

أعلان محافظة الإسكندرية

يعلن ديوان عام محافظة الإسكندرية عن شغل الوظائف التالية بمجموعه الوظائف التخصصيه (المجموعه النوعيه لوظائف الإدارة العليا) وفقاً لأحكام المادة (٥٢) من اللائحه التنفيذية للقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ .

- رئيس الإدارة المركزية لشئون مكتب المحافظ (المستوى الوظيفي العاليه)
- مدير عام الإدارة العامه للمكتب الفني (المستوى الوظيفي مدير عام)
- مدير عام الإدارة العامه للمصايف (المستوى الوظيفي مدير عام)
- مدير عام الإدارة العامه للشئون الإداريه (المستوى الوظيفي مدير عام)
- مدير عام الإدارة العامه للتخطيط والتنمية العمرانيه (المستوى الوظيفي مدير عام)
- مدير عام الإدارة العامه لشئون النظافه العامه (المستوى الوظيفي مدير عام)
- مدير عام الإدارة العامه للإنتاج والشئون الإقتصاديّه (المستوى الوظيفي مدير عام)
- سكرتير حى المنتزعة (المستوى الوظيفي مدير عام)
- سكرتير حى شرق (المستوى الوظيفي مدير عام)
- سكرتير حى الجمرك (المستوى الوظيفي مدير عام)
- سكرتير حى غرب (المستوى الوظيفي مدير عام)
- سكرتير حى العامريه (المستوى الوظيفي مدير عام)

شروط شغل الوظيفه :-

- ١- مؤهل عال مناسب لنوع العمل
- ٢ - (أ) بالنسبه لوظائف المستوى الوظيفي (العاليه) قضاء مده بينيه للمتقدمين من داخل الوده سنه على الأقل في المستوى مدير عام أو قضاء مده خدمه كليه لا تقل عن (١٧ سنه) للمتقدمين من خارج الوده .
- (ب) بالنسبه لوظائف المستوى الوظيفي (مدير عام) قضاء مده بينيه للمتقدمين من داخل الوده سنتين على الأقل في المستوى الأول أو قضاء مده خدمه كليه لا تقل عن (١٦ سنه) للمتقدمين من خارج الوده .
- ٣ - قدره فائقه على القيادة والتوجيه .
- ٤ - (أ) بالنسبه لوظائف المستوى الوظيفي (العاليه) اجتياز البرامج التدريبيه اللازمه لشغل الوظيفه .
- (ب) وبالنسبه لوظائف المستوى الوظيفي (مدير عام) اجتياز دوره التأهيله للترقي لوظائف المستوى الوظيفي (مدير عام) بنجاح .
- ٤ - للأطلاع على الأوراق المطلوبه وتقديم الطلبات شخصياً مستوفيه المستندات اللازمه خلال شهر من تاريخ النشر إلى (الأمانه الفنيه بمديرية التنظيم والإداره بالإسكندريه) شارع فيكتور عما نويل - أمام مركز شباب سموحه .

وكيل أول الوزاره
السكرتير العام

لواء /
(أحمد بسيوني زيد)
٠٠٩

مدير عام
اداره الموازنه البشريه
علاء عبد الرحيم الجمال



صحة طبيه الأصل
/