الترويج للمبادرة بيان بالعملاء المترددين على مشروعك خلال الشهر
بنك مصر – البنك الاهلي	متابعة ملفات العملاء
الحماية المدنية – المنتزه الطبية – الصرف الصحى – شئون البيئة	استيفاء الاشتراطات اللازمة للنشاط

المجهودات و الترويج لمبادرة مشروعك :-

النشاط	التفاصيل
الترويج للمبادرة	- من خلال القوافل الطبية و المعارض المقامة بالحي
١ - يتم متابعة الملفات فى قائمة الانتظار لدى البنوك – و التواصل مع العملاء و البنوك المشاركة لمعرفة موقف العملاء تحت الدراسة و ادخال جميع ملفات المتقدمين للحصول على قروض من بداية المبادرة و حتى الان على منظومة مشروعك بالمحافظة .	



انجازات الادارة اجمالي الموضوعات خلال شهري أبريل و مايو ٢٠٢٢

(٣٢) المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

م	الادارة	اسم الطلب	الاجمالي
١	خدمة مواطنين	طلب عام	٢٩
٢	رخص محلات	طلب رخصه محل عام قانون ١٥٤	٦٨
		طلب ترخيص محل عام-جهاز مشروعات	٠
		طلب توفيق اوضاع سارية	١
		طلب توفيق اوضاع موقتة	٠
		طلب سداد مديونيات دورية	٠
--	الايرادات	طلب توريد محصل خارجي	٣٢١
		طلب استعلام	٢٠٩
		طلب سداد مديونيات دورية و اقساط ايجار	٠
		طلب سداد رسوم نظافه	٠
		طلب تجديد تشغيل رخصة مصعد	٤
٤	ادارة المصاعد	تركيب مصعد جديد	٢
٥	الاشغالات	طلب معاينه	٩
		طلب رخصة اشغال	٢١
		طلب تجديد رخصة اشغال	١٠
		طلب الاسترداد	٠
		طلب قيد اتحاد شاغلين	٣
٦	اتحاد الشاغلين	طلب افاده قيد اتحاد شاغلين	٨
٧	مكتب رسم	طلب تغيير مامور اتحاد الشاغلين	٢
		طلب بيان صلاحية موقع اشراطات جديده	٨
		بيان صلاحية موقع	١
		طلب تملك شقة	٠
		طلب تصريح حفر (اهالى)	٠
٨	ادارة الاسكان	طلب معاينه اعلان تجارى	٦
٩	ادارة الحفر	طلب الحصول على صورة طبق الاصل من مستندات الجهة	٨١
١٠	ادارة الاعلانات	طلب افاده	١٩
١١	رخص مباني	استخرج شهاده بقرار بتصريح محكمه	٧٤
١١	منشآت آيلة	طلب استخراج صورة طبق الاصل من قرار الترميم	٩
		طلب الحصول على صورة طبق الاصل من قرار الهدم	١
		شهادة تسجيل مكاني	٢١
12	المتغيرات الميكانيكية		

٥	طلب التظلم على قرار التصالح (هيئة هندسية)	الادارة الهندسية
٣٧	طلب التظلم على قرار التصالح	
١٣٥	طلب التصالح على بعض المخالفات و تقنين الاولى لسنه ٢٠٢٣ - لاول مره او مرفوض على قانون ١٧	
١	طلب دارسه قيود الارتفاع	
٤	طلب سداد اقساط تصالح	
٤	تصحيح قرار السلطة المختصة	

ثانيًا : إنجاز قسم الميديا والجرافيك

إنجاز شهر مايو ٢٠٢٦	
١	نشر جهود إدارات الحى بشكل يومي على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول والبوابة الرسمية لمحافظة الإسكندرية لينك الموقع الرسمي لحي المنتزة أول www.montazaonline.com
٢	- نشر إنجازات الحى شهريًا على البوابة الرسمية لمحافظة الاسكندرية لينك البوابة الرسمية للمحافظة https://bit.ly/3PQngi6 - نشر إنجازات الحى شهريًا على الموقع الرسمي لحي المنتزة أول
٣	إجمالي عدد أخبار التي تنشر على موقع حى المنتزة أول و البوابة الرسمية للمحافظة ١٣٠ خبر استفسارات وخدمات واتساب ١٥ متابعة اللقاء الجماهيري الالكتروني ٧ استماره الكترونيه متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الخاص بالحي عدد ٠ حجز مسبق
٤	- نشر ما يتم من تحديثات وأخبار تخص المركز التكنولوجى على الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لينك الصفحة الرسمية للمركز التكنولوجى لخدمة المواطنين حى المنتزة أول https://bit.ly/38SJ5Nz - نشر الاخبار على الموقع الرسمي الخاص بالحي - الرد على شكاوى الايميل الخاص بالمركز عدد ١ شكاوى وارده
٥	- نشر كل جديد على شاشة العرض الموجودة بالمركز - متابعة الحجز المسبق من خلال الموقع الرسمي للحي

ثالثًا : إنجازات الدعم الفني و الصيانة و الشبكات

م	الادارة	نوع العطل
١	المركز التكنولوجي	صيانة دورية للاجهزة و الكابلات

(٣٣) إدارة المتابعة الداخلية

م	البيان	التفاصيل
١	ردود الجهات الرقابية	الجهاز المركزى للمحاسبات --
		وحده تحليل تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات --
		الاداره العامه للمراجعة الداخلية و الحوكمة ١
		المديرية المالية ١
		الادارة العامة للشئون المالية --
		الادارة العامة للمتابعة ١
		نيابة ادارية --
٢	المكاتبات	وارد داخلي ٩٣
		وارد خارجي --
		صادر داخلي ٤٥
		صادر خارجي ٣

ثانياً:- تجميع الانجازات من جميع الادارات وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى.
 ثالثاً:- متابعه تنفيذ القرارات الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (١٢) قرار.
 رابعاً :- متابعه قرارات اللجان الصادرة من السيدة المهندسة / رئيس الحى حتى الانتهاء عدد اللجان المنتهية (-- عدد اللجان المستمره حتى تاريخه (٤٢).
 خامساً :- متابعة تنفيذ الاشارات الواردة من اشغال طريق وعمل بيان بهم وعرضهم على السيدة المهندسة / رئيس الحى وعددهم (٣١) اشارة.
 سادساً :- تنفيذ ما تكلف به الادارة من السيدة المهندسة / رئيس الحى بناء على تعليمات سيادتها الشفهية وعلى سبيل المثال:-
 * متابعة المأموريات المكلف بها العاملون خارج مقر العمل على نموذج المأمورية المعد لذلك ومتابعة البيان المقدم من المكلف بالمأمورية التى قام بها .
 *متابعة تواجد العاملين بديوان عام الحى لتحقيق الانضباط فى العمل .
 *عمل تقارير والعرض على سيادتها على ان تكون هذه التقارير سرية ولا يمكن لاحد الاطلاع عليها وعددهم (٣) تقرير.

(٣٤) إدارة التنمية الريفية

- تم ايقاف اعمال ردم بأرض الملوانى و رفع الردم علي جانبي المخالفة .
- تم رفع نواتج تطهير ترعة التوفيقية باجمالي عدد (٤) نقلات بمشاركة الاهالي .
- تم تطهير مصرف شاكر بطول ٥٠ م بمشاركة الاهالي .
- تم رفع حصان نافق بترعة التوفيقية .
- تم تسوية نهاية طريق مدرسة نسيم ابو اليزيد بحوض المراغي و الذى يصل بالكتلة السكنية للمراغى و التوفيقية .
- تم الرد علي عدد (٦) شكاوى خدمة مواطنين و تمت ازالة اسباب الشكوى و عمل عدد (٢) انذار .
- تم الانتهاء من اعمال الحصر باللجنة الخاصة برصد التعديات اسفل ابراج الضغط .
- استكمال اعمال حصر المخالفات و وضع لافتات علي النماذج المستحدثة تنبه علي ضرورة التصالح .
- تسوية الطريق يمين كوبرى اسكندر تمهيداً لاعمال ردم المصرف الغير مستغل .

(٣٥) إدارة الحملة الميكانيكية

م	الورشة	البيان
١	ورشة الخراطة	- صيانة السيارة رقم ٢٠١٠٥ - ٢٠١٠٨ - ٢٠٤٢٩ - ٢٠٤٩٥
٢	ورشة الكهرباء	- صيانة السيارة رقم ٢٠١٠٥ - ٢٠٤٢٩ - ٢٠١٠٨ - ٩٣٤٩ - ٨٨٢٧ - ١٦١٢٢ - ٢٠٤٦٦

(٣٦) إدارة الأمن

- مباشرة أعمال الترميم داخل ديوان عام الحى .
- الحضور و التأمين من أفراد الأمن في أثناء اللقاء الجماهيرى يوم الإثنين من كل أسبوع مع السيد / اللواء رئيس الحى أو من ينوب عن سيادته .
- منع خروج الموظفين إلا بإذن أو مأمورية خارج الحى .
- تأمين دخول المواطنين و تفتيش حقائبهم عند دخول الحى ، المركز التكنولوجى .
- المرور الليلى على الحراسات للتأكد من تواجدهم .
- تأمين مبانى ديوان عام الحى على مدار ٣ فترات حتى الحادية عشر ليلاً .
- تأمين المضبوطات خارج مبنى الحى عند التحفظ عليها من الإدارات المعنية أشغال الطريق – وحدة الإزالة .
- السماح للمواطنين دخول الحى لمقابلة السيد اللواء / رئيس الحى فقط وذلك بعد تسجيل بياناتهم فى سجل الزائرين

مدير الادارة

ا/ رحاب محمد زكريا