

إسلوب تقديم طلبات الإقراض

١. يقوم طالب القرض بالتوجه إلى موقع المشروع فى المدينة أو الحى القريب منه بالمحافظة.
٢. يتم ملء إحدى الإستمارتين طبقا لحجم القرض المطلوب:

- الإستمارة الأولى : لطالب القروض من ألف جنية وحتى ٥٠ ألف جنية مصرى .
- الإستمارة الثانية : لطالب القروض أكبر من ٥٠ ألف جنية وحتى ٢ مليون جنية .

٣. يقوم طالب القرض بمراجعة بيانات الإستمارة والتعرف على التراخيص المطلوبة مع ممثل الوحدة المحلية بموقع المشروع.

٤. بعد إستكمال التراخيص والمستندات لمطلوبة يتم تسليم الطلب لممثل البنك فى الموقع.

٥. يقوم ممثل البنك بإتخاذ إجراءات الموافقة على القرض وإخطار طالب القرض بالموافقة أو الرفض.

٦. فى حالة الرفض يتم إخطار طالب القرض بأسباب الرفض للعمل على تلافيها وإعادة الطلب مرة أخرى طبقا لظروف كل حالة.

الإستمارة الأولى : لطالب القروض من ألف جنية وحتى ٥٠ ألف جنية مصرى .

الإستمارة الثانية : لطالب القروض أكبر ٥٠ ألف جنية وحتى ٢ مليون جنية مصرى